



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-696/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace
Sídlo	Kolínská 90, 281 23 Starý Kolín
E-mail právnické osoby	parez@zsstarykolin.cz
IČO	70941467
Identifikátor	600 045 439
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radkem Pařezem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Starý Kolín
Místo inspekční činnosti	Kolínská 90, A. Jiráska 16, 281 23 Starý Kolín
Termín inspekční činnosti	3. - 5. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Ve školských zařízeních – školní družině a školním klubu - byly hodnoceny pouze ŠVP.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k poslednímu inspekčnímu výstupu (rok 2008).



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. ledna 2013 došlo ke sloučení dvou původně samostatných příspěvkových organizací (ZŠ a MŠ).

ZŠ je organizována jako osmitřídni s 1. – 9. ročníkem, ve sledovaném období spojuje dva ročníky na 1. stupni. Škola je naplněna z 50 %, počet žáků se nepatrně zvyšuje. Škola neevduje cizince ani mimořádně nadané žáky. Vzdělává 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich je 19 se sociálním znevýhodněním, 8 individuálně integrovaných s individuálním vzdělávacím plánem (dále IVP) a 1 žák se vzdělává podle ŠVP základního vzdělávání (dále ŠVP ZV) pro žáky se zdravotním postižením, 1 žák s individuálním výchovným plánem bez integrace a 7 žáků bylo zohledňováno ve výuce. Vyučováním cizím jazykem je angličtina, další cizí jazyk je němčina. Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP ZV „Já mezi lidmi“, jehož přílohou je ŠVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV – LMP). ZŠ je pilotní školou zařazenou do prodlouženého pokusného ověřování individuálních výchovných programů žáků.

Činnost dvou oddělení ŠD vychází ze ŠVP ŠD „Barevná družina“ a podmínek školy. Provoz školní družiny začíná v 6:30 hodin a končí v 16:00 hodin. Své zájmy mohou účastníci nezapsaní v ŠD rozvíjet v zájmových útvarech ŠK (např. cykloturistika, geocaching, sportovní, hudební).

Činnost mateřské školy probíhá na dvou pracovištích a vzdělávání je zajištěno od 6:30 do 16:15 hodin. Počet zapsaných dětí odpovídá cílové kapacitě MŠ, navýšené z 50 na 74 po zprovoznění třetí třídy v budově ZŠ k 1. září 2013. Tuto třídu navštěvují děti poslední rok před nástupem povinné školní docházky. Dvě asistentky pedagoga poskytují péči dvěma dětem se SVP v celkovém rozsahu 0,55 pracovního úvazku. Ředitel školy vydal ŠVP PV „Hrajeme si celý rok“. Stávající kapacita MŠ umožnila řediteli vyřídit kladně všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro tento školní rok. Výše úplaty za vzdělávání činí 250,-Kč/měsíc při celodenní docházce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční materiál zpracovaný pro rozvoj školy vytvořený v roce 2012 se promítá do plánování aktivit školy. Naplňovaným cílem je vytváření rovných příležitostí pro děti a žáky, nabídka volnočasových aktivit a postupný rozvoj spojeného právního subjektu. Zaměření na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu je zatím bez stanovených hodnotících cílů. Ředitel školy zajistil formální podmínky pro výkon činnosti MŠ v požadovaném termínu. Vydal dokumentaci školy na základě analýzy podmínek předškolního vzdělávání, které nastaly po změně právní formy původně samostatné MŠ, umístěné v neúčelně postavené budově. Nastavený informační systém je funkční. Porady vedení školy spolu s provozními poradami slouží k přenosu informací v rámci organizace. Ředitel předkládá zaměstnancům školy interní předpisy a dokumentaci operativně i prostřednictvím elektronické pošty. Se specifiky předškolního vzdělávání se seznamuje mimo jiné při jednání pedagogické rady v MŠ, kde provádí rovněž hospitační činnost. Záznamy z jednání pedagogických rad obsahovaly projednání důležitých dokumentů školy, výsledky vzdělávání žáků atd. Ředitel přihlíží ve svém rozhodování k požadavkům rodičů. Na základě jejich připomínek prodloužil například dobu provozu MŠ. Klub Motýlek o. s., založený registrovaným sdružením rodičů, nabízí aktivity zákonným zástupcům a jejich již



v MŠ zapsaným dětem. Organizování společných setkání s rodiči pomáhá dětem překonávat adaptační potíže. Starosta obce Starý Kolín, který se zúčastnil projednání závěrů inspekční činnosti ve škole, hodnotil pozitivně spolupráci ředitele se zřizovatelem při zajištění jedné z priorit obce, kterou bylo kladné vyřízení všech žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Součinnost pedagogů MŠ a ZŠ usnadňuje dětem plynulý přechod k povinné školní docházce. Formy spolupráce školy s rodiči pomáhají navozovat vzájemné vstřícné vztahy. Spolupráce se školskou radou je funkční. Pro svoji prezentaci vlastní činnosti využívá škola standardní mechanismy. Aktuální informace poskytují veřejnosti prostřednictvím webových stránek.

