



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Týnec nad Labem, okres Kolín

Flosova 472, 281 26 Týnec nad Labem

Identifikátor školy: 600 044 891

Termín konání inspekce: 22. a 23. března 2005

Čj.:	c5-1080/05-5162
Signatura:	oc1ay127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) s celkovou kapacitou 45 dětí hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. V letošním školním roce je v provozu jedna třída s celodenním a jedna třída s polodenním provozem. Ke dni inspekce bylo přijato celkem 35 dětí, rozdělených do tříd podle věku. Z nich v současné době (ke dni inspekce) má šest dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok, jedno dítě dodatečný odklad povinné školní docházky o jeden rok a čtyři děti docházejí nepravidelně pět dní v měsíci.

Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna s kapacitou 60 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „Školka plná pohody se zaměřením na estetickou výchovu“, zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Své služby MŠ poskytuje městu Týnec nad Labem a přilehlým obcím Vinařice a Lžovice, v provozní době od 6:30 do 15:45 hodin, schválené rodiči i zřizovatelem.

Zřizovatelem MŠ je Město Týnec nad Labem, Masarykovo nám. 1, 281 26 Týnec nad Labem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouhodobou praxí 23, 28 a 39 let. Dvě jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, jedna učitelka na pracovní úvazek 0,7. Skladba úvazků je s ohledem na scházení, rozcházení i bezpečnost dětí v době jejich pobytu venku, tak i na naplňování výchovně-vzdělávacího programu efektivně rozvržena. Souběžné působení pedagogických pracovnic v dopoledních hodinách je zajištěno dvakrát týdně ve třídě s celodenním provozem.

Jednoduchá, ale promyšlená organizační struktura umožňuje plynulý chod MŠ. Kvalitně zpracované vnitřní předpisy (*Statut školy, Školní řád, Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky, Pracovní doba*) obsahují všechna potřebná ustanovení, respektují konkrétní podmínky MŠ a poskytují datované a všem známé informace. Pouze ve *Vnitřním řádu pro pedagogické pracovníky* nejsou deklarována práva zúčastněných. Zaměstnanci mají jasně stanovené pracovní náplně. Pro plánovanou dobu své nepřítomnosti deleguje ředitelka na učitelku aktuálně potřebné kompetence ústně.

Přenos informací prostřednictvím každodenního osobního kontaktu všech zaměstnankyň je pružný a účinný. Pedagogické rady s předem připraveným programem a termínem se konají čtyřikrát do roka. Zápis z jednání prokazují projednávání stěžejních pedagogických, metodických a organizačních otázek, včetně plánování a hodnocení výsledků vzdělávání. Přenos poznatků z dalšího vzdělávání nebo jiných důležitých informací je řešen operativně. Provozní porady jsou svolávány zhruba třikrát do roka.

Vedení pedagogických pracovníků věnuje ředitelka náležitou pozornost. Ve své pedagogické i řídicí práci je pro učitelky příkladem svými odbornými i řídicími schopnostmi i osobnostními vlastnostmi. Spolupráce je založena na vzájemné důvěře, vstřícnosti

