



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670

U Kaple 670, 725 29 Ostrava-Petřkovice

Identifikátor zařízení: 600 143 767

Zřizovatel: Město Ostrava, Městský obvod Petřkovice se sídlem Hlučínská 135

725 29 Ostrava-Petřkovice

Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava - Moravská Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 26. a 27. říjen 2000

Čj.	145 234/00-11045
Signatura	on6au115

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je v provozu od roku 1981, je dvojtřídním předškolním zařízením s jednou třídou s dopoledním provozem, zapsáno je zde v souladu se stanovenou kapacitou 36 dětí. Je zálohovanou organizací. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 180 jídel.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Činnosti - spontánní a řízené

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí pedagogické pracovnice z koncepce školy, zpracovávají vlastní námětové plány s použitím vybraných úkolů z materiálu Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, čj. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracovaných standardizovaných časově tematických plánů. Dále ve značné míře využívají širokou škálu odborné pedagogické literatury (zejména z nakladatelství PORTÁL) a nejrůznější metodický materiál. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně, konkrétní úkoly jsou diferencovány pro dvě věkové skupiny. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy, respektují didaktické zásady a jsou v souladu s deklarovaným programem. Integrované celky postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Příprava učitelek na pedagogickou práci byla promyšlená, odpovídala předem stanoveným cílům.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice, všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Organizace a využití pracovní doby učitelek je efektivní (úvazek učitelek je 0,94), pracovní doby je využito ve prospěch dětí. Správní zaměstnankyně se dle vyjádření ředitelky podílejí na příznivých podmínkách pro práci učitelek a dětí.

Mateřská škola je v poměrně dobrém technickém stavu, prostory jsou pro zajištění podmínek pro práci s daným počtem zapsaných dětí velmi dobré (z původně trojtřídní MŠ jsou využívány dvě třídy). Nábytek je vyhovující, umožňuje dětem výběr her a hraček samoobslužným systémem. Podlahové krytiny jsou původní, lina v obou odděleních nesou známky značné opotřebovanosti. Různorodé koberce v hernách neumožňují dětem hry na zemi na celé ploše a nepřispívají k rozvíjení estetického citění dětí. Posouzeno subjektivně jsou tepelné i světelné podmínky dobré. Prostředí mateřské školy je z hlediska čistoty pro děti i zaměstnance vhodné. Podnětnost prostředí mateřské školy zvyšuje tvořivost učitelek a aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou. Úprava prostředí umožňuje individuální i skupinové hry, děti mají možnost vrátit se k rozehraným hrám, stavbám a činnostem vůbec.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je na nadstandardní úrovni, poskytuje optimální nabídku pro spontánní i řízené činnosti. Hračky i učební pomůcky jsou průběžně pořizovány a inovovány. Vzhledem k současnému trendu

předškolní výchovy je vybavení audiovizuální a didaktickou technikou velmi dobré. Knižní fond je průběžně dle finančních možností doplňován, obsahuje i dětské encyklopedie.

Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek se standardním vybavením - dvěma pískovišti a kovovými průlezkami. Pro rekreační a relaxační činnosti při pobytu dětí na školní zahradě má mateřská škola dostatečné množství hraček, sezónních potřeb, sportovního nářadí a náčiní.

Režim dne je realizován v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, je dostatečně variabilní, respektuje tříhodinové intervaly mezi jídly a dostatek času pro pobyt venku. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky kladené na děti byly úměrné, byla respektována schopnost koncentrace dítěte přiměřeně k jeho věku. Charakter činností byl dostatečně variabilní, spontánní a řízené činnosti byly zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci.

Pitný režim je v mateřské škole zajišťován a realizován.

