



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-8/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvková organizace
Sídlo	Karla IV. 1024/19, 400 03 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	zsl.karlaiv@seznam.cz
IČ	44 553 382
Identifikátor	600 085 538
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Ďupkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Karla IV. 1024, 400 03 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	7. – 8. 1. a 11. – 12. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K 30. 9. 2015 škola vykazala 295 žáků v 16 třídách 1. až 9. ročníku, z toho 34 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Nejvyšší povolený počet žáků (490) je naplněn z 60 %. Ve školní družině je k zájmovému vzdělávání zapsáno 60 účastníků ve dvou odděleních. Počet žáků od poslední inspekční činnosti mírně vzrostl a ve sledovaném období je stabilizovaný. Žáci základní školy (dále „ZŠ“) jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s platností od 2. 9. 2013 a ve školní družině (dále „ŠD“) podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) s platností od 1. 9. 2007.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o vzdělávací nabídce a aktivitách souvisejících se vzděláváním jsou zveřejněny na webových stránkách <http://www.zskarlaiv.cz>.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Na této pozici je od roku 2005. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně. Kompetence v oblasti řízení rozdělil ředitel mezi sebe a zástupkyni. Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Pedagogická rada plní roli poradního orgánu, zřízena jsou metodická sdružení a předmětové komise. Informovanost pedagogického sboru je založena především na každodenním kontaktu, pro předávání informací je také využívána nástěnka ve sborovně. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny.

Činnost školy je plánována v harmonogramu hlavních akcí školního roku. Systém strategického plánování dlouhodobého rozvoje škola zpracovaný nemá, ve sledovaném období se zaměřuje na environmentální výchovu.

Při kontrole povinné dokumentace, naplňování ŠVP ZV a předávání údajů ze školní matriky byly zjištěny nedostatky. Platné ŠVP ŠD, Školní řád a Vnitřní řád školní družiny nejsou v souladu s právním předpisem. Ve výkazu o ZŠ byl chybně uveden druh zdravotního postižení u dvou žáků. Třídni knihy vedené ve školním roce 2014/2015 neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Ve školním roce 2014/2015 nebyly splněny všechny očekávané výstupy předmětu pracovní činnosti ve třídách VIII. A a XI. v tématech příprava pokrmů a svět práce. Kontrolou naplňování ŠVP ZV jsou pověřeni také třídní učitelé a metodické orgány. Ze zápisů jejich porad vyplývá, že naplňování vyhodnocují, ale nedostatky, které byly zjištěny při inspekční činnosti, odhaleny nebyly. Kontrola uskutečňovaná vedením školy probíhá v této oblasti formálně a vzhledem ke zjištěným nedostatkům vyžaduje zlepšení.

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke snížení kvalifikovanosti pedagogického sboru o 11 %. Ve školní družině působí dvě kvalifikované vychovatelky, základní vzdělávání zajišťuje 21 pedagogů. Všichni pedagogové (20 %), kteří nesplňují požadavky odborné kvalifikace, si vzdělání doplňují. Z pozic středního managementu školy absolvovala specializované studium pouze školní metodička prevence.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) jsou ve zpracovaných plánech stanovena formální pravidla, vytýčené cíle se ve sledovaném období



nezměnily. Plán je naplňován dle nabídky vzdělávacích institucí, realizované aktivity vycházejí ze zaměření a zájmu jednotlivých pedagogů. Začínajícím a nově příchozím pedagogům je přidělen zavádějící učitel a podporu jim poskytuje také vedení školy. Ředitel školy doporučuje vzájemné hospitace, jejich realizace není sledována ani vyhodnocována.

Budova, která je základní školou využívána, k tomuto účelu slouží již od roku 1932. Kromě kmenových tříd probíhá vzdělávání také v několika odborných učebnách (cizích jazycích, přírodních věd, hudební a výtvarné výchovy, multimediální učebně a další). V učebně informatiky mají žáci k dispozici 25 počítačů a interaktivní tabuli, v učebně přírodopisu mohou žáci sledovat a starat se o živá zvířata. Pro pracovní činnosti je k dispozici dílna s keramickou pecí a školní zahrada. Pohybové aktivity lze realizovat v tělocvičně, na venkovním hřišti nebo v aule, ve které probíhají také různé školní akce. I v dalších učebnách je množství motivujících didaktických prvků. Dvě oddělení ŠD využívají samostatné prostory s vlastním vstupem.

