



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1579/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Hlavní 36, 664 61 Rajhrad

Identifikátor: 600 110 907

IČ: 49 459 759

Místo inspekce: Hlavní 36, 664 61 Rajhrad

Termín inspekce: 11., 12. a 15. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Zřídila ji Obec Rajhradice, Opatovická 93, 664 61 Rajhrad. Ve školním roce 2008/2009 se ve třech třídách vzdělává 43 žáků 2., 3. a 5. ročníku. Vymezená kapacita ZŠ (100 žáků) je tak v současnosti využita ze 43 %. Z celkového počtu žáků tvoří asi 28 % žáci dojíždějící. Již třetí rok má celkový počet žáků klesající tendenci (65-55-43), což je důsledkem demografického vývoje a částečně personálních změn v loňském roce. ZŠ dlouhodobě kooperuje se sousední ZŠ v Opatovicích, ve které jsou vyučovány zbývající dva ročníky 1. stupně ZŠ. Kapacita ŠD (25 účastníků) je zcela naplněna. Od 1. července 2006 se od ZŠ odloučila mateřská škola se školní jídelnou a stala se samostatným subjektem.

Vzdělávání žáků 2. ročníku probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), ve zbývajících ročnících je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí,

ale poskytuje žákům základy všeobecného vzdělání vyvážené ve všech vzdělávacích oblastech. Svoji vzdělávací nabídku vhodně doplňuje různými mimoškolními aktivitami. V období od poslední realizované inspekční činnosti došlo k personální výměně některých pedagogických pracovníků a ke zlepšení materiálního vybavení školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2006 byly škole, na základě zpracovaných žádostí, z MŠMT ČR poskytnuty účelové dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) ve výši 15 000 Kč, kterou škola vyčerpala v souladu se stanovenými podmínkami projektu na neinvestiční výdaje při rozšíření infrastruktury ICT nevybavených škol. Dále škola obdržela účelovou dotaci v rámci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ ve výši 11 200 Kč, kterou škola vyčerpala ve výši 10 826 Kč na akreditované semináře a příslušné cestovní výlohy. V rámci SIPVZ obdržela také na rok 2007 účelovou dotaci ve výši 20 000 Kč, kterou použila v částce 18 000 Kč na nákup infrastruktury ICT (PC, monitory, záložní zdroj) a v částce 2 000 Kč na úhradu licencí a užívacích práv (program AVG). V roce 2008 plně čerpala finanční prostředky z MŠMT ČR určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a to ve výši 17 000 Kč.

Dotace poskytnuté ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 3 613 tis. Kč a v roce 2007 cca 2 746 tis. Kč. Vzhledem k tomu, že od 1. 7. 2006 již nebyly součástí školy mateřská škola a školní jídelna a vzhledem k postupně klesajícímu počtu žáků školy (65 žáků v roce 2006, 55 žáků v roce 2007 a 43 žáků v roce 2008) měla výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání za toto období mírně klesající úroveň. Naplněnost kapacity školy se ve sledovaném období pohybovala od 70 % až po 40 %. Náklady na platy, příslušné zákonné odvody a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly plně hrazeny z prostředků SR, náklady na učebnice a učební pomůcky byly z těchto zdrojů hrazeny ve výši cca 60 %.

Údržbu budovy školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je v rámci svých možností k jejím potřebám vstřícný.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a interními pravidly. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce poskytuje zákonným zástupcům s dostatečným předstihem. V rámci přijímacího řízení postupuje v zájmu žáků a zohledňuje jejich individuální možnosti a schopnosti. Všechny údaje o žácích a jejich případné změny jsou vedeny ve školní matrice. Ve spolupráci s poradenským zařízením identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Při jejich vzdělávání k nim přistupují učitelky individuálně. Zákonným zástupcům poskytují v souvislosti se vzděláváním poradenskou pomoc i potřebné informace.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol. Vzdělávání je realizováno podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV zohledňuje materiální, personální i organizační podmínky a možnosti školy. Podle hodnotících kritérií je s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v částečném souladu, protože byly zjištěny některé obsahové nedostatky (většinou v oblasti hodnocení žáků a autoevaluace školy), které však nejsou pro vzdělávací činnost školy závažným rizikem. O vydání ŠVP ZV byli zákonní zástupci informováni je k dispozici ve škole.

