



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1451/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Bezpečnostně právní akademie, s. r. o., střední škola
Sídlo	17. listopadu 177, 542 34 Malé Svatoňovice
E-mail právnické osoby	svatonovice@bpakademie.cz
IČ	27 121 313
Identifikátor	651 014 271
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Bc. Vladimírem Janusem, ředitelem školy
Zřizovatel	Mgr. Josef Krysta a Jana Krystová,
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 177, 542 34 Malé Svatoňovice Veronské náměstí 20/391, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy
Termín inspekční činnosti	8. až 11. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 8. prosince 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Bezpečnostně právní akademie, s. r. o., střední škola je odbornou školou, která realizuje dva čtyřleté obory vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost a 78-42-M/01 Technické lyceum (forma denní) a jeden tříletý obor 68-42-L/51 Bezpečnostní služby (forma dálková). Obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost se v současné době z důvodu nízkého zájmu uchazečů ve škole nevyučuje.

V dubnu 2013 byla ve školském rejstříku provedena změna názvu školy z původního Střední odborná škola ochrany osob a majetku Malé Svatoňovice s. r. o. na Bezpečnostně právní akademie, s. r. o., střední škola (dále škola).

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 221 žáků, v denní formě 203 a v dálkové 18, z toho bylo 9 cizinců a 21 žáků diagnostikovaných se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), podle IVP se vzdělávají čtyři.

Od roku 2009 je škola autorizována Ministerstvem vnitra České republiky (dále MV ČR) v oblasti zkoušek odborné způsobilosti profesní kvalifikací Strážný – kód 68-008-E a Detektiv koncipient – kód 68-009-M. Rozhodnutím MV ČR byla škole prodloužena platnost udělené autorizace do 29. 12. 2019.

Od poslední inspekce (2011) došlo k několika zásadním změnám. Se souhlasem Magistrátu Hlavního města Prahy a Úřadu Královéhradeckého kraje bylo schváleno MŠMT ČR dne 9. 11. 2012 (do školského rejstříku zapsáno dne 24. 1. 2013) další místo vzdělávání v Praze 10 - Horní Měcholupy. Výuka zde byla zahájena ve školním roce 2013/2014 jednou třídou. Sídlem odloučeného pracoviště školy je pronajatý pavilon v areálu Základní školy Veronské náměstí. V tomto školním roce jsou zde dvě třídy 1. ročníku a jedna třída 2. ročníku. Ke zkvalitnění procesu výuky výrazně přispělo zapojení školy do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU peníze středním školám. Získané finanční prostředky škola využila na kompletní vybavení veškerých učeben výpočetní a audiovizuální technikou, zejména počítači s připojením na internet, dataprojektory a keramickými tabulemi, všem učitelům byly poskytnuty notebooky.

Ve školním roce 2013/2014 proběhl opakovaný audit a škola opět získala certifikát normy ČSN EN ISO 9001:2009.

Škola se v současné době přihlásila k pilotnímu ověřování přijímacích zkoušek na střední školy s obory vzdělání ukončovanými maturitní zkouškou.

Aktuální informace o činnosti střední školy jsou k dispozici na webových stránkách (www.bpa-svatonovice.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola se kromě webových stránek prezentuje v tisku, na výstavách středních škol, pořádáním dnů otevřených dveří, osobními návštěvami základních škol s prezentací a přednáškou na téma trestní zodpovědnost aj. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou dokládá naplňování příslušných zákonných ustanovení při přijímání ke střednímu vzdělávání. Také při ukončování studia jsou rovné podmínky dodržovány.