a optimismu, což se odráží v přístupu k plnění povinností i nad rámec běžných povinností. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá. Zaměření hospitací vychází s cílů ŠVP, zápisy mají spíše popisný charakter a neobsahují všechny potřebné náležitosti (pozitiva, negativa, opatření a závěry pro další práci). V rámci pohospitačních rozborů dovedly ředitelka i obě učitelky dobře reflektovat průběh i výsledky své práce. Plánování v oblasti lidských zdrojů provádí ředitelka včas a v souladu s potřebami - naplněností MŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje problematiku vyplývající z funkce ředitelky (jmenovaná od 1. ledna 2004), z estetického zaměření ŠVP i z osobního zájmu učitelek. Účast na vzdělávacích akcích doplňuje samostudium odborné literatury a časopisů. Nové poznatky z dalšího vzdělávání zaváděné do praxe mají pozitivní dopad na kvalitu celkové činnosti MŠ. Vliv hodnocení zaměstnanců podle veřejně stanovených kritérií působí motivačně a podporuje odborný růst.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v montované (sádkartonové) budově postavené v akci „Z“ v roce 1974. K dispozici jsou tři třídy, z nichž jedna je v současné době využívána jako tělocvična a v odpoledních hodinách jako ložnice. Na třídu starších dětí navazuje další místnost, která slouží jako herna, nebo jako malá tělocvična. Za vstupním prostorem budovy jsou v prostorné hale umístěny šatny dětí, na které navazuje již starší, ale dostatečně kapacitní sociální zařízení. Z haly je přístup do a výdejny školní jídelny, do ředitelny, sborovny a sociálního zařízení pro dospělé. Zděná přístavba (bývalá kočárkárna) slouží jako sklad pomůcek a hraček na školní zahradu. Všechny místnosti jsou světlé a dostatečně prostorné, vyzdobené četnými zdařilými výtvy dětí. Estetiku prostor snižuje kvalita konstrukce i stavebních materiálů. Mírně členité prostory tříd jsou vybaveny částečně starším, ale funkčním nábytkem, doplněným novými kvalitními námětovými koutky včetně míst k relaxaci. Dětský sedací nábytek je rovněž zcela nový, variabilní a výškově diferencovaný. Pro spontánní, rekreační, relaxační i řízené činnosti dětí má MŠ prostornou, výškově členitou, travnatou zahradu, využívanou v průběhu celého roku. K dispozici je dostatek hraček a doplňků, pískoviště se zakrytím, kovové průlezky, houpačky a nový bazén. Část pozemku navazující bez oplocení na školní zahradu je využíván MŠ i veřejností - slouží jako letní kino. Bohatá je dětská knihovna doplňovaná řadou nových titulů včetně encyklopedií. Rovněž bohatá učitelská knihovna je obnovována novinkami z nakladatelství ATRE, Portál a RAABE.

Pro děti podnětná škála hraček, stavebnicových souborů (např. nová Polikarpova stavebnice), pomůcek a doplňků je vhodně uložena tak, že je motivující a snadno dostupná. Funkčně rozmístěné hrací koutky slouží pro různé námětové i pohybové hry dětí. Ze sportovního náčiní jsou zde dřevěná průlezka, švédské lavičky, švédské bedny, ribstole, plastová skluzavka, balanční míče a další. Dále je to nové pianino, klávesy, Orffovy dětské hudební nástroje, flétny, televize s videorekordérem a radiomagnetofon.

Ředitelka má denní přehled o pravidelném, účelném a v dostatečně míře využívaném vybavení, které je v poslední době (po nástupu do funkce ředitelky) plánovitě a systematicky doplňováno a inovováno, což vede k postupnému zkvalitňování všech prostor MŠ včetně její výzdoby. Plán opatření ke zlepšení vybavení a zlepšení prostředí MŠ je odpovědně, podle finančních možností zpracováván a projednáván se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky podporují kvalitní rozvoj osobnosti dětí a umožňují realizovat ŠVP, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Inovovaný *ŠVP* koncipovaný na období tří let byl zpracován kolektivem pedagogických pracovníků a schválen pedagogickou radou v srpnu 2002. V září byl projednán na schůzce s rodiči, se zřizovatelem projednán nebyl. Zpracován je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Obsahově ještě nereflektuje všechny informace z okruhů stanovených v *RVP PV*. Identifikační údaje, obecná charakteristika MŠ a organizace vzdělávání jsou částečně obsahem *Statutu školy*, *Školního řádu*, podmínky vzdělávání a evaluační systém chybějí. Priority vzdělávací činnosti MŠ jasně deklaruje koncepce školy. Vzdělávací obsah tvoří deset tematicky zaměřených integrovaných celků s vymezením cílů všech rozvojových oblastí *RVP PV*, které reflektují specifické podmínky MŠ, reálné prostředí i přírodní a společenské jevy a vedou k praktickým dětským aktivitám. Pro tvorbu *ŠVP* a třídních vzdělávacích programů (dále jen *TVP*) je částečně, ale funkčně využíván i pomocný metodický materiál *Barevné kamínky*. O pokrocích všech dětí jsou vedeny podrobné záznamy, ale ještě bez následného pojmenování činností vedoucích k potřebnému rozvoji dětí více či méně nadaných. Plán individuálního rozvoje pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovány nejsou, dítě s dodatečným odkladem povinné školní docházky v době konání inspekce ještě nenastoupilo.

