



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-269/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Čelákovice, Přístavní 333, okres Praha - východ</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Přístavní 333, 250 88 Čelákovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:ms.pristavni@iol.cz"><u>ms.pristavni@iol.cz</u></a>
<b>IČO</b>	<b>70992495</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600051919</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jaroslavou Duškovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Čelákovice, nám. 5. května 1, 250 88 Čelákovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Přístavní 333, 250 88 Čelákovice Komenského 414, 250 88 Čelákovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3., 4. a 5. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Čelákovice, Přístavní 333, okres Praha - východ (dále MŠ či škola) předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů („dále ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Mateřská škola poskytuje vzdělávání 95 dětem v pěti třídách. Tři třídy se nachází v zrekonstruované budově na adrese Přístavní 333. Dvě třídy mají heterogenní uspořádání a do jedné třídy jsou umístěny nejstarší děti. Po obědě je vzdělávání zajišťováno pouze ve dvou třídách. Škola je obklopena rozlehlou zahradou. Detašované pracoviště MŠ na adrese Komenského 414 sídlí v pavilónu Základní školy (dále ZŠ) v prostorách původně určených pro školní družinu. Stravování dětí zde zajišťuje školní jídelna ZŠ. V současné době je ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem 35 dětí. Provoz v Komenského 414 probíhá od 6:30 do 16:30, na pracovišti Přístavní 333 do 17:00 hodin. Vzdělávací proces zajišťuje osm pedagogů podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“. Hlavním cílem programu je naplnit život dítěte pestrou nabídkou intelektových a praktických činností. V posledních třech letech MŠ poskytovala vzdělávání také dětem s cizí státní příslušností a dětmi se zdravotním postižením.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitelka, splňující předpoklady pro výkon funkce, působí v MŠ dlouhodobě. Převážnou většinu kompetencí k vedení si ponechala. Z kontroly dokumentace, inspekčních vstupů, rovněž i z rozhovorů s pedagogickými pracovníci vyplynulo, že učitelky mají přesně vymezeny kompetence. Plně funkční je i přenos informací mezi oběma pracovišti školy. Ředitelka v minulých letech pravidelně a promyšleně hodnotila práci zaměstnanců MŠ s kvalitním rozbořením činností a poskytnutím zpětné vazby, avšak ve školním roce 2013/2014 zatím nedošlo k žádnému ucelenému hodnocení. Z předložených materiálů je zřejmé rozhodování ředitelky školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dle požadavků školského zákona. Ředitelka vydala ŠVP, jeho komparační analýzou bylo zjištěno, že není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je třeba doplnit či přepracovat údaje v kapitolách *Podmínky vzdělávání*, *Organizace vzdělávání* a *Evaluační systém*. Vedení školy cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců MŠ. Funkční systém plánování a následného hodnocení výsledků umožňuje naplňovat stanovené koncepční záměry. Jednání pedagogické rady se účastní společně učitelky z obou škol. Zápisy z nich dokladují projednávání aktuálních pedagogických otázek. Sdělování informací mezi pracovišti zabezpečuje ředitelka pravidelným osobním kontaktem s učitelkami v MŠ Komenského 414, kde má rovněž stanoveny úřední hodiny pro širší veřejnost.

### *Personální podmínky*

Z osmi pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, jich má pět požadovanou odbornou kvalifikaci vzdělání. V účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou rezervy, avšak pozitivem je, že si tři učitelky doplňují odbornou kvalifikaci. Jejich krátká pedagogická praxe se neodráží negativně na kvalitě přímé výchovné práce, neboť přenos poznatků ze studovaného oboru probíhá souběžně. Rozsah přímé vyučovací činnosti a organizace jejich práce koresponduje s podmínkami ve využívané neúčelové stavbě Komenského 414. Současné rozvržení služeb v MŠ Přístavní 333 vhodně určuje souběžné působení obou učitelek při pobytu venku, avšak v důsledku jejich sníženého úvazku jsou děti z třídy „Žabiček“ a „Sluníček“ po obědě vzdělávány společně v jedné třídě, což není v souladu RVP PV.



