



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 3

Praha-východ

okresní pracoviště Mladá Boleslav

Inspekční zpráva

Základní škola

Dr. Edwarda Beneše

Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav

IZO: 102 326 908

Zřizovatel: Město Mladá Boleslav

Školský úřad: Mladá Boleslav

Č. jednací	031 203/98 - 002163
Signatura	kc4cs101

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování.....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	6
3.3.1 Organizační struktura školy.....	6
3.3.2 Personální struktura školy	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	7
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	10
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .11	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích... 12	11
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	14
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	15
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.....	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	16
5. ZÁVĚR	18
5.1 Závěry inspekce.....	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	18
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	18
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	19
5.5 Další adresáti zprávy.....	19

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce 19. - 22. 10. 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Kumstýř Karel
Členové týmu: Mgr. Doskočilová
Mgr. Fadrná Zdeňka
Mgr. Kousalová Dagmar
Mgr. Kvasnička František
Richter Jaroslav

1.4 Ředitel školy Mgr. Skřivánek Rudolf

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Výroční zpráva školy za rok 1997/1998, rozvrh hodin, třídní knihy tohoto škol. roku a škol. roku 1997/1998, třídní výkazy, katalogové listy, rodičovský dotazník zadávaný ČŠI, plán školy na rok 1998/1999, řád školy, záznamy z pedagogických rad, protokoly z opravných zkoušek, evidence výchovného poradce a jeho plán práce na školní rok 1998/1999, dokumentace školní družiny, zahajovací statistický výkaz školy – výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 1998, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zřizovací listina, statut školy, souhlas Školského úřadu Mladá Boleslav čj. 1/98-Dr, inspekční dokumentace ČŠI, záznamy ČŠI z provedených hospitací, vybraná hospodářská dokumentace – evidence majetku, záznamy školy o provedených kontrolách.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Koncepčním záměrem je postupný přechod celé školy na vzdělávací program Obecná škola (čj. 12 035/97-20). V tomto školním roce již tento projekt dospěl do sedmého ročníku, v roce 2000/2001 bude jeho realizace dovršena. Osmý a devátý ročník ještě dokončuje vzdělávání podle rozvolněných učebních plánů čj. 18 730/91-20 základní školy.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Od čtvrtého ročníku škola zřizuje specializované třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy (se zaměřením na lední hokej). Poměrně širokou nabídku vytváří škola ve volitelných a nepovinných předmětech na prvním i druhém stupni (blíže kapitola 3.2).

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	2	59	30	0
2.	3	82	46	0
3.	2	55	20	1
4.	3	73	25	0
5.	2	59	28	0
6.	3	69	21	0
7.	3	66	26	0
8.	2	64	23	0
9.	2	55	18	0
Celkem	22	582	237	1

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní vzdělání ve smyslu § 5 a § 6 odst. (1) zákona 258/1996 sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon).

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Dlouhodobá koncepce školy je založena na dvou stěžejních bodech:

- postupný přechod všech ročníků na vzdělávací projekt Obecná škola (dále OŠ);
- pokračování v tradici existence hokejových tříd.

Vlastní naplňování těchto záměrů je zřejmé z již realizovaných opatření a skutečností. Obecná škola dospěla v tomto školním roce do sedmého ročníku, dosavadní výsledky lze hodnotit kladně. Povinná část vzdělávacího programu je doplňována nadstandardním počtem dalších aktivit (volitelné a nepovinné předměty, zájmové útvary apod.). Prvky, které omezují optimální realizaci OŠ: členění vyučovacích jednotek klasickým zvoněním i v počátečních ročnících, částečně i aprobační skladba učitelského sboru na druhém stupni, prostorové podmínky. Na druhém stupni tak prozatím nedochází k vytváření skupin žáků z různých ročníků. Formální představu o provázanosti osnov jednotlivých předmětů řeší ředitel školy organizací dalšího vzdělávání pedagogů, správně stanovenými prioritami a prací metodických orgánů. V tomto ohledu se i vzhledem k objektivním okolnostem daří lépe naplňovat projekt OŠ na prvním stupni. Značný důraz klade vedení školy na praktickou realizaci projektu školy bez stresu.

V materiálním rozvoji školy má ředitelství jasně stanovené cíle. Jsou jimi: dostavba školní jídelny, oprava fasády školy, rozšíření asfaltové plochy - hřiště, to vše v roce 1999. Dále přislíbeno pořízení umělého trávníku pro sportovní areál ve dvoře školy (rok 2000). Také postupné zlepšování vybavenosti školy pomůckami je součástí dalších záměrů.

Je zpracován plán práce na školní rok, jsou stanoveny hlavní výchovné cíle, vzdělávací cíle jsou dány pouze výčtem vzdělávacích plánů a jejich dalších součástí. Slabinou je absence zpětných vazeb, vyhodnotitelných kritérií naplnění určených cílů.

Zvolená koncepce školy je jasná a reálná, plánování funkční, českou školní inspekci zjištěný stav naplňování záměrů odpovídá skutečnosti. V analytické činnosti, kontrole a zpětných vazbách konstatuje ČŠI slabší místa. Přesto je celkově oblast koncepce a plánování hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

V tomto školním roce výuka probíhá podle dvou vzdělávacích projektů, které byly schváleny MŠMT ČR. V prvním až sedmém ročníku podle programu Obecná škola čj. 12035/97-20, v osmých a devátých třídách je dokončováno rozvolnění učebních plánů čj. 18730/91-20. Možnost individuální volby vzdělávací cesty pro žáky vytváří kromě existence tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy („hokejových tříd“) nadprůměrný počet volitelných předmětů. Výroční zpráva školy je neobsahuje, uvádíme tedy jejich výčet: konverzace v anglickém a německém jazyce, základy práce s počítačem, technická praktika, základy pěstitelství, vaření a vedení domácnosti, ruční práce a šití, péče o dítě. Do pátých tříd je volena varianta OŠ s hodinovou výukou předmětu dramatická výchova a bez nepovinného předmětu náboženství. Na prvním stupni probíhá nepovinná výuka cizích jazyků.