Poradenské služby školy zajišťuje od září letošního školního roku na obou pracovištích (Malé Svatoňovice, Praha) výchovná poradkyně, která současně vykonává funkci školního metodika prevence. Svoji činnost koordinuje s psychologkou, která poskytuje žákům



odbornou pomoc v rámci svých konzultačních dnů. Oboustranně přínosná spolupráce je navázána s pedagogicko-psychologickou poradnou a kontaktním centrem RIAPS Trutnov. Výchovná poradkyně identifikuje žáky se SVP a prokazatelně informuje o jejich vzdělávacích potřebách ostatní pedagogy. Výchova žáků k prevenci vychází z Minimálního preventivního programu a probíhá v rámci výuky i prostřednictvím dalších mimoškolních aktivit. Učitelé se průběžně sociálně patologickými projevy žáků zabývají, proto se problémy ve škole téměř nevyskytují. Kariérní poradenské služby poskytuje výchovná poradkyně žákům 4. ročníku podle jejich zájmu. Na žáky pozitivně působí vstřícný přístup všech vyučujících.

Organizace vzdělávání ve škole je zajištěna v souladu s příslušnými právními předpisy. Všechny obory vzdělání se vyučují podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), ve kterých byly zjištěny drobné nedostatky. V současné době procházejí revizí v rámci celé sítě Bezpečnostně právní akademie za účelem úprav. Nabídka volitelných předmětů podporuje efektivitu vzdělávání žáků a jejich kvalitní přípravu k maturitní zkoušce. Zařazením nepovinného předmětu speciální tělesná výchova do učebního plánu vedení školy vytváří u žáků předpoklady pro zvládnutí krizových situací po stránce fyzické, technické a psychické.

Namátkovou kontrolou vybraných předmětů v rozvrzích hodin jednotlivých tříd bylo zjištěno, že jsou zařazeny povinné i volitelné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že při výuce předmětu právo byly spojeny třídy 1. O a 1. TO (celkem zapsáno 37 žáků), a tím došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídě. Vedení školy operativně provedlo změnu rozvrhu hodin a s účinností od 15. 12. 2014 probíhá výuka v uvedených třídách samostatně, v souladu s právním předpisem.

Škola pravidelně organizuje pro žáky všech oborů vzdělání adaptační, lyžařský a sportovně turistický kurz, které pomáhají utvářet pozitivní klima ve škole a přátelské vazby v kolektivu. V rámci zájmových aktivit škola žákům nabízí kynologický kroužek.

Rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání ve škole jsou na standardní úrovni. Učební plány ve ŠVP jednotlivých oborů jsou aktualizovány podle potřeby. Rozvrhy hodin byly sestaveny podle psychohygienických zásad a v souladu s právním předpisem. Disponibilní hodiny byly využity k posílení předmětů, které jsou součástí maturitní zkoušky.

Řízení školy vychází z organizačního řádu a školního řádu. Ten zahrnuje, kromě povinných údajů, organizační schéma a složení užšího managementu školy (ředitel školy, jeden zástupce ředitele školy pro pedagogiku v místě Malé Svatoňovice, druhý zástupce ředitele pro pracoviště Praha 10 – Horní Měcholupy a účetní). Poradními a metodickými orgány ředitele školy jsou pedagogická rada, vedoucí předmětové komise a školská rada, se kterými projednává pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Nastavený systém porad vedení a provozních porad zajišťuje prostupnost informací do všech úrovní školy. Dokladem jsou písemné záznamy. Předmětové komise při své činnosti vycházejí z vlastních plánů práce, scházejí se dle potřeby. Jejich podnětů vedení školy dostatečně využívá ke zkvalitňování vzdělávací činnosti. Ředitel školy vykonává funkci zodpovědně a plní zákonem stanovené povinnosti. Finanční prostředky zajišťuje s cílem zkvalitňovat proces vzdělávání ve škole. Systematicky vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) především v oblasti odborného vzdělávání.



Dokument Dlouhodobý záměr školy, vypracovaný ředitelem školy na období let 2014 až 2017, určuje strategii rozvoje školy. Na něho navazují roční a měsíční plány činnosti školy. Obsahují podrobné cíle v jednotlivých oblastech procesu vzdělávání. Ty jsou rozpracovány v dalších školních dokumentech, např. v Minimálním preventivním programu doplněném o Program proti šikanování a Školní preventivní strategii, Ročním prováděcím plánu EVVO, Plánu DVPP aj. Plánování veškerých činností v oblasti strategie vychází z potřeb školy a podporuje plnění stanovených cílů, které jsou ředitelem školy vždy za konkrétní období vyhodnocovány (poslední autoevaluace školy hodnotí období od roku 2013).

