



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B-329/10-B

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7**

Adresa: Kpt. Nálepky 7, 690 06 Břeclav

Identifikátor: 600 112 292

IČ: 63434504

Místo inspekce: Kpt. Nálepky 7, Tyršův sad 3, 690 06 Břeclav

Termín inspekce: 9. – 11. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti a výchově ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7, 690 06 (dále škola) je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 300 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 62 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 50 účastníků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 280 stravovaných a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV) s kapacitou 83 stravovaných. Jejím statutárním orgánem je ředitelka. Škola, kterou zřídilo Město Břeclav, nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav, má jedno odloučené pracoviště na adrese Břeclav, Tyršův sad 3, kde je umístěna mateřská škola se ŠJV. Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje ZŠ 172 žáků převážně z městské části Břeclav, Charvátská Nová Ves. V 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku se žáci vzdělávají podle vlastního *Školního vzdělávacího programu po základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola základ života“. Ve 4., 5. a 9. ročníku jsou žáci vyučováni podle dobíhajícího vzdělávacího programu

Základní škola, č. j. 16847/96-2. Činnost ŠD probíhá ve dvou odděleních a je v ní přihlášeno 50 žáků.

K výuce v ZŠ slouží dobré materiální podmínky - esteticky vyzdobené kmenové třídy. Škola v posledním období zlepšila hygienické podmínky (bylo zrekonstruováno sociální zařízení), proběhla postupná obnova podlah, obměna a doplnění výpočetní techniky, zakoupení interaktivních tabulí a další. K výuce tělesné výchovy využívá moderní tělocvičnu se zázemím. V nejbližší době proběhne rekonstrukce školního hřiště.

MŠ navštěvuje 62 dětí, z toho 17 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 má odloženou povinnou školní docházku, 2 dochází do MŠ na 4 hodiny. MŠ realizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Barevný rok*“. Jeho naplňování zajišťuje 5 odborně kvalifikovaných učitelek. Provoz MŠ je po dohodě s rodiči a zřizovatelem stanoven od 6:00 do 18:00 hodin. Pro svoji činnost využívá MŠ starší, dobře udržovanou, poměrně členitou jednopatrovou budovu s přilehlou zahradou vybavenou dřevěnými prvky. Ředitelka školy v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání postupně, dle finančních možností, pracoviště modernizuje.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 ZŠ a MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky získanými z vlastní činnosti (školné), prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (poskytování stravování, pronájem nebytových prostor) a v menší míře se sponzorskými dary. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 68,3 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 12 415 tis. Kč, v roce 2008 cca 13 213 tis. Kč a v roce 2009 cca 14 523 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 96 %. Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky ze SR. V roce 2007 se jednalo o 15 000 Kč na projekt *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*. V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ve výši 57 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Poskytnutou účelovou dotaci škola plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí na platy ve výši 41 606 Kč, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění 14 562 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) 832 Kč.

V roce 2009 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 487 000 Kč v rámci 2. etapy rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. Dále to byla účelová dotace na 2. etapu rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika) za rok 2009* ve výši 25 000 Kč. Na 2. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* škola obdržela účelovou dotaci ve výši 112 000 Kč. Finanční prostředky na *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání* ve výši 22 000 Kč byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí na nákup pracovních sešitů k učebnicím, písanek apod. Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly 100 % vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. Bylo zjištěno, že škola má zaveden

vnitřní kontrolní systém a že výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy.

Přepočtený počet pracovníků školy ze SR činil ve sledovaném období v průměru cca 28,090 (z toho 18,277 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období u ZŠ nedoznal významných změn a u MŠ měl stoupající tendenci.

Počet dětí a žáků v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka v uvedeném období poklesl z 14,01 na 12,40 dětí MŠ a vzrostl z 13,96 na 14,03 žáka ZŠ. Kapacita mateřské školy byla v hodnoceném období využita na 100 % a kapacita základní školy zhruba na 57 %.

Ve sledovaném období došlo ke zhruba 18 % nárůstu prostředků na platy a současně stejnému zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90,3 % na nárokové složky platu a 9,7 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků pedagogickým pracovníkům (příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah) činil cca 0,8 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR a měl vzrůstající tendenci.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při počtu dětí a žáků (rok 2007 – MŠ 54, ZŠ 173, rok 2008 – MŠ 62, ZŠ 164 a rok 2009 – MŠ 62 a ZŠ 172) vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, plavecký výcvik žáků, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dofinancování části mzdových prostředků a příslušných zákonných odvodů, výdajů za nákup učebnic a učebních pomůcek, cestovné, plavecký výcvik žáků, školení a semináře.