V realizaci výše uvedených vzdělávacích plánů zjistila ČŠI tyto nedostatky:

- rozšířená výuka tělesné výchovy nebyla uskutečněna podle pokynů MŠMT ČR. Pro její zřízení platí každoročně opakovaný pokyn (naposledy viz Soubor pedagogicko-organizačních informací... čj. 18509/98-20) „rozšířená výuka nesmí být zařazena na úkor ostatních povinných předmětů“. Ve třídách VI. A, VII. A snížena povinná dvouhodinová dotace předmětu výtvarná výchova, třída VII. A je bez výuky hudební výchovy, IX. A bez výuky výtvarné výchovy. Pro minulý školní rok 1997/1998 měla škola souhlas k výuce podle upravených učebních plánů od Školského úřadu Mladá Boleslav (čj. 1/98-Dr.), který byl ovšem v rozporu s pokyny MŠMT. V sedmé třídě je letos učební plán v rozporu i s tímto dokumentem.

- ve školním roce 1997/1998 škola neuskutečnila: povinnou část učebního plánu pro šestý ročník - Úvod do světa práce; ve třídách se vzdělávacími plány čj. 18730/91-20 zeměpisná cvičení a pozorování v krajině.

Schválené učební dokumenty nejsou zcela plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Organizační řád školy upravuje vnitřní strukturu, pracovní řád a řád školy upřesňuje pracovní náplně jednotlivých pracovníků, veškeré školní vztahy, odpovědnost a kompetence. Organizačním řádem jsou definovány také vnější vztahy směrem ke Školskému úřadu Mladá Boleslav a ke zřizovateli, vnitřní vztah k odborové organizaci, který je konkretizován kolektivní smlouvou.

Škola je organizačním řádem členěna na tři základní úseky: výchovně vzdělávací, provozně ekonomický a školní družinu. Tomuto členění se vymyká organizační schéma, které platí v letošním školním roce (členění a řídicí vztahy v jednotlivých úsecích písemnému zpracování neodpovídají).

Mimo pedagogické rady jsou ve škole zřízeny další poradní orgány ředitele školy formou dvou metodických sdružení pro I. stupeň a čtyř předmětových komisí pro II. stupeň. Hlavním cílem jejich činnosti je koordinace ve výchovně vzdělávací oblasti.

Řád školy, jeho kapitola III - povinnosti žáka, v zásadě vychází z § 15 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Přednostně se zabývá některými pravidly vnitřního režimu školy, má převážně příkazový charakter. Neobsahuje žádná žakovská práva, není v něm - v souladu s Pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách - tato oblast zmiňována. Některá stanovená pravidla jsou nejasná a sporná (nahrazování zameškané doby, úhrada poškozených věcí), některá pravidla chybí (není rozpracován § 3, odst. 8 vyhl. č. 291/1991 Sb., není stanovena doba, na kterou může uvolnit žáka třídní učitel nebo ředitel školy).

Stávající organizační řád je v platnosti od 1. 9. 1997, ostatní zmíněné materiály od školního roku 1996/1997. Vzhledem k tomu, že nejsou vedeny písemné zápisy z provozních porad, nelze doložit jejich prokazatelné projednání se zaměstnanci.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	26	0	0	0	0	1	2	0
Vychovatelé	3	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	29	0	0	0	0	1	2	0

Ve škole působí celkem 29 učitelů - fyzických osob, 12 na I. stupni, 17 na II. stupni školy. V přepočtu je naplňováno 26,3 úvazku. Bez odborné a pedagogické způsobilosti vyučují dvě učitelky na I. stupni ZŠ. Největší problémy při zajišťování aprobované výuky přinášejí předměty anglický a německý jazyk, rodinná výchova, částečně tělesná výchova a technické práce jako součást pracovních činností a pracovního vyučování. Odborně je zajištěna individuální logopedická péče. Chybí odborníci pro nápravu specifických vývojových poruch učení.

Věková struktura pedagogického sboru je poměrně příznivá, 60% učitelů patří do věkové kategorie do 45 let.

Z celkového počtu 32 pedagogických pracovníků je 28 žen.

Pedagogický sbor je ve svém jádru stabilní.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá průběžně a je prioritou prosazovanou vedením školy a jedním z kritérií pro přidělování osobních příplatků. Posledních pět let bylo především věnováno školícím akcím ke vzdělávacímu programu Obecná škola, studiu dramatické výchovy (jedna pracovnice na AMU Praha, jedna v Pedagogickém centru Praha). Metodické i předmětové inovace jsou učitelům zprostředkovávány velmi dobře fungující Službou škole - střediskem pedagogických informací Školského úřadu Mladá Boleslav. Inspekci předložený výčet akcí, jichž se zúčastnili učitelé školy, je široký a tematicky různorodý. Jedna z učitelek prvního stupně pracuje v tomto zařízení jako okresní metodička. Prioritou bylo vzdělávání k výuce cizích jazyků, kterého se účastní učitelé školy již čtvrtý rok. V loňském školním roce byl svolán v této škole ve spolupráci s SPI seminář pro učitele na téma „Obecná škola - klady a zápory, nové metody a formy práce“.

Jedna z nekvalifikovaných učitelek I. stupně studuje dálkově na katedře andragogiky (pedagogika pro dospělé) na filosofické fakultě UK Praha.