Mateřská škola každoročně zabezpečuje předplavecký výcvik, rodičům hudebně nadaných dětí je ve spolupráci s místní základní uměleckou školou doporučováno začlenění jejich dětí do na tuto školu.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací aktivity probíhají převážně v dopoledních blocích. Hospitované činnosti byly prováděny cílevědomě a promyšleně, měly jasné cíle a obsahy, vyznačovaly se předem plánovanými formami a metodami práce. Použité vzdělávací postupy podporovaly smyslovou výchovu, rozvoj fantazie a tvořivosti, obsahovaly prvky tvořivé dramatiky. Učitelky byly schopny diferencovat a zvolit individuální tempo jednotlivých dětí, umožňovaly dětem dokončit započatou činnost či konkrétní výrobek. Promyšlená organizace činností vedla k přirozené kázni dětí.

Pro spontánní a hrové činnosti vymezuje MŠ dostatek času. Děti měly možnost výběru prostoru, nabídka her, hraček, učebních pomůcek, herního a výtvarného materiálu byla optimální, což vytvářelo podnětné a aktivizující prostředí pro spontánní činnosti. Vedení učitelek bylo nenásilné, organizace spontánních činností umožňovala dětem uplatnění, aktivní spoluúčast a seberealizaci, méně děti využívaly možnost rozvíjet a uspokojovat ve hrách potřebu pohybu na tělovýchovném nářadí.

Organizace řízených činností byla promyšlená, v provedených hospitacích byly v převážné většině vhodně volené metody a formy, které podporovaly smyslovou výchovu a samostatnost dětí. Pedagogické vedení bylo zaměřeno na předem získané poznatky, metodické postupy odpovídaly stanoveným cílům a věkovým zvláštnostem, působení nepostrádalo vhodně propojené výchovné složky. V průběhu pedagogické práce byly zařazovány činnosti individuální, frontální i skupinové. Volené formy a metody práce byly adekvátní obsahu a tématu, byly využívány prožitky a city se zapojením co nejvíce smyslů dětí. Pro řízené činnosti byly dětem nabídnuty a následně dětmi využívány vhodné učební pomůcky, jejich nabídka byla adekvátní zvolené činnosti. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené a nenásilné.

V průběhu dne jsou u dětí vytvářeny a upevňovány hygienické návyky, jsou dětmi používány automaticky, v rámci sebeobslužných činností je s dětmi prováděna stomatologická péče odkládání přebytečného oděvu při denních cvičeních. Estetika a kultura stolování jsou standardní, prostorové podmínky a organizace dětem umožňují aktivní podíl na přípravě stolování.

V mateřské škole bylo evidentní pozitivní klima v průběhu celého dne, projevy dětí byly přirozené, v průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity. Na cizí osoby děti reagovaly klidně, vyrovnaně, jejich chování odpovídalo daným situacím.

Motivace a hodnocení

Volené motivace vycházely zejména z námětů plánů, průběžně byly rozšiřovány a aktualizovány dle momentálního zájmu dětí. Byly vesměs účinné a emotivně působivé. Učitelkami byly děti povzbuzovány, byla jim tak poskytována jistota v jejich rozhodování. Samozřejmě bylo pozitivní hodnocení, přirozeným způsobem tak u dětí docházelo k posilování sebedůvěry a přiměřeného sebevědomí. Menší prostor byl dětem dán pro sebehodnocení a hodnocení ostatních. Mateřská škola vytváří prostředí bezpečí a jistoty.

Diagnostické záznamy o dětech a jejich projevech jsou učitelkami vedeny od zahájení do ukončení docházky dítěte do MŠ. Pravidelně jsou s dětmi prováděna elementární pohybová a písemná grafická cvičení, záznamy jsou učitelkami vystavovány v šatně a poté zakládány.

