



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-151/08-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace**

Adresa: Štarnov 52, 783 13 Štěpánov

Identifikátor: 600 140 997

IČ: 70 996 482

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace

Termín inspekce: 17. – 18. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní a Mateřskou školou Štarnov, okres Olomouc, příspěvkovou organizací, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní a mateřské školy s rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) téhož zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou
2. Zhodnotit vybrané oblasti předškolního a základního vzdělávání
3. Zhodnotit naplňování předškolního a školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní
4. a základní vzdělávání
5. Zhodnotit výsledky vzdělávání předškolního a základního vzdělávání dětí a žáků

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen škola), jejímž zřizovatelem je Obec Štarnov, na adrese Štarnov 131, 783 13 Štěpánov, je málotřídní školou s 1. – 4. ročníkem.
- Škola je dvojtřídní (v I. třídě je spojený 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3. a 4. ročník).
- Nejvyšší povolený počet žáků je 40. Ve školním roce 2007/2008 školu navštěvuje 15 žáků, demografický vývoj ukazuje, že se stávající počet žáků v následujících školních letech navýší.
- Vzdělávání žáků v 1. ročníku probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy školní družiny a školní výdejny, strava je dovážena ze školní jídelny Opavská ve Šternberku. Mateřská škola a školní družina jsou umístěny na odloučeném pracovišti.
- Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. Celkový počet dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2007/2008 činil 24, tj. 100% naplněnost. Žádné z dětí nemělo odklad povinné školní docházky, celkem 10 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Všechny zapsané děti jsou místní. Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP), zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- V oblasti materiálně-technických podmínek došlo za poslední čtyři školní roky k výraznému zlepšení, zejména v úpravě a modernizaci prostor a vybavení školy informační technologií. Rozsáhlou rekonstrukcí prošla také budova školy, v níž je umístěna mateřská škola a školní družina.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných).

Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	20	20	24
Základní škola	20	14	15
Školní družina	11	8	12
Školní jídelna - výdejna	32	32	38

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	1 558 543,--	1 615 800,--	1 625 200,--
z toho:			
Platy	1 081 000,--	1 134 000,--	1 146 000,--
OPPP ¹⁾	36 884,--	24 000,--	20 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	414 959,--	427 000,--	432 000,--
ostatní neinvestiční výdaje	25 700,--	30 800,--	27 200,--
V tom: učební pomůcky	2 775,--	4 727,--	3 251,--
Učebnice, učební texty	12 966,--	12 358,--	22 316,--
Základní školní potřeby	9 959,--	13 715,--	1 633,--
Finanční prostředky použité v rámci účelových dotací (celkem)	25 800,--	15 000,--	11 000,--
Z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ³⁾ neinvestice	25 800,--	15 000,--	11 000,--
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	1 584 343,--	1 630 800,--	1 636 200,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	2 237 020,--	2 485 020,--	2 648 990,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 UZ 33 245 SIPVZ³⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány s výjimkou roku 2005, kdy nebylo dočerpáno 116,-- Kč v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a spolu s částkou 41,-- Kč doprovodných nákladů byl proveden odvod do státního rozpočtu. V témže roce nebyly plně vyčerpány i finanční prostředky účelové dotace na SIPVZ, do státního rozpočtu byla odvedena částka 5 200,-- Kč (800,-- Kč nedočerpáno v rámci školení a 4 400,-- Kč z důvodu nedodaných objednaných počítačových programů pro žáky do konce kalendářního roku). Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 70,8 %, v následujícím roce 65,6 % a v roce 2007 představoval 61,8 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 1,6 %, v roce 2006: 1,9 % a v roce 2007: 1,7 %.

I. Podmínky vzdělávání poskytované mateřskou a základní školou

1.1. Strategie a plánování

Stanovené cíle školy pro předškolní i základní vzdělávání odpovídají národním i regionálním prioritám i vlastním podmínkám. Sledují rozvoj osobnosti dítěte i žáka i naplňování kompetencí stanovených v realizovaných vzdělávacích programech. Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

- Plánování školy je systematické. Odvíjí se od koncepčních záměrů, rozpracovaných v konečné fázi do krátkodobých měsíčních plánů.
- Analýza plnění úkolů je pravidelně prováděna, je vytvořena účinná zpětná vazba.
- Strategické dokumenty a plánování jsou průběžně inovovány a projednávány na jednáních pedagogické rady.
- Zřizovatel je o koncepčních záměrech školy informován.
- Na zpracování koncepčních záměrů se podílí školská rada.