Organizační struktura školy je stanovena, ale řízení školy je do značné míry rutinní. Některá vnitřní pravidla a mechanismy fungují podle tradice, přestože písemné materiály je stanovují částečně odlišně nebo se o nich nezmiňují. Poradní orgány pracují neformálně, jsou funkční. Personální struktura využívá odbornou a pedagogickou způsobilost jednotlivých pracovníků účelně a efektivně. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy vytváří velmi příznivé podmínky.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Kontrolní úkoly jsou zahrnuty v plánu práce školy na školní rok 1998/1999. Časově jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců, tematicky zahrnují všechny nutné oblasti. Analýza

výsledků těchto kontrol není doložitelná, ojediněle se v zápisech z jednání pedagogické rady objevují některé úkoly, které na kontrolní činnost ředitele navazují. Součástí kontrolní činnosti je činnost hospitační, která v loňském školním roce byla poměrně početná (47 hospitačí) a rovnoměrně rozložená vzhledem k jednotlivým učitelům i předmětově. O provedených hospitačích si ředitel vede stručné písemné záznamy. Výsledky a hodnocení s vyučujícími projednává. Rezervy jsou v kontrole povinné dokumentace třídních učitelů ze strany zástupce ředitele školy. Také sledování přesného plnění učebních osnov není systematické.

Pro hodnocení práce učitelů a úrovně výsledků výchovně vzdělávacího procesu i pro hodnocení práce ostatních zaměstnanců školy jsou zpracována jasně formulovaná kritéria. Hlavním z nich je pěkný vztah k dětem, úspěšnost při vytváření přátelské, bezstresové a pracovní atmosféry ve třídách. Přílohou vnitřního platového předpisu jsou kritéria pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn. Podklady pro jejich udělování v zásadě těmto kritériím odpovídají, ale jsou poměrně málo konkrétní.

Žáci jsou hodnoceni tradičně, klasifikační stupnicí. Na prvním stupni některé učitelky zavedly velmi pěkný průběžný systém hodnocení, který doplňují slovním hodnocením během klasifikačních období, i přílohou k vysvědčení. V prvním ročníku je využívána možnost klasifikovat v prvním pololetí pouze jednou známkou. Žáci se specifickou vývojovou poruchou učení jsou klasifikováni se zřetelem k této vadě. Žádný žák nemá postižení takového rozsahu, že by bylo nutné k němu přistupovat jako k žákovi integrovanému.

Jediným vnějším sebeevaluačním nástrojem školy je sledování úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek do středních škol a také je (spíše nesystémově) sledována jejich úspěšnost na konci prvního ročníku. Školní metodické orgány se snaží sjednocovat nároky na žáky mimo jiné také formou shodných prověrek učiva v některých předmětech.

Systém kontrol je plánován, ale jeho naplňování má rezervy. Kritéria pro hodnocení jsou pracovníkům známá. Chybí důslednější analyzování výsledků kontrolní činnosti, konkrétní hodnotící materiály často zůstávají spíše jen v obecné rovině. Ve škole není uložena žádná písemná agenda týkající se stížností.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je postaven především na osobním jednání řídicích pracovníků s jednotlivci a na operativně svolávaných krátkých provozních poradách (v době patnáctiminutových přestávek). Minimálně dvakrát ročně je svolávána provozní porada všech zaměstnanců, pedagogická rada zasedá čtyřikrát ročně. Z písemných materiálů, které byly při inspekci předloženy (pouze zápisy z pedagogických rad), nelze usuzovat na úplnost a relevantnost předávaných informací. Roční a měsíční plány práce jsou všem k dispozici na nástěnce ve sborovně a v jednotlivých kabinetech. Informace od Školského úřadu Mladá Boleslav jsou k dispozici učitelům ve formě měsíčního zpravodaje.

Informace o žácích jsou rodičům zprostředkovávány tradičně (žakovské notýsky a knížky, 2 - 3 schůzky rodičů tříd). Rozsah těchto informací bylo možné posoudit pouze omezeně, protože si žakovské knížky žáci při ukončení ročníku ponechávají v osobním vlastnictví (v rozporu se skartačním řádem). V letošním školním roce je frekvence hodnocení podle klasifikace v žakovských knížkách žáků II. stupně školy přiměřená charakteru jednotlivých předmětů. Schůzky rodičů svolává škola, není ustavena rada školy ani jiný samosprávný orgán. V nižších ročnících učitelky informují rodiče na častějších setkáních (jednou měsíčně). Rodiče mohou kdykoliv navštívit nejen školu, ale i vyučovací hodiny. Tato možnost je využívána sporadicky. Ředitel školy i v tomto systému preferuje časté osobní jednání s rodiči. Ve vnějším informačním systému má významné místo výchovná poradkyně

školy (viz bod 4.6 této inspekční zprávy) a spolupráce třídních učitelů tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy s trenéry.

Zřizovatel byl informován o škole nejen formou písemné výroční zprávy (viz bod 3.7 této inspekční zprávy), ale také zprávou, s níž vystupuje ředitel školy pravidelně na jednání městského zastupitelstva (obhajoba zvoleného vzdělávacího programu, zprávy o hospodaření, školní výsledky). Ředitel podobné zprávy publikuje v regionálním tisku (Boleslavský deník). V okresní školské radě nemá škola zastoupení, o jejím fungování má spíše kusé informace.

Vnitřní informační systém má stanovená rámcová pravidla. Průkaznost předávání zásadních informací má nedostatky.

Informovanost rodičů a veřejnosti je dobrá, nepřekračuje rámec povinností daných legislativou.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Škola vede veškerou předepsanou dokumentaci. Při její kontrole byly zjištěny následující nedostatky:

- neúplnost zápisů v třídních knihách (i v ložských občas chybí zápisy o vyučovacích hodinách zcela nebo jsou velmi obecné)
- nedostatky v evidenci žáků v třídních výkazech a katalogových listech (neúplnost záznamů o změnách ve stavu žactva, chybějící odůvodnění snížené známky z chování, údaje o učebních programech apod.)
- neúplnost školního řádu - viz bod 3.3.1 této inspekční zprávy
- organizace vyučovacího dne daná rozvrhem odporuje v některých případech § 9 odst. 3 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole (podrobněji kapitola 4.2)
- v personální dokumentaci není žádný doklad o pracovněprávním vztahu zahraničního lektora ke škole
- dokumentace, kterou vede škola jako právní subjekt (vnitřní směrnice), není úplná (chybí razítka, podpisy, data, průkaznost projednání)

Škola vede povinnou dokumentaci v rozsahu, který stanovuje § 38a) zák. č. 258/1996 Sb. s některými formálními i obsahovými nedostatky. Osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením a personální dokumentace jsou zajištěny vhodným uložením proti možnému zneužití. Úplnost a věcnou správnost povinné dokumentace hodnotíme jako spíše podprůměrnou.