Organizace činnosti školy se řídila vnitřními předpisy a stanovenými postupy. Přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014 proběhlo v souladu s právními předpisy s formálními nedostatky. Postup při vyhlášení zápisu v ZŠ byl správný. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy (přestup, přijetí k základnímu vzdělávání) respektovala platné školské předpisy. Výjimkou bylo vydané rozhodnutí ředitele školy o převedení individuálně integrovaného žáka (bylo vydáno pouze rozhodnutí dřívější ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání k 1. 9. 2011) nebylo správné. Od stejného data se však žák vzdělával podle vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením. Ředitel školy po upozornění během inspekční činnosti vydal správné rozhodnutí o jeho zařazení. Rozhodnutí obsahovalo formální nedostatky a nesplňovalo všechny předepsané náležitosti (viz protokol ČŠIS-697/14-S). Tato skutečnost neměla negativní dopad na kvalitu vzdělávání tohoto žáka, jeho integrace probíhá úspěšně.

Školská legislativa nebyla v několika dokumentech správně aplikována. Výroční zpráva o činnosti MŠ, zpracovaná předchozí vedoucí učitelkou, nemá vypovídací hodnotu o dosažené úrovni předškolního vzdělávání. Výroční zprávy o činnosti ZŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 nepodávaly úplné informace - např. přehled oborů vzdělání, zveřejněné údaje o výsledcích vzdělávání žáků bez vazby na cíle stanovené ve ŠVP, uvedené údaje o zapojení školy do rozvojových programů a mezinárodních programů byly zaměněny za údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a nesprávné byly údaje o případné spolupráci s odborovou organizací. Minimální preventivní program včetně zpracované strategie pro prevenci sociálně patologických jevů pro daný školní rok deklarovaly propojení výuky s účelným naplňováním volného času žáků. Dokument byl v průběhu inspekční činnosti dopracován dle aktuálního metodického pokynu.

V průběhu inspekce byly vedením školy opraveny terminologicky nesprávné pojmy v ŠVP PV s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ a ve školním řádu MŠ. ŠVP PV stanovuje reálné koncepční záměry. Zveřejněný školní řád MŠ upravoval zákonem požadované náležitosti. Oba dokumenty byly v souladu s požadavky školského zákona. V ŠVP ZV s motivačním názvem „Já mezi lidmi“ byla v průběhu inspekční činnosti upravena kapitola Vzdělávání žáků se SVP, poznámky k učebnímu plánu s organizací vzdělávání ve spojených ročnících, osnovy předmětu Tělesná výuka - plavecká výuka. Po úpravách je dokument v souladu s RVP ZV. V průběhu inspekční činnosti byly nově vypracovány ŠVP ŠK a vnitřní řád ŠK v souladu se školským zákonem. Operativně byl doplněn ŠVP ŠD o konkrétní podmínky vzdělávání žáků se SVP, podmínky přijímání uchazečů a podmínky ukončení docházky, personální podmínky, ekonomické podmínky, bezpečnost a ochrana zdraví při práci a pobytu ve ŠD, roční plán práce. Dokumenty jsou po úpravách v souladu s požadavky školského zákona.



Míru přímé vyučovací činnosti učitelek a svou pro tento školní rok stanovil ředitel školy správně. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučováním a délky přestávek rozvrh splňuje legislativní požadavky. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Žákovské knížky obsahovaly ve školním řádu nedefinované mezistupně (např. 2-, 1*) a nedokladovaly klasifikaci některých předmětů (např. Hv).

