



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-326/09-01

Název školy: **Základní škola, Praha 8, Burešova 14**
Adresa: Burešova 14/1130, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Identifikátor: 600 039 749
IČ: 60 433 345
Místo inspekce: Burešova 14/1130, Praha 8 - Kobylisy
Termín inspekce: 24. – 30. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie (ICT) a využití prostředků ICT ve prospěch zvyšování kvality vzdělávání. Zhodnocení podpory zvyšování základních dovedností žáků v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Praha 8, Burešova 14 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, Praha 8 – Libeň. K termínu inspekce vykazala ve 30 třídách 663 žáky, což je 87 % nejvyššího povoleného počtu.

Prioritou školy je zaměření na osobnostní rozvoj a úspěch každého žáka. Je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nadaným i talentovaným. V 5. ročníku realizuje vzdělávací program Základní škola, v ostatních třídách se učí podle školního vzdělávacího programu *Dobrý start* (ŠVP). Na ně navazuje široká nabídka zájmové činnosti (např. kroužky sportovní, keramický, výtvarný, počítačový, poznávací a vlastivědný).

Materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání se od minulé inspekce v roce 2005 postupně vylepšují. Odborné zázemí školy je průběžně vybavováno a modernizováno (vytvoření druhé PC učebny a vnitřní PC sítě pro pedagogy s připojením k internetu, odborná pracovní výtvarné výchovy, knihovna pro učitele, nákup kopírky, nová elektroinstalace v tělocvičně, šatně a družině, opravy podlah, nákup školního nábytku do 1. tříd, osobních skříněk do učeben pro 2. stupeň atd.). V současné době probíhá rekonstrukce školního pozemku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj finančních výdajů v letech 2006 až 2008. Ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Zajistila si rovněž peníze z doplňkové činnosti pronájemem prostor tělocvičny. Ve sledovaných letech získala také drobné dary od rodičů na nákup učebních pomůcek.

Dotaci přidělenou na přímé náklady na vzdělávání využila na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a úhradu zákonných odvodů, na ostatní osobní náklady (OON), tvorbu FKSP, na nákup učebnic, učebních pomůcek a odborných publikací, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a na zákonné pojištění. Na základě rozpočtových opatření byly škole přiděleny účelové neinvestiční finanční prostředky a peníze na realizaci rozvojových programů MŠMT. V roce 2007 a 2008 byly navýšeny dotace MŠMT na *Integraci žáků pro asistenty pedagoga, další speciální péči a pomůcky*. Dále jí poskytlo finanční příspěvek na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*. V roce 2008 jí byly přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a poskytnuta účelová neinvestiční dotace z MŠMT na program *Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008*. Veškeré účelově určené finanční prostředky škola použila v souladu s jejich přidělením.

V hodnocených letech zřizovatel financoval provoz školy a úhradu energií. V roce 2008 jí přidělil finanční prostředky v rámci plošné dotace na *Protidrogovou politiku na místní úrovni*. Na průběžnou údržbu, na nutné opravy a investiční i neinvestiční výdaje byly dále využívány finanční prostředky z investičního a rezervního fondu. Z komentářů vedení k rozboru hospodaření je však patrné, že opotřebení budovy, její střechy, oken, vnitřních rozvodů, sociálního zařízení atd. je značné a stav objektu vyžaduje celkovou rekonstrukci.

V letech 2006 až 2008 škola financovala pořízení ICT, softwaru a služeb ze státního rozpočtu a hlavně z prostředků zřizovatele. Počítače (dále PC) jsou již starší, mají nainstalované operační systémy Windows XP (16 PC) či Windows 2000 (40 PC) a vhodné výukové programy. Veškerý software organizace získala výhodněji v rámci speciálních licenčních programů pro školství. Výhradně pro potřeby pedagogických pracovníků slouží 22 již zastaralých PC. Využívají je např. k přípravě na výuku, vyhledávání informací, tvorbě učebních pomůcek. S pěti notebooky různého stáří pracuje hlavně management (např. správa podpůrných agend, sledování informací týkajících se řízení školy, komunikace se zřizovatelem, účetní a rodiči), mohou je však využívat při výuce i učitelé. Celkem 55 PC je připojeno k internetu s rychlostí 2 Mb. Zatím je k dispozici pouze 1 přenosný dataprojektor a chybí interaktivní tabule, což učitelé hodnotí záporně.