3.7 Výroční zpráva

Obsah výroční zprávy o činnosti školy ve šk. r. 1997/1998 odpovídá ustanovením § 17e, odstavce 2, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, pouze částečně. Chybí údaje o délce praxe pedagogických pracovníků, údaje o výsledcích vzdělávání v členění podle tříd, neprokatelné je její projednání s pracovníky školy. Nízká vypovídací hodnota zprávy je dána zejména těmito skutečnostmi:

- neobsahuje charakteristiku školy jako samostatnou kapitolu. Dva údaje vztahující se k této tematice lze najít v jiných částech zprávy (specializované sportovní třídy, vzdělávací program Obecná škola). Charakteristika je obsahově chudá.
- přehled o přijímacím řízení je omezen pouze na velmi stručnou statistiku, ze které nelze usuzovat na úspěšnost vycházejících žáků u přijímacích zkoušek. Údaje o zařazování žáků do tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy zcela chybí.

- údaje o výsledcích vzdělávání žáků nemohou být v prezentované formě solidním základem pro analytickou činnost práce školy a tím i východiskem pro další zlepšování.

Výroční zpráva o hospodaření školy ve šk. r. 1997/1998 je v souladu s odstavcem 3 výše uvedené legislativní normy.

Výroční zpráva jako celek obsahuje slabá místa, některé části chybí, její formální úroveň je nízká, nebyla prokazatelným způsobem projednána s pracovníky školy. Pro další řídicí činnost je z velké míry nevyužitelná. Její úroveň hodnotíme jako spíše podprůměrnou.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený škole školským úřadem (v r. 1997 byl 7 327 000,-Kč, za první pololetí r. 1998 to činí 3 769 000,-Kč) umožňuje realizovat zvolené učební programy v plném rozsahu. Škola nepodala žádný projekt v rámci okresního programu rozvoje základních a středních škol.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem (v r. 1997 - 1 679 035,-Kč, v prvním pololetí r. 1998 - 918 365,-Kč) zabezpečuje provoz školy.

Škola má právní subjektivitu od 1. 1. 1993 (rozpočtová organizace), od 1. 1. 1996 jako příspěvková organizace. Provádí vlastní hospodářskou činnost (pronájem tělocvičen). Získané finanční prostředky jdou na účet školy a jsou používány pro zabezpečení provozu školy.

Pro rodiče a další eventuální sponzory je založen zvláštní účet na dobrovolné finanční dary. Tyto prostředky jsou používány při nákupu učebnic, pomůcek a audiovizuální techniky.

Poslední inventura všech hospodářských prostředků byla provedena ke dni 31. 12. 1997 podle směrnice ředitele školy vypracované na základě § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Ředitel školy rovněž zodpovídá za vypracování podkladů pro výplatu mezd pracovníků školy v souladu s vnitřním platovým předpisem. Vlastní výpočty provádí příslušné oddělení školského úřadu.

Dne 30. 4. 1997 provedly pracovnice Okresní správy sociálního zabezpečení kontrolu odvodu pojistného za období 1. 5. 1995 až 31. 3. 1997. Nápravná opatření nebyla uložena.

Dne 24. 4. 1995 provedly pracovnice školského úřadu kontrolu využití finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 1994. Závady byly odstraněny.

Z kontrol hospodaření prováděných zřizovatelem nejsou písemné zprávy škole předávány.

Efektivnost využívání finančních prostředků má spíše nadprůměrnou úroveň.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Školní budova (postavená v r. 1935) je v dobrém technickém stavu. V současné době získá opravou fasády a přístavbou školní kuchyně s jídelnou (zahájení provozu v lednu 1999). Vnitřní prostory ještě odpovídají počtu žáků (na I. stupni průměrně 27 žáků ve třídě, na II. stupni 25 žáků). Pro dvaadvacet tříd má škola dvaadvacet učeben, proto i specializované učebny slouží jako kmenové. Dobrou péčí pedagogů - správců těchto tříd jsou tyto funkční a dobře vybavené (přírodopis, výtvarná výchova, zeměpis, matematika a další). Pro dělené hodiny musí škola využívat i sborovnu. Špatné prostorové podmínky má však ke své práci školní družina. Rovněž tři sklady pomůcek nejsou nejvhodnějším pracovním prostředím pro vyučující II. stupně.

Škola má k dispozici dvě tělocvičny, dílnu (bez vhodného zázemí), malou cvičnou kuchyňku pro dívky (dojde k podstatnému zlepšení v rámci výstavby velké školní kuchyně a jídelny), počítačovou pracovnu, malé hřiště pro míčové hry na školním dvoře. Zcela chybí podmínky pro výuku lehké atletiky.

Učitelská knihovna obsahuje přibližně 900 titulů. Škola má prostředky jak na její modernizaci, tak i na nákup odborných časopisů. Knihovna pro žáky I. stupně je vybavena pouze 970 svazky doporučené četby. Žákovská knihovna II. stupně prochází v současné době rekonstrukcí.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký a odpovídá vzdělávacím programům školy. Ve skladu nejsou nadbytečné zásoby. Kontrolované učebnice měly schvalovací doložky MŠMT ČR.