Vzdělávací program obohacují odpolední zájmové aktivity (hra na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek a kroužek anglického jazyka), které s výjimkou posledně jmenovaného vedou kmenové pedagogické pracovnice. Výrazným pozitivem je zajištění návaznosti výuky anglického jazyka v 1. třídě základní školy.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, průkazně a na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* vypovídají o realizovaných činnostech a dokladují naplňování cílů vzdělávacího programu v průběhu celého dne.

Kontrola naplňování cílů probíhá průběžně ústním podáním, ale i systematicky, písemnou formou vyhodnocování týdenních bloků. Písemně bylo zpracováno hodnocení druhého pololetní minulého školního roku. Má ale spíše popisný charakter bez vytyčení konkrétních závěrů (pozitiv, negativ a opatření pro další činnost). Hodnocení *ŠVP* a pokroků dětí se převážně promítá do kontrolní činnosti. Vnější evaluace je realizována pouze formou ústního předávání informací.

Při tvorbě *TVP* pedagogické pracovnice pružně reagují na individuální potřeby dětí i na aktuální situaci ve třídě. Důraz je kladen na úzké propojení plánovaných činností s reálným životem a oslavami ve městě.

Organizace předškolního vzdělávání, včetně zařazovaných zájmových aktivit, je z psychohygienického hlediska promyšlená. Uspořádání činností v režimu dne zahrnuje cíleně zaměřené pohybové aktivity včetně zdravotních cvičení. V době inspekce byly spontánní a řízené aktivity vyvážené. Požadavky na organizaci z hlediska časových intervalů podávání stravy a uspokojování sociálních i emocionálních potřeb dětí byly dodrženy. Rozvoj samostatnosti a sebeobslužnosti je plně podporován. Pitný režim byl v obou třídách využíván.

Projevy sounáležitosti se společenstvím MŠ a pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnankyněmi významně přispívají ke spokojenosti a všeobecnému rozvoji dětí. Klima MŠ je přátelské a optimisticky naladěné. Pocit bezpečí a radostné prožitky dětí jsou evidentní.

Zveřejněný *Školní řád* byl zpracován v souladu s novou právní normou k 1. 1. 2005. Reaguje na podmínky MŠ, upravuje pravidla provozu a účinně ovlivňuje její činnost.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Mezi zaměstnankyněmi a rodičovskou veřejností

