



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1489/08-12

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Brno, Úvoz 57, příspěvková organizace**

Adresa: Úvoz 57/425, 602 00 Brno

Identifikátor: 600106641

IČ: 64328341

Místo inspekce: Úvoz 57, 602 00 Brno

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Brno, Úvoz 57, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 135 dětí a školní jídelny - výdejny s kapacitou 140 strávníků. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno.

Ve školním roce 2008/2009 se v MŠ vzdělává 119 dětí, které jsou rozděleny do 5 věkově smíšených tříd. Z celkového počtu je 49 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, její odklad má 14 dětí. MŠ neeviduje děti s omezenou délkou docházky, ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravu dětem zajišťuje ze Školní jídelny Kounicova 30, Brno. Od minulé inspekce došlo ke změně délky provozu MŠ. Škola poskytovala dětem péči v jedné třídě do 19,00 hodin. Po dohodě se zřizovatelem a z důvodu malého zájmu rodičů upravila ředitelka provoz do 16,30 hodin.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), jehož naplňování zajišťuje 9 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Ta má navíc

vysokoškolské vzdělání a pro výkon funkce ředitele školy splňuje předpoklady. Do funkce byla jmenována 1. srpna 1998 na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem, který ji v roce 2003 ve funkci rovněž potvrdil.

MŠ, ačkoli je umístěna ve středu města, sídlí v klidném prostředí pod Kraví horou. Od frekventované ulice jí odděluje vzrostlá zeleň. Pro svoji činnost má k dispozici účelovou dvoupatrovou budovu, ve které byla ve spolupráci se zřizovatelem v uplynulém období provedena částečná vnitřní rekonstrukce. V budově probíhá postupná výměna oken, podlah a rekonstrukce sociálního zařízení pro děti. Objekt je obklopen rozlehlou zahradou, která poskytuje dobré zázemí pro sportovní vyžití dětí. Prioritou MŠ je její postupná modernizace novými herními a sportovními pomůckami.

V rámci dlouhodobé spolupráce s *Cyriľometodějskou střední pedagogickou školou a gymnáziem* na Lerchově ulici v Brně umožňuje MŠ jejím studentkám vykonávat pedagogickou praxi.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

MŠ ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2008 byly dále škole z MŠMT ČR přiděleny finanční prostředky účelově určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, které byly plně vyčerpány.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy se pohyboval ve sledovaném období průměrně okolo 75 %, přičemž finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání byly vzhledem k poměrně stabilnímu počtu dětí školy (120 dětí v roce 2006, 115 dětí v roce 2007 a 119 dětí v roce 2008) poskytovány zhruba ve stejné výši. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období naplňována přibližně na 90 %. Náklady na platy zaměstnanců a ostatní osobní náklady byly hrazeny (s výjimkou mimořádných odměn poskytnutých zřizovatelem) plně z prostředků SR. Náklady na hračky, učební pomůcky, knihy, časopisy a rovněž na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR průměrně ve výši cca 75 %.

Údržbu budovy (v letech 2006 až 2008 MŠ provedla např. opravy podlah, bojleru, topení, úpravy na školním hřišti), její vybavení (pořízení várnice a vodní lázně pro školní jídelnu – výdejnu, kopírky, nábytku či nových rolet) a provozní náklady řeší MŠ ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Ve sledovaném období obdržela MŠ také každoročně investiční finanční prostředky určené na pořízení termoventilů.

Příležitostné dary, poskytnuté z řad rodičů dětí navštěvujících MŠ, jsou využívány zejména při školních akcích jako např. zahradní slavnost, vánoční dílny či karneval pro děti.

Hodnocení mateřské školy

Dlouholetá praxe ředitelky pozitivně ovlivňuje celou oblast řízení. Má v ní ujasněné koncepční záměry rozvoje MŠ, jejichž naplňování podporuje nejen dobře zpracované vlastní hodnocení školy, ale i promyšleně nastavený plán dalšího vzdělávání učitelek. Svému

odbornému růstu věnuje ředitelka dostatečnou pozornost, což jí pomáhá v dobré orientaci ve změnách týkajících se reformy školství. Usiluje o jejich zavádění do pedagogického procesu, což se jí daří zatím jen částečně. Nenastavila účinnou hospitační činnost, neboť závěry z ní jsou výhradně pozitivní bez možnosti přijetí opatření důležitých pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu. Rovněž práce se sebevzděláváním není dostatečně cílevědomá a systematická, jednání pedagogické rady se touto oblastí zabývají jen okrajově.

