



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-221/10-U

Název školy: **Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II,
Vrchlického 630/5, příspěvková organizace**

Adresa: Vrchlického 630/5
405 02 Děčín II – Nové Město

Identifikátor: 600 076 512

IČ: 72 743 573

Místo inspekce: 405 02 Děčín II – Nové Město, Vrchlického 630/5

Termín inspekce: 23. – 26. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvkové organizace je Statutární město Děčín. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Disponuje kapacitou 530 míst pro žáky základní školy

a 115 míst ve školní družině. V době konání inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno na 1. a 2. stupni v 18 třídách 417 žáků. V posledních třech letech byl zaznamenán pokles žáků (2007 – 480 žáků, 2008 - 445 žáků, 2009 - 419 žáků podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). Na základě konkurzního řízení byl s účinností od 1. srpna 2008 jmenován do funkce nový ředitel školy (od poslední inspekce v roce 2004 jde o 2. změnu ve vedení školy). Jeho zásluhou došlo na škole ke značnému zlepšení mezilidských vztahů, což se pozitivně projevuje na chodu celé školy.

V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku jsou žáci vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Spolu to dokážeme*“ (dále „ŠVP“), žáci ostatních ročníků podle dobihajícího vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Činnost školní družiny se řídí dle vlastního vzdělávacího programu. V posledních letech došlo v oblasti materiálně-technického zázemí ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Třídy byly vybaveny novým žakovským nábytkem. Přestavbou půdních prostor vznikly nové učebny. Pro sportovní aktivity slouží nové hřiště s umělým povrchem. Pozitivem je nákup dvaceti nových počítačů, čtyř dataprojektorů a celé řady výukových softwarů. O hlavních prázdninách letošního roku dojde ke kompletnímu vybavení šatními skříňkami pro všechny žáky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace (dále jen organizace nebo škola) spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Statutárního města Děčín a majetek získaný vlastní činností. Tento majetek eviduje ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tím vytváří omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Provádí pravidelnou inventarizaci majetku a zajišťuje jeho včasnou a řádnou údržbu a opravy. V rámci běžných oprav a údržby došlo v budově školy v hodnoceném období let 2007 – 2009 např. k postupné výměně oken. Pro obnovu a rozšíření majetku použila škola také finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na investice a finanční prostředky svého rezervního fondu a fondu reprodukce majetku (technické zhodnocení školní jídelny a plynové kotelny, elektroinstalace, sanace, osazení mříží, vybudování a zařízení keramické dílny).

Škola využívá svěřený majetek nejen k zajištění své hlavní činnosti, ale i k provozování doplňkové činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenu doplňkovou činnost – pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících rekondici, hostinskou činnost, pronájem, specializovaný maloobchod, kopírovací práce a zprostředkování obchodu a služeb. V hodnoceném období pronajímala v rámci doplňkové činnosti nebytové prostory, převážně tělocvičnu a hřiště. Zisk z doplňkové činnosti použila na posílení své hlavní činnosti.

Stanovená kapacita základní školy 530 žáků byla v hodnoceném období let 2007 - 2009 využita v průměru z 84,5 %.

Škole se v hodnoceném období podařilo získat pro svoji činnost finanční prostředky z různých zdrojů. Ve sledovaném období hospodářila s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu a na investice. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za školské služby školní družiny, úroky, prostředky fondů, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti. Takto získané prostředky umožnily škole provádět další aktivity podporující rozvoj osobnosti žáka. Na základě uzavřených darovacích smluv obdržela škola

v uvedeném období různé věcné a finanční dary. Jednalo se např. o publikace, knihy, dárkový certifikát na předplatné časopisu, finanční dary na podporu výchovně-vzdělávací činnosti školy, finanční dary na vybudování keramické dílny a zlepšení jejího vybavení, na vybudování naučné stezky a na pobyt třídy na horách a finanční dary za umístění v soutěži ve sběru papíru.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období učební pomůcky, učebnice a školní potřeby, kompenzační pomůcky, plavání, osobní ochranné pracovní pomůcky, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků, výdaje v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále „SIPVZ“), ostatní sociální pojištění, cestovné a preventivní prohlídky zaměstnanců. K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů a projektů vyhlášených MŠMT. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky v rámci *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity a Kompenzační pomůcky*, v roce 2008 v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008*. V roce 2009 získala škola další finanční prostředky v rámci rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009, 2. etapa Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu práce pro rok 2009, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, II. etapa Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, Hustota a specifika a Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*. Všechny účelově určené finanční prostředky škola řádně zúčtovala se státním rozpočtem a vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