Škola získanými finančními zdroji naplňuje cíle stanovené školským zákonem a vzdělávacími programy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola podrobně informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání ke vzdělávání. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb žáků. Ředitel vydává správní rozhodnutí v souladu se zákonnými ustanoveními. Integrace žáků se SVP se realizuje na podkladě odborného vyšetření. Na vytváření potřebných individuálních vzdělávacích plánů (IVP) participují výchovná poradkyně, vyučující daného předmětu i pedagog, který poskytuje speciální péči. Zainteresovaní vyučující je pololetně vyhodnocují, popř. dle nutnosti stanovují další postup. IVP jsou konzultovány se zákonnými zástupci. Potřeby těchto žáků jsou promyšleně řešeny formou oddělené výuky českého jazyka a náprav zaměřených na reedukaci jejich specifických potíží. Mají taktéž možnost jednou týdně docházet na hodinu speciálních náprav matematiky a osvojit si i diferencovaně výuku cizích jazyků. Prostřednictvím moderních metod a forem práce a speciálních pedagogických postupů vyučující výrazně posilují sebevědomí žáků. Značná péče je poskytována i tělesně postiženým, kterým napomáhají k úspěšnému zvládnutí vzdělávání vyučující i asistenti pedagoga. Dva žáci mimořádně nadaní navštěvují matematiku ve vyšším ročníku. Škola usnadňuje začlenění a překonání jazykové bariéry cizincům, pečuje i o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (např. azylový dům Klokánek). Psycholožka z pedagogicko-psychologické poradny pravidelně 1x měsíčně konzultuje záležitosti s učiteli a výchovnou poradkyní. Ta dále spolupracuje s Policií ČR, se speciálním pedagogickým centrem a s oddělením sociálně-právní ochrany dětí.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Vzdělávání žáků se SVP i nadaných je příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Ředitel školy je ve funkci od roku 1990, jeho řídicí práce se profiluje zejména v ekonomické oblasti a hospodářské činnosti. Ta nese známky standardu (viz kapitola *Ekonomické a materiální předpoklady školy*). K lepšímu ekonomickému zabezpečení vzdělávání by pomohlo zapojení do grantové politiky. Všechny povinnosti týkající se vzdělávacích procesů a prováděcích strategií delegoval na tři zástupkyně. Ty mají přesně stanovené kompetence a zodpovědnosti, pracují týmově a velmi dobře se doplňují. Strategické dokumenty školy (ŠVP, školní řád, vlastní hodnocení školy (VHŠ), výroční zpráva o činnosti školy) zpracovaly v duchu kurikulární reformy a v souladu se zákonnými ustanoveními. Rovněž i ostatní povinná dokumentace školy (kromě nečitelných a neúplných zápisů v třídních knihách) je vedena příkladně.

Mezi nejvýznamnější a obsahově nejzdařilejší dokumenty patří ŠVP *Dobry start*. Je ověřován již od roku 2005, v roce 2007 prošel zásadním připomínkovým řízením a s pozdějšími drobnými úpravami je úspěšně aplikován již ve čtyřech ročnících 1. i 2. stupně. Jeho jednotlivé kapitoly vykazují vysokou kvalitu, jsou přehledné, podávají dostatek informací a reflektují profilaci školy. Za zmínku stojí zavedení samostatného předmětu zaměřeného na osobnostní a sociální výchovu žáků ve všech ročnících, využívání slovního hodnocení a sebehodnocení jako základu rozvoje osobnosti žáka. Příkladem dobré praxe je i nabídka 15 volitelných předmětů, ze kterých si žáci mohou vybírat.

