



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B178/10-B

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Rakvice, okres Břeclav
Adresa:	Horní 566, Rakvice 691 03
Identifikátor:	600 112 489
IČ:	499 630 74
Místo inspekce:	Horní 566, Rakvice 691 03
Termín inspekce:	16. – 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Rakvice, okres Břeclav (dále škola) je právnickou osobou, kterou zřídila Obec Rakvice 691 03 Náměstí 20. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 400 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 80 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 60 účastníků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 700 stravovaných a školního klubu (dále ŠK) s cílovou kapacitou 150 účastníků. Celkový počet žáků v ZŠ v posledních třech školních letech mírně klesá (201-184-178). V letošním školním roce navštěvuje školu 178 místních žáků a žáků z Přítluk. Kapacita ZŠ je využita jen z 45%. Zájmového vzdělávání se účastní 66 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Ředitel školy již požádal o navýšení cílové kapacity na 90 účastníků. K předškolnímu vzdělávání je zapsáno do tří věkově smíšených tříd 80 dětí, čímž je její kapacita využita na 100%. Z celkového počtu přijatých dětí 31 navštěvuje MŠ poslední

rok před zahájením povinné školní docházky a 7 má odklad povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami i děti s omezenou délkou docházky MŠ neeviduje. Základní vzdělávání je realizováno podle vytvořeného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „J. Komenský: *Lahodně, hbitě, najisto*“. Pouze v 5. ročníku dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16847/96-2. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, jejím cílem je všestranný rozvoj osobnosti žáků. Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Jen si děti všimněte co je krásy na světě*“. Jeho naplňování zajišťuje 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Kvalitní materiální podmínky podporují vzdělávání v základní škole. Kromě dostatečného počtu kmenových tříd jsou zde zřízené a dobře technicky vybavené i odborné učebny jazyků, fyziky, chemie a přírodopisu, cvičná kuchyně, dílna na šití a učebna logopedie. Všechny prostory působí velmi esteticky. V posledních třech letech škola zlepšila také hygienické podmínky, byly zrekonstruovány šatny pro 2. stupeň, WC, sprchy, podlahy. Nově vybudovanou moderní tělocvičnu a rozsáhlý venkovní sportovní areál s umělým i travnatým povrchem (hřištěm na košíkovou a volejbal, fotbalové hřiště), využívá škola pro výuku tělesné výchovy i pro realizování společných akcí s rodiči. Díky úspěšnému projektu škola získala finanční prostředky na modernizaci vnější části budovy, včetně výměny oken a jejího celkového zateplení. MŠ poskytuje vzdělávání v moderní účelové budově, která je propojená koridorem se ŠJ a ZŠ. Celý komplex školy obklopuje školní zahrada se školním hřištěm a sadem, která dotváří příjemné prostředí k dalšímu vzdělávání, zejména k pohybovým a relaxačním aktivitám. V areálu zahrady MŠ jsou dřevěné hrací prvky, které jsou k dispozici v odpoledních hodinách k odpočinkové činnosti školní družiny. V průběhu posledních let došlo v oblasti materiálních podmínek ke zlepšení věcného vybavení jak pro vzdělávání, tak i stravování. Chod MŠ zabezpečuje pouze jedna provozní zaměstnankyně. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky získanými vlastní činností. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 13 891 tis. Kč, v roce 2008 cca 15 624 tis. Kč a v roce 2009 cca 16 212 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty státním rozpočtem v průměru cca 98 %.