Jasně stanovená pravidla a rozsah kompetencí jednotlivých pracovníků školy jsou zakotveny v jejich náplni práce. Kvalita plnění úkolů je průběžně kontrolována. Hodnocení výsledků práce jednotlivých zaměstnanců je prováděno pravidelně ředitelem školy. Základní organizační a pedagogická dokumentace (školní řád, výroční zpráva, rozvrh výuky) je řádně vedena a vypracována v souladu s požadavky stanovenými právními předpisy.

Kontrolou záznamů v třídních knihách za školní rok 2013/2014 bylo u tříd 3. O, 2. TO a 2. O zjištěno, že v předmětech právo a kriminalistika nebylo odučeno učivo stanovené ŠVP. Vyskytovaly se chyby v zápisech, tím vznikla nízká průkaznost údajů o průběhu vzdělávání, naplňování cílů ŠVP a dosahování výsledků vzdělávání. Bylo také zjištěno chybné číslování vyučovacích jednotek, duplicitní zaznamenávání témat a čísel vyučovacích hodin, neefektivní využívání vyučovacích jednotek či jejich nelogický obsah. Nastavený kontrolní systém vedení dokumentace není dostačující, je nutné jej prokazatelně monitorovat a zajistit kvalitu realizované výchovně vzdělávací činnosti.

Hospitační činnost provádějí v dostatečné četnosti ředitel školy, zástupce ředitele školy a vedoucí předmětových komisí. V hospitační činnosti je kladen důraz na sledování podpory rozvoje klíčových a odborných kompetencí žáků, efektivnost výuky a plnění očekávaných vzdělávacích výstupů. Provádí ji i členové jednotlivých předmětových komisí. Pohospitační rozhovory s vyučujícími provedené během inspekční činnosti ředitelem školy a zástupkyní ředitele školy byly více zaměřeny na odborný obsah výuky a méně na didaktickou a metodickou část hodiny. Prostor pro vlastní vyjádření a hodnocení hodiny byl učitelům vytvořen.

Informační systém je dobře nastavený, umožňuje pružný přenos potřebných informací směrem k veřejnosti, zaměstnancům a žákům školy. Elektronický systém evidence docházky a klasifikace umožňuje prostřednictvím webového rozhraní dálkový přístup zákonných zástupců a žáků získávat informace o průběhu vzdělávání. V průběhu školního roku škola pro zákonné zástupce žáků organizuje informační schůzky.

Úzká spolupráce mezi vedením škol Bezpečnostně právní akademie v Ostravě, Brně a Plzni podporuje realizaci stanovených cílů. Vzhledem ke svému zaměření škola účinně spolupracuje se školami zřízenými MV ČR např. se Střední policejní školou v Holešově, a to zejména při výuce oboru Bezpečnostně právní činnost.

Se sociálními partnery vedení školy spolupracuje v oblasti organizace odborných exkurzí a seminářů. Velkým přínosem pro proces vzdělávání ve škole jsou kontakty s dalšími institucemi, např. s Obecním úřadem v Malých Svatoňovicích, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Trutnově, Univerzitou obrany Brno, Vysokou školou Báňskou v Ostravě, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem, Městskou policií v Trutnově a Českou komorou služeb ochrany majetku a osob. Za účelem odborných exkurzí spolupracuje škola velmi účinně s Ústavem soudního lékařství v Hradci Králové.



Významným přínosem pro školu jsou sportovní kluby bojových umění v Trutnově a v Praze, které zajišťují zájmové aktivity žáků.

Škola v tomto školním roce se v rámci příhraniční spolupráce zapojila do projektu Česko-polský pohár přátelství, zaměřený na sportovní aktivity.

Ve škole pracuje školní parlament, který je žakovským samosprávným orgánem. Podílí se na organizaci školního života (organizuje či spoluorganizuje školní a mimoškolní akce) a předkládá požadavky, názory a připomínky žáků pedagogům, zástupcům vedení školy a pedagogické radě.