Dotace ze SR, stejně jako celkové dotace (včetně příspěvků na provoz od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období rostly, obdobně jako výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovné příležitosti ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání všem dětem i žákům, dodržuje podmínky v souladu s platnou legislativou. Standardním způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce. Na základě doporučení poradenského zařízení v letošním školním roce eviduje 2 děti a 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 2 děti a 2 žáci jsou integrováni v běžných třídách a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (jeden žák je vyučován s pomocí asistenta pedagoga). Žákům s vývojovými poruchami učení nebyl ve výuce zajištěn individuální přístup. Výjimečně zadaná odlišná práce v hodině byla neúčelná a nevhodně rozdělená. V některých případech bylo zjištěno, že škola nepřihlíží k diagnostikovanému postižení žáka a navrženým pracovním postupům, je opomíjena kontrola způsobu práce ve výuce. Těmto žákům nabízí podporu v době mimo vyučování formou dyslektických kroužků. V současné době nejsou ve škole evidováni žáci mimořádně nadaní, talentovaní žáci mají příležitost uplatnit se v různých soutěžích a zájmových útvarech. Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zajištěny na průměrné úrovni, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců vykazuje odstranitelná rizika. Oproti tomu v MŠ je dětem se SVP poskytovaná díky sníženému počtu dětí v dané třídě a odborné speciálně pedagogické péči náležitá podpora.

Vedení školy

Škola poskytuje předškolní i základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP PV „*Barevný rok*“ vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Po formální stránce obsahuje všechny požadované údaje. Obsahové rezervy jsou ve zpracování vzdělávacího obsahu (doplnění charakteristiky hlavního smyslu v jednotlivých integrovaných blocích, okruhy činností a očekávané výstupy), který je třeba dopracovat.

ŠVP ZV „*Škola základem života*“ vykazuje nedostatky, které nepříznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání. Nutností se jeví dopracování těchto oblastí: charakteristika školy v ŠVP (dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce), charakteristika ŠVP (zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to u žáků se zdravotním znevýhodněním), učební plán (poznámky k učebnímu plánu), učební osnovy (organizační vymezení u jednotlivých předmětů, výstupy u některých předmětů, realizace volitelných předmětů v učebním plánu, konkretizace námětů a činností v ročníku u průřezových témat), pravidla pro hodnocení žáků.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2005 a splňuje požadavky pro její výkon. Dobře stanovila organizační strukturu, vymezila pravomoci a rozdělila kompetence pro řízení několika pracovníkům, posílila funkci metodických sdružení. Hospitační a kontrolní činnost plánuje a realizuje spolu se zástupkyní a vedoucí učitelkou MŠ. Dokumentace základní školy vykazuje nedostatky, které v konkrétních případech představují rizika pro průběh a kvalitu základního vzdělávání, v některých případech prezentace školy v předložených materiálech nevystihuje její reálný stav (školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, funkčnost minimálního preventivního programu, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád, plán práce). V některých oblastech se vzhledem ke zjištěným nedostatkům jeví kontrola jako nedůsledná a neúčinná. Informační systém pro zaměstnance je funkční. Vedení školy vykazuje odstranitelná rizika.

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena řízením úseku předškolního vzdělávání a své vedoucí kompetence uplatňuje v dostatečné míře. Svolává pedagogickou radu tvořenou pedagogickými pracovníky MŠ a o závěrech z jednání informuje ředitelku. Povinná dokumentace je vedená přehledně, obsahuje požadované údaje až na drobné formální nedostatky, které se podařilo odstranit v průběhu inspekce. Oblastí odborného vedení učitelek MŠ je věnována patřičná péče, o čemž svědčí vysoká účast na jejich dalším vzdělávání, zejména v oblasti nových trendů v pojetí předškolní pedagogiky, avšak aplikace těchto poznatků ve vztahu k podpoře rozvíjení klíčových kompetencí u dětí se jevila jako průměrná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro zajištění realizace ŠVP ZV má škola zajištěny dobré personální předpoklady. Z 19 pedagogických pracovníků tři nemají kvalifikační předpoklady pro výuku na daném stupni základní školy, ostatní jsou plně kvalifikovaní. Výchovná poradkyně a metodička prevence mají ukončené specializační studium. Všichni pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zúčastňují kurzů a školení, volených podle potřeb školy (metodika výuky, žáci se SVP, ŠVP, cizí jazyky) i podle vlastního zájmu. Přestože DVPP je velmi dobře rozvržené a jsou v něm zastoupeny všechny oblasti potřebné pro rozvoj a správný chod školy, nejsou výsledky vzdělávání dostatečně aplikovány do výuky a jejich využití je neefektivní.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří dobré podmínky. Nevhodným se jeví velmi častý přesun žáků druhého stupně do tzv. odborných učeben. V průběhu inspekční činnosti byly přesuny vyhodnoceny z hlediska minimálního využití materiálního vybavení v učebnách jako neúčelné. Počet úrazů

