



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-152/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Paleček o.p.s.
Sídlo	U Zásobní zahrady 2697/6, 130 00 Praha 3
E-mail právnické osoby	jana.liskova@rcpalecek.cz
IČO	181 040 867
Identifikátor	691 004 587
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Zuzanou Marvanovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Jana Lišková
Místo inspekční činnosti	U Zásobní zahrady 2697/6, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	4. a 5. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřskou školu zřizuje občanské sdružení Rodinné a komunitní centrum Paleček o. s.. Obecně prospěšná společnost vykonává od 1. 9. 2013 činnost mateřské školy (dále škola,



MŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí je 35 a tato kapacita je plně využita. Děti jsou převážně 3-leté, jedno je 4-leté a několik teprve věk 3 roky dovrší během tohoto pololetí. Jedno dítě je cizí státní příslušnosti. Škola sídlí v moderní účelové budově (kterou si pronajímá od Městské části Praha 3), bez školní jídelny. Jídlo poskytuje a dováží firma Ertus. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) a zdravotnice jako asistentka. Provoz je zajištěn od 8:00 do 17:00 hodin.

Všechny děti jsou zařazeny do jedné třídy, ačkoliv se dle vyhlášky třída mateřské školy naplňuje do počtu 24 (výjimečně do 28) dětí. Tento stav je v rozporu s platnou legislativou a je třeba jej napravit.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Společně s týmem zpracovala školní vzdělávací program, který je plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i školského zákona. Úzce spolupracuje s kolegyní i dalšími pracovníky školy a vytváří přátelské pracovní klima. Plně využívá jednání pedagogické rady jako účinného nástroje řízení. Daří se jí motivovat spolupracovníky a sjednocovat jejich postupy při plnění společných cílů. Průběžně kontroluje vedení povinné dokumentace. Během inspekce doplnila na základě zjištění ČŠI několik chybějících údajů do školní matriky a zavedla novou knihu úrazů (stávající neobsahovala všechny povinné údaje). Ostatní dokumentace (školní řád, třídní kniha, záznamy z jednání pedagogické rady) je v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Škola je **personálně** obsazena mladým kolektivem, který dobře spolupracuje. Vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky také učitelka, která v současné době nemá odbornou kvalifikaci, ale požadovaný obor již studuje a má pět let pedagogické praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo do doby inspekční činnosti zaměřeno na efektivní formy komunikace, rozvíjení grafomotorických dovedností a pedagogickou diagnostiku předškolních dětí, což se pozitivně přímo odrazilo ve vzdělávacím procesu. Mimo pedagogů je péče o děti podpořena zdravotní sestrou. Ve třídě při organizaci vzdělávání dle potřeb aktivně spolupracují i další dvě pomocné síly.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Škola vhodně využívá všechny výhody nové a účelové budovy. K pobytu dětí jsou určeny dvě prostorné místnosti (třída a tělocvična), které jsou optimálně vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky a didaktickými pomůckami, včetně dětské knihovny. Hračky jsou dětem přístupné. Součástí školy je i prostorná terasa přiléhající na hernu a školní zahrada s herními prvky. Pro pobyt venku využívá škola vycházek do nedalekého parku.

Finanční podmínky jsou rovněž příznivé, ale vzhledem k tomu, že škola je v provozu teprve krátce, nelze objektivně hodnotit míru efektivity nakládání s finančními prostředky.

Personální podmínky včetně řízení i materiální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Téměř všechny děti projevily svou plnou adaptaci na prostředí školy i přiměřenou aktivitu při činnostech. Obě učitelky vytvářejí vhodné podmínky pro spontánní činnosti. Pozorně sledují, jak se děti



projevují, jaké hračky si vybírají a citlivě činnosti obohacují. Přestože jsou děti ve věku, kdy se teprve začíná rozvíjet herní kooperace, byl průběh her velmi zdařilý, protože děti byly zaujaté a dokázaly spolu přiměřeně komunikovat.

Následující řízené činnosti byly poměrně pestré, ale jejich kvalita nebyla stejná. Nejvydařenější bylo prožitkové učení se zaměřením na současné potřeby dětí z hlediska zimního oblečení, sebeobsluhy při oblékání a rozvíjení povědomí zdravých návyků. Učitelka využila pro realizaci tématu prvky dramatizace a situačního učení, z kterého bylo zřejmé přiměřené zaujetí. Dynamický průběh střídal rušné i klidnější chvíle. Děti se zájmem řešily problémové situace také pomocí spontánní kooperace. Naopak statická činnost formou výkladu s obrázky byla pro děti nevhodná. Tím, že nenavazovala na jejich zkušenosti a neumožnila jim aktivní zapojení či prožitek, nesplňovala charakter předškolního vzdělávání.

Náplní pohybových aktivit bylo především cvičení s hudbou. Pozitivem byla radostná atmosféra a velmi dobrá reakce dětí. Struktura, délka i provedení cviků byly po oba dny spíše podprůměrné. Příčinou je, že učitelky ve snaze poskytnout dětem dostatečný prostor pro aktivní pohyb, upřednostňují pestrost a délku cvičení před kvalitou a důsledným nácvikem pohybu. Naopak velice pozitivní bylo zařazení jógy se závěrečným prosociálním prvkem.