V dotazníku zadaném správcům kabinetů se respondenti shodují v názoru, že od roku 1990 dochází postupně k zásadnímu zlepšení jak stavu školní budovy, tak i materiálně technického vybavení. Osm z dotázaných hodnotí celkovou úroveň vybavení svých kabinetů jako velmi dobrou, pět jako dobrou a jeden jako postačující. Škola je velmi dobře vybavena audiovizuální technikou, dostatečným počtem map a výukových obrazů, videotéka již obsahuje 120 titulů, v počítačové pracovně je 12 PC se základními programy.

Materiálně technické podmínky pro práci školy mohou být, podle názoru správců kabinetů, dále zlepšeny nákupy dalších videopřehrávačů, počítače pro potřeby vyučujících, přehrávačů CD, encyklopedií, mikroskopů, demonstračních měřících přístrojů, nástěnných přehledů učiva a pravidelnou inovací dalších pomůcek. Škola nemá výzbroj pro běh na lyžích.

Přes zmiňované prostorové problémy a značnou naplněnost školy lze její materiálně technické podmínky hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Existence sportovních tříd a výše citované prostorové podmínky jsou limitujícími faktory ve skladbě rozvrhu hodin. To se nepříznivě promítá do respektování požadavků § 9 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 291/1991 o základní škole. U osmi tříd byl překročen nejvyšší povolený počet hodin v jednom sledu. Vstřícným přístupem ředitele školy se ještě v době inspekce

podářilo tuto zřvadu v pětĩ přĩpadech odstranit. Stejným způsobil byl odstraněn prohřešek proti tēze vyhlašce (§ 9 odst. 2) v krácení šestē vyučovacĩ hodiny.

Z hlediska pedagogickĩch a psychohygienickĩch je problematickē zařazování trēninku chlapců z hokejovĩch třĩd v dopoledních hodinách:

IV. A Pátek	8:00 - 9:15	VIII. A Pondělĩ	7:00 - 8:15
VI. A Středa	7: 00 - 8:15	IX. A Úterý	7:00 - 8:15
VII. A Středa	8:15 - 9:30	IX. A Čtvrtek	7:00 - 8:15
VIII. A Úterý	11:30 - 12:45		

Pitný režim je zajištěn prostřednictvím nápojovĩch automatů.

Provoznĩ pracovníci školy připravují pro pedagogy a žáky velmi dobré podmínky. Ve škole bylo vzornē uklizeno.

Vysokou úroveň má také estetická výzdoba jak chodeb, tak třĩd. Z hlediska psychohygieny je přĩnosem zařazení prodloužené „tēlovýchovné přestávky“ a zejména praktická aplikace filosofie a metod vzdělávacĩho programu Obecná škola do práce vyučovacĩch a žáků (viz další částĩ zprávy).

Rozvrh a přestávky jsou stanoveny, z hlediska didaktickĩch a psychohygienickĩch potřeb má provoz školy výše uvedená slabá místa. Pitný režim je zajištěn, pedagogové dbají v hodinách na psychohygienické zásady. Čistota a estetická kvalita prostředí je vynikající. Celkovē lze tedy psychohygienické podmínky školy hodnotit jako spĩše nadprůměrnē.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogickĩch pracovníků). Hodnocení úrovnē vzdělávání v jednotlivĩch předmětech nebo organizačních celcích

Pro hodnocení kvality sledovanĩch vyučovacĩch hodin užívá Česká školní inspekce sedmistupňovou škálu:

Stupeň	Legenda	Upřesnění
1	Vynikající	<i>Zcela mimořádná, příkladná</i>
2	Nadprůměrná	<i>Výrazná převaha pozitiv</i>
3	Spĩše nadprůměrná	<i>Dĩlčí pozitiva nad běžnou úroveň</i>
4	Průměrná	<i>Pozitiva a negativa v rovnováze</i>
5	Spĩše podprůměrná	<i>Citelná slabá místa, nutná zvýšená pozornost</i>
6	Podprůměrná	<i>Výrazně nevyhovující, silné nedostatky</i>
7	Naprostο nevyhovující	<i>Nutné okamžitē řešení</i>

Během komplexní inspekce provedli inspektoři celkem 59 hospitací ve vyučovacĩch hodinách. Jejich hodnocení uvádíme v tabulce:

Hodnocení	1	2	3	4	5	6	7	Celkem
I. stupeň	1	11	6	4	0	0	0	22
II. stupeň	3	10	12	11	1	0	0	37

Dále uvádíme členění podle předmětů či bloků předmětů:

Hodnocení	1	2	3	4	5	6	7
Český jazyk	1	3	4	1	0	0	0
Cizí jazyky	0	2	3	2	0	0	0
Matematika	1	5	2	4	1	0	0
F+CH+Př+Inf +Prvo.	2	4	3	3	0	0	0
D+Z+Ov+Rv	0	2	3	1	0	0	0
Tělesná vých.	0	1	1	2	0	0	0
Hv+Vv	0	3	3	2	0	0	0

Z výše uvedených údajů vyplývá, že úroveň výuky a kvalita pedagogického sboru je jednoznačně nad běžným standardem. Výuka na prvním stupni velmi úspěšně realizuje základní myšlenky projektu Obecná škola. Kladně se zde promítají aktivity učitelek v dalším vzdělávání, v napojení na SPI (středisko pedagogických informací), ale i osobnostní vlastnosti učitelek jako je zápal pro věc, iniciativa v tvorbě učebních pomůcek, pedagogický cit, empatie, schopnost získávat pro moderní formy práce rodičovskou veřejnost a další. Také na druhém stupni se vedení školy může opřít o silné učitelské osobnosti při naplňování prioritního koncepčního záměru školy – realizaci Obecné školy ve všech ročnících. Drtivá většina hodin se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou, všichni učitelé přijali a naplňují další koncepční cíl – školní práci bez stresu.