Školská rada je kontrolním a poradním orgánem se zastoupením rodičů, která spolupracuje se školou na velmi dobré úrovni.

Řízení činnosti školy je na požadované úrovni, je funkční a potřebám školy plně vyhovuje. Kompetence a odpovědnost v oblasti řízení pedagogického procesu jsou konkrétně delegovány. Kvalita plnění úkolů je pravidelně kontrolována a hodnocena, přesto byly zjištěny nedostatky ve vedení třídních knih. Systematické plánování zabezpečuje realizaci rozvoje školy. Partnerské vztahy jsou standardní, škola je účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Personální strategie ředitele školy směřuje k vytvoření stabilizovaného, odborně kvalifikovaného pedagogického sboru. V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku na obou pracovištích školy 27 pedagogů, z toho odbornou výuku prováděli čtyři učitelé. Z uvedeného počtu nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace šest učitelů, z toho dva si v současné době potřebné vzdělání doplňují. Jednomu začínajícímu učiteli s pedagogickou praxí do tří let praxe poskytují odbornou pomoc zkušení kolegové. Při stanovování přímé pedagogické činnosti ředitel školy v maximální míře využívá odborné zaměření jednotlivých pracovníků. Pedagogický sbor doplňují tři odborně kvalifikovaní vychovatelé domova mládeže.

Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle každoročně sestavovaného plánu. Zaměřuje se na nové formy a metody práce, přípravu a zajištění maturitních zkoušek, instruktorské kurzy a školení bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků a požární ochrany. Vedení školy umožňuje učitelům čerpat volno na další vzdělávání formou samostudia.

Rozsáhlý areál v Malých Svatoňovicích tvoří šest budov, jedna slouží pro teoretickou výuku, další pro sportovní aktivity (hala a dvě tělocvičny), pro ubytování a stravování žáků slouží domov mládeže a školní jídelna. Sportovní areál umožňuje realizovat žákům nejrůznější sportovní aktivity (fotbal, volejbal, tenis a další letní i zimní sporty). Ve sportovní hale je instalována lezecká stěna, žáci mají možnost využívat posilovnu a saunu. Na ploše školní tělocvičny je o rozloze cca 122 m² sportovní podlaha (tatami), která je využívána k výuce speciální tělesné výchovy. Pro výuku sebeobranu bezpečnostních složek jsou k dispozici čtyři závěsné boxovací pytle a veškeré speciální vybavení: tonfy, teleskopické obušky, gumové nože, hliníkovo-dřevěné nože, gumové makety zbraní, úderové aparáty, chrániče nártů, holení a hrudi v požadovaném počtu. V areálu školy se nachází psinec (pět kotců pro služební psy).

Pobočka školy v Praze je zřízena v budově základní školy, kde jsou k dispozici velmi kvalitní prostorové podmínky, např. venkovní hřiště na atletické disciplíny a míčové hry, tři velké a různě prostorově uspořádané tělocvičny (další menší je upravena k výuce speciální tělesné výchovy se sportovní podlahou). Žáci a učitelé se stravují ve školní



jídelně. K teoretické výuce slouží tři kmenové a tři velmi dobře vybavené počítačové učebny.

Každé pracoviště školy má zřízené samostatné webové stránky. Všechny učebny jsou vybaveny didaktickou technikou (interaktivní nebo keramické tabule, počítač s připojením k internetu). V některých třídách je žákovský nábytek značně poškozený a chybí názorné pomůcky k vyučovaným oborům.

Systém elektronické knihovny umožňuje žákům i pedagogům využívat pro výuku skripta vytvořená učiteli pro síť škol Bezpečnostně právní akademie. Vyučující studijní materiály aktualizují a doplňují o zkušební testy. V rámci projektu EU peníze středním školám byly vytvořeny digitální učební materiály, které jsou využívány ve výuce. K dispozici jsou technické prostředky pro zjišťování alkoholu a jiných návykových látek u řidičů. Využívány jsou vzory tiskopisů Policie ČR (např. protokol o výsledku podezřelého, protokol o výsledku obviněného). Škola vlastní základní kriminalistickou výbavu na daktyloskopování a zajišťování stop na místě činu.

Bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ) je zajištěna na požadované úrovni, pravidla jsou stanovena ve školním řádu, provozních řádech a dalších interních směrnicích. Žáci jsou s jejich obsahem vždy na začátku školního roku prokazatelně seznamováni. Kontrolou knih úrazů bylo zjištěno, že vzhledem k povaze vyučovaných oborů je míra úrazovosti nízká, povinná dokumentace o úrazech je řádně vedena. Vedení školy zabezpečuje provádění (revizních) odborných technických prohlídek náradí a náčiní používaného žáky. Bezpečnostní rizika nebyla při inspekční činnosti shledána.

Hospodaření školy bylo zabezpečováno vícezdrojovým financováním. Ve sledovaném období škola splňovala podmínky pro přidělení zvýšených dotací ze státního rozpočtu, ty využila především na pokrytí mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů. Management školy vyhledává příležitosti k zapojení do programů souvisejících s jejím zaměřením. Ke zlepšení kvality a modernizaci vzdělávání přispěly finanční prostředky získané pomocí projektu EU peníze středním školám. Již několik let škola využívá dotační program MŠMT na finanční podporu sociálně znevýhodněných romských žáků. K rozvoji zájmové činnosti žáků mimo vyučování škola získala dotaci od Královéhradeckého kraje (Bubnový kruh).

Podstatným příjmem školy jsou školné a příspěvky žáků na soustředění. Prostorové a technické zázemí školy umožňuje provozovat doplňkovou činnost v oblastech ubytování, stravování a sportovního vyžití. Tyto prostředky slouží především k pokrytí provozních nákladů a zabezpečení plynulého chodu celé organizace.

Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Pro vzdělávání žáků je ve škole vytvořeno bezpečné a zdravé prostředí. Vedení školy aktivně usiluje o získávání prostředků z různých zdrojů tak, aby byly zajištěny podmínky k naplnění vzdělávacích programů a realizaci mimoškolních aktivit žáků. Materiální podmínky z hlediska sportovního zázemí, pomůcek k výuce speciální tělesné výchovy a elektronických učebních dokumentů jsou nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve sledovaných předmětech probíhalo podle učebních plánů, týdenní dotace hodin jednotlivých předmětů v rozvrhu byly s nimi v souladu.