Materiální podmínky se díky dobré spolupráci školy s obcí a využitím prostředků z různých zdrojů zlepšovaly. Rozsáhlá rekonstrukce budovy školy ZŠ zahrnovala vybudování třídy pro předškolní vzdělávání, včetně sociálního zařízení, v prostorách bývalých dílen. Prostorové dispozice takto vzniklé třídy vyhovují požadavkům RVP PV, na rozdíl od stísněných prostor dvou tříd v druhé budově. Děti využívají na obou pracovištích školní zahrady, po sloučení se ZŠ postupně revitalizované a doplňované herními prvky. Nově vybudované další pracovny pro ŠD, venkovní učebna a arboretum umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP. Vybavenost hračkami a pomůckami je standardní, zjištěno bylo nižší zastoupení odborných titulů v pedagogické knihovně MŠ. Pomůcky a prezentační technika je obměňována dle finančních možností školy. Ve školní jídelně se děti ze třídy umístěné v budově ZŠ nevhodně stravují u vyřazených školních lavic. Ředitel doložil plánovanou obnovu jídelních sestav. Podstatná byla obměna žakovského nábytku. Nedostatkem bylo nezajištění bezpečné manipulace s výklopnými okny v některých učebnách. Vedení školy vnímá jako slabou stránku vybavení tříd prezentační technikou (dataprojektory, interaktivní tabule) i učebnicemi a deklarovalo jejich rozvoj a obnovu. MŠ má k dispozici tělocvičnu pro organizování kulturních akcí pro děti. Škola je poměrně bezpečným prostředím (minimum úrazů zaviněných další osobou). Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti jsou nastavena a také dodržována. Knihy úrazů jsou vedené v tomto školním roce na obou pracovištích v souladu s příslušnou vyhláškou.

Personálně zajišťuje činnost MŠ šest učitelek (jedna se zkráceným pracovním úvazkem). Ředitel školy delegoval jasné pravomoci i povinnosti na vedoucí učitelku v MŠ, která nastoupila do pracovního poměru k 1. září 2013. Organizační změna v činnosti MŠ zapříčinila částečnou destabilizaci předchozího týmu pedagogických pracovníků. Posloupnost zkvalitňování procesu řízení narušuje řešení otázek personálního zajištění vzdělávání i v průběhu školního roku. Zkrácený pracovní úvazek učitelky ve třídě nejstarších dětí neumožňuje překrývání služeb pedagogických pracovníků, žádoucího pro zajištění bezpečnosti dětí především při pobytu venku. Absence učitelky ve třídě tříletých dětí vedla v termínu inspekce ke značnému pracovnímu vypětí její kolegyně, a to zejména při přípravě na pobyt venku. Ředitel školy dokladoval, že zahájil jednání s úřadem práce s cílem posílit personální zajištění předškolního vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) směřuje k podpoře výpočetní gramotnosti učitelek s přihlédnutím k potřebám i rozpočtu školy. Ne každá však absolvovala vzdělávací akci dle vlastního zájmu, jedna získává odbornou kvalifikaci studiem. Stávající výše pracovních úvazků asistentek pedagogů nepokrývá celodenní vzdělávání dětí se SVP. Jedno dítě navštěvuje proto MŠ pouze tři dny v týdnu, druhému dítěti nelze poskytovat náležitou individuální péči v průběhu celého dne. Kladně je hodnocena kvalita podmínek pro vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním. Asistentka pedagoga (ve třídách pro žáky se zdravotním znevýhodněním, kmenová pracovnice ZŠ), se aktivně podílí na stimulaci rozvoje těchto dětí. Případné problémy ve vzdělávání konzultuje s jejich rodiči. Asistentka pro sociálně znevýhodněné žáky (14) významně přispívá ke komunikaci se zákonnými zástupci, úřady a provádí edukační



činnost. Ředitel školy nastoupil do funkce k 1. říjnu 2013 a prošel konkurzním řízením. Zákonné požadavky pro výkon funkce splňuje. Vytvořený plán kontrolní a hospitační činnosti vymezuje kompetence vedoucích pracovníků a je rozpracován do měsíčních plánů. Záznamy z hospitačí dokladují postupné zvyšování profesních kompetencí ředitele školy v oblasti předškolního vzdělávání. Z hospitační činnosti nevyplývají rizika ohrožující zdárný vývoj dětí, což koresponduje s inspekčním zjištěním. Vytvořený plán DVPP ZŠ pro školní rok 2013/2014 reaguje na potřeby školy v této oblasti sumárně, v přehledu absolvovaných akcí chybí akce zaměřené na nové formy a metody výuky v ZŠ. Funkci koordinátorky školních vzdělávacích programů, informačních technologií (se specializačním studiem), výchovné poradenství (studium v programu celoživotního vzdělávání) a další úkoly (rozsah je značný) plní zástupkyně ředitele školy s odbornou kvalifikací pro jiný typ a stupeň škol. Specializované činnosti - prevenci sociálně patologických jevů nově vykonává jedna z vychovatelek ŠD a v oblasti environmentální výchovy vyučující (se specializačním studiem). Ze šestnácti pedagogů (celkem 12, 4 úvazku) je odborná nekvalifikovanost nízká, dvě učitelky si doplňují vzdělání studiem. Rizikem pro organizování vzdělávání a chod školy je kumulování pracovních činností.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z pěti rozvojových programů MŠMT, které použila pro žáky prvního ročníku, k úhradě mezd pro asistenta pedagoga, pro žáky se sociálním znevýhodněním a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 76 %. Finanční prostředky z „EU Peníze školám“ byly využity na nákup výpočetní techniky, učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Škola obdržela z Ministerstva životního prostředí ČR grant na projekt „Starokolínský motýlek“, ze kterého vybudovala v areálu školy arboretum. Zisk z pronájmu tělocvičny a hospodářské činnosti byl použit na provoz školy. Sponzorský dar jako motivační prostředek pro rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce škole (úspěšným žákům) pravidelně věnuje místní firma