je stabilní, jejich evidence je na běžné úrovni. Cíle zpracovaného minimálního preventivního programu jsou konkrétní a srozumitelné. Škola cíleně vede žáky k třídění odpadu. Ke zdravému vývoji žáků přispívají čisté prostory a odpovídající velikost žákovského nábytku. K relaxaci žáků slouží za příznivého počasí vnější prostory školy (dvůr, hřiště). Učebny zdobí výtvarné práce žáků. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami je na standardní úrovni.

MŠ věnuje odpovídající pozornost problematice bezpečnosti, ochrany zdraví, prevenci nežádoucích jevů včetně sledování a vyhodnocování rizik i přijímání preventivních opatření k jejich minimalizaci, o čemž svědčí dlouhodobě nízký počet úrazů. Pravidla jejího zabezpečení jsou upravena v dokumentech školy a při sledovaných činnostech je děti i dospělí přirozeně dodržovali. Vhodné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj podporuje čistota prostor, třídy zařízené funkčním nábytkem, hračkami i pomůckami a jejich postupné dovybavení novým, velikostí odpovídajícím nábytkem (zejména v jídelně MŠ). Přispívá k němu také nastavený stravovací a zavedený pitný režim i účelně zařízená školní zahrada. Optimální předpoklady snižuje zejména členění budovy, kde na stravování a převlékání dětí (ze dvou tříd) několikrát denně scházejí po schodišti do přízemí, což je jistým bezpečnostním rizikem. Omezujícím faktorem jsou také ne zcela důsledně přizpůsobení délky odpočinku dětí jejich individuálním potřebám, chybějící vybavení pro pohybové aktivity.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin a počtu žáků ve třídách odpovídá příslušným ustanovením právních předpisů. Pouze v jednom případě, a to v 5. ročníku, byla mezi 5. a 6. vyučovací hodinou zařazena přestávka v délce 10 minut, což je v rozporu s platnou legislativou. Tato skutečnost představuje určité riziko v zajištění standardních psychohygienických podmínek. Učební plány škola odpovídajícím způsobem naplňuje. Nabídku volitelných předmětů aktualizuje podle personálních předpokladů a potřeb školy, ne však zcela v souladu s údaji uvedenými v ŠVP ZV.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) jsou zpracována, ale nejsou důsledně dodržována. Učitelé neuplatňují motivační funkci hodnocení s ohledem na individuální podporu rozvoje každého jednotlivce. Škola má zpracovány dva dokumenty s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v rozporu s právní legislativou. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že žákům byla za stejný kázeňský přestupek uložena odlišná výchovná opatření (dle klasifikačního řádu, sankčního řádu).

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v základní škole byly provedeny hospitace v hodinách českého a anglického jazyka, matematiky a zeměpisu.

Výuka probíhala na 1. stupni v kmenových třídách, na druhém stupni v tzv. odborných učebnách. Ve sledovaných hodinách byla nízká materiální podpora názornými pomůckami a moderní audiovizuální technikou, ve většině hodin měli žáci k dispozici pouze učebnice, sešity, kopírovaný materiál, výjimečně byla využita audiotechnika, kartičky s písmeny, literatura a hudební nástroj.