V hodnoceném období škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které použila především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity i na nákup učebních pomůcek a učebnic, cestovné a další vzdělávání zaměstnanců školy. Tím došlo k posílení finančních prostředků v této oblasti.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru ze 77 %.

Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Také ostatní získané finanční prostředky byly v hodnoceném období použity k činnostem podporujícím rozvoj osobnosti žáka.

Hodnocení

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola příkladným způsobem uplatnila zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Veřejnosti poskytla úplné informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím webových stránek, informací zveřejněných na vývěsné tabuli před školní budovou a v centru města, v místním tisku, v městské dopravě a v okolních mateřských školách. Zákonní zástupci budoucích žáků mají možnost po dohodě

s vedením školy získat další informace a prohlédnout si školu. Kapacita školy umožňuje přijímat všechny zájemce.

Škola eviduje a identifikuje žáky ve školní matrice, která je vedena v písemné a elektronické podobě. Ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum) jsou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovány kvalitní individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které respektují a uplatňují všichni vyučující. V době konání inspekce zde byli individuálně integrováni 22 žáci se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení a chování, autismus, zrakové a tělesné postižení). Ze strany učitelů je jim věnována patřičná pozornost formou individuálního přístupu a zohledňujícího hodnocení výsledků vzdělávání. V době mimo vyučování integrováni žáci obou stupňů navštěvují bezplatný zájmový kroužek tzv. *Dyslektickou ambulanci*, kde na základě speciálně pedagogických postupů se uskutečňuje individuální kompenzace poruch učení. Nadané žáky škola neidentifikuje ani neeviduje. Ze zápisů z pedagogických rad, metodických orgánů a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že se škola zabývá žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Těmto žákům, pokud sami projeví zájem, se učitelé věnují formou doučování, zejména v matematice a českém jazyce. Snahou školy je předcházet výchovným a vzdělávacím potížím žáků, proto se včas v případě nutnosti kontaktuje s jejich zákonnými zástupci. Ředitel školy umožňuje žákům vycházejícím z nižšího ročníku, na základě žádosti jejich zákonných zástupců, doplnit si základní vzdělání.

Značnou pozornost věnuje škola prevenci sociálně patologických jevů (dále „SPJ“). Preventista SPJ má zpracovaný plán *Školní preventivní strategie*, který je pravidelně vyhodnocován a každoročně inovován. Důsledkem je omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Kromě souvisejících témat ve vyučovacích předmětech, škola v rámci prevence SPJ nabízí žákům bohatou škálu volnočasových aktivit (20 zájmových kroužků), besedy se zainteresovanými organizacemi a ozdravné tuzemské a zahraniční pobyty pro žáky.

Škola zajišťuje účinnou pomoc žákům, kteří přicházejí ze škol s jiným vzdělávacím programem tím, že se jim učitelé individuálně věnují a zároveň vytvářejí časový prostor pro aklimatizaci. V případě, že nový žák přichází ze školy, kde byl vyučován jiný cizí jazyk, zdejší učitelé pro něj vytvoří prozatímní individuální plán.

Škola poskytuje dostatečné informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se vzdělávání prostřednictvím všech pedagogických pracovníků, ale zejména výchovné poradkyně, která tuto oblast ve škole koordinuje a zastřešuje. Funkci výchovné poradkyně vykonává učitelka s dlouhodobou praxí v dané problematice, absolvovala specializační studium určené výchovným poradcům. Pozornost orientuje zejména na kariérové poradenství a na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě zkušeností nemá stanoveny konkrétní konzultační hodiny, ale žákům a jejich zákonným zástupcům je ochotně k dispozici kdykoli po předchozí domluvě. Ve škole 1x v měsíci pracuje externě psychologka, která též poskytuje konzultace pro rodiče a žáky.

