



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

### Dům dětí a mládeže

Adresa: Praha 4- Modřany, Chuchelská 5/466

Identifikátor zařízení: 600 027 481

Zřizovatel: ŠÚ Praha 4

Školský úřad: Praha 4, Na Strži 35a

Termín konání následné orientační inspekce: 25. října a 8 - 9. listopadu 1999

Čj.	010 1621/99-4007
Signatura	na4lt201

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Hodnocení kvality nabídky výchovně vzdělávací činnosti

**Plán činnosti** DDM je projednaný se zřizovatelem pro tento školní rok a vychází z požadované struktury dané § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Hlavní náplní činnosti je nadále *zájmová činnost pravidelná* - kroužky. DDM pro tento školní rok nabízí 155 zájmových útvarů. V nabídce nadále přetrvává zaměření na mladší věk: 10 % útvarů je určeno předškolákům, 53 % mladšímu školnímu věku, 30 % žákům II. stupně ZŠ, osobám starším 15 let - tj. středoškolákům a dospělým 7 %. Ve věkové skladbě účastníků výrazně dominují děti z mateřských škol a I. stupně ZŠ - celých 74 %. Středisku se nadále nedaří sestavit nabídku pravidelných zájmových činností i pro starší účastníky. DDM nemá k dispozici sportoviště, které by umožnilo nabízet sportovní a tělovýchovné útvary pro starší děti. Za zájmové útvary je i nadále vykazována individuální výuka hry na hudební nástroj či zpěvu.

DDM plánuje a realizuje řadu *zájmových příležitostných akcí* a to jak doplněk zájmové činnosti pravidelné pro členy kroužků, tak pro širokou veřejnost - např. výstavy dětských prací. Zpochybnitelná je agenturní činnost, kdy DDM bez řádné smlouvy zprostředkoval a nabízí školám jako součást vyučování představení profesionálního divadla. Poetika a vyznění inscenace, která měla údajně podnítit u dětí zájem o četbu a obnovovat rytířské čnosti, byla ve shlednutém představení více než sporná.

Pokračuje plánování oblíbených *prázdninových táborů*. DDM nově plánuje v tomto školním roce několik *soutěží*, což je v souladu s jeho posláním. Nedaří se vytvářet *nabídku pro spontánní aktivity*.

Plán práce DDM se částečně zlepšil. Zvýšil se počet plánovaných a nabízených zájmových útvarů, nezvýšil se počet účastníků zájmové činnosti, nezvýšila se naplněnost útvarů. Zájmová činnost příležitostná zůstává na standardní úrovni.

Zlepšila se formální stránka plánu jak ji ukládá § 3, odstavec 3 citované vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Částečně se rozšířil počet útvarů, nikoliv však jejich zaměření a věkové určení. I nadále je nutné považovat individuální výukové a agenturní aktivity za zástupné činnosti.

***Nabídka činnosti DDM přes přetrvávající zaměření činnosti na mladší školní věk je hodnocena jako dobrá.***

### Hodnocení podmínek pro činnost

**Materiálně technické podmínky** zůstávají na stejné úrovni. DDM nadále využívá pro svou činnost 2 objekty (vilu v Chuchelské ulici, na kterou se vztahují restituční nároky), část bývalé mateřské školy v Urbánkově ulici, ZŠ v Komořanech. Dále využívá na základě nájemních smluv tělocvičny, bazén a loděnici.

Četnost využití kluboven pro pravidelnou zájmovou činnost zůstává obdobná jako v loňském školním roce (v obou budovách je průměrné týdenní využití okolo 11 hodin), při čemž se průměr využití v Chuchelské snížil o více než jednu hodinu a v Urbánkově o více než hodinu zvýšil. Přesto průměrné využití místností zůstává podprůměrné. Nadále zůstává problémem reprezentační zařízení jedné z největších místností v Urbánkově ul. tzv. sborovny, která je nevyužitelná pro zájmovou činnost dětí. Tento problém je odkazem minulého vedení, a

zůstává nadále neřešený.

### ***Využití prostor je ještě vyhovující.***

**Personálně zajišťuje** plánovanou zájmovou činnost 8 interních pedagogů, z čehož je 5 odborně a pedagogicky způsobilých a 46 externích spolupracovníků. Personální zajištění zájmové činnosti se zlepšuje obměnou pedagogů a získáváním dalších odborníků.

### ***Personální zajištění činnosti je dobré.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánované činnosti částečně vycházejí z analýzy předchozího školního roku. Koncepce zařízení se ještě vyvíjí. Je negativně ovlivněna restitučními nároky na hlavní budovu v Chuchelské ulici a z toho vyplývá nejistota o budoucích prostorách pro činnost. U této budovy také není možné využívat přilehlé venkovní prostory pro příležitostné a spontánní aktivity.

V koncepčních záměrech se vedení snaží ve spolupráci se školským úřadem a městskou částí řešit především hledání náhradních prostor. Podařilo se rozšířit nabídku pravidelné zájmové činnosti i na další detašované pracoviště v Komořanech. Rozšiřuje se nabídka příležitostných akcí, které i propagují činnost DDM.

V koncepčních záměrech dosud přetrvává:

- nabídka, jak je formulována, je využívána nadále mladší věkovou kategorií
- není přesná profilace jednotlivých zájmových útvarů, z toho následně vyplývá nesourodé věkové složení účastníků. Plány útvarů pro stejnou zájmovou činnost (např. keramika) jsou univerzální bez věkového rozlišení.
- DDM se dosud výrazně neprofilovalo jako zájmové zařízení pro volný čas, část činnosti je pojmána jako výuka, nikoliv jako zájmová činnost.