Hodiny byly vedeny frontálně, výchovně vzdělávací strategie vzhledem k cíli hodiny byly zaměřeny spíše na obsah učiva než na zvládnutí klíčových kompetencí. Malá pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností žáků a jejich spolupráci. Odpovědi žáků byly jednoslovné, vyjadřování ve větách bylo minimální. Pozitivem většiny hodin bylo zařazení relaxačních prvků v podobě soutěží, zpěvu, rozsvičky či hry na koberec. Žáci byli většinou aktivní, ve všech hospitovaných hodinách se chovali slušně. Učitelé žáky hodnotili po celou dobu výuky pozitivně. Učivo bylo předáváno žákům z hlediska odbornosti správně. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti byla sledována ve všech vyučovacích předmětech, jelikož převládala práce s klasickou otázkou učitele a odpovědí žáka, měla průměrnou úroveň.

Matematická gramotnost se zaměřovala především na zvládnutí základních matematických operací, logických postupů a terminologie. Rezervy zůstávají v rozvoji schopností vzhledu do problému a jeho tvůrčí řešení s využitím alternativních postupů.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle platného ŠVP PV v příznivé atmosféře provázené otevřenou komunikací a vstřícnými, přátelskými vztahy mezi dětmi. Pozitivně podporovalo naplňování cílů vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí. Plynulé přechody mezi činnostmi narušovaly hromadné přesuny dětí do jídelny. Organizace se řídila přesně časově vymezeným režimem, jehož důsledkem byly časté prostoje a přerušování činností dětí. Ne vždy tak měly příležitost dojít k žádoucímu výsledku a mnohdy se tím narušovala jejich soustředěnost. Nabídka činností nebyla dostatečně pestrá a diferencovaná podle věku, schopností, potřeb nebo zájmu dětí. Individualizaci vzdělávání proto zajišťovala v menší míře. V jednotlivých třídách se vzdělávací práce a postupy lišily podle uplatňovaného pedagogického stylu učitelek. Většinou byl založený více na přímém vedení dětí učitelkami. Vlastní rozhodování, experimentování a objevování jim umožňoval ojediněle. Efektivní metody práce založené na prožitcích dětí, jejich spolupráci a aktivitě byly využívány spíše nahodile. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro přirozenou interakci a komunikaci, což se projevilo v jejich dobrých komunikativních dovednostech, vzájemné ohleduplnosti i ochotě si pomáhat. Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí, stejně jako pozitivní hodnocení. To mělo převážně zevšeobecňující charakter, příznivě ovlivňovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však příliš nevedlo. Zpracovaná pravidla soužití ve třídách byla málo funkční, k řešení problémů dětí cíleně využívána nebyla.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola sleduje výsledky čtvrtletních a pololetních písemných prací v českém jazyce a v matematice. Výsledky vzdělávání za školní rok spolu s výsledky žáků v soutěžích a olympiádách zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Pro sledování úspěšnosti žáků používá škola také externích testů, ve kterých její žáci dosahují celkově průměrných výsledků, dobrých výsledků dosahují zejména v českém jazyce, naproti tomu v matematice se projevují znatelné nedostatky. Vedení školy výsledky analyzuje a s vyučujícími je konzultuje. Z hlediska výsledků vzdělávání v MŠ děti projevovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat, upevněné hygienické a zdvořilostní návyky vhodné chování bez zábrán a ostychu, přiměřeně aktivní komunikace navzájem i s dospělými svědčily o funkční gramotnosti dětí v těchto oblastech a tím i dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí. Méně však měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů.

Partnerství

ZŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem, sdružením rodičů, školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty, koncepční záměry však výrazně neovlivňuje. Dále spolupracuje s odbornými pracovišti, školskými zařízeními, místní knihovnou, slováckým souborem a dalšími institucemi. V zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků byly shledány nedostatky. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že škola nezajistila rodičům v prvním pololetí školního roku 2009/2010 dostatek informací o prospěchu jejich dětí v některých předmětech (s výchovným zaměřením). Aktuální informace o škole jsou zveřejněny na webových stránkách, úspěchy a akce školy jsou prezentovány v regionálním tisku. Celkový přínos partnerství je pro vyšší kvalitu vzdělávání standardní.

MŠ se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí, umožňuje jim v rámci adaptace pobývat s dětmi ve třídě, poskytuje poradenský servis v oblasti pedagogické nebo speciálně odborné problematiky. Společně organizované akce a propojenost se ZŠ napomáhají bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Přínos partnerství pro úroveň vzdělávání v MŠ je příznivý.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Svémi materiálními podmínkami skýtá dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů a podpoře zdravého vývoje dětí a žáků.

Škola má odpovídající množství finančních zdrojů pro realizaci obou ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ve sledovaném období škola umožňovala rovnost přístupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, rizika byla shledána v zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců v základním vzdělávání.