1.2. Řízení pedagogického procesu

Funkční rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení pozitivně ovlivňuje plnění cílů vzdělávání a současně vytváří příznivé podmínky pro osvojování klíčových kompetencí a rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Dílčí rizika, která lze překonat, byla zjištěna v organizaci chodu mateřské školy. Tato oblast je hodnocena jako standardní.

- Povinnosti, pravomoci a úkoly v organizační struktuře školy jsou jasně a funkčně vymezeny.
- V organizaci chodu mateřské školy představuje dílčí riziko minimální souběžná práce obou učitelek vyplývající ze zkrácených úvazků jejich přímé pedagogické činnosti. Tím je v případě docházky všech zapsaných dětí omezena možnost pobytu dětí venku a nejsou zajištěny optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Dokumentem „Vnitřní systém odměňování“ byla stanovena pravidla hodnocení pracovníků, která jsou významným motivačním faktorem a jsou v praxi školy dodržována.
- Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní i vnější informační systém.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s právními předpisy a v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a školním vzdělávacím programu. Vlastní hodnocení vychází z účinného kontrolního systému. Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

- Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené právními předpisy.
- Podmínky, průběh i výsledky vzdělávání hodnotí škola na základě kontrolní činnosti jako bezproblémové, navrhovaná opatření ke zlepšení se vztahují k materiálním, prostorovým a personálním podmínkám.
- Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou a stalo se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

1.1. Personální podmínky

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikaci učitelů standardní, vzhledem k realizovanému dalšímu vzdělávání pedagogů (DVPP) příkladné. Využití poznatků z DVPP bylo patrné ve sledované výuce, pozitivně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

- Předškolní vzdělávání ve školním roce 2007/2008 zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci. Vzdělávání žáků v ZŠ zajišťují 3 pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy. Kvalifikační předpoklady pro výkon svého povolání i pro výkon svých funkcí splňují pouze dva. Ředitel školy si je vědom nepříznivého stavu v personálních podmínkách, které vyhodnotil jako slabou stránku školy. Opatření v této oblasti proto zaměřil na podporu odborného a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Plánování DVPP reflektuje potřeby školy a je účelně rozloženo do různých oblastí školské problematiky.

1.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, účinnost opatření přijímaných v této oblasti byla nadprůměrná. Na úrovni příkladů dobré praxe je zařazení prevence v této oblasti jako nedílné součásti vzdělávání.

- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní, vymezuje činnosti pracovníků školy i aktivity žáků jak v oblasti předcházení úrazů, tak i prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Opatření přijímaná v této oblasti byla vysoce účinná, v posledních třech školních letech se ve škole nebo při školních akcích nestal žádný úraz.
- Pozitivní skutečností, která přispívá k výchově ke zdravému životnímu stylu a k primární prevenci sociálně patologických jevů, je zapojení žáků do školní i mimoškolní zájmové činnosti.
- Organizace předškolního vzdělávání respektuje zásady psychohygieny. Učitelky MŠ se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů.
- Osobnostní rozvoj a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu škola podporuje i tím, že úzce spolupracuje s rodinou a nabízí dětem individuálně přizpůsobený adaptační režim.

1.3. Přijímání ke vzdělávání

Škola při přijímání žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupovala v souladu s právními předpisy.

- Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byly stanoveny pokynem ředitele školy a oznámeny způsobem v místě obvyklým (hlášení obecním rozhlasem, plakáty v mateřské škole, třídní schůzky v mateřské škole).
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- Do mateřské školy byly přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dětem škola umožňuje zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku.
- O přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání i k odkladu povinné školní docházky vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním i základním vzdělávání. Spolupracuje se školskou radou, zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků, zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí a žáků. V této oblasti je škola hodnocena jako nadprůměrná.

- Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se školskou radou, zřizovatelem, rodičovskou veřejností a partnerskými školami patří mezi prioritní zájmy školy.
- Škola využívá podnětů partnerů k prohloubení znalostí žáků ve všech oblastech vzdělávání.
- Její spolupráce se zřizovatelem je příkladná. Škola organizuje nebo se účastní řady kulturních a sportovních akcí pro širokou veřejnost.
- Rodiče jsou o činnosti školy i výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni. Škola má své vlastní webové stránky, které podrobně informují rodiče i veřejnost o vzdělávacím programu i činnosti školy.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce i tvořivým přístupem učitelů k výuce podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků při respektování osobnostních možností i jejich individuálních potřeb. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela představitivost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy, byl jim poskytován také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, systematicky byli vedeni k sebehodnocení.