Interakce a komunikace

V průběhu inspekce bylo evidentní pozitivní komunikační prostředí, dohodnutá pravidla byla předem známá a akceptována. Děti měly možnost vyjádřit své myšlenky (jazykové projevy dětí se vyznačují značnými logopedickými vadami), verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené. Otázky kladené dětem měly většinou rozvíjející charakter. Mezi dospělými a dětmi existuje vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Vztah dospělý - dítě je založen na pozitivním přijímání a akceptování dítěte, na respektu a partnerství. V průběhu dne byla podporována spontaneita a otevřenost dětí, nebylo zaznamenáno manipulativní vedení.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

System plánování výchovně-vzdělávací činnosti zohledňuje dané zaměření a podmínky mateřské školy, je promyšlené, systematické a funkční, je hodnoceno jako velmi dobré. Personální, materiálně-technické i psychohygienické podmínky korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení, v souhrnu je oblast podmínek výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající. Organizace, metody a formy výchovně-vzdělávacích činností jsou vhodně volené, vedou děti k prosociálnímu chování, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení činností je pozitivní a povzbuzující, oblast je rovněž hodnocena jako velmi dobrá. Pedagogické pracovníce usilují o vytváření pozitivních psychosociálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti, úroveň interakce a komunikace je v mateřské škole vynikající.

Celkově je oblast kvality výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V písemně zpracované dlouhodobé koncepci předškolního zařízení je upřednostňována spolupráce s rodinou při vytváření podmínek pro šťastné a radostné dětství, důraz je kladen na pomoc školy rodině při výchově dětí, na poskytování možností poznání výhod mateřské školy při výchově dítěte a na respektování vývojových zvláštností každého dítěte, jeho potřeb

a zájmů. Koncepce obsahuje přehled plánovaných, pravidelně se opakujících, akcí mateřské školy a nástin spolupráce s rodiči, se základní školou a se základní uměleckou školou.

Jednoroční koncepční záměry navazují na cíle dlouhodobé, jsou stanoveny na základě podrobné analýzy, podmínek mateřské školy a vzniklých potřeb, hlavní úkoly jsou rozpracovány do realizačních fází. Plán je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy, obsahuje i přehled plánovaných akcí pro děti a prezentaci MŠ na veřejnosti. Plán je výstižný, srozumitelný, schválen a přijat zaměstnanci školy i rodiči. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány.

Všechny dokumenty, týkající se plánování, jsou přehledně zpracovány, postihují celou šíři činnosti mateřské školy. Plánování je funkční a reálné.

Organizování

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla. Běžný provoz se řídí vnitřním řádem, zaměstnancům mateřské školy jsou jasně vymezeny kompetence, je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce učitelky, toto rozvržení je efektivní a funkční.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně, má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací, na pedagogických a provozních poradách. Jejich frekvence je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád, se kterým jsou rodiče seznamováni již při nástupu dítěte do předškolního zařízení a na schůzkách na počátku školního roku, stabilně je vyvěšen v šatnách. Rodičům je umožněna aktivní spoluúčast na životě předškolního zařízení, průběžně jsou o činnosti MŠ informováni při denním kontaktu s učitelkami (rodiče mají možnost vstupu do třídy kdykoliv v průběhu dne). Výrazná je propagace pedagogické práce a celkové činnosti mateřské školy, učitelkami jsou využívány nástěnky, kde jsou vystavovány dětské práce z výtvarné a pracovní výchovy, grafické záznamy, pravidelně jsou zde uváděny úkoly výchovně-vzdělávacích činností.

V rámci programu mateřské školy jsou každoročně realizovány kulturní a divadelní vystoupení, tematické vycházky (Hornické muzeum), výlety, jsou zařazovány různé atraktivní akce pro děti a rodiče (např. dny otevřených dveří, třídní schůzky, maškarní rej, mikulášská nadílka, vánoční besídka, slavnosti u příležitosti Dne dětí a Dne matek, slavnostní rozloučení se školáky aj.). Volba akcí je dle ředitelky často ovlivněna finančními možnostmi jednotlivých rodin, v důsledku nezaměstnanosti jsou preferovány drobnější, finančně méně náročné aktivity. V rámci prezentace mateřské školy na veřejnosti vystupují děti v obci (vystoupení ve spolupráci s místními organizacemi, vystoupení pro důchodce, vítání občánků atd.). O činnosti MŠ je veřejnost informována prostřednictvím místního tisku Petřkovický zpravodaj. Spolupráce mateřské školy s rodiči je úzká a prezentace na veřejnosti poměrně bohatá.

