



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-250/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Havířov-Šumbark Moravská 14/404, příspěvková organizace
Sídlo	Moravská 14/404, 736 01 Havířov-Šumbark
E-mail právnické osoby	msmoravska@quick.cz
IČO	619 88588
Identifikátor	600 134 784
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Renata Slowiková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Havířov, Svornosti 86/2 736 01 Havířov-Šumbark
Místo inspekční činnosti	Moravská 14/404, 736 01 Havířov-Šumbark U Školy 17/145, 735 64 Havířov-Dolní Suchá
Termín inspekční činnosti	4. – 6. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Šumbark Moravská 14/404, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje dvě pracoviště mateřské školy, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Se souhlasem zřizovatele uplatňuje při umístování dětí do tříd výjimku



z nejvyššího počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon a opakovaně navyšuje počet dětí ve třídách obou pracovišť a to s přihlédnutím k hygienickým a prostorovým podmínkám. MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce, vykazovala celkem 157 zapsaných dětí, při kapacitě školy 161 dětí.

MŠ vzdělává děti od 2,5 do 7 let v šesti věkově smíšených třídách na dvou pracovištích:

Havířov-Šumbark Moravská 14/404 (dále „MŠ Moravská“) -5 tříd, kapacita 133 dětí

Havířov-Dolní Suchá U Školy 17 (dále „MŠ Dolní Suchá“) -1 třída, kapacita 28 dětí

Škola zaměstnává tým 22 zaměstnanců, z toho je 12 učitelek včetně ředitelky. Ta byla poprvé jmenována do funkce v roce 1990 a naposled v roce 2012 na dobu 6 let. V MŠ jsou 3 vysokoškolsky vzdělané pedagožky. Zvyšování kvalifikace pedagogů a ředitelky je pozitivním ukazatelem pro rozvoj školy.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 360 korun měsíčně za celodenní vzdělávání. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin v MŠ Moravská a od 6:45 do 16:20 v MŠ Dolní Suchá

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), v MŠ Moravská pod názvem „Ruku v ruce s přírodou“ a v MŠ Dolní Suchá pod názvem „Krtkův rok“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ sídlí ve dvou samostatných objektech, které jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou na základě smluvních podmínek poskytnuty k užívání.

Od poslední inspekce v roce 2009 realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem řadu změn, které podstatně zlepšily její materiální a provozní podmínky. Vnější vzhled obou budov nebyl dosud revitalizován, je však zachována funkčnost těchto objektů, které splňují požadované nároky na bezpečnost a hygienu dětí.

MŠ Moravská je pavilonová budova, zákonní zástupci do ní vstupují pomocí čipů a kódů. Tři trakty budovy jsou propojeny chodbou. Ve spolupráci se zřizovatelem škola postupně optimalizovala několik prostor pro výdej stravy, modernizovala hygienické zázemí s esteticky zajištěným soukromím dětí, provedla výměnu podlahových krytin. Po celou dobu také probíhala obnova vnitřního zařízení tříd, které byly postupně vybavovány kvalitním dětským nábytkem, didaktickými pomůckami a tělocvičným náradím a náčiním. Z vlastních investičních prostředků škola zakoupila v roce 2014 interaktivní mobilní zařízení Magic Box. Z Nadace OKD - program BUDOUCNOST škola získala grant na realizaci projektu s názvem „Školní zahrada jako ekologická učebna pod širým nebem“. Jeho realizací umožní škola dětem ze sídliště osvojit si základy ekologického chování a při praktických činnostech venku učitelky naplňují ŠVP.

MŠ Dolní Suchá užívá přízemí a část patra bývalé základní školy. Vedení školy postupně modernizovalo vnitřní vybavení šatny, třídy, tělocvičny a v roce 2000 rekonstruovali hygienické zázemí pro děti i zaměstnance. Pozvolna také doplnili a modernizovali didaktický materiál, dětskou i odbornou literaturu, což učitelky využívají při zkvalitňování vzdělávání dětí. Upravili také podmínky pro výdej stravy, kterou dovážejí ze Školní jídelny ZŠ Moravská 29 v Havířově-Šumbarku. Ve spolupráci se zřizovatelem, který poskytl škole v roce 2013 investiční dotaci, pořídili domeček s tabulí na školní zahradu a tím zkvalitnili možnosti realizace ŠVP.



