



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-161/09-07

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Mirovice, okres Písek
Adresa:	Komenského 4, 398 06 Mirovice
Identifikátor:	650 020 065
IČ:	70999376
Místo inspekce:	Komenského 4 a 88, Mirovice
Termín inspekce:	16. – 20. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mirovice měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy 175 žáků (z toho 14 žáků ve dvou třídách zřízených pro žáky se zdravotním postižením), v mateřské škole ve dvou třídách 53 dětí a ve školní družině 50 žáků. Spádovou oblastí školy je Město Mirovice a okolní obce (cca 18 obcí).

Škola se snaží být místem, kde se žáci kvalitně a zajímavým způsobem připraví na další studium a budoucí život a kde jim bude umožněno rozvíjet své zájmy.

Počet dětí se v posledních letech významně nezměnil, mírný pokles žáků odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za tříleté období, tj. za roky 2006 až 2008. Od školního roku 2006/2007 naplněnost základní školy má klesající tendenci a to od 72 % k současným 61 %. V mateřské škole je počet dětí vyrovnaný, ale využití kapacity školy je 45 %. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele byly tyto navyšovány. V hodnoceném období škola zajistila z mimořádné provozní dotace opravu tělocvičny. Současně zřizovatel zajistil ve školním roce 2007/2008 velkou rekonstrukci školy, např. výměnu oken, radiátorů a osvětlení, zateplení budovy, opravu střechy a fasády a úpravu okolí školy a školního dvora. Současně byly čerpány i investiční prostředky a to na stavbu přístřešku a pořízení konvektomatu.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje i účelové neinvestiční prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání – „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ a finanční prostředky na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků základních škol zřizovanými obcemi (HODINA).

V následujícím roce využila škola finanční prostředky rozvojového programu – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ na úhradu internetového připojení s použitím vlastních finančních prostředků a v roce 2008 čerpala prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Současně byla škole poskytnuta dotace úřadu práce na asistenta pedagoga.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Z ostatních neinvestičních výdajů škola zajistila pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek a organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které využila prostředky nejen ze státního rozpočtu. Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu cca 76 %. Podíly dotací ze státního rozpočtu na celkových čerpaných dotacích školy v hodnocených obdobích byly 82%.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který je využíván k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Podíly této dotace na celkových zdrojích (výnosech) školy představovaly v hodnocených obdobích cca 19 %. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy. Hospodaření školy v hodnocených obdobích až na výjimku roku 2008 skončilo ziskem.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele

školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání dětí i žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vytváří nabídku volitelných a nepovinných předmětů i zájmových útvarů. Vede evidenci žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním a žáků s odborným vyšetřením. Umožňuje těmto žákům vzdělávání ve specializovaných třídách. K nápravě logopedických poruch směřuje nepovinný předmět individuální logopedická péče. Škola nevykazuje žáky mimořádně nadané, talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Všimá si žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání, podporuje též úspěšnost žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí. Škola se zabývá celým spektrem žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny se snaží vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, ve spolupráci s třídními učiteli. Její pravidelné i dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků, věnuje se jim individuálně, průběžně aktualizuje nabídku akcí. Řešení výchovných problémů zastřešuje školní metodik prevence. Škola v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery jako např. s Pedagogicko-psychologickou poradnou Písek, Speciálně pedagogickým centrem Strakonice a s oddělením péče o rodinu a děti OÚ Písek. Mateřská škola poskytuje rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Účinně spolupracuje s klinickou logopedkou.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti vzdělávání žáků ve třídách zřízených pro žáky se zdravotním postižením je příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP). Ve třídách zřízených pro žáky se zdravotním postižením, v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP-LMP). Oba ŠVP jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a obsahují požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňují cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Rovněž podporují rozvoj informační gramotnosti žáků, k čemuž přispívá také zájmové vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (dále jen ICT). Volitelné předměty (jeden z nich je se zaměřením na ICT) podporují diferenciaci vzdělávání podle potřeb a možností žáků.

Informace o ŠVP jsou zveřejněny v prostorách školy, veřejnost se s nimi a dalšími dokumenty může seznámit i na webových stránkách školy. Oba ŠVP jsou plně v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. V ostatních ročnících ZŠ probíhá vzdělávání podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve třídách zřízených pro žáky se zdravotním postižením podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22.

ŠVP školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem.

ŠVP mateřské školy „Je nám krásně na světě“, vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a po úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekční činnosti, je s ním plně v souladu.

Strategie a plánování

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je propracovaná a funkční. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy. Ředitel školy zřídil metodická sdružení a prostřednictvím jejich činnosti podporuje zavádění inovací ve vzdělávacím procesu hlavně s důrazem na realizaci ŠVP. Vedení školy pozitivně hodnotí projekty, hlavně v oblasti environmentální výchovy. Vnější i vnitřní informační systém školy využívá běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků ICT. Zákonní zástupci žáků mají možnost získat informace na webových stránkách školy, mohou využít i elektronické komunikace.

Mateřská škola se ve svých dlouhodobých záměrech věnuje plynulému přechodu dětí z rodiny do mateřské školy a soustřeďuje se na logopedickou prevenci.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o Organizace školního roku 2008/2009, kterou rozpracovává na jednotlivé měsíce. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel vede pedagogický sbor, hlavně prostřednictvím metodických sdružení, k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Koncepcí rozvoje a vyhodnocováním využívání výpočetní techniky ve výuce se ředitel věnuje neformálně. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování školního parlamentu.

Vedením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka. Odpovídá za její bezproblémový chod a plní řadu dalších kompetencí, které na ni ředitel školy přenesl. Komunikace mezi ředitelem a MŠ je zabezpečena pravidelnými poradami vedení, které se uskutečňují dvakrát měsíčně.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Většina učitelů je odborně kvalifikovaná a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Součástí osobní dokumentace zaměstnanců jsou kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání. Ředitel školy absolvoval funkční studium (FS I). Učitelka ICT není odborně kvalifikovaná pro výuku na 2. stupni. Metodik ICT není ustaven, metodické vedení a základní technickou pomoc si zajišťují vyučující navzájem.

Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na tento školní rok je zpracovaný jen rámcově. S výjimkou kvalifikačního studia nevyhází z důsledné analýzy potřeb školy, výběr vzdělávacích akcí vychází pouze ze zájmu jednotlivých vyučujících a finančních

možností školy. Všichni učitelé absolvovali základní nebo rozšiřující vzdělávání v informační gramotnosti. V MŠ působí 4 pedagogické pracovnice, všechny s odpovídající odbornou kvalifikací. Vedoucí učitelka absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky pro MŠ a kurz pro logopedické asistentky, který absolvovala společně s další učitelkou.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků. Poskytuje jim potřebné informace k zajištění bezpečnosti a soustavně pracuje na vytváření vhodných podmínek pro jejich zdravý vývoj. Děti i žáci jsou průběžně poučovány o možných rizicích úrazu, zvláště při pobytech mimo školu. Školní řád ZŠ je v souladu se zákonnou normou a upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád MŠ je po úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekční činnosti, v souladu se zákonnou normou. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Míra úrazovosti v ZŠ se v posledních třech letech pohybuje na přibližně stejné úrovni, v MŠ nebyly během posledních tří let evidovány žádné úrazy. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je obsažena v Minimálním preventivním programu, který analyzuje danou problematiku a nabízí řešení možných problémů v této oblasti. Předškolní vzdělávání probíhá v podnětném, bezpečném a čistém prostředí, bezpečnostní rizika představuje propadlý chodník a terasa na školní zahradě a nekvalitní přístupový chodník s vyčnívajícími obrubníky.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (hospodářská činnost školy). Ve školní budově je dostatek místa jak pro kmenové třídy, tak i pro odborné učebny, které jsou vhodně a funkčně zařízeny. Velmi dobré je vybavení kvalitními učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Materiální zázemí školy splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Žáci školy mohou využít i služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična, tělocvična místní jednoty Sokola a travnaté hřiště. Vedení školy průběžně vyhodnocuje podmínky a provádí opatření v postupné modernizaci ICT. Její realizace je však pomalá hlavně vzhledem k nedostatku finančních prostředků, absenci rozvojových programů a případných dalších zdrojů. Polovina počítačů používaných žáky je starší 5 let. Možnost demonstrace učiva zlepšily tři dataprojektory a interaktivní tabule, s jejichž používáním se učitelé postupně seznamují. Žáci mají přístup do učebny výpočetní techniky i mimo vyučování. Kvalita připojení k internetu umožňuje jeho funkční využívání. Z dotazníkového šetření mezi učiteli vyplynulo, že většímu využití prostředků ICT brání především nedostatečné vybavení počítačovými programy a malá zkušenost s jejím využíváním.

Mateřská škola má poměrně dobré materiální podmínky pro plnění ŠVP, kromě prostorových podmínek. Interiér tříd je vybaven starším, v 1. třídě původním opotřebovaným nábytkem. Prostorové podmínky ve 2. třídě neumožňují v plné míře realizaci pohybových činností stanovených ŠVP. Rovněž osvětlení ve třídách je původní a ne plně funkční. Škola disponuje dostatkem starších i nových učebních pomůcek, funkční audiovizuální technikou, má zázemí pro hudební a výtvarné činnosti. Školní zahrada je zařízena původními herními prvky, opravena byla dvě pískoviště. Výhledově je počítáno s jejími dalšími úpravami. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení) včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferenciované vzdělávání). Učitelé ve sledovaných hodinách většinou volili vhodné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Efektivně využívali jejich předchozích zkušeností, materiálních podmínek i vyučovacího času. Úspěšně se jim dařilo vést je k samostatné práci. Žáci mají většinou zažitá pravidla komunikace, postupně se učí formulovat svůj názor. Vzájemná komunikace byla s výjimkou jedné hodiny založena na oboustranném respektu a toleranci. Pozitivní pracovní atmosféra v hodinách přispívala k aktivnímu zapojování žáků do činností. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo výrazně motivující, avšak jen někteří učitelé účinně vedli žáky k sebehodnocení.

Organizace předškolního vzdělávání, počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Podnětná vzdělávací nabídka byla diferenciována vzhledem k věku dětí a odpovídala jejich individuálním schopnostem. Vhodné metody vzdělávací práce stimulovaly děti k zájmu o nabízené činnosti. Ty si osvojovaly elementární základy vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro další vzdělávání. Děti měly možnost rozvíjet dovednosti předcházející čtenářské, matematické a informační gramotnosti. Pozitivní hodnocení dětí mělo motivační charakter. Samozřejmě bylo citlivé, vstřícné, ale důsledné působení učitele.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací na ZŠ zaměřených zejména na ročníky, v nichž probíhá výuka podle ŠVP vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je pojata komplexně (např. projektové vyučování) a je zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Zřetelné je vedení žáků ke spolupráci, nikoliv k přehnané soutěživosti. Organizací hodin bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost pěkným mezilidským vztahům v třídních kolektivech. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Příkladné bylo projektové vyučování zaměřené na environmentální vzdělávání a výchovu, při němž se uplatnily mezipředmětové vztahy a zapojily se vlastní sociální zkušenosti žáků. Výuka byla výborně propojena s osobnostním a sociálním rozvojem, vhodně bylo začleněno hodnocení práce spolužáků. Žáci většinou dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Změna v nabízených vzdělávacích aktivitách je patrná od počátku školní docházky, nejmladší žáci si úspěšně osvojují kooperativní techniky učení. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, většina vyučujících se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesné formulování svého názoru.

Z dokumentace školy je zřejmé, že si velmi dobře vede při realizaci školních projektů, hlavně v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy, v nichž mají žáci možnost

uplatnit své zájmy a schopnosti a upevnit si příslušné kompetence, např. projekt „Den země“.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování zejména na 2. stupni zbývá prostor.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti projektů zaměřených na environmentální vzdělávání a výchovu je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Spolupráce s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou velmi dobře vedené webové stránky školy, články v regionálním tisku a bohatá škála akcí pořádaných pro veřejnost. Při škole pracuje sdružení rodičů, které aktivní spoluprací s vedením školy napomáhá zkvalitnění komunikace mezi školou a rodiči. Škola spolupracuje i s dalšími partnery, např. hasiči, Sokol a rybáři. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní.

Mateřská škola intenzivně spolupracuje se základní školou, společně pořádají akce pro děti, čímž podporují hladký přechod dětí do 1. třídy. Funguje dobrá spolupráce s rodiči. Mateřská škola pořádá schůzky, besídky, výlety do okolí, a v průběhu roku pro děti organizuje řadu kulturních a poznávacích aktivit. Partnerství rozvíjí hlavně s Policií ČR, hasičským sborem, místní knihovnou. Učitelky s dětmi připravují kulturní vystoupení a dárky pro obyvatele domu s pečovatelskou péčí.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí a žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (Mapa školy). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, většinou se vyjadřovali výstižně a souvisle. Obvykle volili vhodné postupy při řešení problémů a byly schopni si obhájit svá rozhodnutí. Některým vyučujícím se dařilo vést žáky k sebehodnocení. Žáci jsou si obvykle vědomi svých práv a povinností ve škole i mimo školu. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí jejich sociální a personální kompetence.

Podpora výchovy ke zdraví je školou intenzivně podporována. Výchova ke zdraví jako předmět je zařazena v 7., 8. a 9. ročníku, učební témata prolínají také v dalších předmětech, mimotřídních aktivitách a rovněž školních projektech. Obsahově jsou veškeré aktivity zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, prevenci rizikového chování a na podporu správných stravovacích návyků. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání

a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. V MŠ je výchova ke zdraví součástí vzdělávacího obsahu ŠVP. Zdraví a fyzická zdatnost dětí jsou podporovány pravidelnými pohybovými aktivitami, pobyty venku, předplaveckým výcvikem a relaxačními chvilkami. Zavedený pitný režim je dětmi hojně využíván a součástí podpory výchovy ke zdraví je péče o dětský chrup. Škola se v této oblasti zaměřuje i na osvětu směrem k rodičům

Do podpory výchovy ke zdraví je pestrými aktivitami zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky.

Interpersonální vzdělávací oblast (Dítě a ten druhý) patří mezi další sledované cíle MŠ. Z hospitací vyplývá, že prostředí pro spontánní činnosti umožňuje dětem spolupráci a vzájemnou komunikaci (zejména „centra aktivit“ a herní koutky). Většinou dodržují pravidla soužití ve třídě, pomáhají si, jsou ohleduplné. Mezi dětmi nebyly pozorovány prvky agresivního chování.

Z hospitační činnosti v MŠ bylo patrné, že děti jsou přiměřeně obratné, při různých pohybových činnostech a hudebně - pohybových hrách. Na rozdílné úrovni jsou jejich manipulační dovednosti. Děti rozlišují základní i některé doplňkové barvy. Seznamují se základní pojmy užívanými v souvislosti se zdravím, ochranou přírody a prostředím. Starší děti se dokáží vědomě soustředit na činnost, pracovat samostatně podle předem daných pokynů, experimentují, postupují cestou pokusu a omylu. Mají přiměřenou slovní zásobu, v běžných situacích komunikují bez zábran s dětmi i dospělými. Reprodukují říkadla a písničky s doprovodem hudebního nástroje. Převážně zvládají předmatematické pojmy, orientují se v elementárním počtu (cca 1-6). Většina dětí spolupracuje ve skupině i přiměřeně prosazuje svůj názor. Při jednání s dospělými uplatňují děti základní společenské návyky.

Z posouzení předložených výukových materiálů, z dotazníkového šetření a z hospitací je zřejmé, že i přes starší vybavení prostředky ICT naprostá většina učitelů pravidelně využívá vzdělávací výukové programy, procvičuje učivo s pomocí výpočetní techniky, vyhledává informace na internetu. Výuka podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků. Z dokumentace a hospitací rovněž vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách. Škola dále sleduje a hodnotí chování žáků a úspěšnost v přijetí ke vzdělávání ve středních školách. Ověřuje si celkové výsledky žáků v externích hodnoceních (Cermat, Mapa školy), sleduje výsledky žáků v soutěžích a na olympiádách. Výchovné poradenství, práce třídních učitelů i individuální péče jsou zaměřeny na aktivní podporu úspěšnosti všech dětí a žáků školy.

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

ŠVP pro předškolní vzdělávání „Je nám krásně na světě“, ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ i ŠVP-LMP jsou zpracovány plně v souladu s příslušnými

Rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na tomto základě ředitel přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých dětí a žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledované výuce v mateřské i základní škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o aktivní inovaci metod a forem vzdělávání.

Předškolní vzdělávání v souladu se ŠVP rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jejich socializaci do společnosti a vytváří příznivé předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání.

Příklady dobré praxe:

- *Realizace projektů v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy, při nichž jsou cíleně rozvíjeny příslušné klíčové kompetence žáků*
- *Optimální vedení žáků ve třídách zřízených pro žáky se zdravotním postižením s cílem napomoci plnému rozvoji jejich individuálních schopností a možností*
- *Účinná spolupráce s klinickou logopedkou v MŠ*

Prostor pro další rozvoj:

- *Více využívat sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách*
- *Klást důraz na dodržování dohodnutých pravidel komunikace u některých vyučujících*
- *Urychlit modernizaci ICT*
- *Řešit prostorové podmínky v MŠ*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. MěZ č. 22/2002 ze dne 19. 9. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí vydané KÚ JčK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KÚJCK 21893/2007 OSMT ze dne 9. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 18 647/03-21 ze dne 29. 4. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Mirovice, okres Písek Městem Mirovice ze dne 7. 5. 2007, pod č.j. 775/2007 s účinností od 1. 6. 2007
5. Rozpočty přímých výdajů na rok 2006 ze dne 20. 3. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 3. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 3. 2008
6. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 10. 5. 2006, 29. 9. 2006, 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 12. 4. 2007, 20. 9. 2007, 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 4. 2008, 10. 6. 2008, 3. 10. 2008, 14. 11. 2008, 21. 11. 2008
7. Účtové rozvrhy 2006, 2007, 2008
8. Rozhodnutí MŠMT č. j. 26 481/2007-25 – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007

9. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č.j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
10. Účetní doklady č. ba 177/2007, 118/2008
11. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009
12. Hlavní knihy účetní r. 2006, 2007 a 2008
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhláška 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – za rok 2006 ze dne 11. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 16. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 16. 1. 2009
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
15. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
16. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
17. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
18. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 24. 1. 2007
19. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009
20. Hodnotící zprávy za roky 2006, 2007 a 2008 pro vypracování podkladů k návrhu státního závěrečného účtu
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“
22. Školní vzdělávací program školní družiny
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením
24. Vzdělávací program Zvláštní škola čj. 22 980/97-22
25. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2,
26. Autoevaluace školy – hodnocení školního roku 2006/2007, ze dne 14. 11. 2007
27. Autoevaluační kritéria ZŠ a MŠ Mirovice
28. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2008/2009
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. 10. 2008
30. Organizace školního roku 2008/2009
31. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
33. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Mirovice
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
37. Rozvrh dozorů ve školním roce 2008/2009
38. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Mirovice
39. Školní řád ZŠ Mirovice ze dne 18. 6. 2008
40. Kniha úrazů od školního roku 1999/2000
41. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 11. 5. 2007

42. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
43. Revizní zpráva o provedení odborné kontroly tělocvičen a tělocvičného náradí ze dne 20. 3. 2008
44. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
45. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
46. Školní vzdělávací program mateřské školy „Je nám dobře na světě“
47. Přehledy výchovné práce mateřské školy ve školním roce 2008/2009
48. Portfolia dětí
49. Školní řád mateřské školy s účinností od 31. 8. 2008
50. Školní matrika
51. Zápisy z pedagogických porad mateřské školy
52. Třídní vzdělávací programy mateřské školy ve školním roce 2008/2009
53. Kniha úrazů MŠ
54. Individuální vzdělávací plány, podklady k integraci
55. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
56. Plán EVVO pro ZŠ Mirovice pro školní rok 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	Jiří Holomek
Mgr. Antonín Dvořák	Antonín Dvořák
Bc. Milena Doležalová	Milena Doležalová
PaedDr. Eva Klasová	Eva Klasová
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková

České Budějovice dne 20. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Jelínek

Zdeněk Jelínek

Mirovice dne 11. 5. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.