Organizace vzdělávání měla standardní úroveň. Řídící postupy odpovídaly charakteru školy a k nedodržení legislativních požadavků došlo ojediněle. Personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků byly na běžné úrovni s dílčími riziky. Materiální podmínky jsou velmi dobré a umožňují plnění cílů ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Záznamy v třídních knihách MŠ vypovídaly o naplňování vzdělávací nabídky stanovené v ŠVP. Učitelky respektovaly závaznost integrovaných bloků. Nevyužívaly další přípustnou variantu, která umožňuje zpracovat výchozí bloky pro konkrétní třídu, v tomto případě pro děti od dvou a půl do tří let. Učitelky potvrdily, že realizací některých činností, například „procvičením znalosti geometrických tvarů“, neposkytly dětem hlubší prožitek. ŠVP upravuje podmínky pro vzdělávání dětí se SVP sporadicky. Asistentky pedagoga poskytovaly těmto dětem účinnou individuální podporu podle plánů, zpracovaných v součinnosti se školským poradenským zařízením. Zohledňovaly potřeby i možnosti dětí se SVP. Usnadňovaly jim učení především v oblasti interpersonální. Dítěti se SVP, které navštěvuje třídu v budově ZŠ, byla však věnována cílená pozornost až po příchodu



asistentky. Komunikace asistentky pedagoga s dětmi se sociálním znevýhodněním směřovala k účinné stimulaci jejich řeči i poznávacích schopností.

Pedagogické pracovnice akceptovaly v uplatňovaných metodách převážně úspěšně zásady předškolního vzdělávání. Výzdoba, přetrvávající z předchozího karnevalu, dokladovala aktivní spoluúčast dětí na dění ve třídě. Příkladně byl dodržován pitný režim. Děti měly dostatečný časový prostor ke spontánním hrám. Činnosti, frontálně vedené v ranních kruzích, sloužily mimo jiné i k procvičení mluvidel. Z důvodu chybějící individuální podpory však bez výrazně pozitivních výsledků. Vedoucí učitelka zahájila v tomto školním roce činnost tzv. "Kroužku řeči" se záměrem zkvalitnit výslovnost dětí.

Dětem je vytvářeno v každé třídě dostatečně podnětné prostředí k procvičení jemné i hrubé motoriky. Vhodně volená motivace zvyšovala ochotu dětí provádět zdravotně preventivní aktivity dle nápodoby. Absence důsledné kontroly provedení však snižoval fyziologický účinek těchto cvičení. Učitelky podněcovaly převážně úspěšně logické myšlení dětí vhodnou formulací otázek. Opomíjely ale rozvíjet tvořivost nejstarších dětí pomocí řešení problémových situací. Diferencovaly délku odpočinku vzhledem k potřebám jedinců a tím vytvářely časový prostor pro individuální, a tím intenzivnější práci s dětmi. Příkladně probíhal proces vytváření elementárních základů funkčních gramotností ve třídě tříletých dětí. Učitelky zde uplatňovaly formy i metody podporující aktivní zapojení každého jedince do nabízených činností. Pomocí promyšlené motivace udržovaly zájem i pozornost většiny z nich po dobu, která je adekvátní jejich možnostem.