Stejně pozitivně hodnotí inspekce i *Autoevaluaci školy (zpráva o VHŠ období 2007-2008)* i *Harmonogram autoevaluace školy na období 2008-2009*. Precizně zpracované hodnocení za první dvouleté období je podpořeno masivním a vypovídajícím dotazníkovým šetřením ve všech hlavních oblastech života školy a odpovídá prováděcí vyhlášce. Nový harmonogram VHŠ vychází z pozitiv, negativ a stanovených opatření zmiňovaných v minulém hodnocení.

Akcentuje vzájemné autoevaluační hospitace, s kterými se dále pracuje v metodických orgánech i jednáních pedagogické rady.

Sofistikovaně s vysokou mírou erudice je aplikován i vnitřní kontrolní systém, zaměřený hlavně na edukační mechanismy, ale neopomíjející i formální náležitosti pedagogické agendy. Všechny výstupy i opatření se pravidelně objevují na jednáních pedagogické rady.

Školní vzdělávací program je vysoce odborně zpracovaný dokument v souladu s RVP ZV i školským zákonem. Odpovědnost vedení školy je nadstandardní především v oblasti pedagogické úrovně vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 45 vyučujících, 18 je bez odborné kvalifikace, 11 z nich si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází zástupkyně ředitele z individuálních požadavků i zájmů vyučujících a z jejich sebehodnocení. DVPP se zaměřuje na doplnění nebo rozšíření jejich kvalifikace, na vzdělávání celého týmu (např. na asertivní jednání s problémovými žáky (2. stupeň), osobnostní a sociální výchovu (1. stupeň). Učitelé využívají i praktických ukázek kolegů z jiných základních škol a provádějí vzájemné hospitace. Dále se zúčastňují seminářů např. kurz anglického jazyka, průřezová témata v praxi, čtením i psaním ke kritickému myšlení, vytváření a posilování třídního kolektivu. Třicet učitelů se proškolovalo v oblasti ICT na úroveň Z (základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti), 15 vyučujících na úroveň P (poučení uživatelé) a 9 na úroveň S (specifické znalosti). Problematice ICT jsou věnované instruktáže na provozních poradách připravené na základě aktuálních potřeb pedagogů (např. používání dataprojektoru, PC v učebnách 1. stupně, vnitřní informační systém). Učitelé zpracovávají pro zástupkyně písemné hodnocení navštívených akcí, plán DVPP je průběžně analyzován na pedagogických radách.

Podrobně zpracovaný *Minimální preventivní program (MPP)* naplňuje preventivní strategie v rozsahu odpovídajícímu potřebám školy. Hlavní cíle jsou orientovány na osobnostní rozvoj, výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváření pozitivního klimatu, pěstování mezilidských vztahů i umění komunikace. Na minimalizaci projevů patologických jevů v třídních kolektivech má vliv i Žákovský parlament. Podílí se na přirozené komunikaci mezi žáky a na tvorbě či připomínkování některých vnitřních dokumentů (žakovská knížka, školní řád). Pravidelné organizování škol v přírodě (převážně 1. stupeň) a zážitkové kurzy pro vyšší ročníky jsou zaměřeny na rozvoj sociálních kontaktů, samostatnosti a sportovních dovedností. V hodinách předmětů přírodopis, já a společnost, tělesná výchova a chemie učitelé zařazují témata k prevenci sociálně patologických jevů. Jsou doplňována výukovými programy v blízkém Domu mládeže, městská policie organizuje každoročně *Den s Policií*. Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví, proto i míra počtu jejich úrazů se v posledních třech letech snižuje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je efektivní, vychází z potřeb realizovaných vzdělávacích programů. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je na vysoké úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují právní ustanovení i psychohygienické potřeby žáků. Zařazování relaxačních chvil v průběhu vzdělávání na 1. stupni bylo nahrazeno činnostním učením, zařazením hudební vložky či výchovně-dramatickými chvilkami. Vnitřní prostředí jednotlivých tříd i chodeb je na vysoké estetické úrovni s mnoha názorninami, dobře vybavenými příručními knihovnami, funkčními počítači a pracemi žáků.