V hodnoceném období byla činnost školy financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy (úplata za vzdělávání ve školní družině) a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájem, stravování cizích strávníků, pořádání zájmových kroužků, provozování školního bufetu – pouze v roce 2014). Dalšími příjmy byly pro školu finanční prostředky získané z rozvojových programů MŠMT a v roce 2015 z projektu EU – „Podpora čtenářských a jazykových kompetencí“. Zřizovatel také poskytl škole účelový příspěvek na opravu budovy, na projekt „Zdravé město“ a na pořízení školních potřeb pro žáky prvního ročníku. Získané finanční dary byly určeny a použity v roce 2014 na realizaci aktivit projektu mezinárodní odpadové kampaně „Litter Less“ a v roce 2015 na projekt „Poznáváme přírodu zblízka“ (učební pomůcky pro poznávání přírody – mikroskop, preparáty, kamera).

Řízení školy vyžaduje zlepšení v oblasti strategického plánování dlouhodobého rozvoje a v nastavení zpětnovazebního kontrolního systému. Dokumentace školy je vedena, část není v souladu s právními předpisy. Rizikem je nižší kvalifikovanost pedagogického sboru, a to i ve specializovaných činnostech. Materiální podmínky, finanční zdroje a využití projektové činnosti jsou na očekávané úrovni a umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání je realizováno podle ŠVP ZV, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Učební plán je dodržen, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula, k výuce dalšího cizího jazyka a volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku. První cizí jazyk (anglický) je vyučován od 3. ročníku. Další cizí jazyk (ruský nebo německý) je zařazen od 7. ročníku. V rámci projektu měli žáci možnost v tomto školním roce uplatnit cizojazyčné dovednosti v průběhu jazykově poznávacího zájezdu do Londýna. Rozvíjeno je environmentální vzdělávání, škola opakovaně získala titul Ekoškola. Žáci se zapojují do ochrany životního prostředí, účastní se soutěží a projektů. Ekologické aktivity veřejně prezentují např. na diskuzním fóru organizovaném městem. Kompetence a sociální dovednosti z oblasti doplňujícího vzdělávacího oboru etická výchova žáci získávají v rámci většiny předmětů, v průběhu třídnických hodin a projektových dnů, jejichž realizace je provázána s preventivními aktivitami. Podporováno je vytváření správných stravovacích návyků. Žáci jsou vedeni k dodržování zásad zdravého životního stylu. Rozvíjena je



spolupráce se školní jídelnou, organizovány jsou besedy o zdravé výživě. V anketách se mohou vyjadřovat k výběru jídel a jejich oblíbenosti. V tematicky zaměřených projektech si rozvíjejí a upevňují praktické dovednosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikovým situacím. V průběhu školního roku jsou realizovány četné kulturně společenské a sportovní akce, soutěže, výlety a ozdravné pobyty. Pro aktivní využití volného času je žákům nabízena mimoškolní zájmová činnost. Tradičními akcemi jsou vánoční trhy nebo rozloučení s žáky devátých ročníků a jiné. Nabízené kroužky, které vedou především učitelé školy, jsou pak anglický jazyk, atletika, volejbal, keramika, záchranář a další.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v klidné a přátelské pracovní atmosféře. Pravidla komunikace byla založena na vzájemném respektu. Rezervy byly shledány v organizační struktuře vyučovacích hodin. Seznámení s cílem bylo převážně nahrazováno sdělením tématu nebo plánu hodiny a vycházelo z probíraného učiva. Většina závěrů hodin probíhala v časové tísní stručným shrnutím obsahu výuky učitelem, sebehodnocení a vzájemné hodnocení se objevilo ojediněle. Žáci byli motivováni, pobízeni k aktivitě, a k dobrému výkonu, učitelé jim poskytovali zpětnou vazbu. Z využívaných forem a metod převládala frontální výuka doplněná samostatnou prací, ojediněle prací ve dvojicích či skupinách. Na 1. stupni pedagogové zařazovali aktivizační chvílky, střídali činnosti, zařazovali činnostní učení a struktura hodiny respektovala potřeby žáků. Diferenciace učiva v požadavcích podle schopností žáků byla zaznamenána jen ve dvou hodinách anglického jazyka.