Ředitelka řídí školu od roku 1990 a celou dobu svého působení pracuje na zkvalitňování podmínek MŠ. Po poslední inspekci v roce 2009 přijala opatření a koordinovala činnost obou pracovišť, tak aby se postupně zlepšovaly podmínky odloučeného pracoviště. Do činnosti školy zavedla ředitelka systém, který vytvořil pravidla jejího fungování, jasná všem zaměstnancům a stanovila kompetence pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do evaluace školy a srovnávání výsledků v čase. Ředitelka k tomuto účelu využívá systém funkčních evaluačních nástrojů, kde pravidelně posuzuje výsledky školy i učitelé a činnost tříd. Výsledkem jsou opatření, která jsou podkladem pro efektivní plánování změn v rozvoji školy.

Personální podmínky školy jsou dlouhodobě kvalitní a stabilní. Pedagogický sbor byl v době inspekce stoprocentně kvalifikovaný. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly aktivní všechny učitelky. Plánovitě navštěvovaly metodické semináře navazující na záměry ŠVP, které zvyšují odbornost v oblastech, které škola vyhodnotila jako potřebné (např. „Rozvíjíme nadání ve výkonnostně smíšených třídách“). Ředitelka motivuje zaměstnance ke vzdělávání vlastním doplňováním a zvyšováním kvalifikace i aktivní účastí na celostátních konferencích z oblasti předškolního vzdělávání. Škola průběžně vybavuje knihovny obou pracovišť odbornou literaturou, kterou užívají učitelky pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz byly škole v roce 2014 poskytnuty ve výši srovnatelné s minulým obdobím a byly opět použity především na platy, související zákonné odvody a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učební pomůcky pro děti byly hrazeny převážně z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem a z jiných zdrojů. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ředitelka zabezpečila ve spolupráci s odborně způsobilými osobami školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně, aktivně přistupovala k prevenci bezpečnostních rizik a ustanovila proškolenou osobu, která odpovídá za organizaci první pomoci. Na základě vizuální prohlídky prostor školy v přítomnosti ředitelky bylo zjištěno, že prostory byly pro děti bezpečné. Děti byly v rámci naplňování ŠVP poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Školní stravování poskytovala škola v obou pracovištích s přihlédnutím k potřebám dětí. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem u všech potravin. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajišťován pitný režim s možností výběru čaje a vody. Organizace stravování byla kvalitně koordinována s probíhajícími vzdělávacími programy. Učitelky upozorňovaly děti na složení jídla a vtipně je motivovaly k jeho ochutnávání zapojením smyslových orgánů. Děti měly možnost ovlivnit velikost porce, samy si mazaly pomazánky na pečivo a mohly si vybrat z připravené nabídky čerstvou zeleninu a ovoce, což podporuje jejich samostatnost, volní vlastnosti a zdravé stravovací návyky. Škola stanovila provozními řády organizační a hygienické podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a dokumenty zveřejnila na přístupných místech v prostorách obou pracovišť. Škola zajišťuje dietní stravování.



Dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Podmínky školy k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni a jejich současná kvalita pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v obou pracovištích MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly vždy podle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), kterými naplňovaly ŠVP. Vzdělávací obsah vycházel z integrovaných vzdělávacích bloků stanovených ve ŠVP. ŠVP „Ruku v ruce s přírodou“ klade důraz na environmentální vzdělávání v kontinuálně řazených tematických blocích. ŠVP „Krtkův rok“ má integrované bloky rozděleny do měsíčních témat vedených tradicemi, svátky a střídáním ročních období. Programy tříd byly plánovány z větší části formou týdenních projektů, které měly vzhledem k dětem většinou dostatečný motivační efekt. Jejich základem byly často praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků souvisejících s ročním obdobím a dnem v MŠ. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání byla vyrovnaná, většinou velmi dobrá, v jednotlivých třídách i při porovnání obou pracovišť. Tato skutečnost svědčí o vyvážené metodické pomoci ředitelky, a aplikaci zkušeností z DVPP do praxe. Učitelky přistupovaly k realizaci programu v rámci zvoleného tématu spíše tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí šaten, tříd nebo na chodbách. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a systematické, funkční byla i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