Mimo výše uvedených prostředků obdržela škola ze státního rozpočtu také účelové finanční prostředky, v roce 2007 se jednalo o 15 tis. Kč neinvestičních finančních prostředků v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání na *Program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007*. V roce 2008 na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 62 tis. Kč. V roce 2009 byly účelové finanční prostředky poskytnuty rovněž na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků* ve výši 542 tis. Kč, dále na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 132 tis. Kč, na rozvojový program II. Etapa pokračování rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“)* a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“)* na rok 2009 28 tis. Kč a na rozvojový

program *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Finanční prostředky určené na financování výše uvedených projektů byly použity oprávněně, tj. v daném projektovém období, ve stanovené výši a k účelům, na které byly poskytnuty. Škola ve svém účetnictví vedla finanční prostředky poskytnuté ze SR a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely, a podklady pro vypořádání vztahů předala škola příjemci dotace v souladu s platnými právními předpisy a ve stanoveném termínu. Při čerpání účelových finančních prostředků byla ve škole uplatňována vnitřní finanční kontrola a bylo zajištěno její fungování podle příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole. Dále byl v roce 2009, ve spolupráci s JMK a zřizovatelem, realizován projekt „Úpravy sportovních zařízení ZŠ a MŠ Rakvice“, který byl financován z Regionálního operačního programu Jihovýchod a to v částce cca 5 mil Kč. Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 32,810 (z toho 20,555 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně zvýšil z 32,473 v roce 2007 na 33,808 v roce 2009, u pedagogických pracovníků o 9,69 %, u ostatních pracovníků došlo k poklesu o 5 %.

Počet dětí v mateřských školách se zvýšil ze 75 dětí v roce 2007, na 79 dětí v roce 2009, počet žáků docházejících do základní školy poklesl oproti roku 2007 cca o 23 žáků. Školní jídelna registrovala v roce 2007 225 strážníků, v roce 2008 240 strážníků a v roce 2009 236 strážníků. Účastníků školní družiny bylo 60 žáků a v roce 2009 narostl počet účastníků na 66, počet účastníků školního klubu v průběhu období klesal z 200 v roce 2007 na 93 účastníků v roce 2009. Kapacita mateřské školy byla tedy v hodnoceném období využita v průměru na cca 98 %, základní školy na cca 45 %, školní jídelny cca na 33 % a kapacita školní družiny na 103 %. V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl zhruba o 10 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, které činily ročně v průměru cca 262 tis. Kč. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebnic a učebních pomůcek, na úhradu nákladů spojených s výukou plavání, na úhradu cestovních nákladů zaměstnanců a dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ, žák ZŠ, účastníka ŠD a ŠK, strážníka ŠJ) v roce 2009 se oproti roku 2007 zvýšila cca o 20 %. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na dofinancování cestovních nákladů zaměstnanců, na dofinancování nákladů na nákup učebních pomůcek a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce dětí a žáků o své vzdělávací nabídce a o způsobu jejich přijímání obvyklým a všem dostupným způsobem. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky, respektuje jejich individuální potřeby, dodržuje zákonná ustanovení a o jeho průběhu přehledně vede příslušnou dokumentaci. Dětem v posledním roce před

zahájením povinné školní docházky je poskytována náležitá podpora, čímž jsou pozitivně motivovány pro další stupeň vzdělávání.

V letošním školním roce je v ZŠ evidováno 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V oblasti podpory žáků se SVP škola úzce spolupracuje především s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Náprava specifických poruch chování a učení probíhá individuálně i mimo vyučování v dyslektickém a logopedickém kroužku. Ve sledovaných hodinách se vyučující těmto žákům individuálně věnovali, avšak nezařadili jim diferencované úlohy vzhledem k jejich možnostem a potřebám. Všechny požadované informace nejen o žácích se SVP škola zaznamenává a aktualizuje ve školní matrice, která je vedena v listinné i elektronické podobě. Výchovná poradkyně vede pečlivě požadovanou dokumentaci žáků se SVP, především se však zabývá kariéřním poradenstvím a profesní orientací žáků končících základní vzdělávání. Žáci s rizikem neúspěšnosti a neprospívající žáci se vyskytují ojediněle.

V záležitostech předškolního vzdělávání pedagogické pracovnice zajišťují elementární odborné poradenství. Probíhá zejména v denních kontaktech s rodiči, v rozhovorech o vývoji či pokrocích dětí apod. V případě potřeby (nejčastěji při řešení odkladů povinné školní docházky) je rodičům doporučeno specializované školské poradenské zařízení. Škola rovněž zajišťuje prostřednictvím speciálního pedagoga odbornou pomoc při nápravě vývojových poruch řeči. Informace o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zveřejňovány na nástěnkách v areálu školy, na schůzkách s rodičovskou veřejností i v rámci různých akcí školy.