jsou partnerské vztahy. Předávání informací o základních pravidlech a režimu práce MŠ se uskutečňuje v rámci denních kontaktů ve třídách a prostřednictvím kompletních písemných sdělení v šatnách. Aktuálně realizovaná část ŠVP je zveřejněna. Rodiče mají možnost vstupu do MŠ i aktivní účasti na různých akcích.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Všechny pedagogické pracovnice byly na svou práci zodpovědně připraveny. Realizované činnosti vycházely z témat *TVP*, reagovaly na aktuální období a tradice blízkých se Velikonoc. Spontánní a řízené činnosti se v obou třídách přirozeně prolínaly. Příprava pomůcek i nabídka hraček, stavebnicových souborů a dalších doplňků byla pro děti výrazně motivující. Děti měly možnost výběru činnosti, využití všech prostor tříd, kamarádů, doby trvání i pozdějšího návratu k činnosti. Podpora osobnostního rozvoje byla při všech příležitostech evidentní, zásadně pozitivní průběžná hodnocení posilovala prožitek úspěchu i následnou jistotu a sebedůvěru jedinců. Rovněž tak sociální rozvoj (dodržování dohodnutých pravidel, vzájemných vztahů a schopnost dohodnout se) byly cíleně podporovány i formou skupinových činností. Děti se s chutí zapojovaly do nabídky pestrých řízených aktivit, průběžně si odcházely hrát samostatně i kolektivně. Nabídka řízených činností navazovala na jejich zkušenosti a zážitky. Cíleně podporovala rozvoj téměř všech oblastí, ve kterých měly děti možnost uplatňovat své individuální schopnosti a dovednosti. (příprava a vykrajování těsta, činnosti výtvarné, konstruktivní, manipulační, pohybové, hudební, práce s knihou, řešení logických souvislostí – puzzle, pracovní listy, lego, Polikarpova stavebnice). Využíváno bylo zásadně metod aktivního a prožitkového učení, děti měly možnost experimentovat, pracovat s chybou a objevovat nové souvislosti a poznatky. Respektováno bylo individuální tempo i diferencovaný přístup k jednotlivcům. Pozitivní vztahy a důvěra mezi dospělými a dětmi, podporovaná partnerskou a vyváženou komunikací, se odrážely v příjemné bezproblémové, ale ryze pracovní atmosféře obou tříd. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, forma kladení otázek byla aktivizující. Pedagogické pracovnice citlivě reagovaly na přání a projevy dětí i na nepředvídané situace.

Jako pravidelná součást denního režimu jsou v každé třídě před svačinou zařazovány řízené pohybové činnosti. Přesto, že jejich organizace s výjimkou prvního dne (třída starších dětí) byla realizována formou nabídky, všechny děti se jich s chutí účastnily. V průběhu aktivit měly možnost volby pozorování, kterou využily pouze dvě nejmladší děti při rušnější pohybové hře. V obou třídách byly pozitivním rysem účinná úvodní i průběžná motivace (slovem, hudbou, básničkou), zařazení nejen přirozených, ale i zdravotních cviků s potřebnou frekvencí a zátěží, vhodné prostřídání dechovými a relaxačními chvilkami, diferenciací, průběžná pozitivní podpora, kontrola správného provedení a převážně i volba závěrečné pohybové hry. Pro děti byly všechny sledované aktivity výrazně pozitivním prožitkem, přinášející zdravotní, výchovný i vzdělávací efekt.

Menšími nedostatky průběhu spontánních a řízených činností byly užívání nespisovných tvarů (jedna učitelka), ve třídě starších dětí chybějící nabídka spontánní pohybových aktivit frontálně organizovaná řízená pohybová činnost bez možnosti volby účasti dětí a nezařazená závěrečná hodnocení se zpětnou vazbou od dětí.

Kvalita spontánních činností byla hodnocena jako vynikající.

Kvalita řízených činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je cíleně podporován pravidelným zařazováním cvičením se zdravotním účinkem, pestrými formami pohybových a hudebně-pohybových aktivit i sezónními činnostmi při pobytu venku. Pohybové dovednosti včetně úrovně rozvoje jemné motoriky, která je rozvíjena tradičními i netradičními formami pracovních a výtvarných aktivit, odpovídaly individuálním možnostem předškolních dětí.

Při úklidu hraček, osobní hygieně, oblékání i stolování byla evidentní velmi dobrá úroveň sebeobslužných dovedností, samostatnosti a rozhodování. Děti, a to včetně nejmladších, umějí uplatňovat základní kulturně-společenské a zdvořilostní návyky. V průběhu inspekce respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla komunikace a chování i pokyny učitelek, což se projevovalo ve zcela bezkonfliktních vztazích a příznivé atmosféře. Jejich jednání bylo přiměřeně sebevědomé, u starších dětí se projevovala velmi dobrá schopnost vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá orientačním ukazatelům úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, udržely pozornost, dokázaly se soustředit. Myšlenkové operace probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení, starší děti dovedly uplatňovat i pojmové a slovně-logické myšlení. U jednoho chlapce je nápadná vysoká úroveň abstraktního myšlení – čtení, počítání, orientace v atlase i v aktuálním stavu hokejové extraligy. Získané poznatky děti využívají v běžných činnostech a přirozených situacích.