Přes dílčí přetrvávání neujasněností o poslání zařízení, rozvržení a určení prostor (např. citovaná nefunkční tzv. sborovna v Urbánkově ulici) a hlavní problém - řešení činnosti zařízení v náhradních prostorách, se koncepce střediska pro volný čas dětí a mládeže postupně naplňuje. ***Hodnoceno jako dobré.***

### **Organizování**

Činnost zařízení se realizuje ve dvou hlavních pracovištích. Tomu odpovídá i vnitřní organizace DDM. Ředitelka sídlí v budově v Chuchelské ul. a její zástupkyně zodpovídá za provoz v Urbánkově ul. Pravomoci jsou delegovány. Pedagogové mají své náplňové práce. Míra jejich přímé výchovné povinnosti ve smyslu § 3, odst. 3, vládního nařízení, č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků, je ředitelkou stanovena počtem vedených zájmových útvarů a dalších výchovných činností, které vyplývají z celoročního plánu. Míra přímé výchovné povinnosti ředitelky je naplňována.

Pedagogičtí pracovníci DDM jako pedagogická rada na svých poradách řeší programové, organizační a provozní problémy. Z porad jsou pořizovány zápisy. Pracovníci mají přístup k potřebným informacím. Ochrana osobních dat zaměstnanců i účastníků jsou

chráněna proti zneužití.

DDM se snaží propagovat svou činnost na veřejnosti tradičními formami jako jsou letáčky, dalšími formami i příležitostnými akcemi pro veřejnost. Zájem je zejména o keramické a sportovní kroužky a o hru na hudební nástroje. Nedaří se získat pro hlavní náplň činnosti - tj. zájmovou činnost pravidelnou - prepubertální a pubertální účastníky. Menší využívání kapacity zařízení je pravděpodobně také způsobeno jejich umístěním mimo hlavní sídlištní zástavbu této městské části.

Styk s rodiči účastníků je pravidelný a systematický. Rodiče jsou o činnosti svých dětí v zájmových útvarech pravidelně informováni.

***Organizace hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení DDM se snaží obměnou interních pedagogů a získáváním dalších externistů zkvalitnit zajištění zájmové činnosti. U interních pedagogů vedení podporuje doplnění vzdělání. Pro vedení zájmových činností není vždy důsledně využívána specializace vychovatelů, to pak vede k nižšímu odbornému vedení a následně i většímu zaměření na nižší věkové skupiny, u nichž není zájmové zaměření tak výrazné. Vzhledem k částečné neujasněnosti koncepce DDM jako zařízení pro volný čas dětí a mládeže není při uvádění začínajících pedagogů dostatečně zdůrazňován zájmový charakter činnosti se všemi pedagogickými požadavky na vedení činností ve volném čase.

Systém hodnocení pracovníků je v zařízení zpracován a zveřejněn. Hodnocení pracovníků je průběžné současně s hodnocením jednotlivých akcí. Garancí za činnost externích spolupracovníků jsou pověřeni vedoucí oddělení, kteří také dle svých možností pečují o jejich odborný růst.

***Tato oblast hodnocena jako dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrolní systém, který sleduje běžný provoz zařízení i další příležitostné a prázdninové akce je na dobré úrovni. Zjištěné nedostatky jsou operativně odstraňovány, přijatá opatření jsou účinná.

Problémem zůstává koncepce činnosti DDM. Specifika zařízení pro volný čas dětí a mládeže nejsou vždy naplňována a to jak pojetím části zájmové činnosti, tak následně při hospitační a rozborové činnosti.

***Operativní kontrola je na velmi dobré úrovni, celkové hodnocení kontrolní činnosti je dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Operativní řízení je na dobré úrovni. Vedení je nuceno zabývat se provozními otázkami, nedaří se důsledně prosazení koncepce jako zařízení pro volný čas dětí a mládeže s širokým spektrem nabídky pro strašší účastníky. Celkové hodnocení řízení - dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Plán DDM 1999/2000

- Dokumentace zájmových útvarů 1999/2000 (deníky ZÚ a přihlášky)
- Vnitřní řád DDM
- Určení míry přímé výchovné povinnosti interních pedagogů
- Závěrečná zpráva 1998/99 (výroční zpráva)
- Rozvrh využití pracoven a další interní dokumenty

## ZÁVĚR

- 1) V DDM dochází k dílčím zlepšením zejména v rozšiřování nabídky pravidelné zájmové činnosti.
- 2) Nabídka je nadále zaměřena především na mladší děti. V koncepci DDM není dosud dostatečně akceptována specifika zájmového zařízení pro volný čas dětí a mládeže.

**Celkové hodnocení: dobré**

---

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bedřich Hájek	B. Hájek, v.r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Vagenknecht	J. Vagenknecht, v.r.

V Praze dne 6. prosince 1999

Přílohy: Protokol

---

### Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. ledna 2000

Razítko

**Mgr. Eva Jiroušková, ředitelka**

E. Jiroušková v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	11. ledna 2000	101 44/00-400ý
Zřizovatel	11. ledna 2000	101 44/00-400ý

### Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
5. ledna 2000	31/00	připomínky jsou přílohou IZ