Přestože škola nemá bezbariérový přístup, vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni. Zohledňování vzdělávacích potřeb jedinců a školní poradenství jsou na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* a podle vlastního školního vzdělávacího programu. Tento je veřejně přístupný jak ve škole, tak na webových stránkách školy. Při jeho tvorbě byly efektivně zohledněny podmínky a respektovány hlavní cíle školy. Při posouzení souladu ŠVP

s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) před vlastní inspekcí zjistila ČŠI věcné nedostatky, které se týkaly nepřesných identifikačních údajů o škole, chybějících informací o charakteristice pedagogického sboru, mezinárodní spolupráci a spolupráci s rodiči a jinými subjekty. Nebyla použita správná terminologie pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V učebním plánu deklarované rozdělení disponibilní časové dotace neodpovídalo skutečnosti. V učebních osnovách u jednotlivých vyučovacích předmětů chyběla konkretizace námětů a činností u průřezových témat a z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nevyplývalo, které způsoby hodnocení bude škola skutečně využívat. Tyto nedostatky byly vedením školy odstraněny, případně přepracovány, takže ŠVP splňuje požadavky školského zákona a odpovídá zásadám RVP ZV v jeho jednotlivých částech. Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP se škola snaží implementovat i v ročnících, kde se zatím vyučuje podle stávajícího vzdělávacího programu.

Cíle školy obsažené v koncepčních dokumentech navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR i Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Konkrétní rozpracování následuje v ročních a měsíčních plánech školy. Stanovené priority odpovídají cílům a zásadám vzdělávání vytyčených školským zákonem. Promítají se do nich zkušenosti školy z předchozích let i současné požadavky a potřeby žáků a rodičů. Informační systém je funkční jak směrem k žákům a jejich rodičům, tak směrem k učitelům. Hlavní úkoly kontrolní činnosti jsou přehledně zpracovány. Závěry z hospitací a kontroly vedení povinné dokumentace jsou projednávány s jednotlivými učiteli. Ostatní výstupy z kontrolní činnosti chybí, stejně tak i zpětná vazba o plnění nápravných opatření. Ředitel školy nemá zatím vytvořen žádný systém pravidelného hodnocení pracovníků. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* má spíše popisný charakter. Neuvádí konkrétní opatření ke zvýšení kvality jednotlivých oblastí uvedených ve vlastním hodnocení.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován. Rozhoduje ve všech oblastech týkajících se poskytování vzdělávání. Vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Velmi dobře spolupracuje se školskou radou. Studium dokumentace byly shledány rezervy v oblasti obsahu jednání pedagogických rad, kde chybějí informace o projednávání (schvalování) zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy (př. vlastní hodnocení školy, výroční zprávy o činnosti školy). Není patrná ani analýza plnění cílů školy, práce specialistů, i když dle sdělení ředitele školy je na toto téma vedená diskuze pedagogů. Rozdělení kompetencí, pravomocí a úkolů je praktické, účelné. Metodické orgány (např. předmětové komise) se zabývají převážně organizačními záležitostmi. Ředitel školy se pravidelně schází se zástupci žákovského parlamentu, zabývá se stanovisky a vyjádřeními žáků. Na základě zjištění ČŠI přijímá následná opatření.

Ředitel školy plní právní povinnosti, které pro něho vyplývají ze školského zákona. Účelně organizuje a řídí pedagogický proces. Vedení školy dosahuje požadované úrovně.