Ředitelka školy, která splňuje požadavky pro výkon této funkce, velmi dobře zvládá všechny své zákonné povinnosti. Její velmi dobrá orientace ve školské legislativě a její znalost se promítá v příkladně vedené školní dokumentaci i v její velmi dobré obsahové kvalitě. K funkčnímu vedení školy přispívají pedagogické zkušenosti ředitelky, její dovednost promyšleně plánovat a účelně organizovat chod školy. Reálná strategie rozvoje školy a systematické plánování v návaznosti na důsledně a objektivně provedené sebehodnocení školy je velmi dobrým předpokladem pro další zkvalitňování podmínek vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor, který fyzicky tvoří pět učitelek, prošel personální obměnou a postupně se stabilizuje. I když se přepočten na plně zaměstnané v letošním školním roce snížil, úvazky učitelek jsou stanoveny promyšleně s cílem zajistit kvalitní vzdělání a řízení školy. V rámci personálního řízení ředitelka průběžně sleduje a analyzuje možná rizika plynoucí z chybějící odborné kvalifikace jedné učitelky. Ta si v současné době doplňuje vzdělání studiem na vysoké škole. Průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovaně podle podmínek a potřeb školy s přihlédnutím k individuálním požadavkům a zájmům pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na DVPP byly v posledních dvou sledovaných letech čerpány efektivně. V loňském školním roce bylo DVPP účelně zaměřeno zejména na rozšiřování pedagogických dovedností vedoucích ke zkvalitňování funkčních gramotností (ICT, čtenářské, cizojazyčné). V současné době si ředitelka doplňuje vzdělání specializačním studiem pro koordinátory ICT. Realizaci cíleného vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní rozvoj.

Škola se odpovědně a důsledně zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a k jejímu zajištění vytváří náležité podmínky. Zabezpečením vhodných podmínek a realizací cílených školních aktivit (rozvoj sociálních dovedností žáků, podpora zdravého životního stylu) podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Kvalitně zpracovaná preventivní strategie, vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a příznivé školní klima umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a přispívá k minimalizaci školních úrazů.

Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách má škola nadstandardní prostorové podmínky, které umožňují kvalitní vzdělávání i potřebnou relaxaci žáků. Kmenové třídy jsou účelně vybavovány novým žákovským nábytkem, který umožňuje jeho variabilní sestavení podle různých činností žáků. Pro sportovní aktivity je pravidelně využívána funkčně vybavená menší tělocvična. Absence samostatných prostor pro provoz školní družiny je řešena vhodně zavedenou organizací při využívání společné kmenové třídy a jejím účelným vybavením. Velmi dobré je vybavení žáků učebnicemi a učebními pomůckami. Ke zlepšení došlo ve vybavení didaktickou a výpočetní technikou. V jedné třídě je účelně nainstalováno interaktivní zařízení e-beam s keramickou tabulí, které umožňuje efektivnější vzdělávání. Velmi dobré materiální podmínky, které škola účelně využívá, se snaží v rámci svých

finančních možností průběžně vylepšovat. Pro realizaci vzdělávacích programů má škola celkově velmi dobré podmínky.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy a vychází z personálních, materiálních i finančních možností školy. Rozvrh hodin, který respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce, je zpracován v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován klidnou a pohodovou pracovní atmosférou a příjemným pracovním prostředím. Žáci respektovali nastavená pravidla. Vstřícná komunikace učitelek podporovala přirozené chování žáků a jejich otevřenou komunikaci. Při vzdělávací práci respektovaly učitelky individuální možnosti žáků a zvolenými formami podporovaly jejich aktivitu při vzdělávání. Ve sledované výuce byly uplatňovány střídavě frontální a kooperativní formy vzdělávání. Vhodně zvolené metody práce ve většině sledovaných hodin podporovaly motivaci žáků ke vzdělávání, umožňovaly zohlednění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vedly k podpoře rozvoje žákovských kompetencí. Ve výuce byli žáci aktivní, ve skupinách velmi dobře spolupracovali na splnění zadaných úkolů a uměli prezentovat výsledky své práce. Celkově prokazovali velmi dobré znalosti. Ze strany vyučujících převládalo spíše pozitivní motivační hodnocení činností žáků v závěru vyučovacích hodin. Méně bylo realizováno konkrétní hodnocení individuálních výsledků žáků. V některých hodinách prováděli žáci zjednodušeně vlastní hodnocení, které avšak nebylo podpořeno náležitým zdůvodněním či argumentací.