Vedení školy

Realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* podporuje komplexní přístup k základnímu vzdělávání bez konkrétního zaměření na vybrané vzdělávací obory. Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejím současným podmínkám i možnostem, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Předložený ŠVP ZV respektuje zásady a principy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Po formální stránce obsahuje všechny požadované údaje. Obsahové rezervy jsou ve zpracování charakteristiky školy v ŠVP (v rozpracování dlouhodobých projektů, ve spolupráci s rodiči a jinými subjekty), učebního plánu (počet disponibilních hodin není opraven dle opatření ministryně MŠMT č.j. – 15523/2007-22, chybějící poznámky k učebnímu plánu), učebních osnov (nejsou rozpracovaná průřezová témata, jejich konkretizace námětů a činností v ročníku), který je třeba dopracovat. Přestože z analýzy předem posouzeného realizovaného ŠVP PV vyplynulo, že dokument neobsahoval úplné informace (obsah a podmínky vzdělávání včetně evaluačního systému) dle požadavků *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Ke dni inspekce byly obsahové nedostatky doplněny a dopracovány. Vzdělávací obsah včetně oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti, stimulačního programu i konkrétních činností je podrobně zpracován v třídních vzdělávacích plánech. Výsledky předškolního vzdělávání včetně individuálního vývoje a pokroku dětí škola pravidelně vyhodnocuje.

Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje předpoklady pro výkon své funkce a velmi dobře plní povinnosti dané právními předpisy. Zásadní otázky vzdělávání projednává na jednáních pedagogické rady, která je jeho poradním orgánem. Jeho znalost školské legislativy se pozitivně promítá v příkladném vedení zákonem stanovené školní dokumentace a její dobré obsahové kvalitě. K účelnému vedení školy přispívají kvalitní manažerské schopnosti ředitele, jeho dovednost účelně organizovat a promyšleně plánovat chod školy. V rámci právního subjektu ředitel školy umožnil MŠ potřebnou samostatnost a jasně vymezil pravidla vzájemné spolupráce. Jmenoval vedoucí učitelku, a přenesl na ní veškeré kompetence spojené s řízením tohoto úseku. Uplatňovaná reálná strategie rozvoje školy a systematické plánování v návaznosti na provedené sebehodnocení školy je velmi dobrým

předpokladem pro další zkvalitňování podmínek vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP PV, ŠVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací programy školy. Vzdělávání zajišťuje celkem 20 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Vyučující zde kvalifikovaně zastávají specializované činnosti školní metodičky prevence, koordinátora ICT a koordinátora ŠVP. Výchovná poradkyně si v současnosti doplňuje specializační studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá formou seminářů pro skupinu pedagogů přímo v prostorách školy nebo se jich účastní jednotliví učitelé v příslušných institucích, které vzdělávací programy organizují. Vedení školy další vzdělávání podporuje, vychází vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí odpovídá zaměření školy v daném období. Důsledně pak sleduje uplatňování získaných poznatků v praxi. Prioritou DVPP v tomto školním roce je dokončení specializačního studia výchovného poradenství a účast pedagogů v akreditovaných seminářích zaměřených na práci se žáky se ŠVP a odborné semináře podle potřeb jednotlivých vyučujících. Pro nově příchozí pedagogy nejsou určeni uvádějící učitelé, protože je jim poskytována dostatečná metodická a odborná pomoc ze strany pedagogického sboru i vedení školy. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré.