Průběh vzdělávání ve **společenskovědních předmětech** byl založen především na výkladu a rozhovoru se žáky, skupinová forma či jiné moderní formy práce nebyly většinou zařazeny. Didaktická technika byla využita téměř ve všech hodinách. Vyučující využívali zpětnou vazbu a vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení a vytváření nových kompetencí žáků, především k řešení problémů a k učení. Žáci byli však aktivní jen výjimečně, odpovídali převážně jednoslovně, mnohdy nesprávně, v několika hodinách byly zaznamenány i výrazné projevy nekázně. V některých učebních situacích byli žáci málo vytíženi, jejich pracovní aktivita spočívala pouze v poslechu výkladu a zápisu poznámek. V několika vyučovacích hodinách učitelé zařadili zpracované referáty žáků k předem zadaným tématům, které však byly žáky převážně čteny. Individuální zkoušení s následnou klasifikací žáka bylo součástí jen jedné hodiny. Sledovaná výuka byla založena na přátelském přístupu učitelů k žákům, ti byli pouze výjimečně formativně hodnoceni a vedeni ke správnému a souvislému vyjadřování, sebeprezentaci. K vzájemnému sebehodnocení rovněž nebyli vyzýváni. V závěru hodin učitelé provedli jejich stručně shrnutí i zhodnocení, někdy však již po zvonění. Ne vždy byli žáci důsledně vedeni učiteli k dodržování společenských pravidel (častá nekázeň) i pořádku ve třídách. Ve sledovaných hodinách **matematiky** převažovala frontální forma výuky s vysvětlováním učitele. Hlavním cílem byl samostatný nácvik a procvičování příkladů k danému tématu. Podporován byl u žáků především rozvoj logického myšlení a matematického úsudku. Důraz byl kladen na osvojení základních metodologických postupů při řešení úloh, ale ne všem se toto dařilo. Aplikované metody a formy práce směřovaly k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Prokazované vědomosti u některých žáků nebyly na požadované úrovni. Mnozí z nich dovednost analyzovat a řešit matematické problémové úlohy zvládali s obtížemi. Projevovaly se u nich chybějící základní znalosti učiva základní školy. Pozitivní bylo, že tento nedostatek kompenzovali zvýšenou aktivitou a zájmem probírané učivo procvičit a pochopit. V jedné hodině bylo zaznamenáno písemné ověřování osvojených vědomostí bez okamžité zpětné vazby o správnosti výsledku. Výuka **přírodovědných předmětů** (chemie, fyzika, biologie a ekologie) umožňovala žákům porozumět zákonitostem přírodních jevů a uvědomit si jejich význam. Při individuálním ověřování znalostí zkoušení žáci prokázali dobré i velmi dobré znalosti. Výklad nového učiva navazoval na jejich znalosti a byl vhodně doplňován situacemi z běžného života. Někteří žáci dovedli dobře využít získané poznatky k formulování podstaty problému podle vlastního úsudku, k vyhledávání vztahů mezi přírodními jevy a vyvozování závěrů. Nové učivo bylo zahájeno vlastní prezentací žáků k danému tématu s vhodným využitím moderní didaktické techniky. Učitel prezentaci doplňoval vysvětlováním, ostatní žáci si zapisovali poznámky do svých sešitů, případně sdělovali svoje zkušenosti. V hodinách, ve kterých převažovalo předkládání hotových poznatků, byla zaznamenána nižší podpora rozvoje požadovaných klíčových kompetencí žáků. Atmosféra ve výuce byla většinou klidná a vstřícná, komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená. Kázeň převažovala velmi dobrá, žáci respektovali nastavená pravidla, ojediněle se vyskytly problémy, které byly ihned vyřešeny. Klasifikace výsledků verbálního ověřování osvojených vědomostí žáků proběhla bez podpory k vlastnímu i vzájemnému hodnocení. I v této oblasti výuky bylo dokončováno shrnutí učiva v době přestávky.

Ve sledovaných hodinách **odborných předmětů** byl uplatňován frontální způsob výuky s dominantním postavením pedagoga jako nositele informací. Toto pojetí vyučování bylo spojeno s klasickou metodou výkladu s nízkou aktivní účastí žáků. Vyučující vhodně využívali materiální a technické zázemí pro zvýšení názornosti a celkové efektivity vyučovacího procesu. Odbornou úroveň pedagogů, jejich nesporné odborné vědomosti a bohaté pracovní zkušenosti, snižovala absence odborné terminologie, užívání



hovorových až slangových termínů. Zaznamenány byly i obsahové nepřesnosti, nedostatky. Převažovala frontální forma ověřování osvojeného učiva, chyběla podpora žáků k vlastnímu či vzájemnému hodnocení. Pracovní klima v některých případech zhoršovala nekázeň a nepozornost žáků.

Ve většině sledovaných hodin byl kladen menší důraz ze strany vyučujících na motivaci žáků prostřednictvím hodnocení a klasifikace, ne vždy se dařilo aktivně zapojit žáky do procesu učení. Komunikace mezi učiteli a žáky byla většinou bezproblémová a ve výuce panovalo pozitivní klima, v některých hodinách se objevila nekázeň. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků byly standardní, většinou v souladu s očekávanými výstupy. Didaktická technika byla efektivně využívána. Zjištěným dílčím nedostatkem byla menší míra metodické a didaktické připravenosti vyučovacích hodin. Celkově měl sledovaný průběh vzdělávání standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání ve škole je sledována a vyhodnocována pomocí školní matriky vedené elektronicky, která poskytuje přehled o průběhu vzdělávání a klasifikaci žáků. Škola nevyužívá vlastní ani komerční testování. Žákům se vzdělávacími problémy nabízí podporu formou „karet problémového žáka“, prostřednictvím kterých si neúspěšní žáci po dohodě s vyučujícími individuálně doplňují podklady pro konečné hodnocení. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že tento systém je žáky využíván ve větším měřítku, příliš zatěžuje samotné učitele a třídní učitele, kteří jsou pověřeni v rámci své třídy jeho sledováním.

Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání při jednáních pedagogické rady a vyhodnocuje výsledky žáků u maturitních zkoušek. Třídní učitelé systematicky sledují uplatnění absolventů na trhu práce a v jejich dalším studiu. Záznamy o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech předmětech jsou zpřístupněny zákonným zástupcům žáků prostřednictvím webového rozhraní.

Absence žáků ve výuce, včetně neomluvené absence, v posledních třech školních letech vzrostla (výrazně se zvýšil zejména počet neomluvených hodin ve školním roce 2013/2014). Celkové výsledky mají za sledované období stabilní úroveň. Průměrný prospěch všech žáků denního studia se ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 pohyboval v rozmezí 2,5 až 2,7. Analýzou přehledů výsledků vzdělávání bylo zjištěno, ve školním roce 2011/2012 neprospělo z celkového počtu maturujících žáků 7 %, v roce 2012/2013 13 %, v roce 2013/2014 16 %.

Někteří žáci se zúčastňují soutěží sportovního charakteru, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků v okresních, krajských i republikových kolech (šplh, silový víceboj, přespolní běh, basketbal, florbal aj.). Jedním z dílčích úspěchů získaných v roce 2012 je 3. místo jedné žákyně v odborných pracích z kriminalistiky na střední policejní škole. Téměř nulová je však účast žáků v ostatních soutěžích a olympiádách.

Celkové výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a analyzovány. Oblast je opětovně hodnocena jako standardní.



Závěry

Silné stránky školy:

Velmi dobré sportovní zázemí školy. Materiální podmínky z hlediska sportovního zázemí, pomůcek k výuce speciální tělesné výchovy a elektronických učebních dokumentů. Ve většině sledovaných hodin byla vhodně využita prezentační technika.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V předmětech kriminalistika a právo nebyly ve školním roce 2013/2014 odučeny tematické celky učiva vymezené příslušným ŠVP.

Pro výuku předmětu právo byly spojeny dvě třídy (celkem zapsáno 37 žáků), a tím došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídě. Vedení školy operativně provedlo změnu rozvrhu hodin a třídy od 15. 12. 2014 jsou vyučovány samostatně, v souladu s právním předpisem.

Slabé stránky školy:

Nesystematická výuka v odborných předmětech (nelogické zařazování učiva, neprůkazné zápisy, chybné duplicitní číslování hodin). Odborná výuka měla rozdílnou úroveň.

Žáci byli v průběhu výuky málo vytíženi a průběžně hodnoceni, chyběly i formy sebehodnocení, učitelé nebyli vždy důsledně vedeni ke kultivovanému vyjadřování, k akceptování dohodnutých pravidel, v některých hodinách byly pozorovány projevy nekázně, nerespektování pokynů vyučujících.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

ČŠI doporučuje zaměřit řídicí činnost na zkvalitnění vedení výchovně-vzdělávacího procesu, zavést záznamy o kontrole do třídní knihy (do poznámky v elektronické třídní knize zapsat, že byla provedena kontrola v konkrétním dnu), zpřesnit kontrolní systém vedení třídních knih, a s tím související plnění učebních osnov ŠVP. Využít na základě smlouvy s pracovníky MV ČR metodickou pomoc při revizi ŠVP. Upravit estetiku učeben s ohledem na zaměření oborů vzdělání, zajistit výměnu poškozeného a starého nábytku v učebnách (staré, rozpadající se židle, pokreslené lavice). Uvážit dostatečnost personálního zajištění odborné výuky pouze jedním pedagogem (riziko nemoci, či jakékoliv absence učitele a také jeho odbornost). Klást na žáky adekvátní učební požadavky a uzpůsobit výuku v hodinách tak, aby se aktivně zapojili všichni žáci, důsledně vést žáky ke kázní, k respektu a úctě k dospělým, k účelnému prezentování se v různých situacích. Přehodnotit systém „karet problémového žáka“ - nastavit pravidla tak, aby byly karty využívány jen ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc žáka aj.). Ustanovit uvádějícího učitele pro začínajícího pedagoga, případně i pro další učitele, kteří jsou na škole noví (seznámení se systémem elektronických třídních knih, ŠVP atd.).