Partnerství

Spolupráce s partnery využívá škola k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání žáků i k zlepšení jeho průběhu. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích a chování žáka ve škole a případné řešení vzniklých problémů. Velmi přínosná je pro školu partnerská spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť pomáhá škole při zjišťování školní zralosti dětí a přispívá ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu vzdělávání žáků byly inspekční hospitace zaměřeny na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti čtenářské a informační gramotnosti a komunikace v cizím jazyce. Úroveň rozvoje žákovských kompetencí byla rozdílná a lišila se v závislosti na realizovaných vzdělávacích formách a metodách. Celkově převažovala nadstandardní úroveň vzdělávání. V jeho průběhu se učitelkám dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání a osobní rozvoj žáků. Nejvíce byly rozvíjeny kompetence k učení (např. čtení s porozuměním, reprodukce přečteného textu, vyhledávání informací, zvolení postupu a samostatné zpracování zadaných úkolů), kompetence komunikativní (zvládnutí jednoduchého dialogu v cizím jazyce, vzájemná komunikace při skupinových činnostech, prezentace skupinové práce, využití informačních technologií) a sociální (spolupráce ve skupině, respektování názoru druhých, kultivované chování). V souvislosti s méně uplatňovanými

problémovými metodami byly také kompetence žáků k řešení problémů rozvíjeny v menší míře.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Systém hodnocení vzdělávacích výsledků má škola vhodně nastaven. Vzdělávací výsledky žáků škola průběžně sleduje, objektivně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady i v rámci sebehodnocení školy. Ze zápisů z jednání pedagogické rady však vždy nevyplývá, jaká konkrétní opatření v případě méně úspěšných žáků škola přijala a s jakou účinností. Z klasifikace žáků v průběhu školní docházky (vysoké procento žáků s vyznamenáním) vyplývá, že vzdělávací výsledky odpovídají složení žáků a jejich schopnostem a jsou celkově velmi dobré. Tuto skutečnost podporují také nadprůměrné výsledky externího testování (Cermat). Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu také adaptace žáků bez vážnějších výukových problémů v úplných školách, kde žáci pokračují ve školní docházce i úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala a které byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním, byly, podle předložených dokladů, využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Realizace vzdělávacích programů vychází z podmínek málotřídní školy. ŠVP ZV i přes zjištěné některé obsahové nedostatky podporuje naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP ZV.

Škola postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Vymezení vzdělávacích a výchovných strategií a vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů v ŠVP ZV umožňuje žákům postupné osvojování klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná. V průběhu vzdělávání byly využívány formy a metody vzdělávání, prostřednictvím kterých byla pozitivně rozvíjena osobnost žáků s ohledem na jejich možnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3200/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 16 389/2006-21 ze dne 24. srpna 2006 s účinností od 24. srpna 2006
3. Rozhodnutí KÚJK o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení (mateřská škola, školní jídelna) Č.j. JMK 81732/2006 ze dne 21. června 2006 s účinností od 1. července 2006