Výuka na 1. stupni se vyznačovala moderními efektivními postupy, založenými na spolupráci, důsledné vnitřní motivaci něco nového se dozvědět a činnostním učením. Aplikované strategie byly ze strany vyučujících promyšlené do nejmenších detailů s konkrétními cíli nabízet, podněcovat, koordinovat, hodnotit a nechat emočně působit. Žáci uplatňovali velmi dobře zvládnuté postupy skupinové práce, využívali mezipředmětových souvislostí, řešili nastolené problémy s dostatečnou důvěrou v sebe sama či partnera ve skupině. Měli možnost individuálně pracovat a vzájemně se hodnotit, nebáli se využít sebehodnotících výroků. Náročnost úkolů prohlubující kompetence k učení byla vyvážena upevňováním dovedností v komunikačních, informačních, hudebních a sociálních oblastech.

Ve výuce českého jazyka převažovaly efektivní metodické postupy, které umožňovaly žákům aplikovat již získané znalosti i dovednosti. Častá skupinová práce nebo práce ve dvojicích podněcovala žáky k vyhledávání nových poznatků a jejich souvislostí, vedla je k rozvíjení slovní zásoby, kterou využívali při prezentaci. Rozvíjeli tak své sociální a komunikativní dovednosti. Vyučující propojovaly všechny složky českého jazyka, opíraly se o mezipředmětové vztahy. V literární výchově žáci prezentovali kvalitně zpracované referáty i mluvní cvičení. Ve většině hodin byli aktivní, pracovali s textem, řešili problémové úlohy, o kterých následně diskutovali. Ve vzdělávání žáků se SVP učitelky střídaly práci s textem, jednotlivá cvičení, relaxaci a hru. Žáci pracovali se zájmem a podle svého tempa. V menší části výuky se projevila didaktická nezkušenost, převládala činnost učitelky nebo frontální výuka, kde žáci plnili pasivně úkoly bez vlastní invence. U jedné vyučující se objevily nedostatky v odborné i věcné správnosti, nebyl vždy užíván spisovný jazyk. Průběžné i závěrečné hodnocení žáků bylo pozitivní a často adresné. Jsou vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. V žakovských knížkách je hodnocení ze všech složek vyvážené.

Příprava pedagogů na výuku, ve které byly uplatněny ICT, byla velmi zodpovědná s promyšlením účelného výukového softwaru. Učitelé střídali frontální formu při opakování učiva se samostatnou prací žáků na počítačích. Ti s porozuměním pracovali s textem, různými způsoby vyhledávali informace na internetu, efektivně uplatňovali osvojené znalosti. Aktivně se zapojovali do řízených rozhovorů, ve kterých projevovali dobré znalosti. Upevňovali si kompetence k učení, prohlubovali čtenářskou a informační gramotnost. Na vysoké úrovni bylo citlivé zhodnocení úspěšnosti splnění výukového cíle, práce žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má kvalitní úroveň. Vzdělávání na 1. stupni je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Ředitel spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, která funguje podle zákona. Důležitým partnerem je Sdružení rodičů. Zástupci jednotlivých tříd se pravidelně scházejí s ředitelem, projednávají vzniklé připomínky z třídních schůzek. Finančně se podílejí na soutěžích žáků, Dnu dětí, přispívají na knižní fond do žakovských knihoven. Účinná je spolupráce s okolními mateřskými školami prostřednictvím *Přípravky pro prvňáčky*. Další kontakty udržuje s Občanským sdružením Ornita, kde žáci převážně 1. stupně navštěvují přírodovědné projekty a Městská knihovna pro ně připravuje pravidelné besedy.

Spolupráce ředitele školy se všemi subjekty je standardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky analyzovány především na jednáních pedagogické rady, zabývají se jimi také metodické útvary. Stanovují si vhodná kritéria i metody hodnocení pokroku žáků. Zástupkyně ředitele analyzují úspěšnost žáků na úrovni školy včetně výsledků přijímacího řízení ke studiu na středních školách. Pro externí hodnocení výsledků vzdělávání management zvolil testy Kalibro (ve 3., 5., 7. a 9. ročníku).