Efektivitu vzdělávání nejstarších dětí snižovalo plošné kladení požadavků v průběhu didakticky cílených činností. Chyběla diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na individuální potřeby jednotlivců. Pedagogické pracovnice věnovaly náležitou pozornost vytváření základních hygienických a společenských návyků. Děti byly vedeny k samostatnosti i k respektování pravidel společného soužití i bezpečnosti a využívaly situace při pobytech venku k zopakování předchozích poznatků v reálném prostředí. Děti měly možnost zapojit se do zájmových aktivit organizovaných ZŠ, například sportovních her, keramického kroužku nebo gymnastiky. Tyto příležitosti využívají především děti ze třídy umístěné v budově ZŠ. Děti všech věkových skupin respektují základní pravidla společenského chování, což bylo zřejmé především v průběhu sledování kulturního představení. Svými dovednostmi pomáhají aktivně vytvářet pohodové sociální prostředí. Záměrně se soustředí při pozorování přírodních úkazů. V didakticky cílených i spontánních činnostech dokáží uplatnit informace získané v reálném prostředí. Průběh vzdělávání v MŠ dosahuje požadované úrovně.

Základní škola

Průběh vzdělávání byl sledován průřezově na obou stupních školy. Časová dotace sledovaných předmětů jazykového vzdělávání ve třídách prvního stupně byla v souladu se schválenými učebními dokumenty a aktualizacemi RVP ZV včetně části č. 7 v ŠVP ZV – LMP. Učivo bylo žákům předkládáno věcně a odborně správně. Zvolené formy a metody výuky často nedokázaly žáky (s výjimkou výuky v prvním a čtvrtém ročníku) po celou dobu dostatečně zaujmout. Zvolené pracovní tempo výuky bylo v hodinách celkem přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle u většiny žáků. K méně nadaným žákům se nedařilo přistupovat s účinnou diferenciací. Některé hodiny postrádaly relaxační prvky při dlouhotrvajících činnostech nebo jejich častější (žádoucí) střídání. Učitelky volily nejčastěji metodu vysvětlování, rozhovoru, práce s textem, méně vedly žáky k vyhledávání informací (k dispozici jsou ve všech třídách encyklopedie, obrazový a další podpurný didaktický materiál, chyběla počítačová a prezentační technika).



Pro většinu žáků bylo procvičení učiva dostatečné. Podle sdělení učitelek, z informací od vedení školy a specialistů, z předložené dokumentace vyplývá, že i k méně úspěšným žákům přistupuje škola individuálně různými formami po vyučování s poměrně značnou úspěšností. V hodinách bylo zařazeno průběžné hodnocení výkonů žáků. Celková úroveň psaní a čtení odpovídala časovému období výuky, úroveň slovního projevu byla u většiny žáků průměrná i přes věnovanou značnou pozornost ze strany učitelek. Ve sledovaných hodinách na druhém stupni nebyly zařazovány kooperativní činnosti, které se ke splnění úkolu nabízely. Hodiny nebyly doplněny relaxačními činnostmi při ztrátě pozornosti žáků. Diferenciace činností dle možností žáků nebyla uplatňována, častější byla individuální podpora učitelů a přiměřené pracovní tempo. Výsledky vzdělávání v českém jazyce škola hodnotí systematicky, organizuje také návštěvy divadelních představení, spolupracuje s městskou knihovnou aj. Prezentační technika byla použita v jednom případě a velmi málo učební pomůcky a další materiály. Rovněž systematickost, dodržování didaktických a metodických zásad a úroveň žakovských písemností byla kvalitativně vyšší na prvním stupni.

Ve sledované výuce anglického a německého jazyka byla uplatňována frontální a v jednom případě kooperativní výuka, praktické procvičování s častým opakováním činností, práce s textem. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu a většinou dobře spolupracovali s vyučujícími, kterým se je dařilo správně motivovat, ale zvolenými postupy a metodami žáky dostatečně nezískávali pro širší diskusi nebo komentování (převaha krátkých otázek – jednoduchá odpověď). Pouze v jedné hodině byla použita hlasová nahrávka. Jazykovou gramotnost zvyšuje volitelný předmět Konverzace v anglickém jazyce a zájmový kroužek Německý jazyk (v dobíhajícím 9. ročníku). Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno. Čtenářská gramotnost byla přes uvedená rizika na běžné úrovni.

Pozitivem výuky matematiky na prvním stupni bylo dodržování metodických a didaktických zásad, promyšlené zařazování prvků přesnosti, zpětné vazby, úrovně písemností, systematicčnost a názornost. Při členění matematického učiva postupují učitelky plynule a jednotně. Žáci měli většinou žádoucí pracovní návyky. Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP na prvním stupni hodnoceny velmi kladně. Systémová diferenciací při značných rozdílech v předpokladech a výkonech jednotlivých žáků nebyla při výuce zaznamenána, k žákům se SVP učitelky přistupovaly individuálně. Účinné hodnocení, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo obecné nebo chybělo, případně bylo uplatněno po zvonění v ruchu přestávky společně s organizačními pokyny. Rozvoj matematické gramotnosti byl na požadované úrovni.