K účinnému způsobu řízení MŠ přispívá promyšlené delegování části kompetencí souvisejících s rozhodováním a řízením na statutární zástupkyni a fungující informační systém. Škola poskytuje rodičům potřebné informace v oblasti předškolního vzdělávání a k podpoře jednotných postupů při výchově dětí. V individuálních případech zajišťuje pomoc při výběru školského poradenského zařízení. Rovněž se jí daří rozvíjet spolupráci jak se základní školou, tak s rodiči, pro které organizuje řadu akcí, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy. Velmi přínosný je přístup zřizovatele, který se aktivně podílí na zlepšování materiálních podmínek školy.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ velmi dobré personální podmínky. Vytváří ředitelce spolupracující zázemí pro řízení celé školy, což se zúročilo zejména při společné práci na tvorbě ŠVP PV. Dokument obsahuje většinu požadovaných informací, které však netvoří provázaný celek. MŠ považuje za stěžejní práci s „teorií rozmanitých inteligencí H. Gardnera“, ale v materiálu se to neodráží. Navíc z něho není zřejmé, jak ji uplatňuje v praxi. Na úrovni třídy plánování v krátkodobých cílech systematicky navazuje na koncepční záměry stanovené v ŠVP PV. Plánování však zcela nezahrnuje poznatky získané z průběžného sledování dětí z hlediska jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Interiér MŠ má velmi dobrou estetickou úroveň, k čemuž výrazně přispívá vkusná výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Je plně přizpůsoben potřebám dětí a tím plní i motivační roli pro jejich vzdělávání. Vnitřní uspořádání tříd s funkčním materiálním vybavením a vytvořené bezpečné prostředí vytváří velmi dobré předpoklady pro úspěšné naplňování ŠVP PV. K jeho realizaci však nepřispívají stísněné prostory v dětských šatnách a s tím související nevhodně promyšlená organizace při hromadné přípravě dětí na pobyt venku.

Zdravý vývoj dětí podporuje zcela fungující pitný režim dětí, respektování jejich individuální potřeby spánku i odpočinku v průběhu vzdělávání. Skladba jídelníčku je z hlediska zavádění zdravé výživy pouze tradiční. Zdravotně preventivní cvičení bylo v průběhu inspekce zařazováno výjimečně. Ve většině tříd měly děti však dostatečný prostor pro přirozený pohyb i možnost využívat volně dostupné tělovýchovné pomůcky. MŠ věnuje velkou pozornost upevňování hygienických a kulturních návyků. Pouze doba pobytu dětí venku nastavená v denním režimu je zkrácena.

Zvolená organizace vzdělávání umožňovala plynulé prolínání individuálních, skupinových i frontálních činností. V některých třídách však byla zbytečně narušena hromadným organizováním dopolední svačiny. Pro spontánní aktivity měly děti dostatek příležitostí, k dispozici měly velké množství hraček a pomůcek. Jejich nabídka však nebyla vždy dostatečně přizpůsobená aktuálním potřebám jednotlivých dětí. Hry, až na ojedinělé případy, učitelky cíleně nerozvíjely. Zvolené metody a formy práce měly ve sledovaných třídách různou úroveň. Ve většině z nich snižovaly efektivní průběh vzdělávání nefunkční pravidla soužití a méně uplatňované metody prožitkového učení. Nároky kladené na děti byly méně přizpůsobeny jejich individuálním a věkovým možnostem a schopnostem. Hodnocení dětí učitelkami bylo většinou hromadné a nevedlo k rozvoji jejich sebehodnocení. Komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností a děti k ní měly dostatek příležitostí. Poskytované vzdělávání směřovalo k naplňování kompetencí.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP PV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj dětí. Vytváří prostředí, které je v souladu se specifikem předškolního vzdělávání. Promyšlené plánování, podnětné prostory, funkční vybavení hračkami a pomůckami, ale i vytvořený dostatečný prostor pro komunikaci vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Úvoz 57, příspěvkovou organizaci ze dne 10. března 2005
2. Dodatek č. 6 ke zřizovací listině ze dne 13. prosince 1995 ze dne 8. června 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu 11. října 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s platností od 1. srpna 1998, ze dne 20. července 1998
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 23. září 2003
6. Jmenování do funkce (statutární zástupkyně) ze dne 30. listopadu 1998
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 18. prosince 2007, Výpis z 34. jednání Rady městské části Brno – střed – zaslání (schválení výjimky z počtu dětí) ze dne 5. prosince 2007
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 pro 119 dětí – Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole
9. Kritéria výběrového řízení pro přijímání dětí ve školním roce 2008/2009 ze dne 10. ledna 2008
10. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009
11. Školní vzdělávací program s názvem *Cesta za poznáním světa* platný na období 2008 – 2011, jeho projednání na pedagogické radě v srpnu 2008
12. Třídní vzdělávací plán 1., 2., 3., 4. a 5. třídy zpracované pro školní rok 2008/2009 včetně Týdenní evaluace
13. Pravidla pro hodnocení školy ze dne 28. srpna 2007
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. října 2008
15. Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV vedená ve školním roce 2008/2009
16. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte 1., 2., 3., 4. a 5. třídy zpracované pro školní rok 2008/2009
17. Orientační plán pedagogických porad platný pro školní rok 2008/2009
18. Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007
19. Třídní knihy 1., 2., 3., 4. a 5. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
20. Plán vzdělávání učitelek platný pro školní rok 2008/2009
21. Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2004/2005