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Zřizovatel školy zřídil odloučené pracoviště v Praze 10 – Horní Měcholupy. Na základě získaných finančních prostředků z projektu EU peníze středním školám byly učebny ve škole kompletně vybaveny IC technikou, novými tabulemi a učitelé mají k dispozici notebooky.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/199 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Bezpečnostně právní akademie, s. r. o., střední škola, celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Mgr. Josefem Krystou a Janou Krystovou s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 1. 9. 2014
2. Výpis správního řízení čj. MSMT-17380/2013, vydané MŠMT s platností od 1. 5. 2013, ze dne 26. 4. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-39090/2012-62, ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 24. 1. 2013
4. Žádost o navýšení počtu žáků ve třídě, schválená zřizovatelem dne 27. 8. 2014
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané zřizovatelem Mgr. Josefem Krystou s platností od 1. 9. 2008, ze dne 28. 8. 2008
6. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen, venkovního sportoviště a psince platné ve školním roce 2014/2015
7. Seznámení se školním řádem a s bezpečnostními pokyny ředitele školy pro školní rok 2014/2015
8. Protokoly o provedení odborně technických kontrol tělocvičného náradí a náčiní v malé tělocvičně, sportovní hale a stacionárního tréninkového zařízení posilovny ze dne 18. 11. 2014 a lezecké stěny ze dne 12. 11. 2014
9. Evakuační plán školy – pobočka Praha, ze dne 1. 9. 2014
10. Traumatologický plán školy, ze dne 1. 9. 2014
11. Záznamy o školení BOZP a PO zaměstnanců, ze dne 29. 8. 2014
12. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
13. Záznamy o úrazech odeslané ve školním roce 2014/2015
14. Metodický pokyn ředitele školy k zajištění BOZ platný ve školním roce 2014/2015
15. Opatření ředitele školy k zabezpečení vstupů do budovy školy ze dne 20. 10. 2014
16. Plány vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování DVPP zaměstnaných ve školním roce 2014/2015
18. Smlouvy o poskytnutí dotací a smlouvy o poskytnutí zvýšených dotací uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Bezpečnostně právní akademií, s. r. o., střední školou na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Úpravy rozpočtu přímých NIV pro soukromé školy a školská zařízení na roky 2012 až 2014
20. Měsíční hlášení o počtech žáků za školní rok 2014/2015
21. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje č. 135SMV04-0015 ze dne 22. 5. 2013
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
23. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



24. Cíle školy pro školní rok 2014/2015, ze dne 30. 8. 2014
25. Dlouhodobý záměr školy na rok 2014 až 2017, ze dne 1. 9. 2013
26. Měsíční plány práce školní rok 2014/2015
27. Roční prováděcí plán EVVO, ze dne 2. 9. 2013
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
29. Školní řád aktualizovaný a platný od 1. 9. 2013
30. Program proti šikanování pro školní období 2013 až 2017
31. Školní preventivní strategie pro období 2013 až 2017
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
33. Plán hospitací pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
34. Záznamy hospitace za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
35. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2014/2015
36. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015
37. Předmětové komise – rozdělení školní rok 2014/2015
38. Plány práce předmětových komisí na školní rok 2014/2015
39. Zápisy předmětových komisí ve školním roce 2013/2014
40. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015
41. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
42. Platné ŠVP ve školním roce 2014/2015
43. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
44. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
45. Složka přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015
46. Školní matrika ve školním roce 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.