Výuku zabezpečuje stabilizovaný, věkově vyvážený pedagogický sbor. Personální zajištění vzdělávání je vynikající na prvním stupni a ve školní družině, kde všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. Na druhém stupni z patnácti učitelů tři kvalifikačním požadavkům nevyhovují, dva z nich si v současné době doplňují požadované vzdělání vysokoškolským studiem. Dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují individuální pomoc asistentky pedagoga. Jako priority v personální oblasti stanovil ředitel školy stabilizaci a kvalifikovanost učitelského sboru. Personální plánování má jen obecný charakter bez provázanosti na osobní a profesní rozvoj jednotlivých zaměstnanců. Deklarovaný systém péče o začínající pedagogy není v praxi naplňován, zatím se omezuje na nekoordinovanou pomoc zkušených kolegů. Riziko vyplývající z tohoto nesystémového řešení snižují dobré mezilidské vztahy mezi učiteli a z nich vyplývající ochota vzájemně si

pomoci. Plán DVVP kromě zákonného vymezení druhů dalšího vzdělávání stanovuje jeho cíle, zaměření a konkrétní kritéria pro výběr akcí. V posledních třech letech se pedagogové vzdělávali v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), účastnili se seminářů na tvorbu a realizaci ŠVP, prohlubovali svou odbornou kvalifikaci, někteří navštěvovali jazykové kurzy.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích. Školní řád deklaruje prevenci před sociálně patologickými jevy a před kontakty s návykovými látkami. Dohled nad žáky ve škole a při akcích organizovaných školou je zajištěn. Možnosti rozvoje osobnosti a zájmů žáků a upevňování jejich fyzické a duševní kondice jsou součástí ročního plánu. Tomu odpovídá i široká nabídka zájmových kroužků s tělovýchovným zaměřením. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně analyzuje, identifikuje rizikové zdroje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola působí ve dvou objektech. U hlavní budovy se 16 třídami, aulou, malou tělocvičnou a školní jídelnou je přístavba velké tělocvičny se sociálním zázemím a dvěma třídami. V samostatné budově jsou umístěna čtyři oddělení školní družiny. Velmi dobré zázemí pro tělovýchovné aktivity doplňuje nové hřiště s atletickým oválem a víceúčelovým sportovním hřištěm. Omezené prostorové možnosti limitují zřizování odborných učeben, takže v současné době jsou kromě kmenových učeben k dispozici pouze prostory pro praktické vyučování (dílna, cvičná kuchyňka s jídelním koutem) a učebna ICT s 20 pracovními stanicemi. Na prvním i druhém stupni mohou žáci využívat nabídky školní knihovny. Sedm tříd je vybaveno dataprojektory, ve dvou třídách jsou k dispozici interaktivní tabule. Jejich pravidelné využití omezuje umístění v kmenových učebnách a z toho vyplývající nutnost stěhování žáků během přestávek. Vybavení školy pomůckami a učebnicemi je dostatečné, umožňuje odpovídající názornost ve výuce a úspěšné naplnění ŠVP. Některé pomůcky jsou však opotřebované a zastaralé, jejich rychlejší obnovu limitují finanční možnosti školy. Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ve prospěch žáků, v souladu s koncepcí rozvoje a cíli vzdělávání deklarovanými v ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Uplatňované inovativní metody a formy výuky, stejně jako přístupy vyučujících k žákům vycházejí z požadavků ŠVP a odpovídají vzdělávacím potřebám, věkovým zvláštnostem a možnostem žáků. Kromě frontálně vedené výuky byly v průběhu sledovaného vzdělávání využívány zejména kooperativní metody, kdy jsou žáci cíleně vedeni k týmové spolupráci, samostatnému rozhodování, toleranci a hledání možného řešení zadaných úkolů. Škola naplňuje učební plány, disponibilní hodiny jsou využity zejména k posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, kdy na prvním stupni vznikl navíc samostatný předmět *Literárně-dramatická výchova*. Výuka probíhá ve vhodném prostředí a je podpořena kvalitním personálním zázemím a odpovídajícím množstvím výukových materiálů. Na jejich modernizaci se podílejí především samotní pedagogové. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

Na 1. stupni sledované hodiny byly metodicky pestré, založené na činnostním učení, žáci byli vhodně motivováni, spontánně komunikovali, respektovali dohodnutá pravidla. Dostávali prostor pro vyjádření svého názoru. Učitelky účelně využívaly předmětovou provázanost, dobře pracovaly s chybou. Výuka byla dostatečně názorná, srozumitelná. Převažovalo průběžné formativní hodnocení, většinou formou pochvaly. Učitelky oceňovaly individuální pokrok žáků. Diferenciace v požadavcích se objevila pouze jednou (zaměstnání rychlejších). Možnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků učitelky nevyužívaly.