Hodnocení ČŠI podle předmětů či skupin předmětů:

Český jazyk – deklarované cíle hodin byly vždy splněny. Učitelé volí diferencovaný přístup, pestré jsou metody a formy práce, výuka probíhá v činnostech. Neformální a nenásilné bylo prolínání jednotlivých oblastí a předmětů, zřetelné jsou prvky dramatické výchovy. V nejzdařilejších hodinách zaznamenáváme využití učiva pro citový rozvoj, bezprostřednost dětí, optimální poměr mezi humanizací školní práce a náročností. Nevyrovnanost jednotlivých hodin konstatujeme v požadavcích a úrovni kultivace komunikativních dovedností žáků. Vyučující českého jazyka jsou osobnostmi jak po stránce odborné, tak i pedagogické.

Matematika – z celkově velmi dobré úrovně sledovaných hodin vynikají ty, ve kterých pedagog žáky motivuje, cíleně pěstuje logické myšlení, ale i promyšlenou stavbou pěstuje osobnostní vlastnosti žáků (sociální vazby, neformální pomoc, zodpovědnost apod.). I zde rádi konstatujeme, že převažují činnostní, aktivizující formy učení. Učitelé jsou aktivní v tvorbě učebních pomůcek a v přípravě optimálních podmínek k výuce. Na prvním i druhém stupni jsou pro výuku velmi dobré podmínky v tom smyslu, že škola se má o koho metodicky opřít.

Cizí jazyky – handicap odborné způsobilosti vyučujících nahrazují učitelé dobrou metodickou úrovní, aktivním přístupem k dalšímu vzdělávání. Přínosem je bezesporu zahraniční lektor – Angličan, který ve výuce uplatňuje nápadité formy práce. Jeho styl výuky je, resp. bude ještě více přínosem později, až žáci budou lépe schopni komunikovat a konverzovat. Správná je u všech vyučujících preference poslechu originálního textu.

Blok přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, přírodopis, informatika, přírodověda) – ve výuce fyziky sledovala ČŠI dvě vynikající hodiny. V těchto hodinách byly často tvořeny nové poznatky jakoby samovolně, při řešení problémů, při volbě strategie řešení. Klasická forma výkladu je nahrazována heuristickým dialogem. Nejsou opomíjeny výchovné aspekty učiva, zaznamenáváme takové momenty, jako: názornost, terminologická správnost, přiměřenost, srozumitelnost, propojení s praxí. Také obě sledované hodiny chemie hodnoceny v nadprůměrné škále. Zde, stejně tak v přírodopisu, oceňujeme odbornost výuky, zaměření na praktičnost výuky (laboratorní práce) a demokratický přístup k dětem. Dobré materiální podmínky má výuka volitelného předmětu praktikum práce s počítači. Vzhledem k tomu, že byla sledována jediná hodina, nelze tvořit obecný závěr. Tato hodina měla běžnou úroveň.

Blok humanitních předmětů (dějepis, občanská výchova, zařazena i hodina rodinné výchovy a zeměpisu) – ve sledovaných hodinách převažovala aktivní práce dětí, na dobré úrovni jsou interakce učitel – žák, žáci projevují dobré pracovní návyky. Obsah učiva je aktualizován prvky s přímou osobní zainteresovaností dětí. O dobré úrovni výuky dějepisu hovoří i inspekční zpráva z tematické inspekce zaměřené na tuto oblast.

Tělesná výchova – lépe hodnocené hodiny Tv se vyznačovaly vysokou efektivitou pohybu, střídáním zátěže, vhodnou motivací a následnou snahou a zájmem žáků o cvičení, metodickou odborností a pomocí – opravováním chyb během nácviku, respektováním psychohygienických zásad. Přínosem bylo rovněž přiměřené přenášení řídicích kompetencí a zodpovědnosti na kapitána hokejového družstva. Škola má dobré podmínky pro Tv, pokud se týká vnitřních prostor. Kladem je rozšířený počet hodin Tv ve specializovaných třídách. V průměrných hodinách zaznamenána tato negativa: podcenění rozcvičky, chyby v organizaci hodiny.

Hudební a výtvarná výchova – výsledky kvalitní výuky výtvarné výchovy jsou zřetelné v celé školní budově, stav výzdoby svědčí o pozitivním vztahu žáků k estetickým hodnotám. Kvalita prostředí je vhodným výchovným prostředkem. Samotná sledovaná výuka v této oblasti měla rovněž nadstandardní úroveň. Zásadní klady: formativní formy hodnocení, práce žáků se zájmem, harmonické interpersonální vztahy, výrazná tvořivost a její navozování. Omezujícím faktorem je skutečnost, že specializovaná učebna výtvarné výchovy je z organizačních a prostorových důvodů využívána jen omezeně. Ve výuce hudební výchovy oceňujeme promyšlenou stavbu hodin, podporu tvořivé práce a individuálního projevu. Spontánní činnosti nejsou na úkor kázeňského zvládnutí, formálností není zpěv pro radost.

Celkové hodnocení kvality práce učitelů (přípravy, systematickosti, odbornosti a naplňování stanovených cílů) vyznívá pro školu velmi příznivě. ČŠI konstatuje výraznou převahu pozitiv.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Škola dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků. Z 234 žáků II. stupně prospěli na konci školního roku 1997/1998 celkem 82 žáci s vyznamenáním, což představuje více než třetinu. Z celkového počtu 566 žáků školy neprospěli ve stejném období pouze čtyři.

Velmi dobrých výsledků ve vzdělávací práci dosahují zejména učitelky 1. - 5. ročníku především díky své pedagogické a odborné úrovni a přístupu k dětem. Důkazem toho jsou např. počty dětí, jež jsou každoročně přijímány na osmiletá gymnázia. V posledních čtyřech letech bylo na tento typ škol přijato 35 dětí. Výsledky přijímacího řízení žáků 9. roč. v uplynulém roce uvádí výroční zpráva školy. Je nutné ovšem konstatovat, že bezproblémové

umístění je ovlivněno širokou nabídkou studijních míst především na středních odborných školách (převísem nabídky).