Použité metody a formy práce ve sledované výuce přírodovědných předmětů byly účinné a odpovídaly charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. Časová dotace vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni byla z disponibilních hodin posílena o jednu hodinu týdně, oblast Člověk a příroda na 2. stupni o čtyři hodiny. Organizačně jsou některé hodiny několika předmětů spojovány (6. a 7. ročník, 8. a 9. ročník). Výuka nebyla příliš názorná, použití prezentační techniky nebylo zařazeno vůbec, názorné učební pomůcky byly použity jen v polovině sledovaných hodin. Časté bylo motivační hodnocení (zejména na prvním stupni školy). Žáci též vyhledávali a třídili informace, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět, propojení vzdělávání s praxí a využití mezipředmětových vztahů. Rezervy byly v diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Žádný volitelný nebo nepovinný předmět nebo zájmový kroužek podporující rozvoj přírodovědné gramotnosti není ve škole vyučován.



Pro posilování sociální gramotnosti a osobnostního rozvoje žáků je významné pořádání školních i mimoškolních aktivit. Žáci většinou cíleně navazují přiměřené a žádoucí sociální vztahy, jsou vedeni ke vzájemné pomoci, respektování pravidel vzájemného soužití, podpoře zdravého způsobu života a prevenci rizik ohrožujících zdraví. Pravidelně zařazovaná projektová činnost (EVVO, charitativní, zájmová, a společenská aj.) posiluje přijetí nových rolí žáků, spolupráci ve skupině a ohleduplnost. Pozitivní průběžné hodnocení motivuje žáky k učebním činnostem, spolupráci a dokončení započaté práce. Vedení školy nepodporuje opětovnou činnost žákovské samosprávy (byla realizována naposledy před pěti lety), která by rozvíjela občanské gramotnosti žáků a přispěla by k efektivnější spolupráci, podílu na samosprávě školy, pravidelnému řešení požadavků žáků spolu s náměty ke zlepšení chodu školy. Žáci prokázali, že mají osvojené pozitivní prvky sociální gramotnosti - empatie, ohleduplnost a tolerance. Atmosféra ve škole byla příjemná a přátelská. Sociální gramotnost žáků měla požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání v MŠ dosahuje požadované úrovně. Výuka v ZŠ byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP, který je postupně naplňován. Příležitostí ke zlepšení průběhu výuky je ve využívání prezentační a počítačové techniky, pomůcek, zařazování nových metod a forem práce, strukturované hodnocení v závěru hodin, sebehodnocení žáků a diferenciací činností. Běžná úroveň výuky i s popsány negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení úrovně vzdělávacích výstupů vymezených ŠVP probíhalo v MŠ převážně ústně. Pedagogické pracovnice vedly o individuálních vzdělávacích výsledcích záznamy se standardní vypovídací hodnotou. Pozitivem je, že ředitel nastolil ve stávajícím školním roce optimální podmínky pro cílené zjišťování úspěšnosti dětí po přechodu k povinné školní docházce. Asistentka pedagoga předložila přehledy o rozvojových pokrocích dětí se SVP. Spokojenost s úrovní vzdělávání potvrdila matka jednoho z nich, oslovená v průběhu inspekce. Rovněž záznamy odborníka ze sledování dětí se SVP v MŠ dokladují učební pokroky integrovaných dětí. Inspekční hodnocení průběhu vzdělávání spolu s analýzou portfolií neprokázalo rizika ohrožující rovnoměrný vývoj osobnosti některých jedinců. Děti dosahují kompetence stanovené RVP PV rovnoměrně a plynule. V praktických situacích prokázaly, že si osvojily základy funkčních gramotností na úrovni odpovídající jejich individuálním i věkovým možnostem. Děti nejmladší věkové skupiny jsou zásluhou velké péče a důslednosti pedagogů zcela adaptovány na prostředí mateřské školy. Zvládají většinu základních sebeobslužných dovedností. Děti, navštěvující MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ, uplatňovaly ve spontánních hrách dostatek fantazie a kreativního myšlení, a to i přes metodické vedení průběhu řízených činností, které rozvoj těchto schopností výrazně nepodporovalo. Děti dokáží vyřešit samostatně herní situaci a bezkonfliktně spolupracují ve skupině. Užívají číselné i matematické pojmy, sdělují si bez ostychu své dojmy. Většina z nich uplatňuje bez větších potíží elementární znalosti, které předcházejí čtení a psaní. Vzdělávací výsledky jsou v MŠ celkově na běžné úrovni.