Materiální podmínky školy jsou díky schopnostem managementu školy velmi dobré. Školní budovy, jakožto i celý areál školy, včetně sportovní haly a venkovního hřiště s travnatým i umělým povrchem prošly během posledních několika let rozsáhlou rekonstrukcí a jsou v současnosti ve výborném technickém stavu. Škola investovala cíleně a efektivně finanční prostředky do nákupu výpočetní techniky (hardwaru a softwaru pro žáky a učitele), jak pro ZŠ, tak pro MŠ. Škola zakoupila tři interaktivní tabule SMARTboard, datové projektory, byla vybudována bezdrátová síť WiFi, která slouží jak žákům, tak i učitelům, ve třídách proběhla výměna klasických tabulí za moderní, s keramickým povrchem. Škola také zajistila vhodné prostředí pro účinnou realizaci rozvoje čtenářské gramotnosti u dětí (mapy, encyklopedie, vzdělávací programy v PC, pracovní listy. Příkladná estetika, čistota i výzdoba všech prostor MŠ dětskými pracemi, vhodně prezentuje jejich vzdělávací program a průběžně vypovídá o výsledcích vzdělávání dětí.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a s ním spojených činností je školou vytvářeno standardně. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Bezpečnostní rizika jsou školou vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, do většiny tříd byl pořízen výškově stavitelný nábytek. Téměř všichni žáci mají vlastní šatní skříňku, výjimkou jsou zatím žáci prvního stupně. Pitný režim žáků je zabezpečen nápojovým automatem na chodbě školy. Preventivní strategie školy je vhodná a účinná. Kniha úrazů je školou vedena v souladu s platnou legislativou, přepočtený počet úrazů je nízký a nevykazuje vzrůstající tendenci. V MŠ jsou vytvářeny optimální předpoklady pro zdravý vývoj dětí. K nim patří vhodné rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim včetně zajištění vhodných podmínek pro pohybové a relaxační aktivity.

Základní vzdělávání je organizováno v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Organizace vzdělávání žáků je stanovena v závislosti na personálních, materiálních a finančních podmínkách školy. Je v souladu s platnou školskou legislativou. Výuka navštívených hodin matematiky (na prvním i druhém stupni) a přírodovědných předmětů probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, která plynula z partnerských vztahů mezi učitelem a žáky. Vyznačovala se nerušenou citlivou komunikací a pocitem bezpečí. Všichni se řídili nastavenými pravidly práce. Učitelé se věnovali převážně frontálnímu vedení výuky, která přispívala k posílení kompetence žáků k učení. Sepjetím témat s praxí v navštívených hodinách vyučující účelně podporovali propojení poznatků žáků