O dobré práci pedagogického sboru školy svědčí i fakt, že mezi rodičovskou veřejností je velký zájem o umístění dítěte ve škole, resp. o zápis do prvních tříd. V roce 1998 např. ředitel školy přijal 58 dětí z celkového počtu 84 zájemců.

Tematická inspekce (Pojetí výuky společenskovedních předmětů), konaná v červnu 1998, ukázala dobrý stav výuky dějepisu v 9. ročníku.

Úspěchy žáci školy dosahují zejména ve sportovních soutěžích, zvláště ve své specializaci - ledním hokeji (1. místo v mezinárodním turnaji v USA - rok 1995, 4. místo v přeboru ČR apod.). V dalších předmětových olympiádách výraznější úspěchy škola nedokládá.

Z hospitovaných hodin je zřejmé:

- vědomosti a dovednosti žáků jsou vzhledem ke schváleným učebním standardům na dobré úrovni;

- žáci většinou umějí vyjadřovat a obhajovat svůj názor.

Z hlediska výsledků učení a činnosti dětí vykazuje škola spíše nadprůměrné výsledky.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Realizace OŠ na prvním stupni je velmi úspěšná, přínosy moderních forem a metod práce jsou zřetelné na úrovni komunikativních dovedností, sociálním citění a celkové atmosféře školní práce. Nezastupitelnou roli v tomto pojetí výuky mají především předměty tzv. výchovného charakteru (občanská výchova, rodinná výchova atd). V tomto ohledu je také důležité využití předmětu dramatická výchova jako samostatné vyučovací jednotky. Prvky dramatické výchovy ale sledujeme i v ostatních předmětech. Také díky akcentu na výchovné předměty, preferenci dalších akcí sportovního a kulturního charakteru (jsou zčásti popsány v kapitole 4.7) a realizaci programu primární prevence proti nežádoucím jevům je chování dětí na dobré úrovni.

Škola se již více než deset let profiluje jako škola se sportovním zaměřením na lední hokej. Vždy jedna třída počínaje čtvrtým ročníkem je složena z hokejistů, členů HC Mladá Boleslav. Lední hokej dětem umožňuje poznání zemí jako je např. USA či Finsko, což má význam jazykový, napomáhá lepší orientaci ve světě atd. Ale i další sportovní aktivity (např. veřejné bruslení na přírodním kluzišti školy) jsou tou nejlepší prevencí před působením nežádoucích jevů současné doby.

Významné jsou tradiční pobyty v zahraničí - v červnu letošního roku pobývalo např. 160 dětí u Jaderského moře v Chorvatsku.

Škola nezakrývá i problémy v oblasti chování, především projevy šikany, rostoucí agresivity dětí atd. V evidenci je jen malý počet závažnějších kázeňských přestupků, které jsou operativně a přiměřenými metodami řešeny.

Jako nedostatek se jeví chybějící jakási forma žákovské rady, jejíž činnost by umožnila zapojení dětí do výchovné a vzdělávací práce, tvorby vnitřních pravidel a je významným demokratizačním prvkem. Kladem v tomto ohledu je vydávání školního časopisu.

Systematická práce pedagogů a vedení školy, preference především tělovýchovných aktivit, dobrá spolupráce školy a rodiny jsou hlavními prostředky utváření správných hodnot a postojů. Tuto činnost hodnotíme jako nadprůměrnou.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovné poradkyně vykonává již 18. rok zkušená učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku na druhém stupni ZŠ. Specializační studium výchovného poradenství neabsolvovala. Vzdělává se však průběžně v rámci různých odborných seminářů a školení.

Pro svou činnost má zpracován písemný roční plán práce, který v podstatě rozvíjí úkoly, které jí stanovil organizačním řádem ředitel školy. Z tohoto plánu práce a z rozhovoru lze usoudit, že těžiště její práce spočívá především na druhém stupni školy v oblasti volby povolání. Metody a formy práce v této oblasti jsou tradiční. Rodičovská veřejnost má možnost osobních konzultací v úředních hodinách.

Výchovná poradkyně vede evidenci (přehledy) žáků s různými výukovými a zdravotními problémy. Jejich úplná dokumentace je spravována třídními učiteli. Ve škole nejsou žáci, kterým by odborné pracoviště doporučovalo navštěvovat speciální školu (tzv. integrovaní žáci). Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení nevyvíjí škola žádné aktivity. Nápravě poruch se věnuje Pedagogicko-psychologická poradna Mladá Boleslav, zapojení žáků výchovná poradkyně nesleduje. Veškerá školní péče a odpovědnost za práci s těmito žáky je ponechávána na třídních učitelích a kontrola na vedení školy.

Prevenčí drogových závislostí je pověřena jiná pedagogická pracovnice školy. Pro tuto oblast je zpracován obecný minimální protidrogový program.

Činnosti, které výchovná poradkyně provádí, jsou zajišťovány v dobré kvalitě. Vzhledem k posunu poradenských služeb do oblasti prevence sociálně patologických jevů a péče o děti s různými zdravotními problémy a specifickými vývojovými poruchami, bude nutné rozsah činností aktualizovat. Vzhledem k výše uváděným skutečnostem hodnotíme výchovné poradenství ve škole jako průměrné, má standardní, běžnou úroveň.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Výčet dalších aktivit neúplně uvádí výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998. Preferovány jsou především akce sportovního charakteru (mj. zimní i letní soustředění sportovních tříd, povinný plavecký a lyžařský kurz, veřejná škola bruslení atd.). Škola organizuje školní turnaj v kopané, košíkové a silový trojboj. Kromě sportovní gymnastiky žáci školy startují ve všech sedmi sportovních soutěžích vyhlášených Domem dětí a mládeže v Mladé Boleslavi (umístění do 10. místa). Významná je možnost využívání školního hřiště v odpoledních hodinách. Nezapomíná se však ani na kulturní či vzdělávací aktivity - návštěvy kulturních pořadů a výstav, zájezdy do divadel, exkurze do mladoboleslavských podniků, výuka anglického jazyka v 1. - 3. roč. atd.