Na 2. stupni výuka probíhala výhradně frontálně bez jakékoliv diferenciaci. Vyučovalo se v příjemné atmosféře, nevyskytovaly se nežádoucí projevy v chování žáků, komunikace mezi učiteli a žáky byla nekonfliktní. Žáci však byli poměrně pasivní, málo samostatní, velmi spoléhali na pomoc učitelů. Učitelé zvyšovali názornost výuky využitím vhodných pomůcek. Většinou bylo podceňováno průběžné upevňování probraného učiva a chybělo závěrečné shrnutí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení se stejně jako na prvním stupni nevyskytlo. Všichni učitelé byli informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Přímo ve výuce s nimi individuálně pracovali.

Téma výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolíná celým vzdělávacím procesem, neboť je součástí povinných a volitelných vyučovacích předmětů a zájmových kroužků. Kromě tělesné výchovy, která je dotována na obou stupních dvěma hodinami týdně, je v této oblasti na prvním stupni stěžejním předmětem *Poznávání světa*. Na druhém stupni pak samostatný předmět *Výchova ke zdraví a Rodinná výchova*, oba s časovou dotací jedna hodina týdně. Témata výchovy ke zdraví se objevují i v rámci projektových dnů a zájmových kroužků.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je funkční, probíhá v rozsahu daném právními předpisy. Ředitel školy předkládá školské radě předepsané dokumenty k projednání, případně ke schválení.

Škola prokazatelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Rodiče mohou kontaktovat pedagogické pracovníky elektronicky, v případě potřeby i osobně. Dalším informačním zdrojem jsou webové stránky. Čtyřikrát do roka se uskutečňují třídní schůzky. O průběžných výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek. Žáci druhého stupně mají možnost se vyjadřovat prostřednictvím zástupců k organizačnímu chodu školy i k otázkám výchovně-vzdělávacího procesu.

Významným partnerem je občanské sdružení Unie rodičů a přátel Základní školy Dr. M. Tyrše. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola úzce spolupracuje s Policií ČR v Děčíně a Oddělením sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Děčín. Všestranná podpora sportovních aktivit se promítá do spolupráce s volejbalovým klubem VSK Spartak Děčín, hokejovým klubem HC Děčín a gymnastickým úsekem Sportcentra Děčín. Spolu s Evropskou obchodní akademií Děčín je škola zapojena v projektu Komunitní škola, který je podpořen z fondů EU a státního rozpočtu České republiky.

Rozvoj vztahů s partnery je přínosný pro vzdělávání žáků.

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP. Dodržováním vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání žákovské kompetence cíleně rozvíjí. Přiměřenými způsoby podporuje zvyšování funkčních gramotností žáků.

Čtenářská gramotnost prolíná všemi vzdělávacími oblastmi. Učitelé motivují navíc žáky ke čtení formou společné četby soudobé dětské literatury, ve škole funguje žákovská knihovna a učitelé s žáky navštěvují besedy v městské knihovně. Na prvním stupni probíhá v rámci čtení celoroční soutěž. V souladu s ŠVP je schopnost komunikace v cizích jazycích u žáků rozvíjena od druhého ročníku. Na prvním stupni je navíc výuka anglického jazyka posílena dvěma disponibilními hodinami. Potřebné kompetence žáci získávají formou zajímavých, motivačních činností, kdy vyučující od nejnižších ročníků s žáky komunikují (zadávají potřebné pokyny) v cizím jazyce. Schopnost komunikovat v cizím jazyce je přirozeně rozvíjena i v rámci zahraničních pobytů (výletů) žáků. Matematické dovednosti jsou primárně posilovány v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů, ve smyslu rozvoje abstraktní