Vzdělávací nabídka zahrnuje podporu motorických dovedností, tělesného rozvoje a zdraví. Při stolování jsou děti vhodným způsobem podporovány v samostatnosti. Strava byla převážně servírována personálem na stolech, děti samostatně odnášely použité nádoby. Velikost porce měly možnost ovlivnit, mohly si přidat porci, do jídla nebyly nuceny a jejich stravovací návyky byly respektovány. Pitný režim ve třídě je funkční. Vhodně jsou rozvíjeny hygienické návyky. Po obědě je zařazována zubní hygiena.

Průběh vzdělávání byl ve většině hledisek na požadované úrovni, kvalitu některých řízených činností je třeba více přizpůsobit věku dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Bezpečnosti a ochraně zdraví škola věnuje náležitou pozornost, ve své filosofii se zaměřuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Budova je uzamykána, k bezpečnosti dětí i majetku přispívá videotelefon s elektronickým otevíráním. Z třídních knih vyplývá, že učitelky aktuálně poučují děti o dodržování pravidel bezpečného chování. V knize úrazů jsou zaznamenány převážně velice drobné úrazy a oděrky.

Výsledky vzdělávání je třeba posuzovat s ohledem na to, že třídu tvoří převážně tříleté děti. Přesto jsou patrné velmi dobré výsledky. Děti jsou zadaptované, dobře se v prostředí školy orientují a znají i uložení hraček a dalších potřeb. Výborně reagují na učitelky i další dospělé osoby, některé dokonce smysluplně uplatňují stanovená pravidla chování. Při řízených činnostech jsou aktivní a pěkně komunikují.

Pedagogická diagnostika ve třídě vede k vyhodnocování pokroků dětí. Obsahuje tabulky se záznamy o rozvoji dětí v jednotlivých oblastech, součástí jsou i portfolia některých dětských prací s datem vyhotovení. Dokumentace přehledně a funkčně shrnuje záměry pro individuální podporu dětí.

Neformální spolupráce s rodiči se pozitivně odráží při naplňování ŠVP PV realizací témat povolání. Rodiny také spolupracují při různých pracovních činnostech (práce na školní zahradě, údržbářské práce) a přispívají škole materiálním i finančním sponzorstvím.

Dalším partnerem je Rodinné a komunitní centrum Paleček o.s., které zároveň zprostředkovává kontakt s dalšími subjekty v okolí např. Organizací Pro Dialog o. s.,



Rodinným centrem Andílek, Integračním centrem Zahrada. Velice kladně je také zřizovatelkou hodnocena spolupráce s Městskou částí Prahy 3, která škole pronajímá prostory.

Výsledky vzdělávání jsou s ohledem na věkovou skupinu dětí velmi dobré.

Závěry

Mateřská škola poskytuje podnětné, bezpečné a zdravé prostředí.

Personální podmínky jsou příznivé, kolektiv pracovníků je sjednocený a projevuje opravdový zájem o zdravý vývoj svěřených dětí.

Ředitelka zajišťuje optimální pracovní klima a podporuje osobnostní růst pracovníků. Další silnou stránkou školy je důraz na kvalitní pedagogickou diagnostiku, která podporuje individualizaci vzdělávání.

Materiální podmínky školy jsou standardní a přispívají k naplňování ŠVP PV.

Využívané metody a formy ne vždy respektují specifika předškolního vzdělávání, příležitost ke zlepšení má škola v důsledném uplatňování metod prožitkového a situačního učení a ve zkvalitnění řízeného pohybu.

Zásadním nedostatkem je zařazení všech přijatých dětí do jedné třídy, což je v rozporu s vyhláškou o mateřských školách.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 3. 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle závěrů (poslední věta) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj.:S-MHMP 1142232/2012, s účinností od 1. 9. 2013
2. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Mateřská škola Paleček, o.p.s. (dále jen „smlouva“) ze dne 15. 8. 2012
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013
5. Přehled o docházce dětí – školní rok 2013/2014
6. Školní řád Mateřské školy Paleček o.p.s., od 1. 9. 2013, včetně kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
7. Školní matrika všech dětí, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
8. Záznamy o dětech
9. Školní vzdělávací program Mateřská škola Paleček o.p.s.
10. Třídní kniha – školní rok 2013/2014
11. Kniha úrazů od 1. 9. 2013
12. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2013/2014
13. Doklady o vzdělání pedagogů školy
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2013/2014
15. Hospitační záznam ředitelky školy - školní rok 2013/2014
16. Zápisy z třídních schůzek

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka
Alice Bláhová v.r.

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka
B.Pešková .r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice
Petrášková v.r.

V Praze dne 17. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Zuzana Marvanová, ředitelka

Zuzana Marvanová v.r.

V Praze dne 24. 2. 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.