



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-292/13-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice
<b>Sídlo:</b>	Jaselská 354, 415 03 Teplice
<b>IČO:</b>	66 650 891
<b>Identifikátor:</b>	600 084 540
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Janou Ešnerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Jaselská 354, 415 03 Teplice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	20. až 23. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na předčtenářskou gramotnost.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách dětí rozdělených podle věku. Kapacita školy stanovená ve školském rejstříku je dlouhodobě naplněna na 100 %. Aktuálně je zapsáno celkem 75 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 41 dětí, z nichž 3 mají odloženou školní docházku. Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Chod školy zajišťuje 12 pracovníků, z toho 6 pedagogických.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Koníček“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je podporovat rozvoj osobnosti dětí a vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na činnost školy, s finančními prostředky na provoz od zřizovatele a se získanými finančními dary. Dalším příjmem byly finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT v roce 2011 (Hustota a Specifika, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v průměru za hodnocené období cca 68 %. K financování neinvestičních výdajů byly také použity prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, jejíž výše ve školním roce 2012/2013 činí 470 Kč měsíčně. V roce 2010 použila škola se souhlasem zřizovatele finanční prostředky z rezervního fondu na nákup nábytku do tříd mateřské školy a na pořízení učebních pomůcek a v roce 2011 byl pořízen koberec do třídy mateřské školy. Z investičního fondu školy byl v roce 2012 pořízen hrad Kamelot na školní zahradu. Získané finanční dary byly použity v souladu s účelem vymezeným ve smlouvách na dětské rekreace a školní výlety. V roce 2012 byly použity finanční prostředky z fondu odměn k pokrytí překročených mzdových nákladů ve výši 10.000 Kč. Škola k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele a který byl škole předán k hospodaření (svěřený majetek). Opravy a údržba tohoto majetku jsou zajišťovány zřizovatelem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem a nabídka odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek a vývěsek ve škole a jejím okolí. Podmínky přijímání ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy škola dodržuje.

ŠVP PV vychází z konkrétních podmínek školy a podporuje integrované vzdělávání. Škola klade důraz na environmentální výchovu a na podporu zdravého životního stylu, stanovené cíle se jí daří naplňovat. Vzdělávací nabídka je všestranná a vhodně ji obohacují pravidelně zařazované poznávací výlety, projektové dny (Masopust, Barevný týden), spolupráce s městskou policií a množství tradičních akcí (besídky, oslavy Vánoc, Velikonoc, rozloučení s předškoláky apod.).

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí, organizaci dne přizpůsobují jejich potřebám a zájmům, poměr spontánních a řízených činností je během dne vyvážený. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Podnětné prostředí a vhodně uplatňované metody a formy vedou k aktivnímu učení dětí. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly aktuální situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo. Děti přirozeně využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Byly zručné, samostatné a dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití. Převládaly mezi nimi kamarádské vztahy. Měly

upevněné základní společenské a hygienické návyky. Zejména starší děti poznaly některá písmena a číslice, orientovaly se v elementárním počtu, dokázaly postupovat podle instrukcí. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena především činnostmi zaměřenými na poznávání barev, tvarů a konstruováním. Přírodovědnou gramotnost podněcují tematicky zaměřené vycházky, výlety, hry s přírodninami, péče o školní zahradu, pozorování růstu rostlin apod. Předčtenářskou gramotnost podporuje volný přístup ke knihám, poslech pohádek, seznamování s lidovými říkadly, hry se slovy, prohlížení ilustrací a další činnosti cíleně zaměřené na rozvoj dovedností, které předcházejí čtení i psaní, včetně pravidelných návštěv kulturních představení a místní knihovny.

Příznivé výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje podpora zdravého životního stylu (tematické celky zaměřené na zdraví, předplavecká průprava, spolupráce s nemocnicí, péče o chrup, screeningové vyšetření zraku odborníky, ozdravné pobyty, výlety apod.). Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj dětí, přistupují k nim s porozuměním. Prostředí školy je bezpečné, děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích, což dokládají záznamy v třídních knihách. Počet úrazů v posledních třech letech je minimální.

Při přípravě dětí na bezproblémový přechod do základního vzdělávání napomáhá funkční spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (především v oblasti školní zralosti). Učitelky sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při návštěvách základní školy, v rámci rozhovorů s učitelkami získávají pozitivní zpětnou vazbu.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při denním kontaktu, formou konzultací a webových stránek. Vedení školy pro ně organizuje pravidelná setkávání, společná odpoledne a další akce (např. dny otevřených dveří, zahradní slavnosti). Při škole pracuje Unie rodičů, která pořádá pro rodiče a děti zahraniční rekreace a pomáhá při zvelebení školní zahrady.

