



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 530/07-08

**Název školy:** **Mateřská škola, Mírová pod Kozákovem, okres Semily**

**Adresa:** Mírová pod Kozákovem, Chutnovka 56, 511 01 Turnov

**Identifikátor:** 600 098 532

**IČ:** 72743255

**Místo inspekce:** Mírová pod Kozákovem, Chutnovka 56

**Termín inspekce:** 27., 28. a 30. listopad 2007

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Mateřská škola, Mírová pod Kozákovem, okres Semily (dále jen škola, MŠ) se dvěma třídami je zřízená obecním úřadem Mírová pod Kozákovem, Chutnovka 36, 511 01 Turnov. Škola sdružuje MŠ a školní jídelnu s výdejnou. Výdejna je v Základní škole Mírová pod Kozákovým, Bělá 31.

Od předcházející inspekce v březnu 2003 došlo k několika zásadním změnám. Po 13 let měla škola logopedickou třídu s kvalitní speciální péčí, od školního roku 2005/2006 byla tato speciální třída rozhodnutím Krajského úřadu Liberec (KÚLK) zrušena a kapacita školy změněna z původních 40 na 56 dětí; byla přijata čtvrtá učitelka. Na žádost zřizovatele rozhodl KÚLK dne 22. 10. 2007 o dalším navýšení kapacity na 76 dětí s účinností k 1. 9. 2008. K tomu, dle hygienických předpisů, je zapotřebí provést úpravu vnitřních prostor. Aktuální podmínky přijetí zvýšeného počtu dětí neumožňují.

## II. Ekonomické údaje

Mateřská škola je příspěvkovou organizací obce Mírová pod Kozákovem.

Rozpočet přímých NIV vykazuje během sledovaného období rostoucí trend, který při přepočtu celkové neinvestiční dotace na limit počtu pracovníků činí meziročně cca 8,2% (rok 2005), resp. 3,7% (rok 2006).

Byla provedena kontrola čerpání v rámci jednotlivých závazných ukazatelů. Ve všech případech bylo vždy vyčerpáno v plném rozsahu.

## III. Hodnocení školy

V základních dokumentech - Školním vzdělávacím programu a Výroční zprávě je zpracována strategie rozvoje školy, včetně podstatných aspektů ovlivňujících provoz. Analýza výchovně vzdělávací činnosti zaznamenává pokroky, úspěchy a výsledky MŠ.

Konkrétní cíle vzdělávání, stanovené ve školním vzdělávacím programu „Hrajeme si a poznáváme svět“ (dále jen ŠVP) jsou zpracovány na základě vlastního hodnocení školy a zohledňují stanovisko zřizovatele. Oblast rozvoje školy koresponduje s demografickým vývojem v dané lokalitě, zvyšující se zájem o mateřskou školu dnes přesahuje stávající kapacitu. Z tohoto důvodu vedení školy společně se zřizovatelem a KÚLK hledají řešení, jak zvýšený zájem o MŠ uspokojit. Pokud dojde k zřízení třetí třídy, bude nutné zvýšit počet pedagogů. Z hlediska perspektivy školy je již dnes aktuální zabývat se řešením personálních otázek v pedagogickém sboru.

V řízení školy a vedení pracovníků vykazuje ředitelka zkušenost a prozíravost a vytváří prostředí s vysokou mírou vzájemné důvěry mezi pracovníky školy. Při zajišťování chodu odloučeného pracoviště – výdejny školní jídelny – spolupracuje i s dalšími subjekty a s ředitelstvem základní školy. Z vnitřních dokumentů školy (ŠVP, Školní řád, Organizační řád, Záznamy z pedagogických rad, pracovní náplně) vyplývá funkční informační systém i zřetelné vymezení pravomocí a povinností pracovníků. Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy.

***Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu mají průměrnou úroveň.***

Školní vzdělávací program vypracovala ředitelka školy společně s dalšími pedagogy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). ŠVP je výsledkem dlouhodobého ověřování a hledání efektivní varianty. Třídní vzdělávací programy podrobně specifikují a rozpracovávají filosofii školy a stanovené integrované bloky. Jednotný a harmonický postup je výsledkem dlouhodobého společného působení. Zažité, tradiční metody jsou však zároveň faktorem nepříznivě ovlivňujícím zavádění nových forem práce.

ŠVP obsahuje všechny oblasti, které předkládá RVP PV. Vzdělávací obsah je rozmanitý, promyšlený, uspořádaný do okruhů a podtémat a zahrnuje možnosti, jak dosáhnout u dětí rozvoje potřebných klíčových kompetencí. Poskytuje prostor pro vlastní práci učitelek, podporuje jejich samostatnost a tvořivost. Svou strukturou je velmi přehledný.