Pravidelně se zaměřuje na český jazyk, matematiku, ve vyšších ročnících na evaluaci vědomostí z cizích jazyků a v 9. ročníku na znalosti humanitní. Žáci dosahují v oblasti cizích jazyků nadprůměrných výsledků, v ostatních předmětech se umísťují průměrně (ve srovnání s dalšími základními školami z velkých měst). Pro autoevaluační potřeby škola využívá srovnávací prověrky zadávané v paralelních třídách, analýzu klasifikace za jednotlivá klasifikační období, hospitační činnost. Vzdělávací nabídku obohacuje o ročníkové i celoškolské projekty, vědomostní, sportovní a umělecké soutěže. Úspěšní žáci postupují do krajských kol (např. *Konverzační soutěž v anglickém jazyce, Pražské poetické setkání*) a republikových kol (např. *Lidice 2008*).

Výsledky žáků jsou hodnoceny podle příslušných právních předpisů, je zřejmá dosažená úroveň vzdělání na základě jejich osobnostních předpokladů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu všech žáků ke vzdělání a zohlednění jejich vzdělávacích potřeb, na vysoké úrovni je zajištěna bezpečnost.

Organizace má vytvořeny standardní finanční předpoklady pro naplnění ŠVP.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a v souladu s RVP ZV, jeho součástí je četná nabídka volitelných předmětů. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou evidentní např. v zařazení osobnostně-sociální výchovy jako samostatného předmětu do všech postupných ročníků. Jeho zpracování je výjimečné. Řízení školy delegované na zástupkyně ředitele je nadprůměrné. Příkladem dobré praxe je vzdělávání na 1. stupni a péče o žáky se SVP.

Materiální podmínky pro výuku ICT a využití výpočetní techniky ve vyučování jsou standardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 7541/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2006 s účinností od 29. 3. 2006
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy, Praha 8, Burešova 14, vydané MČ Praha 8 dne 19. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 8, Burešova 14 čj. PAM/90 vydané školskou správou ONV dne 25. 6. 1990 s účinností od 1. 7. 1990
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy, Praha 8, Burešova 14 vydané na základě usnesení č. 0001/29.RMČ/2004 Rady městské části Praha 8 ze dne 7. ledna 2004
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Koncepce rozvoje školy bez uvedení data

10. Plán práce a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
11. Minimální preventivní program za školní rok 2008/2009
12. *Autoevaluace školy (zpráva o vlastním hodnocení školy) za období 2007-2008*
13. *Harmonogram autoevaluace školy 2008-2009*
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008, 2008/2009
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Dobrý start* s platností od 1. 9. 2005, s dodatky od 1. 9. 2007
16. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
17. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
18. Školní matrika k termínu inspekce
19. Výběr třídních knih pro školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
20. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku, o povolení o individuálním vzdělávacím plánu
21. Školní řád z 1. 9. 2008
22. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
23. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
24. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
25. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
26. Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2006-2008
27. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů v roce 2006–2008
28. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků účelově vázaných v letech 2006-2008
29. Úpravy rozpočtových opatření na roky 2006-2008
30. Tabulky závazných ukazatelů rozpočtu k rozpočtovým opatřením na roky 2006-2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v letech 2006-2008
32. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2006-2008
33. Hlavní kniha účetnictví za období 13/2006-2008
34. Komentáře k rozborům hospodaření za roky 2006-2008
35. Rozborová opatření z Městské části Praha 8 k termínu inspekce
36. Statistické výkazy MŠMT P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006-2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Pocová

J. Pocová, v. r.

PaedDr. Jana Křest'ánová

J. Křest'ánová, v. r.

Mgr. Marie Poesová

M. Poesová, v. r.

Bc. Marie Kiliesová

M. Kiliesová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 19. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Šupka

J. Šupka, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.