### *Finanční a materiální předpoklady*

Z vybavení školy hračkami a pomůckami je patrná dlouhodobá a plánovitá snaha o vytváření podnětného prostředí pro rozvíjení dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na věkové a individuální možnosti a potřeby dětí. V rámci daných prostorových možností jsou vytvářeny vhodné podmínky pro skupinové i individuální činnosti dětí s volným přístupem k hračkám a pomůckám. Postupně jsou zlepšovány i podmínky pro rozvoj pohybu instalováním herních prvků na zahradu i nákupem náradí a náčiní. Nedostatky byly zjištěny na detašovaném pracovišti ve vybavení některých hygienických zařízení dětí, kde výškové umístění umyvadel a velikost WC neodpovídá antropometrickým požadavkům. Aktuální způsob zajištění dostupnosti umyvadel instalovaných v nevhodné výšce vytváří rizika v oblasti možného vzniku úrazu dětí. Zvýšené nároky jsou kladeny na organizační zajištění režimových činností, a to zejména z důvodu umístění pohotovostního sociálního zařízení v prostorách mimo třídu a nového, výškově odpovídajícího sociálního zařízení v prostorách základní školy. V budově školy Přístavní 333 byla zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti při individuálním přechodu dětí na sociální zařízení bez dohledu učitelek po chodbě, jejíž zábradlí u schodiště není dostatečně bezpečné.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2011 k datu inspekce byly využity na zlepšení personálních podmínek, a také na pořízení materiálního vybavení souvisejícího se vzděláváním dětí. Od roku 2011 do 2013 byly hrazeny mzdové výdaje na asistenta pedagoga pro zdravotně postižené dítě. Nad rámec prostředků státního rozpočtu byly škole přiděleny finanční prostředky na dva rozvojové programy z MŠMT (v roce 2011 na motivační složky pedagogů a na posílení platové úrovně pedagogů). Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem využívány na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činnostmi školy, nutné opravy a údržbu. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na přiměřené úrovni. Každoročně se daří obnovovat vybavení tříd novým nábytkem, pravidelně jsou prováděny nákupy ložního vybavení, tělocvičného náradí, hracích prvků na zahrady, krycích plachet na pískoviště, drobné elektroniky (magnetofony, notebook pro odloučené pracoviště, nákup tří čističek vzduchu). Ředitelce školy se dařilo získat v malé míře sponzorské dary finanční povahy, které byly použity na nákup didaktických pomůcek, sportovního náradí (koloběžky), výtvarného materiálu. Po uvedené období škola hospodařila vždy s kladným hospodářským výsledkem, který je převáděn za souhlasu zřizovatele do fondu školy.

***Řízení školy a personální podmínky jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí představují určitá rizika školy. Disponibilní zdroje financování postačovaly k naplňování ŠVP, byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností vedla k podpoře rozvíjení dovedností dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání, směřovala k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v souladu s ŠVP. Děti si samy vybírají z široké vzdělávací nabídky. Nároky v požadavcích byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Učitelky stimulují dětské poznání i manuální zručnost cílenými podněty v průběhu celého dne. Zohledňují výsledky šetření poradenských zařízení dětí s odkladem povinné školní docházky i specifické stravovací potřeby dětí. Uplatňovaný pedagogický styl je vstřícný a podporující, vyznačuje se především partnerskou komunikací. Děti se v prostředí MŠ cítí bezpečně, sociální vztahy mezi vrstevníky i dospělými jsou na dobré