do širších celků a jejich souhrnný pohled na přírodní jevy. Náplň navštívených hodin byla účelně spojena s problematikou trvale udržitelného rozvoje v globálním měřítku a podporovala vztah žáků k ochraně životního prostředí regionu. Hojně použité učební pomůcky a didaktická technika přispěly k efektivnosti výuky a její názornosti. Během skupinové práce žáci aktivně spolupracovali na zadaném úkolu a také využili vytvořeného prostoru pro prezentaci zjištěných informací s využitím komunikativní, sociální a personální kompetence. Žáci byli ve většině hodin průběžně slovně pozitivně motivováni a vedeni k zodpovědnosti za vzdělávání. Pouze v jedné shlednuté hodině bylo pro ně zpětnou vazbou vlastní hodnocení. Učitelé respektovali potřeby i názory žáků, nároky na ně byly přiměřené. Podpora žáků se SVP byla uplatňovaná při skupinových činnostech. Ve sledovaných hodinách výpočetní techniky, pracovním vyučováním a zeměpisu bylo znatelné propojení mezipředmětových vztahů, včetně vazeb na matematiku a logické myšlení. Aktivita v hospitovaných hodinách byla ze strany žáků celkově na dobré úrovni. Při výuce byly uplatňovány většinou efektivní metody a formy práce, které promyšleně vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech a podněcovaly žáky na úrovni jejich možností k rozvoji potřebných dovedností, získávání potřebných kompetencí, tvořivému myšlení, rozvoji fantazie a komunikace. Výuka se vyznačovala většinou individuálním přístupem k žákům, příznivou atmosférou a vstřícnou komunikací mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem. Žáci se projevovali samostatně, převážně otevřeně a dodržovali stanovená pravidla. Příležitosti ke zlepšení je možné spatřovat v oblasti sebereflexe a sebehodnocení žáků. Toto vzájemné hodnocení žáků, včetně vlastního hodnocení, nebylo v hospitovaných hodinách uskutečňováno.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Matematická gramotnost žáků byla sledována nejen v matematice a je školou v rámci realizace jejího vzdělávacího programu rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech. Formy a metody práce přispívaly k abstraktnímu myšlení, k využívání matematického terminologického aparátu a logických postupů při řešení úloh a při jejich prezentaci. Podpůrnými prostředky pro její rozvoj zde byly matematické symboly čísel, číselné osy, učebnice, pracovní listy, matematicko-fyzikální tabulky, učební pomůcky a prostředky ICT. Podpora a rozvoj *čtenářských dovedností* dětí byly ve vzdělávacím procesu promyšleně realizovány prostřednictvím rytmických her, sluchových hádanek, dramatizace pohádky, předčítání knih a grafického napodobování symbolů. Prostřednictvím plánovaných činností byly děti vedeny k postupnému osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na jejich individuální předpoklady. Hospitační činností bylo zjištěno systematické vedení dětí k rovnoměrnému rozvíjení základů klíčových kompetencí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se řídilo denním režimem, který umožňoval aktuálně reagovat na situace, potřeby a možnosti dětí. V organizaci vzdělávání volily učitelky malé skupinky (nejvýše čtyři děti) a individuální přístup k nim. Hlavním prostředkem vzdělávání byla spontánní nebo řízená hra podporovaná velmi dobrým materiálním zázemím a názornými pomůckami. Převažujícími metodami bylo prožitkové a kooperativní učení, experimentování a zapojení smysluplného poznávání stimulující jazykové způsobilosti Program tříd byl průběžně tematicky motivovaný a v dílčí nabídce byl přizpůsobený širokému věkovému rozpětí. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly připravené nabídky v hracích centrech, která jim poskytovala dostatek příležitostí pro seberealizaci a aktivní prožívání. Jejich hry byly smysluplně rozvíjeny a využívány k dalším vzdělávacím činnostem. K účinné podpoře osobnostního rozvoje přispívalo pozitivní klima, emočně vřelý přístup k dětem a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu (funkční pitný režim, pestré složení stravy, četné relaxační a pohybové aktivity, respektování individuální potřeby spánku i odpočinku). Zvolená motivace byla podnětná, většinou vycházela z přímých zkušeností dětí a umožňovala

jejich aktivní zapojení. Hodnocení dětí při činnostech probíhalo neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky a podporu pocitu úspěšnosti. K důvěře ve vlastní schopnosti byly děti povzbuzovány pouze ojediněle. V průběhu vzdělávání bylo patrné využití dohodnutých pravidel chování a jejich respektování, třebaže byly ztvárněny převážně učitelkami. Do nabízených aktivit se děti zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost podle vlastního tempa. Dobře a bez ostychu navazovaly kontakty s dospělými, přirozeně a bez zábran komunikovaly.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků je na úrovni školy zjišťována jak analýzou písemných prací, tak i prostřednictvím externího testování, kterého se škola každoročně zúčastňuje. Výsledky žáků jsou školou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Vedení školy sleduje úspěšnost žáků a pravidelně ji analyzuje a výsledky prezentuje ve výročních zprávách. Příčiny neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou školou řešeny také ve spolupráci s rodiči. V posledním tříletém období škola vykazuje poměrně velmi malé počty neprospívajících žáků na konci druhého pololetí školního roku, což je důsledek promyšlené vzdělávací strategie školy. Jistou příležitostí je motivovat a podporovat žáky k aktivní účasti v různých olympiádách a soutěžích. Zde žáci (například v zeměpisné olympiádě) dříve dosahovali čelní umístění v okresním i krajském kole. Tato účast a tím pádem i úspěšnost žáků má v období posledních tří let mírně klesající tendenci. Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola pravidelně sleduje a hodnotí. Významná zjištění z průběhu jejich vzdělávání jsou obsažena v portfoliu. V úrovni komunikace dětí se pozitivně projevovала pravidelná péče, kterou této oblasti MŠ věnuje. Promyšleně navozené učební situace podporovaly rozvoj specifických dovedností (pěstování jazykového citu a poznávání zvukové struktury jazyka), které předcházejí čtení a psaní. Děti velmi dobře prezentovaly návyky správného chování a jednání. Projevovaly se přirozeně, vzájemně se tolerovaly, aktivně si pomáhaly při úklidu pomůcek po skončených činnostech. Samostatně zvládaly hygienické návyky. Propojenost MŠ se ZŠ má příznivý účinek na bezproblémový přechod dětí do I. třídy ZŠ. Škola podporuje zdravý fyzický, psychický rozvoj dětí a realizuje standardně kvalitní předškolní vzdělávání