Rovný přístup ke vzdělávání škola podporuje a důsledky zdravotního postižení a sociálního znevýhodnění žáků se SVP zmírňuje vhodně uplatňovanými vyrovnávacími opatřeními: individuální podpora v rámci výuky i přípravy na výuku, IVP, individuální výchovný plán žáka (v rámci zařazení školy do projektu MŠMT), využívání poradenských služeb školy i školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a služby tří asistentek pedagoga. Do předložených IVP žáků se podařilo zapracovat všechna ŠPZ doporučená



opatření, postupy, předmět speciálně pedagogické péče nad rámec učebního plánu v ročníku (nápravná cvičení). Podpora žáků se SVP i méně úspěšných žáků je systematická. Hodnocením a kontrolou je pověřena výchovná poradkyně (dále VP) zastávající zároveň pozici zástupkyně ředitele. Dále VP koordinuje tvorbu IVP, konzultuje s poradenskými odborníky, zákonnými zástupci a žáky (má konzultační místnost a pevně stanovené hodiny). O žáky se sociálním znevýhodněním s dobrými výsledky pečuje (od roku 2011) asistentka pedagoga ve výuce, podporuje je během zájmového vzdělávání, prostřednictvím individuálních „doučovacích“ konzultací, vede rozhovory se zákonnými zástupci, navštěvuje rodiny, účastní se jednání pedagogů, v odůvodněných případech využívá i institut zvláštního příjemce dávek. Škola má nastavený funkční adaptační systém při změně vzdělávacího programu, třídního kolektivu nebo při přestupu žáka z jiné školy, který žákovi napomáhá přizpůsobit se a vyrovnat rozdíly mezi očekávanými výstupy vzdělávacího programu, podle kterého se doposud vzdělával a stávajícího ŠVP. V oblasti volby povolání organizuje škola kromě výuky četné aktivity (projekty, dílny, řemesla, exkurze, besedy). Vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků integruje VP celkově na nadstandardní úrovni.

Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků. K budování pozitivních vztahů a řešení problémů třídních kolektivů, účinné prevenci užívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů prokazatelně pomáhá projekt prevence organizovaný v „problémových“ třídách. V loňském školním proběhlo několik krizových intervencí (slovní agrese, záškoláctví a skryté záškoláctví, poškozování majetku), které škola úspěšně vyřešila ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a odborníky návazné péče. Pro úspěšný začátek povinné školní docházky škola organizuje setkávání s dětmi z MŠ a realizuje adaptační pobyty. K účinné prevenci přispívá široká škála zájmových útvarů a činností ŠD a ŠK.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků běžnými prostředky. Důraz na relevantnost hodnocení kvality výsledků je kladen na testování žáků vnějším evaluačním nástrojem v uzlových bodech vzdělávání (pátý a devátý ročník). Na jednáních pedagogické rady byly prováděny rozbor výsledků, které však v zápisech z porad nejsou popsány. Přijímaná případná opatření byla málo zřetelná. Vedení školy ustoupilo od nepovinného zpracovávání zprávy z vlastního hodnocení školy. Vlastní „ředitelské“ srovnávací prověrky zadávány nebyly. Běžně byly učiteli zadávány „čtvrtletní“ prověrky v některých předmětech. Jimi zpracovávaná sumarizace výsledků většinou postrádala analytický přístup a případné nápravné kroky. Z rozboru klasifikace provedeného ČŠI vyplývá, že přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy nebyl zcela bezproblémový (šestý ročník měl nejhorší průměrný prospěch ve škole z předmětů Český jazyk, Anglický jazyk a Matematika) a že pro žáky byl v ukončeném školním roce z prospěchového hlediska nejméně úspěšným předmětem Český jazyk a Anglický jazyk.

Vzdělávací výsledky jsou v MŠ celkově na běžné úrovni. Škole se daří účinně prosazovat rovný přístup ke vzdělávání. Poskytování poradenských služeb a účinná prevence sociálně patologických jevů probíhaly požadovaným způsobem. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy byly na běžné úrovni.