Školní družina kromě pravidelných aktivit v průběhu roku realizuje také příležitostné akce jako návštěvu zooparku v Chomutově, výtvarné soutěže na různá témata, oslavu Dne dětí apod. Hospitační činnost ve školní družině probíhala v době odpočinkové činnosti. Účastníci měli možnost relaxovat dle vlastního uvážení, pro zájemce byla vychovatelkou realizována řízená činnost – četba na pokračování a společenská hra. Činnosti probíhaly v klidné a pozitivní atmosféře.

Velmi dobré úrovně dosahuje vzdělávání žáků v oblasti environmentální výchovy a nabídka mimoškolních aktivit. Průběh vzdělávání na 1. stupni má očekávanou úroveň. Na 2. stupni je třeba se zaměřit na využívání aktivizujících forem a metod výuky, na práci s cílem hodiny, s očekávanými výstupy, na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení, na organizaci závěru hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech zjišťují vyučující pomocí interních testů a kontrolních prací, úspěšnost v paralelních třídách následně konzultují. Ve školním roce 2014/2015 se žáci 9. ročníku zúčastnili výběrového zjišťování výsledků v přehledu přírodovědném a společenskovedním. Výsledky testování slouží jako podklad k tomu, aby se učitelé zaměřili na zkvalitnění dosahovaných výstupů žáků v dalším období. Informace o výsledcích žáků získává vedení školy také v průběhu hospitační činnosti. Čtvrtletně je prospěch a chování v jednotlivých třídách a předmětech předkládán k projednání v pedagogické radě. Zápisy z jednání obsahují zejména statistickou sumarizaci klasifikace jednotlivých žáků na základě hodnocení pedagogů. Příčinami nedostatečných výsledků jsou u mladších žáků především časté absence ve škole, důsledkem kterých je nezvládnutí učiva. U starších žáků pak malá motivace vycházející z rodinného prostředí a snižující se zájem o dosažení dobrého výsledku. Ve školním roce 2014/2015 na konci 2. pololetí 49 % žáků prospělo s vyznamenáním, 39,7 % prospělo a 11,3 % neprospělo. Pro zlepšení výsledků je žákům 1. stupně nabízeno doučování, na 2. stupni potom kroužky zaměřené na procvičování



českého jazyka a matematiky. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí škola v případě potřeby zprostředkuje mimoškolní možnost přípravy na vyučování poskytovanou neziskovými organizacemi. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola vychází také z úspěchů žáků v předmětových olympiádách a soutěžích. Ve školním roce 2014/2015 byli úspěšní v okresním kole olympiády z dějepisu a matematiky. Pravidelně dosahují úspěchů ve sportovních disciplínách.

Kariérové poradenství je zajišťováno především v rámci výuky předmětů pracovní činnosti a výchova v občanství. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům škola nabízí pomoc při výběru střední školy formou individuálních pohovorů. V rámci třídních schůzek 9. ročníku umožňuje zástupcům středních škol prezentovat jejich nabídku. Žáci mají možnost účastnit se dnů otevřených dveří.

V případě potřeby škola vytváří podpůrné plány žákům s výukovými obtížemi na základě doporučení třídních učitelů. Žákům se SVP poskytuje podporu a poradenskou pomoc, která vychází z doporučení školského poradenského zařízení. Integrovaným žákům zpracuje individuální vzdělávací plán, který je za spolupráce školského poradenského zařízení 2x ročně vyhodnocován. Doporučená reedukační péče nad rámec běžné výuky je realizována na základě posouzení vyučujících, tak jako záznamy o pokroku jednotlivých žáků se SVP.