Spontánní spolupráce, otevřenost a partnerství v komunikaci i pozitivní prožitky vedly děti v předškolním vzdělávání k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti komunikativní a sociální.

2.1. Vnitřní prostředí školy

- Vnitřní prostředí školy je motivující a estetické, vzájemné vztahy mezi pedagogy i vedením školy přátelské, což se pozitivně odrazilo na otevřeném a bezprostředním chování dětí a žáků.

2.2. Využití materiálně-technických podmínek

- Materiálně-technického zázemí včetně výukových programů byly využito funkčně, umožnilo diferencovaný přístup a efektivním způsobem přispívalo k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

2.3. Využití personálních podmínek

- Kvalita průběhu vzdělávání v ZŠ i MŠ nebyla negativně poznamenána absencí kvalifikace některých pedagogických pracovníků.

2.4. Rozvoj kompetencí dětí a žáků

- Výuka byla sledována v těchto vyučovacích předmětech: český a anglický jazyk, matematika, přírodověda, prvouka a tělesná výchova.
- Organizační struktura výuky, metody a formy práce i materiálně-technického zázemí směřovaly k rozvoji osobnosti žáka i klíčových kompetencí stanovených

v realizovaných vzdělávacích programech. Příkladné bylo využívání výukových programů.

- Žáci byli vedeni k sebehodnocení a aktivnímu přístupu k poznávání, zdravému životnímu stylu i samostatnému získávání a zpracovávání informací.
- Předškolní vzdělávání vycházelo z navození příznivého sociálního klimatu a didaktického stylu založeném na principu vzdělávací nabídky a na podnětné motivaci.

2.5. Hodnocení dětí a žáků

- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Obsahují i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Plní pro učitele i žáka funkci zpětné vazby.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, žáci byli vedeni k sebehodnocení. Převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k aktivnímu učení a vytvoření příznivé pracovní atmosféry.
- Empatické, odůvodněné a adresné hodnocení, prováděné učitelkami v mateřské škole, je podněcovalo děti k činnostem a poskytovalo jim motivující zpětnou vazbu.

2.6. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola vytvořila příznivé podmínky pro účinnou podporu dětí i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.

- V době konání inspekční činnosti škola žáky se speciálními potřebami a mimořádně nadané žáky formálně ve statistických údajích nevykazovala. Podmínky pro vzdělávání těchto žáků jsou nastaveny realizovanými vzdělávacími programy i pravidly pro jejich hodnocení.
- Při vzdělávání žáků a dětí s dílčími výukovými problémy byl ve sledované výuce uplatňován diferencovaný přístup spočívající v různé náročnosti zadávaných úkolů i realizovaným způsobem hodnocení. Pozitivně působí široká nabídka zájmové činnosti, čímž škola vytváří příznivé podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáka.

III. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Základní škola uskutečňuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován v některých oblastech pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, tento stav vyžaduje změnu. Zjištěné nedostatky se však dosud negativně nepromítly do vzdělávání žáků a naplňování cílů vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.

- ŠVP respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a cíli vzdělávání.
- ŠVP je v některých částech zpracován pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), neboť do ŠVP nejsou začleněny všechny tématické okruhy některých průřezových témat (dále jen PT) např. Osobnostní a sociální výchova, Mediální výchova. Stanovený

počet disponibilních hodin v učebním plánu je pouze částečně v souladu s RVP. Ve vzdělávacím obsahu povinných vyučovacích předmětů zcela chybí výchovné a vzdělávací strategie a není uvedeno, jaká PT vyučovací předmět integruje.

- ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy, na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- ŠVP je zveřejněn na přístupném místě a byla s ním seznámena školská rada.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Škola sleduje pravidelně a systémově míru úspěšnosti žáků, v této oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.

- Škola analyzuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření.
- Výsledky přijatých opatření a postupů dále vyhodnocuje.
- Realizovaný vzdělávací program (pro předškolní vzdělávání) umožňuje dětem aktivní získávání vědomostí a dovedností, rozvíjení jejich schopností a formování postojů důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Důraz klade zejména na vzdělávání dětí ve věku před zahájením povinné školní docházky.

Závěrečné hodnocení

I.