Celková organizace dne probíhala ve všech třídách v klidné atmosféře a s vlnitým přístupem učitelek k dětem. Uspořádání tříd do heterogenní věkové skupiny přirozeně podporovalo rozvoj klíčových kompetencí a vzájemné učení dětí. V průběhu vzdělávání děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a většinou měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Inspekce zaznamenala rezervy v diferenciaci náročnosti nabízených aktivit, zejména k nejstarší věkové skupině dětí, avšak klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody dětí a v případě zjištění problémů ihned reagovaly. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně (i v MŠ Dolní Suchá, kde je zázemí pro hygienu mimo třídu) a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na potřeby dětí. Klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku jsou v MŠ pravidelně nabízeny.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která cíleně směřovala k naplňování záměrů školních vzdělávacích programů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje dobrých výsledků ve vzdělávání a jejich vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které jsou vytvářeny pro sledování rozvoje dětí a zaznamenávání výsledků školy. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola v šatnách dětí, na webových stránkách. Učitelky vedou svá portfolia, kde zaznamenávají doplňování kvalifikace a DVPP. V portfoliích dětí je



zřejmý jejich vývoj na základě sledovaných kritérií. Učitelky po změně v organizaci MŠ z homogenních na heterogenní třídy (rok 2010 MŠ Moravská) postupně eliminují zaznamenané rezervy v diferenciaci nabízených aktivit vzhledem ke schopnostem a individuálním předpokladům dětí. Z rozhovorů s ředitelkou a učitelkami vyplynulo, že se v této oblasti vzdělávají a postupně optimalizují škálu náročnosti u nabízených vzdělávacích aktivit.

MŠ zkvalitňuje komunikaci obou pracovišť tím, že zakoupila každé učitelce „tablet“ a propojuje tak vzájemnou komunikaci s rychlou výměnou informací a námětů pomocí ICT technologií všech pedagogů.

Celá MŠ je aktivní ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí při společných dílnách i tradičních akcích. MŠ zajišťuje předplavecký výcvik, pohybovou výchovu v tělocvičně ZŠ Moravská pod vedením trenéra, návštěvy kulturních akcí a spolupracují se psím útlukem. Pod vedením ekologů se věnují třídění odpadu a kladou důraz na podporu ekologického chování u dětí. Tyto aktivity jsou významným zdrojem propojení kultury a vztahu k životnímu prostředí s každodenními aktivitami dětí, jež významně podporují jejich kreativitu, kterou pak uplatňují při estetizaci prostředí MŠ (např. výroba hraček z kartonů).

Výsledky vzdělávání komunikují učitelky s rodiči v době předávání dětí. Při zaznamenání možných odchylek ve vývoji dítěte poskytují také poradenskou činnost, příp. kontakt se specializovaným pracovištěm.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školních vzdělávacích programů.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily rozvoj materiálních podmínek školy.

a) Silné stránky školy

- 1) Průběžný rozvoj materiálních předpokladů, které zlepšují podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání (inovace vnitřního vybavení, ekologická zahrada).
- 2) Škola zajišťuje kvalitní personální podmínky, preferuje kvalifikovanost pedagogů a cíleně podporuje jejich vzdělávání.
- 3) Školní vzdělávací programy jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jsou kvalitním podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

- 1) Vnější vzhled budov, zejména MŠ Dolní Suchá.