Významnou částí je podrobný „Evaluační systém“, zpracovaný s vědomím jeho prioritního významu pro následné plánování. Obsahuje pravidla, podle nichž má škola postupovat. Je zřejmá zkušenost z dřívější logopedické praxe ředitelky - soustavné pozorování dětí a z něj následně zpracovávané pedagogické diagnostiky se stanovením postupu rozvoje jednotlivých dětí. Záznamy jsou zaměřeny především na vyhodnocování individuálních pokroků. Termíny vyhodnocování, metody i prostředky jsou v plánu podrobně popsány a jsou pro učitelky účelným vodítkem. Orientačními hospitacemi udržuje ředitelka kontakt s učitelkami, rezervy jsou v komplexní hospitační činnosti.

Celkové hodnocení školy je zpracováno ve „Výroční zprávě o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2006/2007“ a ve „Vlastním hodnocení školy“.

***Vzdělávání je v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dětí.***

Mateřské škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na fungujících pravidlech soužití mezi dětmi a dospělými v mateřské škole. Jsou respektovány potřeby dětí, rodiče mají přístup s dítětem až do tříd. Prostředí školy je bezpečné a čisté.

Ve sledovaných aktivitách byla pozorována důvěra dětí k učitelkám a otevřená vzájemná komunikace. Ke spokojenosti a dobrému přehledu dětí přispívala i vhodná organizace prostředí a dostupně uložené hračky a pomůcky. Zvolené činnosti byly diferencované, vhodně motivované, scházela však možnost volby z více nabídek. Během hospitací převažovaly činnosti řízené učitelkami. Nároky na děti byly přiměřené, učitelky je pochvalou a pozitivním hodnocením stimulovaly k další činnosti. Děti byly při sebeobsluze vedeny k samostatnosti; rezervy jsou však patrné při přecházení ze tříd, kdy byly učitelkami stále organizovány. Nové děti byly přijímány s účastí a zájmem, průběžná a citlivá adaptace jim umožnila začlenění do kolektivu.

Zajímavými akcemi (odpoledne výrobků, vystoupení pro rodiče) si škola získává důvěru rodičů. Vytváří tak neformální, přátelské prostředí pro vzájemnou komunikaci. Děti pravidelně navštěvují Penzion pro seniory v Bělé, kde se prezentují vlastními výrobky a kulturním vystoupením a samy získávají nové sociální zkušenosti. Přínosem jsou časté návštěvy rodiny, která vlastní rozlehlé hospodářství. Děti mají možnost vnímat a pozorovat pracovní prostředí, péči o zvířata a „učení“ probíhá na základě přímé zkušenosti.

***Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.***

## **Závěrečné hodnocení**

***Východiskem pro zpracování školního vzdělávacího programu byla kritéria stanovená v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a prioritami Libereckého kraje. ŠVP je obsahově úplný a přehledně strukturovaný.***

***Pro naplňování předloženého školního vzdělávacího programu má škola vhodné předpoklady a podmínky, efektivně využívá spolupráce s různými partnery. Rezervy jsou ve vyhodnocování metodických postupů a sebereflexe učitelek.***

***Vzdělávací činnost školy zohledňuje potřeby a možnosti dětí, podporuje rozvoj kompetencí dětí převážně v oblasti komunikativních a sociálních dovedností.***

***Příznivé vnitřní klima a nabízené činnosti podporují u dětí osvojování a postupné zdokonalování kompetencí.***

***Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Hodnocení je průměrné.***

## Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 1140/2005 ze dne 26. 9. 2005 s účinností k 1. 1. 2006, vydala Obec Mírová pod Kozákovem, Chutnovka 36, 511 01 Turnov
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-049/05-RZS ze dne 21. 11. 2005 s účinností k 1. 9. 2006
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17- 01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 12. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
7. Školní vzdělávací program „Hrajeme si a poznáváme svět“ aktualizovaný pro školní rok 2007/2008
8. Zřizovací listina čj. 1140/2005 ze dne 26. 9. 2005 s účinností k 1. 1. 2006, třídní knihy pro školní rok 2007/2008
9. Přehled docházky dětí ve školním roce 2007/2008
10. Záznamy pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
11. Inspekční zpráva čj. 085 161/03-1075
12. Úprava rozpočtu NIV ke dni 9. 12. 2004
13. Účelová dotace SIPVZ P1 ze dne 13. 5. 2004
14. Rozpočet přímých NIV ke dni 30. 11. 2005
15. Účelová dotace SIPVZ ICT Standard ze dne 4. 8. 2005
16. Úprava rozpočtu NIV ke dni 30. 11. 2006
17. Účelová dotace SIPVZ ICT Standard ze dne 7. 6. 2006

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	.....
Mgr. Marcela Prokopová	.....
Ing. Věra Prokúpková	.....

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Liberec, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mírová pod Kozákovem .....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Dědečková	.....