



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lavičky

Lavičky 91, 594 01 Velké Meziříčí

Identifikátor školy: 600 129 730

Termín konání orientační inspekce: 30. září, 1. a 4. říjen 2002

Čj.:	115 223/2002-11073
Signatura:	ok5aw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení bylo zřízeno Obcí Lavičky jako její organizační složka. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu s kapacitou 55 jídel. Školní jídelna zabezpečuje stravování pro předškolní děti, žáky místní základní školy i zaměstnance. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje péči o děti ve věku od 3 do 6 roků a 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 má zapsáno v souladu s kapacitou a ředitelkou povolenou výjimkou z maximálního počtu dětí ve třídě 30 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má vynikající personální podmínky. Vzdělávací činnost zajišťují učitelka a ředitelka. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka absolvovala vysokoškolské studium učitelství pro 1. stupeň základní školy. Studium získala nové poznatky o práci se staršími dětmi, které snaží uplatňovat při přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy. Pedagogická kolektiv je stabilizovaný. Obě pedagogické pracovnice do školy dojíždí a mají delší pedagogickou praxi. Jejich souběžné působení při práci s dětmi je efektivně a účelně využíváno při integrovaných činnostech, pobytu venku a individuální práci s integrovaným dítětem, při které praktickou asistenci, podpůrné činnosti a přípravu pomůcek zajišťuje pomocná vychovatelka. Provozní práce zabezpečuje školnice.

Vedení zaměstnanců je založeno na vstřícných vzájemných vztazích. Ředitelka respektuje názory spolupracovníků, pružně reaguje na jejich podněty a podporuje realizaci jejich plánů a námětů. Svým přístupem podporuje jejich iniciativu, metodicky je vede, pravidelně hodnotí jejich práci a tak prohlubuje jejich zájem o školu a její potřeby. Zapojuje pracovnice do spolurozhodování o otázkách provozu, dění v mateřské škole, plánovaných akcích a aktivitách. Ovzduší vzájemné tolerance a důvěry mezi zaměstnanci vytváří pracovní tým zajišťující optimální podmínky pro činnost mateřské školy a plnění jejího hlavního poslání.

Vedení školy provádí systematickou kontrolu všech oblastí činnosti předškolního zařízení. Výsledky hospitační a evaluační činnosti jsou analyzovány a s učitelkou projednávány. Na jednání pedagogické rady je pravidelně zařazováno hodnocení výchovně-vzdělávací práce s vyvozováním konkrétních závěrů. Ty se promítají do plánování práce a jejich naplňování ředitelka sleduje a vyhodnocuje.

Vzhledem ke změnám v pojetí předškolního vzdělávání souvisejícími s Rámcovým programem předškolního vzdělávání podporuje vedení školy další vzdělávání. Umožňuje učitelce i pomocné vychovatelce účast na různých vzdělávacích akcích a seminářích, které svým

zaměřením podporují jejich profesionální růst a plnění školního vzdělávacího programu. Získané poznatky si navzájem předávají a ředitelka důsledně sleduje jejich uplatňování při práci s dětmi.

Organizace provozu a výchovně-vzdělávací činnosti má stanovena jasná pravidla, jejich dodržování zabezpečuje bezproblémový chod předškolního zařízení. Ředitelka přesně vymezila ve školních dokumentech – řád školy, provozní řád – kompetence pracovníků, práva a povinnosti zaměstnanců a rodičů. Informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům je funkční a zajišťuje včasný přenos potřebných informací.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Účelová, jednopodlažní dobře udržovaná školní budova obklopená dobře vybavenou školní zahradou se nachází v klidné, méně frekventované části vesnice. Její okolí tvoří krásná příroda, která je využívána k pobytům venku a plnění cílů z oblasti ochrany přírody a životního prostředí. V její blízkosti je také základní škola. Prostorové podmínky mateřské školy odpovídají počtu zapsaných dětí.

Pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností, stravování i odpoledního odpočinku je využívána vhodně a účelně vybavená třída. Ve dnech inspekce sloužila také jako jídelna pro žáky základní školy. Přesto, že se při obědě děti a žáci nesetkávají, stolují u nábytku odpovídajícího antropometrickým požadavkům, není tato situace z hlediska psychohygieny optimální. Proto je jedním z hlavních úkolů školy v oblasti materiálně-technických podmínek zřídit pro základní školu samostatnou jídelnu s odpovídajícím hygienickým zázemím.