Průběžně je sledován výskyt rizikového chování žáků, nejčastěji je řešena neomluvená absence. Třídní učitelé jednájí s rodiči o nutnosti dodržování povinností stanovených ve školním řádu. Při řešení závažnějších problémů se schází výchovná komise, rodiče jsou zváni na konzultace s kurátorem, informace škola předává orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Přijímaná opatření jsou účinná.

Prevence rizikového chování prolíná vyučovacím procesem, je realizována na základě zpracovaného minimálního preventivního programu se stanovenými postupy pro případ krizových situací. Minimální preventivní program vychází ze školní preventivní strategie a každoroční analýzy s vytipováním rizikových oblastí. Ve sledovaném období je zaměřen na budování vrstevnických vztahů, podporu sociálních vazeb mezi žáky napříč všemi ročníky a na rizikové oblasti (záškoláctví, šikana). Žáci mohou v případě potřeby využít schránku důvěry, učitelé mají k dispozici zpracované školní dokumenty a metodické materiály. Realizace preventivních aktivit je podpořena partnerstvím s dalšími organizacemi (Policie ČR, školská poradenská zařízení, kurátoři sociálního odboru, nízkoprahové zařízení a neziskové organizace).

Kromě výše uvedených subjektů má škola navázána funkční partnerství s blízkou mateřskou školou a se základními školami ze spádové oblasti v Brně a v Malečově. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem a školskou radou. Do dění se zapojují i žáci a zákonní zástupci formou anket a společných akcí.

Škola z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) vyhodnotila rizika žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech se vzděláváním a přijala opatření k minimalizaci rizik. Podmínky zajištění BOZ jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním. Vstup do budovy základní školy je zabezpečen proti vniknutí cizí osoby uzavřením hlavního vchodu, kamerou u vchodu a elektronickým vrátníkem. Při prohlídce vybraných prostor v budově školy, která byla zaměřena na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, byly zjištěny nedostatky v učebně chemie, v tělocvičně, ve



cvičné kuchyňce a u schodiště, které vede k hlavnímu vchodu do budovy školy. Česká školní inspekce uložila škole lhůtu pro jejich odstranění.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány a vyhodnocovány. Poradenské služby, systém primární prevence a navázaná partnerství jsou na očekávané úrovni. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků vyžaduje zlepšení.

Závěry

a) Silné stránky

- Podpora rozvoje environmentálního vzdělávání.
- Pestrá nabídka mimoškolních činností (zájmová činnost v kroužcích, příležitostné akce).

b) Slabé stránky

- Kontrolní činnost.
- Průkaznost zápisů v třídních knihách.
- Závěr vyučovacích hodin, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Snížení počtu kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

c) Nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření

- Chybné údaje o druhu zdravotního postižení ve výkazu o ZŠ.

d) Nedostatky vyžadující odstranění

- Nesoulad Školního řádu, Vnitřního řádu školní družiny a ŠVP ŠD s právním předpisem.
- Nenaplnění očekávaných výstupů ŠVP ZV v předmětu pracovní činnosti.
- Nedostatky v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků.

e) Příležitosti školy pro zlepšení

- Nastavit efektivnější systém kontrolní činnosti.
- Pracovat s cílem hodiny a očekávanými výstupy.
- Využívat formy a metody výuky aktivizující žáky především na 2. stupni.
- Rozvíjet hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Zpracovat koncepci dlouhodobého a střednědobého plánování s vizí vývoje školy.
- Zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru ve specializovaných činnostech.

