



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín

Adresa: 756 11 Valašská Polanka

Identifikátor školy: 600 149 293

Termín konání inspekce: 15. a 16. listopad 2006

Čj:	ČŠI 311/06-15
Signatura	bo4aa111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Valašská Polanka. Její součástí je školní jídelna - výdejna.

Ve školním roce 2006/2007 je ve dvou třídách s celodenní péčí zapsáno k předškolnímu vzdělávání 40 dětí, z toho 1 dítě s odloženou povinnou školní docházkou a 3 děti se 4hodinovou docházkou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy
2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007.
4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr rozvoje mateřské školy je zpracován na období let 2006 – 2010 a vymezuje je dva základní cíle – začlenit do vzdělávacího programu mateřské školy enviromentální výchovu a zkvalitňovat oblast řízení školy. Záměr je částečně rozpracován a konkretizován v krátkodobém ročním plánu a školním vzdělávacím programu (dále ŠVP).

Zavádění ŠVP

Pedagogická činnost mateřské školy se opírá o vytvořený Školní vzdělávací program , který byl prokazatelným způsobem projedná pedagogickou radou a rodiči. Program se profiluje na využití okolní přírody pro zdravý způsob života dětí, využívat jejich darů ve všech činnostech v mateřské škole. Cílem je rovněž zapojit rodiče do života dětí v úzké symbióze s okolní přírodou a vyhovět jejich potřebám a požadavkům. Důraz je kladen na seznamování a

postupné osvojování poznatků v úzkém propojení na ostatní oblasti života, na hodnoty a postoje a dovednosti, které děti získávají především prostřednictvím praktických činností a přímých prožitků. Aby byl zajištěn příznivý vývoj dítěte po celou dobu docházky do mateřské školy, je program zpracován na tříleté období. Je funkčním otevřeným materiálem a vychází z provedené analýzy pedagogických, personálních a materiálních podmínek. Součástí vzdělávacího programu jsou doplňkové aktivity mateřské školy zaměřené především na účast dětí ve výtvarných soutěžích a na ekologických akcích pořádaných organizací ALCEDO. Dále na společné pohybové rekreační aktivity s rodiči a obcí, na návštěvy kulturních programů (např. divadelní představení, hudební koncerty) a další. Tyto aktivity účinně a efektivně doplňují vcelku bohatý program mateřské školy v rámci jejího celodenního provozu. ŠVP jako prozatím nezávazný materiál je po obsahové a formální stránce zpracován vcelku v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V návaznosti na školní vzdělávací program –mají pedagogické pracovníce zpracovány funkční třídní vzdělávací programy.

Ředitelka školy

Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. V současné době se účastní funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Ve funkci ředitele je od roku 1998. Ředitelka deleguje úkoly na své pracovníce, koordinuje práci svých podřízených, přičemž se opírá se o celkem funkčně zpracovanou dokumentaci podporující kvalitu řízení školy. Umožňuje jim přístup ke všem potřebným informacím a účastnit se na rozhodování o životě školy (např. realizace vlastních nápadů při zpracování TVP, ovlivňování nákupu nových pomůcek). Ředitelka se snaží vytvářet příznivé podmínky pro pracovní i osobnostní seberealizaci svých podřízených a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Ve své vedoucí funkci působí přirozeně jako vzor pro ostatní a svou angažovaností určuje kurz mateřské školy.

Kontrolní činnost je uskutečňována podle plánu, hospitace jsou zaměřeny především na naplňování školního vzdělávacího programu, vytváření příznivých podmínek pro individuální rozvoj dětí, na nové pedagogické přístupy a postupně na evaluační činnost učitelky. Písemné záznamy z realizovaných hospitací poskytují určité informace učitelce, prozatím však nezajišťují dostatečně efektivní a funkční zpětnou vazbu pro jejich další práci. Ředitelka provádí rovněž kontrolu provozu v každodenním běžném pracovním kontaktu a přestože není průkazně dokladována, sledovaný celkový chod mateřské školy svědčí o její funkčnosti. Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogické rady a operativními provozními poradami. Obsahem jednání pedagogické rady jsou jednak organizační záležitosti, jednak pedagogické otázky vyplývající z naplňování školního vzdělávacího programu a kontrolní činnosti ředitelky. Se vznikem právního subjektu byly vypracovány nové vnitřní směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý, bezproblémový a probíhal v souladu se stanovenými cíli. Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o plnění povinností i kvalitě práce svých pracovníků.

Rodiče jsou informováni o svých dětech a činnosti školy rovněž bezprostředně, každodenním osobním kontaktem a na informačních tabulích a nástěnkách. Pravidla vzájemného respektování požadavků a potřeb dětí, rodičů a mateřské školy jsou stanovena ve funkčním dokumentu Školní řád, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni.

Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a vzájemná informovanost je dle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni, účinnost se projevuje v celkem dostatečném finančním zajištění materiálně technického zázemí činnosti školy. Škola naopak připravuje pro obec

řadu veřejných vystoupení k různým společenským příležitostem. Podpora ze strany zřizovatele je pro zaměstnankyně pozitivním motivačním faktorem.

Pozitivním rysem řídicí činnosti ředitelky je snaha trvale se sebevzdělávat, a to jak v oblasti pedagogické teorie, tak i školského managementu. Získané poznatky se snaží okamžitě uvádět do praxe a je i v této oblasti příkladem pro ostatní zaměstnankyně.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Rámcová struktura vlastního hodnocení školy byla projednána na pedagogické radě. Z hlediska zkvalitňování práce školy je vcelku dobře využitelná, vymezuje oblasti evaluace, nástroje, časový plán a postupy. Vlastní evaluační systém je prozatím v procesu tvorby.

2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.

Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Zřizovací listina Mateřské školy Nový Hrozenkov-Vranča 312, okres Vsetín č.j. 2/2001 byla vydána usnesením Zastupitelstva města Nový Hrozenkov dne 27. června 2001 s účinností od 1. ledna 2002. Údaje uvedené v dokumentu jsou v souladu s aktuálním stavem.

Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Posuzované povinně zapisované údaje (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy; název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele; označení místa, kde se uskutečňuje vzdělání) jsou v souladu s aktuálním stavem.

Posouzení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Dle Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. listopadu 2006 a Přehledu docházky dětí za měsíc září a říjen 2006 je v mateřské škole evidováno 22 dětí. Kapacita mateřské školy je v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. 12. 2001 stanovená na počet 23 dětí a v době inspekce byla dodržena.

Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona

V době inspekce nebyl důvod k podání žádosti o zápis změny v údajích uvedených v citovaném paragrafu.

Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a současně upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy odpovídal počtu dětí uvedených v Přehledu docházky v září a říjnu 2006 a podle zápisu v Přehledu výchovné práce (Třídní kniha) pro školní rok 2006/2007. Z těchto zjištění vyplynulo, že podmínky přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 byly v době inspekce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

V průběhu inspekce byly sledovány podmínky a předpoklady mateřské školy pro výuku cizích jazyků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Valašská Polanka, okres Vsetín vydaná usnesením Zastupitelstva obce Valašská Polanka č.j. I/g ze dne 18.10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Úplné znění Zřizovací listiny schválené usnesením zastupitelstva obce č. 1/f dne 13. října 2005 s účinností od 1. září 2005
3. Rozhodnutí č.j. 26317/2005 o změně v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 12. 2005, vydané KÚ Zlínského kraje
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. října 2005
5. Žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 48/2005 ze dne 22. listopadu 2005
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č.j. 2955/98-ŘŠÚ ze dne 28. srpna 1998 s účinností od 1. září 1998, vydané ŠÚ Vsetín
7. Jmenování č.j. 376/2002-451/2 ze dne 30. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, vydané OÚ Valašská Polanka
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září ze dne 9. října 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
11. Žádosti rodičů o přijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
13. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole platné ve školním roce 2006/2007
14. Přehledy docházky za září a říjen 2006
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. ledna 2005 s účinností od 1. ledna 2006
16. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2006/2007 a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí obou pedagogických pracovníc
17. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
18. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2005/2006
19. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
20. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
22. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007
23. Přehled výchovné práce (třídní kniha) platný pro školní rok 2006/2007
24. Doklady o vzdělání obou pedagogických pracovníc

ZÁVĚR

1. Ve vybraných oblastech vedení mateřské školy byla ve vztahu k podmínkám předškolního vzdělávání zjištěna tato pozitiva:

- *kvalitní úroveň řízení především v oblasti tvorby a naplňování ŠVP*
- *odpovědný přístup obou pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání, zvyšování a prohlubování své odbornosti v rámci organizačních a finančních možností jednotřídní MŠ*
- *úzká spolupráce a vzájemná informovanost mateřské školy a rodičů*
- *funkční spolupráce se zřizovatelem, blízkou mateřskou školou a spádovou základní školou*
- *velmi dobrá prezentace mateřské školy v obci*

2. Při inspekční činnosti nebyly v této oblasti zjištěny nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Marie Janáčová	Marie Janáčová v.r

V Uherském Hradišti dne 20. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. prosince 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Eva Filgasová, ředitelka školy

Podpis

Eva Filgasová v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Valašská Polanka	2007-02-15	ČŠI 284/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.