Bezpečnostní a psychohygienické zásady pro provoz předškolních zařízení, včetně pitného režimu, zajištění dostatečného prostoru pro pohyb a vyváženost spontánních a řízených činností, jsou dodržovány. Nabídka hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného náčiní a náradí, hudebních pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu je dostatečná pro všechny věkové skupiny. Pozitivně je hodnoceno jejich uložení v dosahu dětí.

Školní knihovna obsahuje pestrrou nabídku dětské, metodické a odborné pedagogické literatury, která je prokazatelně využívána.

Součástí kontrolního systému ředitelky je sledování efektivity využívání materiálního vybavení při práci s dětmi. Jeho doplňování je prováděno ve spolupráci celého kolektivu systematicky, průběžně a promyšleně v návaznosti na finanční možnosti a v souladu s moderním pojetím předškolního vzdělávání. Při spontánních i řízených činnostech byly efektivně využívány hračky, pomůcky, ale i didaktická technika, hudební nástroje a tělovýchovné náčiní. Učitelky vhodně používaly materiální vybavení pro motivaci dětí, jejich aktivizaci a vytvářely tak dětem podnětné prostředí pro jejich práci a aktivity.

Pro výchovně-vzdělávací práci má mateřská škola velmi dobré materiálně-technické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svoji činností naplňuje hlavní poslání předškolního zařízení vymezené v závazných právních normách. Systematicky podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří základní předpoklady pro jeho pozdější vzdělávání. Zahrnuje také individuální práci s integrovaným dítětem.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami. Průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů je stanoven. Učitelky provádí rozbor a hodnocení vlastní práce a na jejich základě stanovují závěry pro svůj další pracovní postup. Ředitelka realizuje namátkové kontroly a hospitace. Výsledky pravidelně analyzuje a projednává. Systém pedagogické evaluace je funkční a jeho výsledky jsou využívány pro zlepšování a zkvalitňování pedagogické činnosti i podmínek, ve kterých výchovně-vzdělávací proces probíhá.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práce probíhá v tematicky provázaných integrovaných celcích. Pedagogické pracovnice zařazují do výchovně-vzdělávacího procesu moderní vzdělávací postupy. Respektují dominantní úlohu dětské hry. Poskytují dětem možnost volby mezi spontánními a řízenými aktivitami. Podíl spontánních a řízených činností je vyvážený. Časové rozvržení činností v průběhu dne je dostatečně pružné a variabilní, odpovídá psychohygienickým a bezpečnostním zásadám stanoveným pro provoz předškolních zařízení.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je promyšlené a funkční, odpovídá Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Při zpracovávání školního vzdělávacího programu pedagogické pracovnice úzce spolupracovaly. Jeho základem jsou tříměsíční cyklické plány, které vycházejí z ročních období, vymezují základní cíle rozvoje dětské osobnosti vedoucí k rozvoji žádoucích dětských kompetencí. V týdenních tematických plánech je rozpracováno jedno téma, včetně cílů, návrhu realizace, použitých pomůcek i kompetencí, které děti získají.

Použité formy a metody práce odpovídají věkovému složení dětí ve třídě. Organizace práce, příprava pomůcek a nabídka různorodých činností podporují zájem a aktivitu dětí, vedou je k přirozené kázni a umožňují jim plnit stanovený cíl přiměřeným způsobem. Pedagogické pracovnice upřednostňují učení na základě prožitku v návaznosti na dřívější zkušenosti a poznatky dětí. Cíleně rozvíjí jejich fantazii a tvořivost a podporují jejich spontaneitu. Zohledňují jejich individuální tempo, vytváří dostatečný časový prostor pro dokončení činnosti a integrovanému dítěti umožňují zapojení s ohledem na jeho možnosti a předpoklady.