úrovni, rozvoj sociální gramotnosti se vyznačuje podporou komunikace, vzájemnou pomocí a respektováním přání druhého. Zvolená organizace vytvářela vhodné podmínky pro individuální činnosti i pro hry ve skupinách podle volby dětí, a podporovala tak vzájemnou spolupráci dětí. Pozitivní hodnocení v průběhu aktivit posilovalo nejen sebevědomí dětí, ale zvyšovalo i radost ze společných prožitků. Děti spontánně komentovaly zážitky v řízeném rozhovoru, byl jim ponechán dostatečný prostor pro vyjádření, pozornost byla věnována i výslovnosti hlásek. Ranní kruh je organizován denně, děti v něm mají možnost vyjádřit své názory, dozvídají se o plánovaných denních činnostech. V průběhu jednotlivých činností byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě a cíleně vedeny k jejich úspěšnému dokončení s ohledem na jejich individuální možnosti. Zdatnost dětí podporuje zařazení zdravotně preventivních cviků s důslednou cílenou opravou i dostatek spontánního pohybu záměrně vede k rozvoji pohybových dovedností. Odpolední odpočinek dětí je přizpůsoben jejich potřebám. Škola vede děti k upevňování hygienických návyků a k samostatnosti při stolování. Pitný režim je funkční. Vyváženost spontánních a řízených činností na pracovišti Komenského 414 byla narušena zařazením placeného kroužku anglického jazyka dvakrát v týdnu, který vede externí pracovnice. V době nadstandardní aktivity nemá škola zajištěno řádné předání dítěte lektorovi, na kterého přechází odpovědnost. Ředitelka již v době inspekční činnosti tuto situaci začala řešit se zákonnými zástupci dětí.

***Průběh vzdělávání vhodně podporuje rozvoj osobnosti dětí v souladu se záměry ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Používané vzdělávací metody se zřejmou orientací na rozvoj osobnosti dětí se projevují kvalitními výsledky vzdělávání. Děti jsou samostatné v sebeobsluze při oblékání i stolování, jsou komunikativní, umí vyjádřit svůj názor. Osvojily si základy přírodovědy, zajímají se o knihy a rozumí matematickým pojmům přiměřeným jejich věku. V záznamech z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky chybí závěry pro rozvoj jedinců, kteří evidentně prokazují nutnost individuálního vedení. Sledování a hodnocení učebních pokroků dětí ztrácí v těchto případech na účelnosti. Vzdělávací nabídka MŠ je ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňována divadelními představeními, návštěvou muzea, knihovny apod., které napomáhají v naplňování stanovených vzdělávacích cílů, a tím vhodně obohacuje program MŠ.

Pozitivní je navázání funkční spolupráce se základní školou. Při každoroční návštěvě dětí z nejstaršího oddělení v prvních třídách základních škol dostávají učitelky zpětnou vazbu o úspěšném začlenění žáků prvních tříd a o připravenosti dětí na ZŠ.

Přestože *Evaluací systém* uvedený v ŠVP není dostatečný, hodnocení ředitelkou školy poskytuje postačující podporu k dosahování vyšší kvality práce školy a stanovuje i účinná opatření. Ke zkvalitnění vzdělávání slouží i písemná hodnocení prováděná učitelkami po ukončení integrovaného bloku. Při vzdělávání jsou zohledňovány individuální potřeby dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s OPŠD je postupně zařazována i cílená podpora v oblasti logopedie a grafomotorické průpravy.

Záznamy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí o bezpečném chování v MŠ i při akcích konaných mimo areál školy. Pravidla soužití jsou ve třídách dodržována.

***Individuální i celkové výsledky vzdělávání MŠ v rozhodujících oblastech vytvářejí předpoklady pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ.***



## Další zjištění

Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ neupravuje všechny oblasti stanovené školským zákonem, chybí podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí nejsou součástí školního řádu, ale přílohou.

Do školní matriky, vedené formou evidenčních listů, byly doplněny požadované povinné údaje podle školského zákona.