Pedagogické pracovnice spolupracují s okolními mateřskými školami, se Základní školou v Petřkovicích (společné návštěvy kulturních vystoupení, vzájemné návštěvy a informovanost), se Základní uměleckou školou v Petřkovicích (návštěvy koncertů, konzultace o talentovaných dětech) a s Plaveckou školou v Ostravě.

Z odborných pracovišť využívá mateřská škola zejména Středisko služeb v Ostravě (další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup pomůcek, revizní činnost).

Organizační struktura je propracovaná, umožňuje efektivní řízení předškolního zařízení.

Vedení a motivování pracovníků

V ročním plánu školy jsou všem zaměstnancům jasně vymezena pravidla (plán pedagogických a provozních porad, kontrolní a hospitační činnost ředitelky, specifické úkoly jednotlivých pracovníků). Styl řízení je demokratický, respektuje potřeby jednotlivců a vytváří prostor pro tvořivost a iniciativu. Hlavním prvkem vedení ředitelky je každodenní přímý kontakt se všemi pracovníky.

Na nové tendence ve školství reaguje ředitelka pružně, poskytuje učitelkám odbornou a metodickou pomoc. V systému vedení a motivování pracovníků je ředitelkou využívána slovní i diferencovaná finanční motivace. Kritéria hodnocení jsou ředitelkou předem stanovena. Pro vzdělávání jsou v předškolním zařízení vytvořeny podmínky, všechny pedagogické pracovnice využívají nabídku vzdělávacích akcí Střediska služeb školám v Ostravě.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém ředitelky je součástí ročního plánu školy, postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu zařízení. Prohlídku zařízení provádí ředitelka denně. Pedagogickou práci obou učitelek sleduje ředitelka průběžně (pracuje v obou třídách) a formou plánovaných hospitací. Jejich frekvence je úměrná pedagogické praxi učitelek, záznamy z nich obsahují předem stanovené cíle, které vyplývají z hlavních úkolů ročního plánu. Písemné závěry v hospitačních záznamech jsou spíše obecného charakteru, jsou nekonkrétní. Výsledky kontrol jsou s učitelkami projednávány, jsou přijímána opatření zjištěných nedostatků.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a koncepční záměry jsou promyšlené a reálné, jsou hodnoceny jako vynikající. Organizační struktura zařízení je propracovaná a funkční, je hodnocena jako velmi dobrá. Povinná i operativní dokumentace související s řízením je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Systém vedení a motivování pracovního kolektivu je vynikající. Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita řízení sledovaného předškolního zařízení je v souhrnu je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 01/07/99-142.
- Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
- Školní řád a organizace dne na škole.
- Zápisy z provozních a pedagogických rad.

- Dokumentace BOZP a PO.
- Kniha úrazů.
- Jednací protokol.
- Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
- Záznamy provedených hospitací.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek a kvality výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy a hodnocení kvality řízení.

Pozitiva:

- Vynikající materiálně-technické zázemí pro realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit.
- Naplňování stanoveného programu s kvalitní spoluprací s rodičovskou veřejností.
- Pozitivní klima v MŠ, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem, vhodně zvolený systém vedení a motivování kolektivu.
- Propracovaný plánovací systém.
- Přehledné vedení dokumentace školy s adekvátním obsahem.

Podmínky a kvalita výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, řízení předškolního zařízení je rovněž velmi dobré.

Ve sledovaných oblastech je mateřská škola v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou předškolním zařízením využívány hospodárně a efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Němečková

Jarmila Němečková v. r.

V Opavě dne 6. 11. 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 11. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Miroslava Hrubá

Miroslava Hrubá v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava - Moravská Ostrava	2000-11-22	145 267/00-11045
Zřizovatel: Městský obvod Petřkovice, Hlučínská 135, 725 29 Ostrava - Petřkovice	2000-11-22	145-268/00-11045

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.