představivosti, logických myšlenkových postupů a schopnosti samostatně řešit úkoly i v dalších předmětech. Škola se pravidelně zapojuje do systému matematických soutěží (matematická olympiáda, matematický klokan a cvrček, genius logicus). Strategie pro naplňování cílů matematického vzdělávání jsou úspěšně realizovány na prvním stupni, kde převažuje efektivní činnostní učení při respektování individuálních schopností jednotlivců. U žáků jsou rozvíjeny základní pracovní návyky, numerické dovednosti, schopnost řešit problémy, učivo aplikovat a matematizovat reálné situace. Na druhém stupni jsou žáci daleko méně samostatní, zadané úkoly plní po dílčích krocích za přímého vedení ze strany pedagogů. Při výuce geometrie učitelé opakovaně řeší problémy s nedostatečnou materiální přípravou žáků na vyučování (chybějící rýsovací potřeby, neořezané tužky), která omezuje kvalitu rýsování, a tím i naplnění očekávaných výstupů v oblasti konstruování.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v základní výuce přírodopisu, fyziky a chemie. Škola v rámci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty vede žáky k osobní zodpovědnosti za ochranu životního prostředí. V loňském roce byla otevřena „Naučná stezka pod Kvádrberkem“, která poskytuje historické a přírodovědné informace z této oblasti žákům i veřejnosti. Jako jediná škola v Děčíně je se žáky 2. stupně zapojena v projektu Ekologie dopravy ve spolupráci s organizací Auto-Mat. Projekt je podpořen grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska v rámci Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu prostřednictvím Nadace rozvoje občanské společnosti. Projekt je veden formou projektové výuky, což předpokládá větší aktivitu a samostatnou práci žáků. Rozvíjení informační gramotnosti mimo předmět informatiky zatím není časté, je spíše požadováno při domácí přípravě. Využívání encyklopedií, slovníků nebylo zaznamenáno. Sociální gramotnost je rozvíjena v průběhu výuky podporou osobnosti žáka a výchovou k toleranci. Postoje žáků jsou formulovány i při mimoškolních činnostech. Společenskovední gramotnost je u žáků podporována orientací školy na místní a regionální reality, zařazováním exkurzí, vycházek a propojením učiva s kulturou, historií a uměním města a regionu. Není opomíjena ani mediální výchova, osobnostní a sociální výchova.

Dle rozhovorů s pedagogy a vedením školy vyplývá, že přechod z prvního na druhý stupeň na základě přípravy nečiní žákům výraznější potíže, jejich prospěch není tímto přechodem negativně poznamenán. Škola monitoruje i úspěšnost žáků v prvním ročníku na středních školách, kdy zpětné informace potvrzují kvalitní připravenost zdejších žáků. Znalosti většiny žáků jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným v RVP ZV.

Podpora úrovně sledovaných klíčových kompetencí dosahuje požadovaného stavu.

Škola pravidelně vyhodnocuje prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období. V případě slabého prospěchu je jim většinou poskytována individuální pomoc, nejčastěji formou doučování. Při vážných výukových nebo výchovných problémech jsou okamžitě kontaktováni zákonní zástupci žáků a realizována opatření pro zlepšení. Pro zjištění výsledků vzdělávání v matematice, v českém jazyce a všeobecném přehledu žáků 9. ročníku škola v minulém školním roce využila komerční testy, které však splnily pouze informativní funkci, dále analyzovány nebyly. Srovnávací písemné práce zadávali a vyhodnocovali vyučující v jednotlivých ročnících, opatření na úrovni školy z nich nevyplývala. Škola sleduje úspěšnost žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích a při přijímacím řízení na střední školy. Podporuje žáky prvního stupně cílenou přípravou na přijímací zkoušky na osmileté gymnázium. Úspěšnost těchto žáků v přijímacím řízení je nadprůměrná.