Partnerství

Spolupráce školy s partnery pokračuje ve sledovaném období podle sdělení ředitele ve stejném trendu. Vedení školy cíleně podporuje partnerství mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a dětmi i mezi školou a rodiči. Partnerství je založené na respektu a spolupráci. Škola má účelně propracovaný systém kontaktu se zákonnými zástupci, kteří mají možnost získávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků o životě školy na třídních schůzkách či konzultacích, cestou jejích webových stránek, informací v místním tisku. V poslední době škola využívá pro širší spojení nejen s rodičovskou veřejností *Portfolionet*, komunikační software. Ten umožňuje oboustranný tok informací a názorů, které škola využívá i pro autoevaluaci. Rodiče se společně s dětmi a žáky školy aktivně účastní početných mimoškolních akcí, které pro ně škola uskutečňuje i v přilehlém venkovním areálu. Jako nadstandardní označil ředitel školy spolupráci se zřizovatelem, který má rozvoj školy v obci v popředí svého zájmu. Standardní spolupráce je vedena s pedagogicko-psychologickou poradnou, s okolními základními školami, s Policií České republiky i místními organizacemi. Kooperaci se školskou radou označil ředitel školy jako formální a dostatečnou. Její hlavní náplní je projednávání všech důležitých školou předložených dokumentů. Partnerství se ve škole pozitivně podílí na zkvalitňování vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuku ve školním roce 2009/2010 realizuje podle platných učebních dokumentů a ŠVP, které navazují na koncepci a podmínky školy.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že škola zpracovává každoročně projekty a snaží se získávat finanční prostředky i z jiných zdrojů.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajišťována školou dobře. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů standardním způsobem.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.

Škola svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním a základním vzdělávání. Prostřednictvím účinně prováděného pedagogického hodnocení, účelné strategie k podpoře úspěšnosti dětí a žáků a uplatněním vhodných metod a přístupů ve vzdělávání napomáhá jejich osobnostnímu rozvoji.

Podporou sledované matematické gramotnosti u žáků a čtenářské gramotnosti u dětí byly rozvíjeny klíčové kompetence celkově na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Rakvice ze dne 7. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, nahrazuje předchozí ze dne 15. prosince 2004, platnou od 1. ledna 2005*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Identifikátor právnické osoby 600 112 489 pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 27. ledna 2010*
3. *Jmenování do funkce ředitele základní školy Rakvice s účinností od 1. 8. 1993 ze dne 25. června 1993*
4. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ účinností od 1. července 2007 ze dne 18. června 2007*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“*
6. *Roční plán - školní rok 2009/2010*
7. *Roční plán – Metoda dobrého startu 2009/2010*
8. *Třídní plán – školní rok 2009/2010- 3 kusy*
9. *Plán spolupráce se ZŠ – školní rok 2009/2010*
10. *Školní řád s účinností od 1. září 2009 včetně přílohy č. 1 „Bezpečnost a ochrana zdraví“ ze dne 1. září 2009*
11. *Provozní řád ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. ledna 2009*
12. *Řád školní jídelny ze dne 3. září 2007*
13. *Protokol o kontrolním zjištění č.j. BV/207/HDD Krajské hygienické stanice JMK se sídlem Brně ze dne 14. července 2007*
14. *Inspekční zpráva České školní inspekce č.j. 124 004/01-005109 ze dne 16. ledna 2000*
15. *Dokumentace k BOZP (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ZŠ a MŠ Rakvice s účinností od 1. července 2007, Posouzení a hodnocení pracovních rizik na jednotlivých pracovištích Základní školy a Mateřské školy Rakvice*

