



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-572/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Úněšov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo:	330 38 Úněšov 72
IČ:	60 611 103
Identifikátor:	600 071 022
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Stanislavou Hlavinkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Úněšov, 330 38 Úněšov 76
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	9. a 10. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, na hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Úněšov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Od 1. 9. 2010 byla na základě požadavků rodičů dětí předškolního věku rozšířena kapacita školy. Do mateřské školy jsou přijímány i děti z devíti okolních obcí. Ve školním roce 2011/2012 je k předškolnímu vzdělávání přijato 45 dětí, které jsou zařazeny do dvou částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále „ZŠ“) je 14 dětí, z nichž 1 dítě je se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 děti mají odloženou školní docházku o 1 rok.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně. Denní provoz mateřské školy je od 6,30 hod. do 16,00 hod. Předškolní vzdělávání zajišťují 3 učitelky včetně ředitelky s plným pracovním úvazkem. Vzdělávací nabídka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody, aneb my jsme

kamarádi, my se máme rádi“ (dále „ŠVP“), platného pro školní roky 2010/2011 – 2011/2012.

Materiální podmínky školy se za poslední dva roky výrazně zkvalitnily. Budova MŠ byla zateplena, získala novou fasádu, v celé budově byla vyměněna okna, vybudovány nové umývárny i šatny dětí. Ve třídách byl obměněn nábytek a podlahové krytiny. Hračky, učební pomůcky a didaktické materiály jsou postupně doplňovány či nahrazovány zcela novými. Děti mají pro pohybové a rekreační aktivity při pobytu venku k dispozici rozlehlou, nově vybavenou školní zahradu.

V období předcházejících dvou let došlo k úplné obměně pedagogického sboru a částečné obměně provozních zaměstnanců.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ŠVP PV vychází z místních podmínek MŠ a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se především na vnímání přírody, vytvoření znalostí, dovedností a postojů, jak se k ní chovat. Děti tím cíleně získávají nejen elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, ale i o zdravém způsobu života.

Škole se postupně daří rozvíjet a prohlubovat spolupráci s rodiči nejen prostřednictvím společných akcí, ale i pravidelně poskytovaných konzultací o jejich dítěti.

V průběhu inspekční činnosti vedla vyváženost poměru spontánních a řízených činností k tomu, že děti měly dostatek prostoru pro volnou hru a bez potíží se následně soustředily na plánovanou řízenou činnost. Nabídka spontánních aktivit umožňovala dětem realizovat se nejen v různých hrách, ale i při pracovních či jiných činnostech. Z jejich konání byla patrná manuální zručnost, schopnost spolupracovat, přijímat různé role apod. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly přátelské a nekonfliktní. Sebeobslužné činnosti zvládaly velmi dobře a samostatně včetně kulturního způsobu chování při podávání jídla. Veškeré dění účinně podporovala plynulá organizace. Uplatňovaný pedagogický styl v obou třídách preferoval metodu prožitkového a kooperativního učení, což vedlo k aktivnímu zapojení všech dětí do nabízených aktivit. V průběhu řízených činností prokázaly velmi dobré zvládnutí koordinace pohybů těla včetně respektování pravidel pohybových her, bohatou slovní zásobu a gramatickou správnost řeči, schopnost úmyslně zapamatovat a později vybavit si obsah textu, který slyšely, a smysluplně ho reprodukovat. Zejména u 5 – 6letých dětí bylo zřejmé, že se dokážou záměrně soustředit na činnost a její dokončení, spolupracovat ve skupině, zvládat činnosti předcházející čtení (zrakovou a sluchovou perцепci). Učitelkou jsou cíleně vedeny ke schopnosti samostatně se rozhodnout. V obou třídách bylo patrné, že v důsledku integrovaného učení je osobnost dítěte rozvíjena vyváženě ve všech oblastech.

Účinná podpora osobnostního rozvoje dětí je dokladována funkční pedagogickou diagnostikou v přehledně vedených záznamech. Integrovanému dítěti je věnovaná systematická péče dle pečlivě zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Nenásilný přestup 5 – 6letých dětí do základního vzdělávání usnadňují postupný přechod od hry k záměrnému učení a aktivity zaměřené pro přípravu na školní docházku. Mateřská škola rozvíjí efektivní spolupráci se základními školami, do kterých děti přecházejí. Organizuje setkání rodičů s řediteli výše uvedených ZŠ, kteří jim představí vzdělávací nabídku svojí školy. Ředitelka navštěvuje 1. třídu nejbližší ZŠ Všeruby, účastní se přímo výuky a získává tím zpětnou vazbu o úrovni přípravy dětí na přechod do ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola má ŠVP PV zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Jeho platnost byla stanovena na 2 roky, úspěšnost jeho naplnění bude vyhodnocena na konci tohoto školního roku. Vzdělávací obsah neomezuje učitelky v tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) a volbě témat. Odpovídající prostorové možnosti, velmi dobré materiálně-technické vybavení školy a jeho využívání v průběhu pedagogického procesu umožňují optimální naplňování ŠVP PV.

Personální podmínky adekvátním počtem pedagogických a provozních pracovníků zabezpečují bezproblémový provoz a chod školy. Věková struktura pedagogického sboru je optimální. Jedna učitelka, která nesplňuje podmínku odborné a pedagogické kvalifikace, byla přijata od září 2012 ke studiu, po jehož absolvování potřebnou kvalifikaci získá. Metodickým vedením této učitelky byla pověřena odborně kvalifikovaná a zkušená kolegyně. Vysokoškolsky vzdělaná ředitelka, která nesplňuje dle platných právních předpisů podmínku odborné kvalifikace, rovněž zahájí potřebné studium v následujícím školním roce. Pedagogické pracovnice si svoji odbornost průběžně doplňují dalším vzděláváním. Ředitelka k tomuto účelu vytváří potřebné organizační podmínky a zpracovaný Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zabezpečuje jejich dostatečně četné a námětově vyvážené další vzdělávání.