Realizované ŠVP PV, ŠVP ZV obsahují nedostatky, které je třeba odstranit. Řízení školy vykazuje rizika, je potřeba zkvalitnit a aktualizovat na podmínky školy povinnou dokumentaci, zlepšit kontrolní činnost, provádět analýzu zjištění a stanovit následná opatření.

Funkční gramotnosti žáků (čtenářská, komunikace v cizím jazyce a matematická) jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy rozvíjeny na průměrné úrovni.

Pohodová atmosféra v MŠ, pěkné vzájemné vztahy a dobré materiální podmínky příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti dětí. Účinnost vzdělávání snižuje méně pestrá nabídka činností a spíše nahodilé uplatňování efektivních metod i forem. I přes to průběh vzdělávání směřuje k získávání přiměřených znalostí, dovedností a postojů u dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 19. listopadu 2009 ze dne 19. listopadu 2009, včetně přílohy č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 3077/2006-21 ze dne 19. března 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 44204/2008/OŠ s účinností od 1. května 2008 ze dne 17. dubna 2008

4. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Břeclav, Kpt. Nálepky s účinností od 1. července 2005 ze dne 2. června 2005*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ zpracovaný pro školní roky 2008/2011*
6. *Třídní vzdělávací program zpracovaný pro školní rok 2009/2010 – 3 kusy*
7. *Evaluaace MŠ za školní rok 2008/2009*
8. *Roční plán školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010*
9. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009, 2009/2010*
10. *Záznam o dítěti vedené ve školním roce 2009/2010*
11. *Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2009/2010 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MTŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
12. *Přehled docházky dětí v MŠ vedený ve školním roce 2009/2010*
13. *Třídní kniha pro mateřské školy – 3 kusy*
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010*
15. *Školní řád MŠ platný od 1. září 2009*
16. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2005/2006*
17. *Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2000*
18. *Školní matrika ZŠ (listinná evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010*
19. *Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola zá-klad života“ upravená verze ze dne 30. července 2008*
21. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
22. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 z 20. září 2007*
23. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
24. *Školní řád platný ve školním roce 2009/2010*
25. *Organizační řád školy ze dne 1. září 2005*
26. *Učební plán základní školy pro školní rok 2009/2010 (4., 5., 9. ročník)*
27. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010*
28. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
30. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
31. *Sankční řád ze dne 24. března 2009*
32. *Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině č.j. 26/2005 ze dne 11. listopadu 2006*
33. *Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků*
34. *Výsledky komerčního testování*
35. *Vzorek písemných prací a pracovních sešitů*
36. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/207, 2007/2008, 2008/2009*
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009*
38. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. ledna 2008*
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. ledna 2009*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 16. ledna 2010*
42. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245) z roku 2007*

43. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008*
44. *Rozpočtová změna číslo 11 a 64 (příjem dotace ÚZ 33005), číslo 290 (příjem dotace ÚZ 33015), číslo 15 a 109 (příjem dotace 33016), číslo 101 (příjem dotace 33017) z roku 2009*
45. *Bankovní výpis č. 192/1 (příjem dotace 33245) z roku 2007*
46. *Bankovní výpis č. 123/1 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008*
47. *Bankovní výpis č. 30/1, 58/1, 67/1, 109/1 a 164/1 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 184/1 (příjem dotace ÚZ 33015), č. 43/1 a 96/1 (příjem dotace ÚZ 33016), č. 95/1 (příjem dotace ÚZ 33017) z roku 2009*
48. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
49. *Odměny vyplacené pracovníkům (osobní čísla 3, 11, 17, 25, 32, 33, 34, 37, 39, 45, 55, 62) ze dne 2. října 2008*
50. *Mzdový list za rok 2008 – (zaměstnanců s osobními čísly 3, 11, 17, 25, 32, 33, 34, 37, 39, 45, 55, 62) tisk ze dne 5. února 2010*
51. *Hlavní kniha podniku za rok 2007, 2008 a 2009*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007*
54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 18. prosince 2008*
55. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2009 bez data vystavení*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2008*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2008*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát Brno 603 00, Křížová 22

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Jarcová

v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská

v. r.

Mgr. Michaela Kašíková

v. r.

Zdeňka Kociánová

v. r.

V Brně dne 29. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břeclavi dne 6. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Šaierová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.