22. *Knihá úrazů vedená od školního roku 2005/2006*
23. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 23. dubna 2008 (2 kusy)*
24. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 ze dne 18. září 2008*
25. *Dokumentace týkající se bezpečnosti dětí vedená ve školním roce 2008/2009*
26. *Organizační řád mateřské školy platný s účinností od 1. září 2008 včetně jeho dodatků č. 1 – 3*
27. *Školní řád platný s účinností od 1. září 2008 ze dne 1. září 2008*
28. *Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2008*
29. *Režim v MŠ platný pro školní rok 2008/2009*
30. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2008/2009*
31. *Hospitační plán pro školní rok 2008/2009*
32. *Hospitační záznam vedený ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
33. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009 – 9 ks*
34. *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání platný s účinností od 1. září 2008 ze dne 30. června 2008*
35. *Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání vedené ve školním roce 2008/2009 (4 kusy)*
36. *Inspekční hospitace konané ve dnech 18., 19. a 20. listopadu 2008*
37. *Inspekční zpráva č.j. 124O54/2002 – 11026 ze dne 16. dubna 200*
38. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
39. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. září 2007*
40. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008*
41. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006*
42. *Z 17 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 12. listopadu 2007*
43. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 11. listopadu 2008*
44. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 2. ledna 2007*
45. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008*
46. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-3. čtvrtletí 2008 ze dne 1. října 2008*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006*
48. *Účetní osnova 2006 ze dne 28. ledna 2007*
49. *Hlavní kniha od 01/01/2006 do 31/12/2006 bez uvedení data*
50. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu sestavený k: 31/12/2006 okamžik sestavení 10. ledna 2007*
51. *Čerpání dotací z MMB – šú od 01/01/2006 do 31/12/2006 ze dne 15. ledna 2007*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
54. *Závěrka účetnictví Rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
55. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161 273/2007*

56. Účetní osnova 2007 ze dne 31. ledna 2008
 57. Hlavní kniha od 01/01/2007 do 31/12/2007 bez uvedení data
 58. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu sestavený k: 31/12/2007 okamžik sestavení 14. ledna 2008
 59. Čerpání dotací z MMB – šů od 01/01/2007 do 31/12/2007 ze dne 11. ledna 2008
 60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
 61. Závěrka účetnictví Rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
 62. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 bez data
 63. Rozpis rozpočtu na rok 2008 ze dne 7. března 2008
 64. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)
 65. Oznámení o poukázání finančních prostředků Č. j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008 (příjem dotace dne 20. srpna 2008)
 66. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008
 67. Rozpočet na rok 2008 (v tisících Kč) č. j. 080004532/TUCJ/SMT/001 ze dne 26. února 2008
 68. Hlavní kniha od 01/01/2008 do 31/10/2008 bez uvedení data

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Mgr. Ivana Běťáková	Běťáková v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková v.r.
Ing. Hana Šarounová	Šarounová v.r.

V Brně dne 5. prosince 2008

Podpisředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 5. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bohumila Urbánková

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.