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. ledna 2010. Ve vedoucí funkci je úspěšná v cíleně zvyšované kvalitě materiálně-technických podmínek školy, ve vytváření příznivých vztahů mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. Způsobem, kterým vede kolektiv, pozitivně stimuluje klima školy. Tím vytváří podmínky pro vnitřní motivaci učitelek a dalších pracovníků a vytváření estetického a funkčního prostředí tříd. Dětem je poskytován celodenně pitný režim, který spontánně využívají. Doporučená doba pobytu venku a individuální potřeba spánku je respektována. Stanovenou organizací chodu školy ředitelka zajišťuje bezpečnost a zdraví dětí, což dokládá i absence drobných úrazů za poslední dva roky. Řízení školy vykazuje velmi dobrou úroveň. Personál MŠ je od roku 2010 stabilní a kompaktní. Ředitelka prokazatelně metodicky vede učitelky, sjednocuje jejich pedagogický styl v souladu s požadavky ŠVP a RVP PV. K tomuto jí napomáhá i původní profese učitelky I. stupně ZŠ. Záznamy z provedených hospitací toto zjištění dokládají. Pedagogické rady jsou organizovány pravidelně, jejich program se zabývá projednáváním a hodnocením vzdělávací činnosti školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem. Školní a Organizační řád je zpracován na podmínky MŠ a obsahuje požadované náležitosti.

MŠ se daří zkvalitňovat spolupráci s rodiči i se základními školami. O velmi dobré spolupráci se zřizovatelem svědčí výrazně zkvalitněné materiálně-technické podmínky školy.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program odpovídá zásadám školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a na základě provedené inspekční činnosti je prokazatelně naplňován. Přijímáním dětí se zdravotním postižením a vytvářením optimálních podmínek pro jejich vzdělávání vytváří škola rovné podmínky všem dětem.

Kvalita předškolního vzdělávání je pozitivně ovlivněna nejen příznivým sociálním klimatem, ale i odpovědným přístupem učitelek. Silnou stránkou řízení mateřské školy je zabezpečení velmi dobrých materiálně-technických podmínek a pedagogický kolektiv, který dokáže uplatňovat integrované vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. Používané metody a formy pedagogické práce odpovídajícím způsobem rozvíjejí předškolní vzdělávání a podporují tím bezproblémový přechod 5 - 6letých dětí na základní vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, úplné znění, vydaná pro Mateřskou školu Úněšov, okres Plzeň-sever Obcí Úněšov č.j. 451/02 dne 12.8.2002 s účinností od 1.1.2003
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 – č.j. 72/06 vydaný Obcí Úněšov dne 11. 10. 2006 – vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti
3. Dodatek ke zřizovací listině – změna úvodní části zřizovací listiny v důsledku změny legislativy ze dne 26. 11. 2007
4. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, č.j. ŠMS/3066/02 ze dne 16. 12. 2002
5. Změny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol
 - č.j. ŠMS/7777/05 změna názvu právnické osoby ze dne 13.12.2005
 - č.j. ŠMS/1630/10 změna ředitelky mateřské školy ze dne 1.3.2010
 - č.j. ŠMS/3564/10 o nejvyšším povoleném počtu dětí ze dne 20.4.2010
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
8. Povolení výjimky z počtu dětí – navýšení kapacity - vydané Obcí Úněšov č.j. 508/2011 dne 8. 11. 2011
9. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
10. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, ze dne 22.12.2009, č.j. 420/2009 vydané Obcí Úněšov s účinností od 1.1.2010
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody, aneb my jsme kamarádi, my se máme rádi“, platný pro školní rok 2010 /11 – 2011/2012
12. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků

13. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve střední škole do 1. ročníku oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika
14. Plán DVPP pro šk. rok 2011/2012, Certifikáty dalšího vzdělávání - rok 2010/2011, 2011/2012
15. Osvědčení o absolvování kurzu logopedické prevence v rámci projektu Logopedická prevence u dětí a žáků v ČR vydané dne 26. 11. 2010 Asociací logopedů ve školství, o.s. Měcholupy
16. Pracovní náplně zaměstnanců platné od 1. 9. 2011 - čj. 65/11, 66/11, 67/11
17. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2011/2012 vydaný ředitelkou školy pod čj.53/11 s platností od 1. 9. 2011
18. Organizační řád školy pro školní rok 2011/2012 vydaný ředitelkou školy pod čj. 55/11 s platností od 1. 9. 2011
19. Provozní řád školy pro školní rok 2011/2012 vydaný ředitelkou školy pod čj. 54/11 s platností od 1. 9. 2011
20. Kniha úrazů, vedená od 1. 1. 2009
21. Školní matrika
22. Dokumentace integrovaného dítěte
23. Individuální vzdělávací plán čj. 44/2010
24. Doporučení Speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči, Ke Špitálskému lesu 3, Plzeň čj. SPC – 120/2010 – pokračování podle individuálního vzdělávacího plánu
25. Hospitační činnost řed. školy pro školní rok 2011/2012
26. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
27. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost
28. Třídní knihy, přehled docházky dětí - školní rok 2011/2012
29. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2010/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 5. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

M. Vlčková v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úněšově dne 11. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislava Hlavinková, ředitelka

Hlavinková v.r.

Připomínky ředitele školy

28. června 2012

Připomínky nebyly podány.