Realizované vzdělávací strategie prokazatelně vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede požadovanou dokumentaci a školní matriku. Drobné nedostatky v dokumentaci odstranila v průběhu školní inspekce (doplnění údajů v knize úrazů a ve školní matrice). Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy. Plánování pedagogické práce a chodu školy je funkční. Ředitelka zapojuje učitelky do řízení školy, pravidelně vyhodnocuje činnost školy a stanovuje opatření směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vzdělávání pedagogických pracovníků je méně efektivní, probíhá převážně formou samostudia, účast na vzdělávacích akcích je minimální. Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období snížily. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Odbornou kvalifikaci nesplňuje jedna pedagogická pracovnice, aktuálně si ji doplňuje studiem na vysoké škole.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného vzdělávacího prostředí. Prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálním činnostem dětí. Třídy a herny

jsou vybaveny dostatečným množstvím učebních pomůcek, her, výtvarných i pracovních materiálů, které jsou dětem volně dostupné. Vybudování tělocvičny z původních prostor šatny přispívá k rozvoji pohybových schopností a dovedností dětí. Materiální vybavení školy je průběžně obnovováno a účelně využíváno. Prostorná školní zahrada s novými herními prvky poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vytváří rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí na velmi dobré úrovni.*

*Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy a záměry RVP PV. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených cílů vzdělávacího programu a přispívají k rozvoji funkčních gramotností. Řízení školy a výsledky vzdělávání mají standardní úroveň, odpovídají požadavkům RVP PV. Úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání škola sleduje. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyžaduje změnu, ale nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání.*

*Finanční zdroje i materiální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.*

*Od poslední inspekční činnosti škola zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání, pozitivem je účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a podnětné vzdělávací prostředí.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice, vydaná k 1. 1. 2010, včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 274/SMT/2009/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2009 (ze dne 23. 2. 2009)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 1998 (ze dne 17. 12. 1997)
4. Potvrzení ředitelkou Mateřské školy, Jaselská 354, Teplice s účinností od 1. srpna 2012, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, vydané Statutárním městem Teplice (ze dne 28. 5. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách <http://www.msmt.cz> dne 1. 3. 2013)
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) – roky 2010, 2011, 2012
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) – roky 2010, 2011, 2012

8. Výjimka z počtu dětí na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Koníček“ platný od 1. 9. 2009 včetně aktualizací
10. Roční plán školy 2012/2013
11. Rámcově-vzdělávací program, prevence závislosti – zdravý způsob života
12. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2008
13. Záznamy z třídní schůzky rodičů ze dne 24. 9. 2012
14. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záznamy z provozních porad – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Zápisy z hospitační činnosti
17. Hodnocení dětí
18. Hodnocení školy – prosinec 2012
19. Školní řád ze dne 2. 1. 2012
20. Plán dalšího vzdělávání učitelů 2010 – 2013
21. Čerpání samostudia
22. Kritéria výběru dětí – hlásící se k přijetí ve školním roce 2012/2013
23. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013
24. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Školní matrika dětí, školní rok 2012/2013
26. Přehledy docházky, školní rok 2012/2013
27. Třídní knihy školních roků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
29. Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu ze dne 12. června 2007
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 6. 12. 2010, k 10. 11. 2011, k 19. 12. 2012
31. Rozpočet na provoz od Statutárního města Teplice na rok 2010, 2011, 2012
32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
33. Účtový rozvrh 2010, 2011, 2012
34. Náklady a výnosy dle data plnění Středisko: 1, Středisko: 2 za roky 2010, 2011, 2012
35. Obraty na účtech – třídění, od data plnění 01. 01. 2010 do data plnění 31. 12. 2010, od data plnění 01. 01. 2011 do data plnění 31. 12. 2011, od data plnění 01. 01. 2012 do data plnění 31. 12. 2012, č. účtu: 50122, 51817
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012

37. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2010, 2011, 2012
38. Účelové dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2011 - „Hustota a Specifika“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“)
39. Usnesení rady – přijetí sponzorského daru (ze dne 31. 10. 2011) včetně uzavřených smluv o poskytnutí finančního daru v roce 2011
40. Usnesení rady – přijetí sponzorského daru (ze dne 29. 10. 2012) včetně uzavřených smluv o poskytnutí finančního daru v roce 2012

### Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 28. března 2013

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová Věra v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá Martina v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová Alena v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Teplicích dne 8. 4. 2013

*(razítko)*

Jana Ešnerová, ředitelka školy

Ešnerová Jana v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

22. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.