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech



Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2009 (Inspekční zpráva čj.: ČŠI-268/09-14) a zaznamenal, že se rozvíjí v oblasti materiálních podmínek a pozvolna vyrovnává rozdíly v obou pracovištích. Zásadní změnou prošla organizace vzdělávání z homogenních na heterogenní věkové složení tříd v MŠ Moravská. Učitelky postupně realizují moderní metody práce a na základě promyšleného plánování DVPP více individualizují a diferencují činnosti. Pozitivní je vývoj v počtu vysokoškolsky vzdělaných učitelek včetně ředitelky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 61164/2014 ze dne 2. 6. 2014 s účinností od 1. 9. 2011 nejvyšší počet dětí
2. Zřizovací listina čj.: OPS/93680/Gre/2012, zn.:ZL/101/2012 ze dne 17. 12. 2012 s dodatkem č. 1 čj.: OPS/47380/Jo/2014, zn. ZL/5/2014, ze dne 23. 6. 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 8. 10. 2002 s účinností od 1. 7. 2002 (od 2012 dodat)
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání čj.:pet.-org.2/2014/2015 „Ruku v ruce s přírodou“ a čj.: pet-org 3/2014/2015 „Krtkův rok“, vydaný dne 27. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014
5. Školní řád mateřské školy, čj.:pet-org. 1/2014/2015, vydaný dne 27. 8. 2014 a účinností od 1. 9. 2014
6. Příloha spisu každého dítěte s podpisem zákonného zástupce ze dne předání rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ s bodem seznámení se školním řádem MŠ
7. Zápis z provozní porady konané dne 27. 8. 2014 s projednáním Školního řádu a ŠVP s podpisy všech zaměstnanců.
8. Zápisy z pedagogických rad od roku 2013 k termínu inspekce
9. Zápisy z provozních porad od roku 2013 k termínu inspekce
10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole čj.: OŠK/60466/Mt/12 ze dne 2. 8. 2012 na dobu neurčitou
11. Školní matrika 2014/2015
12. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro šk. rok 2014/2015
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
14. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců na rok 2014/2015
15. Třídní vzdělávací programy tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015 s evaluací jednotlivých tříd
16. Záznamy o dítěti a portfolia dětí
17. Třídní knihy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
19. Záznamy z hospitací, školní rok 2013/2014, 2014/2015



20. Vstupní dotazníky pro rodiče dětí při nástupu do mateřské školy
21. Portfolia všech pedagogických pracovníků
22. Plán kontrolních činností školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Plán hospitační činnosti 2013/2014 a 2014/2015
24. Plán dalšího vzdělávání na rok 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
25. Plán provozních porad pro školní rok 2014/2015
26. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015
27. S1-01 výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2014
28. R13-01 výkaz o ředitelství k 30. 9. 2014
29. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-268/09-14 ze dne 15. 6. 2009
30. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 14. 2. 2014
31. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014 a Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
32. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 (UZ 33353 a ORJ 1 – provoz) tisk dne 4. 2. 2015
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 14. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014 včetně osnovy poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
34. Knihy úrazů (školních) vedené ke dni inspekce a Záznamy o úrazech dětí školní rok 2014/2015
35. Zpráva o provedení prověrky BOZP 2014 a Plán ozdravných opatření pro odstranění závad zjištěných prověrkou BOZP 2014 ze dne 23. 4. 2014
36. Řád školní kuchyně při MŠ a Provozní řád ŠJ ze dne 1. 4. 2013
37. Vnitřní řád – výdejna s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 27. 8. 2014
38. Smlouva o zabezpečení školního stravování se Základní školou Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace s účinností a ze dne 2. 1. 2004 včetně Dodatku 8/13 s účinností a ze dne 2. 1. 2013
39. Spotřební koše období od 1. 10. 2014 do 31. 10. 2014, od 1. 11. 2014 do 28. 11. 2014 a od 1. 12. 2014 do 19. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce (razítko)

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Hana Štefková, přizvaná osoba

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

V Novém Jičíně 27. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Renata Slowiková, ředitelka

V2015