Podmínky vzdělávání poskytované mateřskou a základní školou jsou nadprůměrné. Činnost školy je koncepční, rozdělení kompetencí funkční. Plánování, organizace i kontrola tvoří ucelený systém. Výsledky kontrolní činnosti školy jsou analyzovány a využívány pro vlastní hodnocení školy. Přijímaná opatření jsou účinná, přispívají k realizaci vzdělávacích programů a k podpoře osobnosti dítěte a žáka. Na úrovni příkladů dobré praxe je prevence pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a partnerství školy se zřizovatelem a dalšími partnery.

II.

Sledovaný průběh vzdělávání zvolenou organizací, metodami i formami práce a celkovými podmínkami, včetně materiálních, podporoval při respektování osobnostních možností i individuálních potřeb dětí a žáků rozvoj jejich klíčových kompetencí.

III.

Vzdělávání podle školních vzdělávacích programů mateřské a základní školy (pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání) probíhá v souladu s právními předpisy. Drobné formální nedostatky neměly vliv na kvalitu vzdělávání a lze je odstranit.

IV.

Škola pravidelně a systémově sleduje míru úspěšnosti svých žáků. Příkladná je prezentace žáků školy při sportovních a kulturních akcích organizovaných pro rodiče, přátele školy i širokou veřejnost.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 25. října 2005
2. Změna zřizovací listiny ze dne 8. března
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 9 537/2007-21 ze dne 11. dubna 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 1. ledna 2008
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
7. Koncepční záměry pro období 2006/2009
8. Plán činnosti ZŠ a MŠ na školní rok 2007/2008
9. Učební plány na školní rok 2007/2008
10. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008
11. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
12. Vnitřní systém odměňování platný ve školním roce 2007/2008
13. Školní řád čj. ZŠ09/09 s účinností od 1. září 2007
14. Výchova ke zdraví 4. ročník, školní rok 2007/2008
15. Dokumentace k volbám a činnosti školské rady
16. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 28. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání
18. Školní matriky ZŠ a MŠ
19. Třídní knihy MŠ a ZŠ na školní rok 2007/2008
20. Docházka dětí do MŠ ve školním roce 2007/2008
21. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
24. Minimální preventivní program ze dne 31. srpna 2007
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 20. února 2008
26. Zápisní list pro školní rok 2008/2009 ze dne 14. února 2008
27. Žádost rodičů o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 14. února 2008
28. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ze dne 1. září 2006
29. Doporučení lékaře k odkladu školní docházky ze 1. září 2006
30. Doporučení Pedagogicko psychologické poradny Olomouckého kraje k odkladu školní docházky ze dne 18. května 2006
31. Vzorky žákovských knížek žáků 1. – 4. ročníku
32. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 8. října 2004
33. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 7. října 2005
34. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
35. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007

36. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 7. října 2004
37. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005
38. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
39. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
40. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 8. listopadu 2005
41. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 2. listopadu 2007
43. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 10. listopadu 2005
44. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 13. listopadu 2006
45. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 8. listopadu 2007
46. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005
47. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 21. ledna 2007
48. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 21. ledna 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 19. ledna 2006
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 29. ledna 2007
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 21. ledna 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 23. ledna 2006
53. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 31. ledna 2006
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 21. ledna 2007
55. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 26. ledna 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 15. ledna 2008
57. Osvědčení – Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ze dne 30. března 2005

58. Školení o poskytování první pomoci ze 18. června 2007
59. Deník kontrol BOZP
60. Traumatologický plán ze dne 2. září 2007
61. Požární poplachové směrnice
62. Požární kniha
63. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací ze dne 21. září 2007
64. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách školy (nedatováno)
65. Smlouva o zajišťování preventivní péče ze dne 20. března 2007
66. Seznam zdravotních pomůcek umístěných v lékárnice první pomoci
67. Kniha úrazů
68. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
69. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
70. Provozní řád ZŠ Štarnov, MŠ a ŠD Štarnov ze dne 1. září 2007
71. Dokumentace krizové situace „Bomba“ ze dne 4. března 2008
72. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 4. března 2008
73. Provozní řád venkovní plochy ze dne 4. září 2007
74. Záznam z prověrky stavu BOZP provedené v ZŠ a MŠ Štarnov ze dne 7. listopadu 2007
75. Zprávy z revizí : plyn, hasicí přístroje, hromosvody ze dne 15. července 2007
76. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí v tělocvičně, herně, dětském hřišti ze dne 23. října 2007
77. Poučení žáků o bezpečnosti – osnova - pro školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Prostějově dne 7. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Štarnově dne 7. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Husák	Jiří Husák v. r..