- ze dne 17. července 2007, *Traumatologický plán* ze dne 3. září 2008, *Sešit úrazů* vedený od 17. června 1998
16. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 ze dne 21. září 2009*
 17. *Vlastní hodnocení ZŠ a MŠ Rakvice zpracované za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
 18. *Hodnocení tříd za 1. pololetí školního roku 2009/2010 – 3 kusy*
 19. *Celoroční hodnocení tříd za školní rok 2008/2009*
 20. *Hodnocení tříletého období ve školním roce 2008 ze dne 30. září 2008*
 21. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
 22. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2007/2008 - 2009/2010*
 23. *Zápisový arch z hospitace - školní rok 2007/2008 - 2009/2010*
 24. *Hodnocení hospitační činnosti 2008/2009 – bez datování*
 25. *Plán pedagogických rad - školní rok 2009/2010*
 26. *Záписы z jednání pedagogické porady vedené v MŠ ve školních letech 2006/2007 - 2009/2010*
 27. *Knihá úrazů dětí a žáků vedená od 1. září 2009*
 28. *Organizace dne v mateřské škole - školní rok 2009/2010*
 29. *Kontrolní činnost vedoucí učitelky ze dne 28. srpna 2009*
 30. *Seznam dětí MŠ Rakvice pro školní rok 2009/2010 – 3 kusy*
 31. *Výjimka z počtu dětí v MŠ Rakvice ze dne 13. října 2008*
 32. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 80 dětí – Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 80 kusů*
 33. *Doporučení pro děti s odkladem ŠD – vedené ve školním roce 2009/2010 (7 kusů)*
 34. *Přehled docházky všech tří tříd - školní rok 2009/2010*
 35. *Přihláška k zápisu do mateřské školy – 80 kusů – školní rok 2009/2010*
 36. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy (80 kusů) pro školní rok 2009/2010)*
 37. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (80 kusů) pro školní rok 2009/2010*
 38. *Zápis z třídní schůzky s rodiči vedené od školního roku 2009/2010*
 39. *Směrnice č. 23 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a za pobyt ve školní družině s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 1. ledna 2005*
 40. *Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy ze dne 10. dubna 2009*
 41. *Pracovní doba učitelek 2009-2010 (MŠ) - školní rok 2009/2010*
 42. *Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte - školní rok 2009/2010 - 80 kusů*
 43. *Doporučení pro děti s odkladem školní docházky – školní rok 2009/2010 – 7 kusů*
 44. *Záznamy o dětech všech tří tříd – školní rok 2009/2010*
 45. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže e školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007-2008/2009*
 46. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) vedený školou ve školním roce 2007/2008 (5 ks), 2008/2009 (7 ks), 2009/2010 (2 ks)*
 47. *Výroční zpráva Základní škola a Mateřská škola Rakvice, Horní 566, okres Břeclav za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
 48. *Dozory platné ve školním roce 2009/2010*
 49. *Směrnice Řád základní školy a Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků platné ve školním roce 2009/2010*
 50. *Informace pro žáky z hlediska BOZP a PO Základní školy platné ve školním roce 2009/2010*
 51. *Třídní knihy (9 ks) všech tříd ve školním roce 2009/2010*

52. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí (žáků a studentů) ve škole a Minimální preventivní program s účinností od 1. dubna 2009*
53. *Školní preventivní program ZŠ a MŠ Rakvice (obecná dlouhodobá strategie) platná od září 2008*
54. *Vnitřní směrnice Řády odborných učeben a sportovní haly (tělocvična, sportovní areál, počítačová učebna, učebna chemie a přírodopisu, učebny pěstiteckých prací, cvičné kuchyně, učebny šití) platné ve školním roce 2009/2010*
55. *Testování KALIBRO (ČJ, M a Prvouka) ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
56. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Rakvice, okres Břeclav ve školním roce 2009/2010 – 18 kusů, 2008/2009 – 14 kusů, 2007/2008 – 22 kusů*
57. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 – 7 kusů, 2008/2009 – 6 kusů, 2007/2008 – 5 kusů*
58. *Školní preventivní program ZŠ a MŠ Rakvice (obecná - dlouhodobá strategie) ze září 2008*
59. *Program proti šikanování ve škole, platný od 1. dubna 2009*
60. *Školní minimální preventivní program ZŠ a MŠ Rakvice, platný od školního roku 2008/2009*
61. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
62. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
63. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009 (školní družina)*
64. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009 (školní klub)*
65. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
66. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
68. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
69. *Příloha (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009*
73. *Účtová osnova platná v období 2007, 2008 a 2009*
74. *Hlavní kniha za období od 01. 01. do 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
75. *Výsledkové účty za období od 01.01 do 31.12 rok 2007, 2008, 2009 – přehled čerpání SR*
76. *Obraty účtu 518480 – Ostatní služby -DVPP-semináře,školení – JmK za období od 01.01 do 31.12 rok 2007, 2008, 2009*
77. *Směrnice – vnitřní kontrolní systém účinný od 1. ledna 2005*
78. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 ÚZ 33245 – „Program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 na základě rozhodnutí MŠMT ČR“ 10 tis. Kč*
79. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem*

- na kvalitu jejich práce“ účelový znak (dále jen ÚZ) 33005 – 62 tis. Kč, členění: platy 45 256 Kč, odvody 15 840 Kč a FKSP 904 Kč
80. *Výpis z běžného účtu poř. č. 34 – příjem dotace*
 81. *Interní účetní doklad MZDY č. 0800128 – srpen 2008, mimořádné odměny ped. pracovníků s osobními čísly: 15111, 45164, 49424, 49421, 60151, 60103, 65001, 72001, 93052 – 23 860,- Kč*
 82. *Interní účetní doklad MZDY č. 0800171 – říjen 2008, mimořádná odměna ped. pracovníka s osobním číslem: 93048 – 13 000,- Kč*
 83. *Interní účetní doklad MZDY č. 0800205 – prosinec 2008, mimořádné odměny ped. pracovníků s osobními čísly: 60151, 60103, 45165, 40225 – 8 396,- Kč*
 84. *Obraty účtů: 691803-Účel. Dotace - zvýšení nenárok. složek platu ped. prac., 521313-úč. dotace- nenároková sl. ped .prac., 524313 - Zák. poj. soc. a zdr. - úč. dotace-nenárok. sl. PP, 527313-Zákon. Soc.nákl. - FKSP- nenárok. sl. PP*
 85. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 12. února 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 – 384 tis. Kč na rok 2009*
 86. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016 – 57 tis. Kč*
 87. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 20 dubna 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 – 158 tis. Kč*
 88. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 64 ÚZ 33005 platy 116 176,- Kč, odvody 39 500,- Kč, FKSP 2 324,- Kč*
 89. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016 – 75 tis. Kč, včetně rozpisu ukazatelů – platy 55 147,- Kč, odvody 18 750,- Kč a FKSP 1 103,- Kč*
 90. *Rozpočtová změna číslo 101 č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ÚZ 33017 – 14 tis. Kč*
 91. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 154080/2009 ze dne 26. listopadu 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „II. Etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků...“*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát Brno 603 00, Křížová 22

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 26. března 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Jarcová	v. r.
Mgr. Danuše Kotolanová	v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	v. r.
Mgr. Petr Krátký	v. r.
Hana Linhartová	v. r.

V Brně dne 3. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rakvicích dne 16. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Vysloužil	v.r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.