f) Zhodnocení vývoje

Od poslední komplexní inspekční činnosti se škola zaměřuje na environmentální vzdělávání. Došlo ke snížení kvalifikovanosti pedagogického sboru. Nedostatky v kontrolní činnosti a ve využívání aktivizujících forem a metod při výuce přetrvávají.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny ZŠ Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvkové organizace (úplné znění) vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem, Velká Hradební 8 ze dne 19. 12. 2003, Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2003 s účinností od 1. 7. 2005 a Dodatek č. 2 s účinností od 14. 10. 2009
2. Jmenování ředitele školy na základě usnesení Rady města Ústí n. Labem do funkce s účinností od 1. 8. 2005, č. evidenční: 60718/2005
3. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, č. evidenční: 86281/2012
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ZŠ Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvkové organizace v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. 1. 2013, č. j. MSMT-52096/2012-620 (ze dne 11. 1. 2013)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 21. 12. 2015
6. Webové stránky školy www.zskarlai.v.cz
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
8. Dokumentace týkající se projektů, dotací, rozvojových programů v roce 2014, 2015
9. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015
10. Darovací smlouvy roku 2014, 2015
11. Školní řád s účinností od 2. 9. 2013
12. Vnitřní řád školní družiny s platností od 28. 2. 2014
13. Provozní řád s účinností od 1. 12. 2007
14. Třídní knihy školního roku 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
15. Seznámení se školním řádem pro školní rok 2015/2016 – provozní zaměstnanci, obchodně – provozní úsek včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců dne 1. 9. 2015
16. Zápis z pedagogické rady ze dne 27. 8. 2015 včetně podpisů zúčastněných pedagogických pracovníků
17. Směrnice k výši úplaty za vzdělávání a školské služby ve školní družině s účinností od 16. 6. 2014 a s účinností od 16. 6. 2015
18. Kniha úrazů zavedena ve školním roce 2006/2007 - evidované úrazy žáků ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
19. Provozní řád učebny: fyziky, chemie, cvičné kuchyně, tělocvičny a školního hřiště, školních dílen a pozemků, výpočetní techniky
20. Směrnice k organizaci LVZ (lyžařský výcvikový zájezd) s účinností od 1. 1. 2008
21. Organizace a řízení požární ochrany ze dne 22. 10. 2013, aktualizována dne 26. 10. 2015 (seznámení žáků s předpisy o požární ochraně), Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plán ze dne 10. 2. 2015, Požární kniha pořízena dne 16. 3. 1983, Požární řád ze dne 21. 1. 2014, poslední aktualizace ze dne 26. 10. 2015
22. Identifikace a hodnocení pracovních rizik (včetně hodnocených rizik žáků) ze dne 10. 10. 2012, poslední aktualizace provedena dne 26. 10. 2015
23. Traumatologický plán ze dne 10. 10. 2012, poslední aktualizace ze dne 26. 10. 2015
24. Záznamy o školení zaměstnanců včetně osnovy školení, prezenční listiny s podpisy zaměstnanců v oblasti BOZP, PO ze dne 27. 8. 2015, 31. 8. 2015, 2. 9. 2015 a 12. 10. 2015 a Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí vydaný ČČK dne 14. 10. 2012 s platností do 14. 10. 2016
25. Školní vzdělávací program Základní školy Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvkové organizace platný od 2. 9. 2013 včetně Dodatku č. 1/2013
26. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
27. Zápis z jednání metodických orgánů ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016



28. Výroční zpráva 2014/2015
29. Přehledy prospěchu a chování ve školním roce 2014/2015 (výpis ze školní matriky)
30. Protokoly z komisionálních zkoušek ve školním roce 2014/2015
31. Výsledky výběrového zjišťování v přehledu přírodovědném a společenskovědním v 9. ročníku ve školním roce 2014/2015
32. Sešity a žákovské knížky - vzorek
33. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007
34. Materiály výchovného poradce, individuální vzdělávací plány
35. Materiály školního metodika prevence, minimální preventivní program, školní preventivní strategie pro období 2013-2018
36. Školní matrika v elektronické podobě
37. Dokumentace k přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
38. Personální dokumentace
39. Plán DVPP pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
40. Zápisy z jednání školské rady 2014/2015,
41. Protokoly o schválení Výroční zprávy 2014/2015 školskou radou
42. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 za dne 19. 8. 2015
43. Harmonogram hlavních akcí pro školní rok 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Anna Kejšová, školní inspektorka

Anna Kejšová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Martina Vlachová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Ústí nad Labem, 8. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Ťupek, ředitel školy

Mgr. Pavel Ťupek v. r.

V Ústí nad Labem, 11. 2. 2016