



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mezouň, okres Beroun

Mezouň č. 145, 267 18 Karlštejn

Identifikátor školy: 600 042 651

Termín konání inspekce: 8. a 9. červen 2006

Čj:	ČŠI 782/06-02
Signatura	bb2az112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Mezouň, okres Beroun (dále v textu MŠ) je jednotřídní škola s celodenním provozem. Umístěna je v přízemní budově, která původně sloužila jinému účelu. Postupně byla přistavována a přizpůsobována provozu mateřské školy (přístavba školní jídelny, rekonstrukce sociálního zařízení, úprava vnitřních prostor).

Celková kapacita školy je dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení 24 dětí. Dle Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 byly pro školní rok 2005/2006 přijaty 24 dětí, aktuálně je k docházce zapsáno 25 dětí.

MŠ má vlastní školní zahradu přístupnou přímo z budovy školy.

Zřizovatelem MŠ Mezouň je Obec Mezouň se sídlem Mezouň 72, 267 18 Karlštejn.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují:

- odborná kvalifikovanost ředitelky školy s aktuálně ukončujícím funkčním studiem pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení I. (pořádané Národním institutem pro další vzdělávání)
- spolupracující kolektiv zaměstnanců s jasně vymezenými pracovními náplněmi a úkoly pro vzájemné zastupování
- kvalitní úroveň metodicko-instrukční pomoci nekvalifikované pedagogické pracovníci ředitelkou
- vytváření podmínek pro zapojení rodičů do činnosti školy (společné akce pro rodiče a děti, poradenský servis, úzká spolupráce s rodiči při zajišťování materiálního vybavení – sponzorské dary)
- demokratický styl řízení s jasně formulovanými a zveřejněnými kritérii pro hodnocení pracovníků
- účelné a přehledné vedení dokumentace školy
- funkční vnitřní i vnější komunikační systém školy.

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte částečně snižují:

- absence odborné kvalifikace jedné pedagogické pracovnice (úvazek 0,967).

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu
(ŠVP – Školní vzdělávací program, RVP PV – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 z roku 2005)

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu pozitivně ovlivňují:

- škola má zpracovaný vlastní ŠVP, který obsahuje cíle výchovy ke zdraví
- ŠVP respektuje místní podmínky, vzdělávací obsah je přiměřený dětem předškolního věku
- struktura ŠVP s představením filosofie a záměrů školy a promyšlenou charakteristikou integrovaných bloků
- již částečně fungující hodnotící systém ŠVP.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu částečně snižuje:

- některé oblasti hodnotícího systému nejsou ještě plně funkční (sebehodnocení).

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Kvalita podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňují:

- dobré prostorové podmínky pro vzdělávací činnosti dětí (nově zrekonstruované vnitřní prostředí umožňující i intenzivnější pohybové aktivity)
- vnitřní vybavení prostor odpovídající věkovým zvláštnostem předškolních dětí a uspořádání metodických a školních potřeb umožňující dětem volný přístup
- čisté, bezpečné a esteticky upravené prostředí školy
- pravidelné a efektivní zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit
- prostorná a udržovaná školní zahrada
- možnost svobodného výběru z nabídky činností
- přátelské vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými s respektováním společně dohodnutých pravidel.
- nabídka nadstandardních aktivit v rámci vzdělávací nabídky (flétna, němčina)

Kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání snižují:

- nedostačující vybavení školní zahrady podnětným zahradním zařízením, které by zlepšilo efektivní využití zahrady v rámci vzdělávací nabídky dle ŠVP

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Mezouň dne 17. 10. 2002 bez č. j.
2. *Rozhodnutí-změna* zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 2. 2003, č. j. OŠMS/2978/2003/We, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje – odborem školství, mládeže a sportu
3. *Výkaz o mateřské škole* S1 01 ke dni 30. 9. 2005 ze dne 6. 10. 2005
4. *Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v MŠ* ze dne 28. 3. 2006
5. *Školní vzdělávací program MŠ Mezouň*
6. *Školní řád* ze dne 1. 3. 2006, bez č. j.
7. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. 1. 2005, bez č. j.
8. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. 9. 2005, bez č. j..
9. *Provozní řád* ze dne 1. 1. 2006, bez č. j..
10. *Rozvrh pracovní doby zaměstnanců* pro školní rok 2005/2006
11. *Pracovní náplně zaměstnanců* ze dne 2. 1. 2004
12. *Pravomoci zastupující učitelky za ředitelku* ze dne 30. 8. 2005
13. *Plán DVPP* ze dne 1. 9. 2005
14. *Kritéria pro hodnocení pracovníků, poskytování osobních příplatků a odměn*
15. *Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ* ze dne 30. 8. 2005
16. *Přehled výchovné práce* 2005/2006
17. *Přehled o docházce dětí* 2005/2006
18. *Zápisy z jednání pedagogické rady* 2005/2006
19. *Zápisy z hospitací* 2005/2006
20. *Jidelníčky* leden – duben 2006

ZÁVĚR

Pod vedením současné ředitelky došlo v oblasti personálního řízení a materiálně technického zabezpečení k výrazně kvalitativnímu posunu.

Sociální klima školy, přátelské vztahy mezi dětmi, dětmi i dospělými vytváří kvalitní podmínky k výchově ke zdraví.

Aktuálně zpracovaný ŠVP je částečně v souladu s RVP PV a je již funkčním a přehledným dokumentem.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
---	---	---

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Člen týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 14. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Beránková	Hana Beránková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Mezouň, Mezouň 72 267 18 Karlštejn	30. června 2006	ČŠI 784/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.