Vyhodnocování úspěšnosti žáků má požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka probíhá v souladu se ŠVP, který po odstranění věcných nedostatků splňuje požadavky školského zákona a zásady RVP ZV.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro učitele jsou vedením školy vytvořeny dobré podmínky pro vzdělávání, které probíhá v souladu s potřebami školy i zájmy pedagogů.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti žáků.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj žákovy osobnosti se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. V průběhu vzdělávání jsou cíleně rozvíjeny klíčové kompetence žáků.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou celkem dodržována, je však třeba, aby všichni vyučující v průběhu výuky systematicky vedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace vydané Statutárním městem Děčín (ze dne 22. 10. 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. 16 902/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 8. 2008 (ze dne 27. 8. 2008)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 22. 3. 2010)
4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace č.j.: OSK/81769/2008/MV s účinností od 1. 8. 2008 (ze dne 11. 7. 2008)
5. Koncepce rozvoje školy na roky 2008 – 2013 „Moderní škola pro každého“
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu to dokážeme“ č.j. RS/07/08/09 ze dne 31. 8. 2007
7. Organizační řád ze dne 1. 4. 2006 včetně organizačního schéma
8. Školní řád ze dne 31. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2007 – 2009 ze dne 28. 6. 2009
10. Vnitřní evaluace školy z 11. 6. 2009 (provedeno externí specializovanou firmou)
11. Roční plán školy pro školní rok 2009/2010
12. Měsíční plány činnosti školy pro školní rok 2009/2010
13. Plán kontrolní činnosti na rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
14. Vnitřní směrnice č. 15b Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 8. 2008
15. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Zápis z předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
17. Zápis z jednání školské rady (2007, 2008, 2009)
18. Výroční zprávy o činnosti školy (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)

19. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 23. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009
20. Přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009
22. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole ze dne 23. 11. 2009 s účinností od 1. 1. 2009
23. Školní preventivní strategie, školní rok 2009/2010
24. Vyhodnocení realizace MPP ze dne 5. 10. 2009
25. Směrnice pro zajištění BOZ s účinností od 1. 9. 2008
26. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2006 – 2010
27. Hodnocení rizik vzhledem k žákům, nedatováno
28. Výkaz o úrazovosti (V 36-01), za školní rok 2006/2007 (ze dne 10. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 5. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 8. 9. 2009)
29. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010 – vzorek (6 kusů)
30. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2009/2010
31. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
32. Školní matrika vedená v elektronické a písemné podobě ve školním roce 2009/2010
33. Žákovská dokumentace – vzorek žákovských knížek a školních sešitů
34. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 7. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009)
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty - roky 2007, 2008, 2009
36. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 196773/2007/32/SMT/2007 ze dne 12. 11. 2007 o poskytnutí dotace - kompenzační pomůcky (ÚZ 33346)
37. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 ze dne 17. 12. 2007 o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ (ÚZ 33245) včetně Formuláře k vyúčtování
38. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce pro rok 2008“ (ÚZ 33005)
39. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 24391/2009/391/SMT/2009 ze dne 16. 2. 2009 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009“ (ÚZ 33005)
40. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 391/SMT/2009 ze dne 17. 4. 2009 – Dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce“ (ÚZ 33005)
41. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 42544/2009391/SMT/2009 ze dne 13. 3. 2009 – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“ (ÚZ 33016)
42. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 391/SMT/2009 ze dne 27. 5. 2009 – Dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání č.j. 3 638/2009-26“ (ÚZ 33017)
43. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 391/SMT/2009 ze dne 11. 6. 2009 – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“ (ÚZ 33016)

44. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 391/SMT/2009 ze dne 19. 10. 2009 – Dotace na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ pro rok 2009 (ÚZ 33015)
45. Dotace na provoz - roky 2007, 2008, 2009
46. Sponzorské dary za období 2007 – 2009 (darovací smlouvy)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 7. 1. 2008)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 8. 1. 2010)
50. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
51. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2007, 2008, 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
52. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2007, prosinec/2008, prosinec/2009 – Přehled pohybů a stavů na účtech (hlavní kniha)
53. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008, 01.2009 – 12.2009 (org. 6000 – 9999)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

Mgr. Erika Bednárová

Erika Bednárová v.r.

Ing. Varja Paučková

Varja Paučková v.r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová v.r.

V Lounech dne 9. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 15. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Brouček

Jiří Brouček v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
xx	Připomínky nebyly podány.