Učitelky aktivizují děti užíváním podnětné vstupní i průběžné motivace. Připravují pro ně pestré nabídky činností, nabízejí vhodné pomůcky a doplňky. Také citové působení na děti

a důraz na radostné prožívání posilují jejich chuť pracovat a aktivně se podílet na plnění plánovaného úkolu v souladu s jejich možnostmi a schopnostmi. Učitelky velmi dobře znají děti, trpělivě a citlivě reagují na jejich potřeby a pomáhají jim překonávat problémy spojené s adaptací na nové prostředí.

Hodnocení výsledků práce i chování je většinou pozitivně orientované, je prováděno průběžně a je cíleně zaměřeno na jednotlivce. Učitelky oceňují u dětí individuální snahu a pokrok, posilují jejich zdravé sebevědomí a vytváří předpoklady pro vzájemnou spolupráci ve věkově smíšeném dětském kolektivu.

Výchovně vzdělávací práce probíhá v pozitivním a nestresujícím prostředí. Přiměřené jednání a laskavý přístup učitelek k dětem vytváří atmosféru vzájemné důvěry a tolerance. Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci s dospělými i mezi sebou.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Návyky a dovednosti jsou u dětí vzhledem k začátku školního roku na velmi dobré úrovni. Jejich pohybové schopnosti, hrubá i jemná motorika jsou odpovídající věku. Děti zvládají základní dovednosti v oblasti sebeobsluhy i kulturně společenských návyků. Většina dokáže respektovat dohodnutá pravidla vzájemné komunikace a srozumitelně vyjádřit své potřeby, přání a myšlenky. Děti dokáží vzájemně spolupracovat, přijímat různé sociální role, uplatňovat tvořivost a fantazii při tvořivých činnostech. Velmi dobrá je úroveň poznatků vztahujících se k přírodě a životnímu prostředí. Vztahy mezi dětmi jsou přátelské bez výrazných prvků negativního chování. Jsou ochotné si pomáhat a navzájem spolupracovat. Velmi pěkný je jejich vztah k integrovanému dítěti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve spontánních i řízených činnostech hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Bezpečnost dětí při pobytu venku je zajištěna v souladu s vyhláškou o mateřských školách.

Dokumentace integrovaného dítěte je v souladu s metodickým pokynem pro integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.

Mateřská škola velmi úzce spolupracuje s odborníky se speciálně-pedagogického centra a místní základní školou.

Školní vzdělávací program je vhodně doplňován o další aktivity a akce. Jsou to návštěvy divadelních a hudebních představení, předplavecký výcvik, besídky, kulturní akce, sportovní soutěže, rozloučení s předškoláky apod.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 0054/02-SSS, ze dne 20. března 2002,

2. Zřizovací listina Mateřské školy Lavičky vydaná Obcí Lavičky dne 26. června 2001, s účinností od 30. června 2001,
3. povinná dokumentace mateřské školy,
4. přehled výchovné práce, přehled docházky dětí,
5. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002,
6. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolena ředitelkou školy ze dne 20. června 2002, čj. 68/02,
7. školní vzdělávací program, čtvrtletní a týdenní tematické plány,
8. dokumentace integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami,
9. režim dne, vnější řád mateřské školy, provozní řád,
10. záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, zápisy z pedagogických porad,
11. podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje stabilizovaný, odborně erudovaný pedagogický kolektiv. Pracovnice získávají nové poznatky a zkušenosti při dalším vzdělávání, které uplatňují při naplňování školního vzdělávacího programu a plnění individuálního programu u integrovaného dítěte.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou optimální vzhledem k počtu přijatých dětí, který odpovídá stanovené kapacitě školy. Efektivní využívání materiálního vybavení motivuje děti k aktivitě a podporuje jejich zájem o nabízené činnosti. Pro zajištění stravování žáků základní školy v prostorách mateřské školy chybí samostatná jídelna s odpovídajícím zázemím.

Výchovně-vzdělávací činnost je systematická, učitelky volí účinné formy a metody práce, diferencují požadavky vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Organizace výchovně-vzdělávací práce preferuje zájmy dětí, vychází z jejich potřeb, podporuje rozvoj jejich tvořivosti, fantazie a využívá aktivní přirozené učení v souladu s moderním pojetím předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 9. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Věra Havlišová

.....
.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ kraje Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2002-10-30	247/2002
Obecní úřad Lavičky, Lavičky 90, 594 01 Velké Meziříčí	2002-10-30	248/2002
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány