



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01434/09-U

Název školy: **Základní škola, Most, Václava Talicha 1855,
příspěvková organizace**

Adresa: Václava Talicha 1855, 434 01 Most

Identifikátor: 600 083 811

IČ: 47 325 615

Místo inspekce: Základní škola Most, V. Talicha 1855

Termín inspekce: 19. – 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Most, Václava Talicha 1855 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Most se sídlem na Radniční 1 v Mostě. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Cílová kapacita školy je 585 žáků. V současné době se ve 20 běžných třídách obou stupňů vzdělává 446 žáků, přičemž první stupeň tvoří 12 tříd s 254 žáky. Ve škole je zřízena přípravná třída pro žáky ze socio kulturně znevýhodněného prostředí, kterou navštěvuje 11 žáků. Cílová kapacita školní družiny je 120 žáků, v době konání inspekce bylo ve 4 odděleních zapsáno 116 žáků a školní klub aktuálně navštěvuje 58 žáků. Žáci 1.-3. a 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Škola pro život*, žáci ostatních ročníků se vyučují podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č.j. 16 847/96-2. Počet žáků se postupně mírně snižuje. Ve sledovaném období posledních tří let byla ve škole kompletně zrekonstruována školní jídelna, bylo vybudováno nové multifunkční školní hřiště, proběhla rekonstrukce části sociálního zařízení a současně byly vybudovány hygienické koutky v některých třídách. Ve 12 učebnách proběhla rekonstrukce elektroinstalace. V oblasti materiálního zajištění výuky se škole podařilo zakoupit čtyři interaktivní tabule, jedna z učeben PC byla vybavena novými počítači s připojením na vysokorychlostní internet. Škola

zavedla elektronické žákovské knížky a dovybavila učitele odpovídající technikou (každý má notebook), postupně obnovuje fond učebnic tak, aby odpovídal školnímu vzdělávacímu programu. Škola vybudovala dvě nová oddělní školní družiny, kompletně zařídila školní klub a dovybavila všechny učebny odpovídajícím žákovským nábytkem. V personální oblasti došlo ve sledovaném období k významným změnám, protože v říjnu roku 2008 nastoupila do funkce nová ředitelka a od září 2009 byl značně obměněn pedagogický sbor, kdy odešlo sedm učitelů (starobní důchody, odchody na rodičovskou dovolenou, odchod mimo školství) a nově nastoupilo také sedm pedagogů. Škola individuálně integruje 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Externě zde pracuje psychologka. Od září 2009 je škola zapojena do projektu *Barvy života – komplexní program pro žáky 5. – 9. tříd (třída v krizi)*, jenž je financován Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole na základě zřizovací listiny a smlouvy o výpůjčce svěřen nemovitý majetek k bezplatnému užívání. Movitý majetek byl škole předán zřizovatelem na základě smlouvy o bezúplatném převodu věcí movitých v rozsahu vymezeném smlouvou.

Ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje: platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Nejvíce finančních prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2007, což se projevilo ve zvýšených nákladech na učebnice a učební pomůcky. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) bylo více prostředků vynaloženo v roce 2008. Finanční prostředky na ONIV byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, na školní potřeby pro žáky 1. třídy, na DVPP, na ostatní školení, na výuku plavání, na dětskou dopravní výchovu, na ochranné pracovní prostředky, na cestovné, na úhradu zákonného pojištění za zaměstnance.

DVPP hrazené ze státního rozpočtu bylo ve sledovaných letech zaměřeno zejména na získávání nových poznatků v oblasti rámcového vzdělávacího programu, školního vzdělávacího programu, ICT vzdělávání, vzdělávání v oblasti cizích jazyků a na specializované programy vzdělávání (podle předmětů).

Škola ve sledovaných letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými na provoz od zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, na odepisování majetku, ale také na školní potřeby, plavecký výcvik, na výuku v dopravní výchově, provoz školního hřiště, na obnovu majetku. Zřizovatel také poskytl škole účelové finanční prostředky na mimoškolní sportovní činnost, na provoz školního hřiště, na šachové turnaje. Ve sledovaných letech škola zakoupila z investičního fondu se souhlasem zřizovatele čtyři interaktivní tabule a patnáct počítačů. Dále z prostředků tohoto fondu byla provedena montáž elektrických a datových rozvodů pro nově vybudovanou počítačovou učebnu. Z rezervního fondu bylo čerpáno na renovaci školních lavic, židlí, na nákup školních lavic a židlí do tří učeben I. stupně, na nákup počítačových stolů do počítačové učebny a nákup počítačů.

Úřad práce poskytl škole na rok 2006 a 2007 dotaci na vyhrazené pracovní místo údržbáře – správce sportovního areálu.

K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů *Státní informační politika ve vzdělávání (SIPVZ)* – dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách, *Program na pokrytí konektivity škol*, *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem*

na kvalitu práce. Z prostředků rozvojového programu SIPVZ byla škola vybavena moderní výpočetní technikou.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány příjmy z plateb za družinu a zřizovatelem povolené doplňkové činnosti – stravovací služby, pronájem nebytových prostor, pronájem školního hřiště, pronájem služebního bytu školníkovi.

Dalším zdrojem školy byly získané peněžní i věcné dary. Poskytnuté finanční dary škola převedla do rezervního fondu, z kterého byl nakoupen školní nábytek, vybavena počítačová učebna a školní družina, zajištěna doprava žáků na lyžařský výcvikový kurz. Věcné dary: např. školní a kancelářské potřeby, obaly na školní sešity, interaktivní učebnice, videokamera, počítačová sestava, notebook atd.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily přibližně 76 % z celkového objemu prostředků školy (na hlavní činnost), největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady). Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím webových stránek, informacemi v místním tisku, vývěskami ve škole a mateřských školách (dále jen MŠ). Před termínem zápisu probíhá *Den otevřených dveří*, kdy školu navštěvují děti z místních MŠ se svými učitelkami. Současná kapacita školy umožňuje přijímat do 1. ročníku všechny děti, které jejich zákonní zástupci přihlásili. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů. Součástí školy je přípravná třída, kterou navštěvují děti vyžadující individuální péči v přípravě na školní docházku. Školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě. Obsahuje všechny požadované údaje, které jsou aktualizovány a informace z ní jsou předávány daným institucím.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je jim vypracován individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), kterým se řídí všichni vyučující. Zákonní zástupci žáků jsou s IVP seznámeni a v 1. pololetí školního roku se zúčastňují hodnocení jeho plnění. Ve 2. pololetí jsou vypracovány zprávy, které slouží jako podklad pro vypracování IVP v následujícím období. V době inspekce bylo ve škole 35 žáků s IVP, všem je poskytována péče na vysoké odborné pedagogické úrovni. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že jsou vyhledáváni žáci s riziky neúspěšnosti, kterým je následně věnována pozornost, a pokud projevují zájem, jsou individuálně doučovani. V minulém školním roce byli tito žáci zapojeni do akce společnosti *RADAR*, kde byli intenzivně připravováni na opravné zkoušky. Škola sice nevykazuje výjimečně nadané žáky, ale jejich vyhledávání se věnuje. Na metodických sdruženích se pedagogičtí pracovníci tímto tématem zabývají a talentovaným žákům dávají prostor např. reprezentací školy v soutěžích a olympiádách.

Knihna úrazů je vedena dle platných předpisů. Zaznamenané úrazy vycházejí z charakteru běžného provozu školy, jejich počet není neobvykle vysoký. Bezpečnost žáků je zajištěna dozory a kontrolou dodržování školního řádu, se kterým jsou všichni prokazatelně seznámeni. Velká pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů (dále jen SPJ), což je jedna z priorit školního vzdělávacího programu. Metodik pro prevenci SPJ

má zpracovaný *Plán prevence šikany a Minimální preventivní program*. Přínosem v této oblasti je zapojení do projektu *Třída v krizi*, který je realizován v 5. až 9. ročnících. Informace o plnění všech vzdělávacích aktivit probíhá na pedagogické radě.

Školní poradenství je svěřeno dvěma výchovným poradkyním. První, učitelka 1. stupně (speciální pedagog), má v kompetenci žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Druhá, učitelka 2. stupně, se věnuje kariérovému poradenství. Pomáhá žákům i rodičům v rozhodování při volbě povolání. Jedna z výchovných poradkyň neabsolvovala specializační studium pro výchovné poradce.

Škola poskytuje poradenské služby rodičům a žákům. Přínosem jsou poradenská odpoledne, která probíhají jedenkrát měsíčně, spolupráce se školní psycholožkou, realizace vyučovacího předmětu *Volba povolání* a dlouhodobá zkušenost s péčí o integrované žáky.

Škola zajišťuje pomoc žákům, kteří přichází ze školy s jiným vzdělávacím programem. Většinou jde o seznámení se s novými učebnicemi, poskytnutí potřebné doby na sžití se s pravidly nové školy, návaznost cizích jazyků nebo zařazení do jiného cizího jazyka podle podmínek školy.

Všichni vycházející žáci jsou informováni o možnostech dalšího studia prostřednictvím nástěnek, besed a souvisejících akcí, které pořádají organizace středního vzdělávání. Informace zákonným zástupců jsou podávány na třídních schůzkách nebo individuálně, po dohodě s výchovnou poradkyní.

Prevence šikany, školní poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladem dobré praxe. Uplatnění rovnosti příležitostí ke vzdělávání má požadovanou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* a podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Ten je zpracován podle požadavku školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola zareagovala na nedostatky, které byly zjištěny při hodnocení ŠVP Českou školní inspekcí a do *Charakteristiky školy v ŠVP* včlenila dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráci, v *Charakteristice ŠVP* uvedla postupy, metody a formy práce, které ve škole povedou k rozvíjení a utváření klíčových kompetencí. V *učebním plánu* zpřehlednila disponibilní hodiny a v *pravidlech pro hodnocení žáků* uvedla kritéria hodnocení. Provedla inovace obsahu vzdělávání, které odpovídají zásadám a cílům školského zákona, přizpůsobila je reálným vnějším podmínkám, kdy vzdělává žáky sociálně znevýhodněné, cizince a žáky, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí, jsou kmenovými žáky této školy a pravidelně (1x ročně) docházejí na přezkoušení. Škola zohlednila možnosti a podmínky v rámci realizace ŠVP, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Z předložených dokumentů a rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že vedení školy inovuje a vyhodnocuje strategie a plány pro rozvoj školy a realizaci ŠVP. Plánování je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovené cíle vzdělávání jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. *Koncepce rozvoje školy* uvádí ve všeobecné rovině rozvoj školy ve všech oblastech vztahujících se k naplňování ŠVP. Blíže specifikované cíle a vize jsou zveřejněny v *Plánu práce* na konkrétní školní rok. Strategie je jasná a srozumitelná, nastavuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Škola v dlouhodobém vzdělávacím procesu naplňuje vizi *Škola pro život* uvedenou ve svém ŠVP. Orientuje se na celkový rozvoj osobnosti žáka, věnuje nadstandardní pozornost vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zaměřuje se i na tělesný rozvoj žáků v rozšířené výuce tělesné výchovy – se zaměřením na badminton. Specifickou

pozornost škola věnuje environmentální výchově, zejména se zaměřením na péči o životní prostředí. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí všichni pracovníci školy (ředitelka deleguje potřebné kompetence na zaměstnance školy, má vytvořen poradní orgán *Rozšířené vedení*, úzce spolupracuje s vedoucími metodických orgánů apod.). Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že škola sleduje účinnost přijímaných opatření uvedených ve vlastním hodnocení.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, protože je odborně kvalifikovaná a v roce 2007 absolvovala *Funkční studium II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství*. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákon, neboť rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem, zajišťuje informovanost zákonných zástupců žáků, odpovídá za bezpečnost žáků a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady. Ředitelka má zpracován *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, který je zaměřen na splnění kvalifikačních předpokladů zaměstnanců, specializační činnosti, prohlubování odborné kvalifikace a samostudium pedagogů. Prioritou školy v oblasti DVPP je studium specializačních činností – koordinátor ŠVP, preventista sociálně-patologických jevů, prohlubování znalostí v oblasti cizích jazyků a speciální pedagogiky. Vytváří podmínky pro činnost školské rady dle školského zákona. Ve škole aktivně pracuje *Žakovská rada*. Jsou v ní zástupci žáků 4. – 9. ročníků. Garantem rady je učitelka druhého stupně. Jednání tohoto orgánu se pravidelně zúčastňuje i ředitelka školy, požadavky a návrhy rady vzešlymi z jejího jednání se zabývá, v případě opodstatněnosti a finančních možností jsou návrhy realizovány. Ve funkčním období ředitelky školy nedošlo k hodnocení školy Českou školní inspekcí, ke kterému by přijímala opatření.

Vedení školy, zejména v oblasti strategie a plánování, je hodnoceno nadprůměrně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce zde pracuje celkem 38 pedagogických pracovníků, tj. 31 učitelů, 4 vychovatelky ve školní družině, 1 ve školním klubu a 2 asistentky pedagoga. Z celkového počtu učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace 84 %. Škola přijímá opatření k odstranění personálních rizik tím, že na nekvalifikovaných učitelích požaduje doplnění kvalifikace, umožňuje účast na akcích v rámci DVPP, přiděluje těmto pedagogům zkušené kvalifikované pracovníky v rámci odborné pomoci a zajišťuje jim účast v ukázkových hodinách. Pedagogický sbor je věkově vyvážený. Škola v potřebné míře podporuje začínající učitele. V letošním školním roce zde pracují 4 pedagogové do tří let praxe. Všichni mají svého uvádějícího učitele, zároveň jim metodickou pomoc poskytují i ostatní kolegové. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou vynakládány ve prospěch realizace ŠVP.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jsou součástí školního řádu. Ředitelka vydala zároveň *Pokyn ředitele školy*, který zpřesňuje bezpečnost žáků (poučení před prázdninami, výletem, vycházkou nebo přesunem na akci mimo školu apod.) a je závazný pro všechny pedagogy a žáky školy. Ve školní budově jsou stanoveny pevně dozory nad žáky o přestávkách ve všech prostorách. Dozory, bezpečnost a ochrana zdraví žáků, je pedagogy zajišťována i ve školní jídelně a při akcích a vzdělávání organizovaném školou mimo školní budovu. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni s bezpečnostními pravidly v prvním týdnu každého školního roku (zápisy v třídních knihách) a průběžně jsou o bezpečnosti poučováni před každou akcí. Škola věnuje maximální pozornost i zdravému sociálnímu a psychickému vývoji

žáků. V rámci prevence sociálně patologických jevů uskutečňuje akce zaměřené na bezpečnost žáků v silničním provozu, motivační besedy proti šikaně a drogám, soutěže na tato aktuální témata a v neposlední řadě nabízí žákům bohatou škálu zájmových kroužků. Škola má kvalitní materiálně-technické podmínky pro naplňování ŠVP. Kabinety a odborné učebny jsou vybaveny v potřebné míře, pomůcky se průběžně obměňují a modernizují. Pro další rozvoj a obnovu těchto podmínek vzdělávání vedení školy stanovilo priority, které uskutečňuje dle finančních možností. V současné době je hlavní pozornost zaměřena na obnovu fondu učebnic a dovybavení tříd nábytkem s úložným prostorem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy vykazují požadovaný stav.

Průběh vzdělávání

Výuka probíhá v podnětném prostředí tříd, jež jsou vybaveny účelným výukovým materiálem. Formy a metody vzdělávání korespondují se stanovenými cíli uvedenými ve ŠVP. Ve sledovaných hodinách probíhala výuka za využití moderních metod a forem práce. Žáci byli vedeni k samostatnosti a zároveň v nich byly vytvářeny dovednosti týmové spolupráce. Během vyučování byly využívány pomůcky včetně ICT, smysluplně byly využity interaktivní tabule, ostatní využití počítačů většinou suplovalo použití klasických tabulí a jen výjimečně nabízelo prostor je aktivněji zařadit do výuky. Nákupu moderních informačních technologií byla věnována v předchozích letech velká pozornost, nyní učitelé upozorňují i na potřebu nákupu encyklopedií, knižního fondu apod. Tyto požadavky jsou postupně plněny dle finančních možností.

Ze sledovaných hodin je zřejmé, že učitelé naplňují učební plány podle schválených učebních dokumentů a svého ŠVP, současně jsou plněny i časové plány vzdělávání. Organizace výuky podporuje úspěšnost žáků, při sestavování rozvrhu vyučovacích hodin vedení školy respektuje psychohygienu vzdělávání žáků.

V převážné části sledovaných hodin se projevovali žáci samostatně, byl jim vytvářen prostor pro činnostní učení, učitelé žáky neustále motivovali. Pestrost forem a metod práce ve sledovaných hodinách zvyšovala zájem i aktivitu žáků o probírané učivo.

Pedagogičtí pracovníci hodnotili žáky v průběhu výuky slovně, toto hodnocení mělo spíše motivační charakter, ale málokdy vystihlo pokrok v učení jednotlivých žáků. Jen v některých hodinách se objevovalo vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení.

Ve sledovaných hodinách byly zaznamenány velké rozdíly v úrovni komunikativních dovedností žáků. Žáci otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem a projevují se kultivovaně. Vyjadřovacím schopnostem žáků věnují učitelé prvořadou pozornost v českém jazyce, ve většině ostatních předmětů se vyučující spokojili s jednoslovnou odpovědí nebo ani na odpověď nečekali. Dovednost tak nebyla patřičně rozvíjena a podporována.

Průběh vzdělávání odpovídá požadovanému stavu.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s žáky, se zřizovatelem, se školskou radou a dalšími subjekty.

Pro rodiče bylo založeno *Sdružení rodičů, dětí a přátel školy* (SRDPS). Ředitelka školy kladně hodnotí pomoc, vzájemnou spolupráci a informovanost. Pro zákonné zástupce jsou 5x ročně pořádány informační schůzky o výsledcích vzdělávání žáků, ale i o činnosti školy.

Ředitelka pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, která je pro školu přínosem. Plánovitě se daří udržovat a inovovat materiálně technický stav školních budov a obnovovat školní nábytek včetně finančně náročných výukových technik. Od zřizovatele zatím nevzešlo takové hodnocení školy, ke kterému by ředitelka musela přijímat opatření.

Ředitelka školy se pravidelně účastní jednání školské rady a informuje ji o dění ve škole. Rada schvaluje školní řád, výroční zprávy o činnosti školy, předložen jí byl ŠVP a vyjadřuje se k důležitým věcem ve vzdělávání. Předsedkyně školské rady je zároveň předsedkyní SRDPŠ, což je ve prospěch informovanosti o dění ve škole. Od školské rady nevníkl podnět, ke kterému by škola musela přijímat opatření.

K dalším partnerům patří: Poradenská zařízení PPP Most a SPC Litvínov, žákovská rada, Policie ČR a Městská policie Mostu, Nezávislé organizace *Diakonie Zadar*, dále DDM a SVCČ. Pomoc je směřována k prevenci rizikového chování, ke smysluplnému naplnění volného času a sportovním aktivitám.

Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je příkladem dobré praxe.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z posouzení ŠVP a na základě hospitační činnosti vyplývá, že pedagogové cíleně rozvíjejí u žáků funkční gramotnosti ve všech sledovaných předmětech. *Čtenářské gramotnosti* věnuje škola mimořádnou pozornost. Čtení vyučuje v prvních ročnících genetickou metodou, tato základní gramotnost prolíná všemi předměty a dále je rozvíjena v zájmových aktivitách, například vydáváním školního časopisu *Talicháček*. Škola nahradila dřívější školní knihovnu informačním centrem, které slouží i k rozvoji *čtenářství*, neboť zde mají žáci přístup k moderním médiím, dětským časopisům a soudobé dětské literatuře. V rámci rozvoje a zvyšování *matematické gramotnosti* si žáci postupně, od nejnižších ročníků, osvojují matematické pojmy, algoritmy, termíny, symboly a způsoby jejich využití, především v praktickém životě. V souladu se ŠVP se *rozvíjí schopnosti žáků komunikovat v cizích jazycích* již od prvního ročníku, kdy mají žáci možnost navštěvovat nepovinný předmět - anglický jazyk. Na prvním stupni je anglický jazyk jako povinný předmět zařazen od druhého ročníku, kdy si žáci postupně osvojují potřebné jazykové znalosti a dovednosti, které pomáhají snižovat jejich jazykové bariéry. Od 7. ročníku mají žáci možnost rozvíjet komunikační dovednosti v dalším cizím jazyce (německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk) a je jim nabídnut i volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce. *Informační gramotnost* získávají žáci od nejnižších ročníků, kdy se učí pracovat s počítačem na základní úrovni a postupně si vědomosti a dovednosti rozvíjejí. Již na prvním stupni dokážou vytvářet na PC krátké prezentace, orientovat se a vyhledávat informace na internetu, některé domácí úkoly žáci vypracovávají v součinnosti s počítačem, některé třídy mají vlastní webové stránky, do kterých žáci zasílají příspěvky. Žáci mají zájem i o práci v kroužku *Mediální výchova*. Informační gramotnost uplatňují žáci ve všech oblastech základního vzdělávání a stává se součástí jejich života. *Sociální gramotnost* jako celek prolíná životem školy. Žáci jsou vedeni k aktivnímu zapojování do všech aktivit. Prostřednictvím žákovského parlamentu sami organizují mezitřídní soutěže, připravují akce pro rodiče a pořádají sbírky ve prospěch handicapovaných dětí. V rámci realizace ŠVP škola vyučuje na druhém stupni samostatný předmět *Sociální výchova*. Žáci si přirozeně rozvíjí *přírodovědnou gramotnost*, kromě vyučovacích předmětů i aktivitami v přírodě, kdy uskutečňují exkurze, vycházky a získané poznatky z oblasti přírodních věd aktivně využívají v praktických činnostech. Škola má přírodní arboretum, v rámci *Dne Země* žáci vysazují stromy apod. Škola se orientuje i na environmentální výchovu (má samostatný předmět *Ekologie*).

V oblasti podpory rozvoje vědomostí, dovedností a postojů žáků dosahuje škola požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Ze zápisů pedagogických rad, výročních zpráv o činnosti školy za uplynulé tři roky, sebehodnotící zprávy školy, výsledkových listin soutěží a olympiád, výsledků zadávaných komerčních testů a rozhovorů s učiteli vyplývá, že škola dlouhodobě, prostřednictvím svých

vzdělávacích programů, klade důraz na všestranný rozvoj žáků, směřuje výuku k praktickému získávání a využívání vědomostí, dovedností a postojů tak, aby každý žák byl v potřebné míře vybaven všemi zásadními kompetencemi. V rámci vlastního hodnocení úspěšnosti žáků vytvářejí jednotlivé metodické orgány srovnávací prověrky pro žáky v paralelních třídách od druhého ročníku v českém jazyce, cizím jazyce a matematice. Od 2. do 6. ročníku pak škola věnuje mimořádnou pozornost čtení, kdy provádí diagnostické zjišťování čtenářských dovedností a sleduje dlouhodobě rozvoj každého žáka v této dovednosti. Výsledky vlastního testování jsou v metodických orgánech analyzovány a slouží učitelům jako ukazatelé pro další zkvalitňování vzdělávání žáků. Škola se zapojuje na prvním i druhém stupni do externího hodnocení, kdy využívá komerčních testů. Výsledky tohoto hodnocení slouží pedagogům opět jako podklad pro další zkvalitňování výuky. V porovnání s celorepublikovými výsledky dosahuje průměrných hodnocení, v anglickém jazyce 7. a 8. ročníků je hodnocení nadprůměrné.

Dle vyjádření pedagogů jsou znalosti žáků na dobré úrovni. Přechod z prvního na druhý stupeň nečiní žákům větší potíže, vystupující žáci byli v loňském školním roce v 99 % přijati k dalšímu vzdělávání v prvním kole přijímacího řízení, pouze 1 % v kole druhém. Žáci školy se pravidelně zúčastňují soutěží a předmětových olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků, postupují i do krajských kol a škola má např. i mistra ČR v šachu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy vykazují požadovaný stav.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, průběžně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Má odpovídající prostorové i materiální podmínky pro realizaci ŠVP, současně účelně využívá přidělené finanční zdroje a prostředky. Dodržuje zásady a cíle školského zákona, zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání v rámci zvolených vzdělávacích programů, poskytuje pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s riziky neúspěšnosti na velmi dobré úrovni, využívá k tomu potenciálu speciálně pedagogické odbornosti pedagogů. Škola má stanovená a dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ty mají vzhledem k požadavkům RVP ZV běžnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina v úplném znění: Základní škola, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace, schválená Zastupitelstvem města Mostu dne 24. 9. 2009, usnesením č. VIII/2009/149/B/5 a účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 21 864/2008-21 ze dne 11. 11. 2008 a účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace, vydané Statutárním městem Most, dne 30. září 2008 a účinností od 1. 10. 2008
4. Osvědčení o absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu v rozsahu 352 hodin vydané Univerzitou Karlovou v Praze, Pedagogickou fakultou 17. 4. 2007
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, 2008/2009
6. Plán práce na školní rok 2009-2010
7. Koncepte rozvoje školy s platností od 1. 9. 2009

8. Pokyn ředitele školy ze dne 1. 9. 2009 (bezpečnost a ochrana zdraví žáků)
9. Organizační řád školy – část: školní řád ze dne 30. 8. 2009 a účinností od 1. 9. 2009
10. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu konání inspekce)
11. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2008/2009
12. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009 z 7. 9. 2008
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 27. 8. 2009
14. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
15. Třídní knihy tříd: přípravná třída, 1. A, 2. B, 3. B, 4. A, 5. A, 5. B, 6. B, 7. A, 8. A, 9. A - uplatňované ve školním roce 2009/2010
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 v elektronické formě
17. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010
18. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Škola pro život* s platností od 01. 10. 2009 – verze č. 3 – září 2009, vzdělávací program *Základní škola* čj. 16847/96-2,
19. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 4. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 6. 10. 2009)
20. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 7. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 7. 11. 2008)
21. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 5. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 6. 10. 2009)
22. Výkaz o úrazovosti (V 36-01), za školní rok 2006/2007 (ze dne 17. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 15. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 10. 9. 2009)
23. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4c-01) podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
24. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Záznamy o úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010
26. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Program proti šikanování ze dne 31. března 2009
28. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009, Plán práce školního metodika prevence SPJ ze dne 1. 9. 2009
29. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
30. Plán práce výchovného poradce pro volbu povolání na školní rok 2009/2010
31. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2008
32. Vlastní hodnocení školy 2005-2007 ze dne 2. 7. 2007
33. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
34. Výsledky externího hodnocení žáků – Souhrnná zpráva pro školu ze 7. dubna 2008
35. Externí hodnocení STONOŽKA 2008/2009 – 7. a 8. třídy
36. Žákovské knížky – vzorek, ukázky prací žáků
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2006, k 5. 12. 2007, k 8. 12. 2008
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2006 ze dne 11. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 7. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 5. 1. 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 11. 1. 2007

40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, sestavený k 31. 12. 2007, sestavený k 31. 12. 2008
41. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, sestavená k 31. 12. 2007, sestavená k 31. 12. 2008
42. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, sestavená k 31. 12. 2007, sestavená k 31. 12. 2008
43. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2008
44. Hlavní kniha vedená do 31. 12. 2006 ze dne 30. 1. 2007, do 31. 12. 2007 ze dne 25. 12. 2008, do 31. 12. 2008 ze dne 22. 1. 2009
45. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi ze dne 17. 1. 2007, ze dne 15. 1. 2008, ze dne 8. 1. 2009
46. Účetní rozvrh platný pro rok 2006, 2007, 2008
47. Výsledovka 1. 1. – 31. 12. 2006, 1. 1. 2007 -31. 12. 2007, 1. 1. 2008 – 31. 12. 2008 („HS 2 – Město Most“)
48. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 – Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 4. 4. 2006, 1. 6. 2006, 11. 9. 2006
49. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 67313/2006/602/SMT/2006 – „Poskytnutí dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ze dne 24. 5. 2006
50. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145654/2008/1418/SMT/2008 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ ze dne 3. 9. 2008
51. Dohoda o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů č. MOA-S-176/2006 ze dne 20. 4. 2006 (dotace Úřadu práce Most, na dobu od 2. 5. 2006 do 30. 4. 2007)
52. Sponzorská smlouva ze dne 18. 12. 2006, 3. 11. 2006, 7. 11. 2006, 24. 11. 2006, 5. 9. 2006, 26. 6. 2006, 23. 5. 2006, 10. 12. 2007, 27. 6. 2007, 14. 2. 2007, 22. 1. 2007, 26. 1. 2007, 11. 12. 2008, 1. 12. 2008, 22. 12. 2008, 1. 9. 2008, 13. 5. 2008,
53. Darovací smlouva ze dne 10. 1. 2006, 11. 12. 2007, 12. 6. 2008, 24. 6. 2008, 1. 4. 2008,
54. Smlouva o bezúplatném převodu věcí movitých – Statutární město Most ze dne 27. 9. 2006, 17. 10. 2007, 18. 12. 2007, 26. 2. 2007, 31. 3. 2008; Protokol o předání věcných cen – Statutární město Most ze dne 5. 12. 2007]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel škol podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Erika Bednárová

v. r.

Mgr. Blahoslava Pekařová

v. r.

Mgr. Petr Salač

v. r.

Bc. Alena Pospíšilová

v. r.

V Lounech dne 6. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mostě dne 9. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Lorenzová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.