V pohybových, dramatických, výtvarných, konstruktivních i pracovních aktivitách projevily i nejmladší děti velmi dobrou představivost a fantazii, což se objevuje i v kvalitních výsledcích těchto činností.

Cíleně zaměřené činnosti k ochraně životního prostředí, zejména v době pobytu venku, se pozitivně projevují ve vztahu i znalostech dětí v této oblasti.

Průběh a průběhové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ účinně spolupracuje s místní základní školou (společné zájezdy na kulturní akce, vzájemné návštěvy, spolupráce s elementaristkou) se svým zřizovatelem (např. oficiální loučení s předškoláky na MÚ) i s rodičovskou veřejností (účast a zapojení rodičů do společných akcí, oslav a vystoupení dětí). V posledním období byl ŠVP obohacen o více školních i mimoškolních akcí (divadelní představení, poznávací akce a výlety např. do ZOO, nocování v MŠ, hledání pokladu, oslavy – soutěže i pro rodiče, ozdravný pobyt na Benecku).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Týnec nad Labem, okres Kolín, ze dne 28. 5. 2001, s účinností od 1. 6. 2001, bez čj.*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 2. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj: OŠMS/2511/2003/We*
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5,*
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání tří pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004 – 2005 obou tříd*
7. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004 – 2005, obou tříd*
8. *Evidenční listy všech 35 dětí přijatých do MŠ*
9. *Příhlášky do MŠ všech 35 dětí přijatých do MŠ*
10. *Poslední Inspekční zpráva z dubna 1999, čj: 031 83/99-1030*
11. *Hodnocení činnosti MŠ zadruhé pololetí šk. roku 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Škola plná pohody se zaměřením na estetickou výchovu.“ s přílohami*
13. *Třídní vzdělávací programy*
14. *Statut školy*
15. *Školní řád*
16. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky*
17. *Pracovní doba*
18. *Záznamy o dětech*
19. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
20. *Hospitační a kontrolní činnosti (rok 2004/2005)*
21. *Hospitační záznamy (roky 2003/2004 a 2004/2005)*
22. *Zápisy pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
23. *Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2000*

ZÁVĚR

I přes krátkou dobu funkčního období nově působící ředitelky pracuje v MŠ sehraný tým odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a provozních zaměstnankyň. Cíleně zaměřené další vzdělávání zajišťuje velmi dobrou orientaci v současných trendech předškolního vzdělávání, která pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání – účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí i úspěšné naplňování vzdělávacích cílů. Organizace činnosti a provozu MŠ je účelná a funkční, informační systém je oboustranně pružný. Ředitelka svým pracovním elánem a příkladem strhává kolektiv k potřebné i nadstandardní spolupráci. Ke zkvalitňování činnosti MŠ přispívá i účinný kontrolní a zpětnovazební systém včetně spravedlivého oceňování dosažených výsledků.

Materiálně-technické vybavení včetně prostor pro předškolní vzdělávání a jejich efektivní využívání vytvářejí funkční podmínky a dostatečné možnosti pro pestré výchovně-vzdělávací činnosti i pro realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu. Předností zařízení je dostatek prostorů a podnětné prostředí, nedostatkem je stav montované budovy MŠ postavené v akci „Z“.

Obsah vzdělávacího programu převážně odpovídá požadavkům RVP PV. Uplatňované metody, formy práce i promyšlená organizace umožňují efektivně podporovat rozvoj osobnostních předpokladů, dovedností a sociálních kompetencí dětí i úspěšně naplňovat vzdělávací cíle.

Pod novým vedením a přes všechny změny, které proběhly od poslední inspekce v roce 1999 prokazuje tato MŠ trvale kvalitní výsledky v současnosti celkově hodnocené jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Zuzana Bečvářová

Podpis

Z. Bečvářová, v.r.

V Praze 29. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Soňa Hladíková, ředitelka MŠ Týnec nad Labem

Podpis

S. Hladíková, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-22	c5-1080/05-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.