Závěry

- a) *K silným stránkám školy patří nastavený funkční systém řízení po změně právního postavení MŠ. Vydaný nový ŠVP PV splňuje požadavky RVP PV a tím ředitel školy předešel stagnaci ve vývoji předškolního vzdělávání. Vytvořil vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se SVP. Zajistil nadstandardní rozsah péče dětem se sociálním znevýhodněním.*
- b) *Některé dílčí nedostatky vnitřních předpisů a dokumentů byly operativně odstraněny v průběhu inspekce, nutná je dodatečná legalizace provedených úprav projednáním či schválením školskou radou a dalšími kroky. V průběhu inspekční činnosti byla odstraněna nepřesná terminologie v ŠVP PV, školním řádu MŠ. Upraven byl ŠVP ŠD a nově vytvořen ŠVP ŠK a vnitřní řád ŠK. Ředitel školy dokladoval přijetí opatření k zajištění výměny nevyhovujícího dětského sedacího nábytku ve školní jídelně a k posílení personálního zajištění ve třídě nejmladších dětí.*
- c) *Výrazně slabé stránky školy: po sloučení MŠ se ZŠ došlo k destabilizaci týmu pedagogických pracovníků MŠ, narušeno bylo klima MŠ, předchozí inspekci pozitivně hodnocené. Ne všechny učitelky se ztotožňují se změnami, které prosadilo stávající vedení školy. Účelnost či vhodnost změn zaváděných v organizaci předškolního vzdělávání v tomto školním roce prokáže delší praxe.*
- d) *Česká školní inspekce doporučuje zvýšit funkčnost ŠVP pro vzdělávání dětí se SVP. Zpracovat další výroční zprávu o činnosti školy v souladu s požadovanými údaji v právním předpise.*
- e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti: razantní organizační změna přerušila posloupnost vývoje MŠ v období od poslední inspekce. Kvalita průběhu a výsledků předškolního vzdělávání však dosahuje opakovaně požadované úrovně. Daří se prosazovat rovný přístup ke vzdělávání. Při řízení školy došlo k nedodržení legislativních požadavků ojediněle. Běžná úroveň výuky v ZŠ i s popsány negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování kompetencí žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 27. října 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 25. 9. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 082663/2013/KUSK, ze dne 24. 6. 2013; čj. 143258/2012/KUSK, ze dne 26. 10. 2012; čj. 136566/2007/KUSK, ze dne 2. 11. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 42911/2012-62 ze dne 20. 12. 2012; čj. 14796/02-21



4. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga v MŠ a ZŠ, kde se vzdělávají žáci se sociálním znevýhodněním vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. 11. 2013, čj. 167656/2013/KUSK
5. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 6. 2013, čj. 058081/2013/KUSK
6. Jmenování ředitele školy čj. 227/2011 ze dne 28. 3. 2012
7. Koncepce rozvoje školy, ze dne 18. 1. 2012
8. ŠVP PV „Hrajeme si celý rok“, platný od 4. 9. 2013
9. ŠVP ZV „Já mezi lidmi“, čj. 31 504/2004-22, verze 2013/14, platný od 28. 8. 2013
10. ŠVP ŠD „Barevná družina“, ze dne 5. 3. 2014
11. ŠVP ŠK, ze dne 4. 3. 2014
12. Školní řád MŠ, platný od 4. 9. 2013
13. Školní řád ZŠ, platný od 24. 1. 2013
14. Vnitřní řád školní družiny, platný od 6. 1. 2014
15. Vnitřní řád školního klubu, platný od 3. 3. 2014
16. Organizační řád ze dne 27. 12. 2013
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
18. Školní matrika, evidenční listy MŠ, pro školní rok 2013/2014 do data inspekce
19. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2013/2014, vydané obcí Starý Kolín dne 7. 6. 2013
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1439/08-02, z 13. 10. 2008
21. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, čj. ZŠ/126/2012; za školní rok 2012/2013, čj. ZŠ 153/2013
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální stav
24. Záznamy z jednání školské rady
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
26. Třídní knihy MŠ a ZŠ, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Přehledy o docházce dětí v MŠ, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
28. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 - vzorek
29. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
30. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
31. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
32. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
33. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti se SVP pro školní rok 2013/2014
34. Hospitační záznamy MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
36. Hlavní účetní kniha za rok 2013
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
38. Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí, sledované období
39. IVP individuálně integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014
40. Dokumentace výchovné poradkyně za sledované období
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
43. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
44. Výkaz o školní družině Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2013
45. Výkaz o školním klubu Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2013
46. Záznamy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka	...Zemánková, v. r.
Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka	...Drahokoupilová, v. r.
PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	...Tóthová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor	...Kejklíček, v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	...Nulíčková, v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová, přizvaná osoba pro předškolní vzdělávání	Bečvářová, v. r.

V Kolíně dne 20. 3. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radek Pařez, ředitel školy	...R. Pařez, v. r.
---------------------------------	-------------------------

Ve Starém Kolíně dne 7. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

Dne

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.