Nabídka dalších aktivit se jeví jako průměrná. Lepší je v oblasti sportu a tělesné výchovy, rezervy vidíme v oblasti kulturní, především v menším podílu dětí na vlastních aktivitách.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní družina, která má tři oddělení. Pro svoji činnost nemá zcela vhodné prostorové podmínky. Jedno oddělení využívá vlastní pracovnu, další dvě mají k dispozici jednu třídu a sborovnu. Sborovna je pro tento účel nevyhovující. Proto je část

aktivit směřována na školní hřiště nebo do tělocvičny. Stravování zatím (do ledna 1999) zajišťuje jídelna vedlejší základní školy, kam žáci denně docházejí. Cesta do školní jídelny je náročná z hlediska bezpečnosti, protože je nutné několikrát přejít frekventovanou vozovku. Podle potřeb rodičů byla stanovena provozní doba školní družiny od 7 do 16 hodin. Ráno od 7 do 7:50 hodin, v poledne od 11:45 do 14 hodin, prodloužený odpolední provoz je ukončen v 16 hodin. Vzhledem k podmínkám stravování využívají žáci školní družinu nejvíce v polední době. Rodiče měsíčně přispívají na úhradu neinvestičních nákladů provozu 50 Kč.

Ke dni inspekce bylo ve třech odděleních zapsáno 97 žáků. Tato skutečnost je v rozporu s nařízením § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Ve školní družině pracují tři vychovatelky. Součet jejich pracovních úvazků činí 2,5. Vedoucí vychovatelka je pro výchovnou činnost odborně a pedagogicky způsobilá, vychovatelky nemají požadovanou kvalifikaci. Stanovený denní rozvrh pracovní doby tří vychovatelek je efektivní ve vztahu ke skutečným potřebám provozu, v době oběda však nevyhovuje požadavkům § 7 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Při přechodu do školní jídelny odpovídají vychovatelky za bezpečnost vyššího počtu žáků než stanoví výše uvedená vyhláška (v době konání inspekce byli ve skupině 28 až 32 žáci).

Ředitel školy vydal funkční vnitřní řád školní družiny a schválil její program. Pestrá programová nabídka je zaměřena na rozvíjení zájmové činnosti s upřednostněním relaxačních a rekreačních prvků. Její součástí jsou i kulturní a společenské akce, není opomíjena příprava na vyučování. Inspekce zaznamenala plnění plánovaných záměrů. Sledované činnosti školní družiny (kromě přechodu na oběd) dobře naplňovaly stanovené cíle.

Provoz školní družiny vyhovuje požadavkům rodičovské veřejnosti. Výše uvedená zjištění z oblasti legislativy jsou obsahem protokolu o kontrole. Výchovná péče o žáky je na dobré úrovni, v organizační struktuře školy má toto zařízení své nezastupitelné místo. Práce školní družiny je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Základní škole Dr. Edwarda Beneše Mladá Boleslav se daří postupně naplňovat deklarované základní cíle. Atmosféra školní práce je příznivá, velmi kvalitní je pedagogický sbor. Nadprůměrná je angažovanost učitelů v zavádění moderních forem a metod práce, osobní zainteresovanost. Velmi dobrou práci konstatuje ČŠI ve sledovaných hodinách. V každé oblasti (I. stupeň, předměty, obory...) má škola kvalitní lidské zdroje, záruku odbornosti a iniciativy. Průkazná a výsledky doložitelná je snaha vedení školy a zřizovatele o neustálé zlepšování materiálně technických podmínek pro práci školy. Nadstandardní je také estetičnost prostředí, péče o něj ze strany pedagogických i provozních zaměstnanců. Několikanásobné porušení školské legislativy a ve zprávě uváděné nedostatky dokládají rezervy v oblasti zásad školského managementu. Již v průběhu inspekce operativně provedené dílčí úpravy a vstřícnost pedagogů a vedení školy jsou dobrými vklady pro pozitivní vývoj.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Odstranit legislativní nedostatky (viz protokol o kontrole), zažádat o změnu zařazovací listiny (kapacita školy), archivovat žákovské knížky (skartační řád), legalizovat práci zahraničního lektora.
- Dlouhodobě sledovat a analyzovat práci a výsledky hokejových tříd, na základě toho eliminovat pro školní práci nepříznivé vlivy na psychohygienickou oblast.
- Upravit školní řád ve smyslu připomínek z kapitoly 3.3.1, popřípadě iniciovat činnost žákovské samosprávy.
- Zabezpečit ve škole odborníka pro práci s žáky s vývojovou poruchou učení.
- Věnovat vyšší péči prezentaci školy (dokumentace úspěchů, kvalita a vypovídací hodnota výroční zprávy...).
- V plánovací činnosti posílit zpětné vazby, omezit formálnost kontroly školní dokumentace, systematicky sledovat plnění učebních plánů a osnov.
- Úpravami tematických plánů doplnit nerealizované části učebních plánů (úvod do světa práce, zeměpisná cvičení a pozorování).
- Aktualizovat pracovní náplň výchovné poradkyně, zvýšit stupeň kooperace s PPP.

Pro práci ČŠI vytvořila škola optimální podmínky.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Kolíně dne 29. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu:Kumstýř.....

členové týmu: Doskočilová., Fadrná, Kousalová,
Kvasnička, Richter

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne17. 11. 1998.....

razítko

Podpis ředitele školy:Skřivánek.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Mladá Boleslav	11. 12. 1998	031 235/98 - 2163
Školský úřad: ŠÚ Mladá Boleslav	11. 12. 1998	031 236/98 - 2163
Rada školy: nezřízena	-	-