Třídní knihy Pracoviště Přístavní 333, neobsahují prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Chyběly informace o počtech dětí i ucelené informace o realizaci vzdělávacího obsahu podle ŠVP. Třídy „Žabičky“ a „Sluníčka“ na místě poskytovaného vzdělávání Přístavní 333 jsou pravidelně po obědě spojovány. V souvislosti s tím došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. Ten je ve třídě „Sluníček“ stanoven Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje na 17 dětí. Škola nepostupuje v souladu s RVP PV (Věcné a Organizační podmínky), jak jí ukládá školský zákon.

## Závěry

### a) Silné stránky školy:

MŠ vytvořila pro vzdělávání vstřícné sociální prostředí se vzájemnou důvěrou mezi všemi účastníky vzdělávání a má prokazatelné výsledky v samostatnosti a sebeobsluze dětí.

V celkových výsledcích vzdělávání se u dětí pozitivně odráží využívání vhodných forem a metod.

### b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

V době nadstandardních aktivit není dohled nad dětmi zajišťován pedagogickými pracovníky, ale lektorem, kterému jsou předávány děti přihlášené na kroužek anglického jazyka, a to bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

ŠVP není v souladu s RVP PV.

Rizika ve způsobu zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání na obou pracovištích.

Spojování dětí ze dvou tříd po obědě na pracovišti Přístavní 333.

### c) Slabé stránky školy:

Nízká účast pedagogických pracovníků na seminářích DVPP.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Změnou rozpisu přímé pedagogické činnosti zajistit potřebný pedagogický dohled po obědě v obou třídách na pracovišti Přístavní 333.

Smysluplně a účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů.

Získání odborné kvalifikace u nekvalifikovaných učitelek úspěšným ukončením studia.

Posílit zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách tak, aby bylo zřejmé naplňování ŠVP.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů od předání zprávy odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění nedostatku,
- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) nesoulad ŠVP s RVP PV a zaslání zprávy o odstranění nedostatku,
- do 30 dnů od předání zprávy přijetí opatření ke zlepšení stavu uvedené v Závěrech písm. c) a d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Materské školy Čelákovice, Přístavní 333, okres Praha – východ vydaná Městem Čelákovice ze dne 17. října 2002 včetně Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2006, čj. 11967/2006/ŠKO s účinností od 1. září 2006
3. Potvrzení do funkce ředitelky školy ze dne 6. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Potvrzení prodloužení funkčního období bez vyhlášení konkurzního řízení vydané Městem Čelákovice čj. MUC/8457/2012-OŠIK/232 ze dne 31. července 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
5. Výpis z usnesení Rady města Čelákovice č. 18/2013/6.4 ze dne 23. září 2013 (týká se výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ o 1 dítě)
6. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 077114/2012/KUSK ze dne 20. června 2012 na období od 1. listopadu 2012 do 31. srpna 2013
7. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“, projednán pedagogickou radou dne 29. srpna 2013, čj. 269/13
8. Školní řád ze dne 1. září 2013, bez čj.
9. Třídní knihy tříd obou pracovišť, školní rok 2013/2014
10. Vyjádření Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 30. června 2009
11. Evidence dětí (školní matrika) školní roky 2012/2013 a 2013/2014
12. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2013/2014
13. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, 2013/2014
14. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, 2013/2014
15. Záznamy z hospitačních činností za školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí – Osobní listy dětí ve školním roce 2013/2014
17. Záписы z třídních schůzek - září 2013



18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně stanovení jejich přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014
19. Kniha úrazů vedena od 1. září 2006, ve školním roce 2012/13 (2 úrazy), 2013/14 (1 úraz)
20. Účetní uzávěrka za období 2011, 2012 a 2013
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
22. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
24. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice ze dne 30. června 2009

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

V Praze 24. února 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jaroslav Dušková, ředitelka školy

Dušková, v. r.

V Čelákovcích 28. února 2014



**Připomínky ředitelky školy**

21. března 2014

Připomínky nebyly podány.