4. Zřizovací listina Základní školy Rajhradice, příspěvkové organizace obce č.j. 209/2006 ze dne 25. května 2006 s účinností od 1. července 2006
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace obce Č.j. 209/2006 ze dne 27. září 2006
6. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace obce Č.j. 155/2007 ze dne 2. dubna 2007
7. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s účinností od 1. dubna 2004
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* Základní škola Rajhradice platný od 1. září 2007
9. *Výroční zpráva o činnosti* školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
10. *Plán autoevaluace na období 2007-2009* ze dne 27. srpna 2007
11. *Autoevaluační zpráva* za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
12. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ platné ve školním roce 2008/2009 (3 kusy)
13. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ platné ve školním roce 2008/2009 (3 kusy)
14. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ (43 kusů)
15. *Školní řád* ze dne 27. srpna 2007
16. *Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
17. *Rozpis zvonění - školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
18. *Rozpis dozorů - školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
19. Zápis z jednání pedagogických rad za školní rok 2005/2006 až 2008/2009
20. Kniha úrazů (vedená od 1. září 2005)
21. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j.: 12-1397/04-5187 ze dne 9. prosince 2004
22. Personální dokumentace (pouze doklady o odborné kvalifikaci a osvědčení z dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2008/2009)
23. *Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání* ze dne 1. září 2008
24. *Organizační řád* ze dne 27. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
25. *Provozní řád* základní školy platný ve školním roce 2008/2009
26. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 18. srpna 2008
27. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 1. září 2006
28. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců školy ve školním roce 2008/2009
29. *Koncepce Základní školy Rajhradice pro období 2007 – 2010* ze dne 27. srpna 2007
30. *Plán práce školní rok 2008-2009* ze dne 18. srpna 2008
31. *Plán hospitační činnosti - školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
32. *Záznam o hospitaci – školní rok 2008/2009* (12 záznamů)
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009* ze dne 10. září 2008
34. *Plán kontrol pro školní rok 2008 – 2009* ze dne 18. srpna 2008
35. *Protokol o kontrole – školní rok 2008/2009* (7 ks)
36. *Rozhodnutí ředitelky základní školy o přestupu žáka* vydaná ve školním roce 2007/2008
37. *Minimální preventivní program pro rok 2008/2009* ze dne 18. září 2008
38. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků* ze dne 18. srpna 2008
39. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků* ze dne 18. srpna 2008
40. *Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro školní rok 2008 – 2009* ze dne 18. září 2008
41. *Plán pedagogických rad a setkávání s rodiči školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008

42. Osobní dokumentace 4 žáků 5. ročníku se speciálními potřebami (zprávy z odborného vyšetření, návrh k integraci, individuální vzdělávací plány)
43. *Zápisy ze zasedání Školské rady při Základní škole Rajhradice v období roků 2006-2008 (10 kusů)*
44. Výsledek voleb členů školské rady z řad pedagogických pracovníků a zákonných zástupců ze dne 4. září 2008
45. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školních letech 2005/2006-2007/2008
46. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2007, 2006
47. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005
48. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
49. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. listopadu 2005
50. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
51. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. září 2007
52. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 24. září 2008
53. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 25. října 2005
54. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006
55. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 24. října 2007
56. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 5. listopadu 2008
57. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 22. ledna 2007
58. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
59. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-3. čtvrtletí 2008 ze dne 1. října 2008
60. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006*
61. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) SIPVZ*
62. *Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování ICT ve školách v roce 2006 ze dne 20. ledna 2006*
63. *Přihláška školy do projektu „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze I. stupně“ ze dne 15. března 2006*
64. *Rozpočtová změna číslo 127 č. j. JMK 87 798/2006 ze dne 4. června 2006 (UZ 33430) Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně*
65. *Číselník: Syntetické a analytické účty Rok: 2006 ze dne 24. ledna 2007*
66. *Hlavní účetní kniha Období: 12/2006 ze dne 29. ledna 2007*
67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 tisk ze dne 22. ledna 2007*
68. *Náklady a výnosy Období: 1 do 12/2006 za subjekt, za UZ 33245, za UZ 33353, za UZ 33430*
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 8. ledna 2007*

70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 8. ledna 2007*
71. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 18. ledna 2007*
72. *Darovací smlouva ze dne 3. února 2006*
73. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161 273/2007*
74. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) SIPVZ (příjem BV č. 12 z roku 2007)*
75. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy "Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007" č. j. 24 529/2007 – 25 ze dne 30. října 2007*
76. *Číselník: Syntetické a analytické účty Rok: 2007 ze dne 30. ledna 2008*
77. *Hlavní účetní kniha Období: 12/2007 ze dne 4. února 2008*
78. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 tisk ze dne 23. ledna 2008*
79. *Náklady a výnosy Období: 1 do 12/2007 za subjekt, za UZ 33245, za UZ 33353 tisk ze dne 4. února 2008*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
82. *Vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2007 ze dne 10. ledna 2008*
83. *Rozpis rozpočtu na rok 2008 ze dne 5. března 2008*
84. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 ze dne 4. dubna 2008*
85. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagog. pracovníků*
86. *Rozpočet provozních výdajů na rok 2008 ze dne 9. ledna 2008*
87. *Smlouva o poskytnutí daru ze dne 1. září 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Danuše Pytelová

Danuše Pytelová, v. r.

Ing. Hana Šarounová

Hana Šarounová, v. r.

V Brně dne 28. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 30. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Přišřová

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.