



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-27/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Šafránkova základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory, příspěvková organizace
Sídlo	Nalžovské Hory 135 341 01 Horažďovice
E-mail právnické osoby	zsnalzhor@mybox.cz
IČ	60 611 715
Identifikátor	650 049 438
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Boženu Kodýtkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nalžovské Hory, Nalžovské Hory 104, 341 01 Horažďovice
Místo inspekční činnosti	Nalžovské Hory 131 a 135, Horažďovice
Termín inspekční činnosti	13. - 18. a 21. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 55 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 230 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných. V MŠ bylo ke dni inspekce evidováno celkem 20 dětí (z nichž dvě mají



povolen odklad povinné školní docházky) a v ZŠ 146 žáků, kapacita byla využita z cca 40 % resp. 63 %. Ve čtyřech třídách prvního stupně se vzdělávalo 78 žáků (průměr cca 19,5 žáků na třídu) a ve čtyřech třídách druhého stupně 68 žáků (průměr 17 žáků na třídu). V ZŠ je poskytováno vzdělávání také 13 žákům zdravotně postiženým, tzn. žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále je žákům se „SVP“). V prvním ročníku se vzdělával 1 žák – cizinec. Individuální vzdělávání bylo povoleno 4 žákům prvního stupně. Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání „Poznáváme spolu svět“, základní vzdělávání „Objevují svět pro život“ a pro tři žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola pro praktický život“. Stravování žáků je zajištěno v prostorné školní jídelně.

Ve dvou odděleních ŠD je zapsáno celkem 60 žáků prvního stupně. Kapacita pro zájmové vzdělávání je tak využita na 100 %. Výše úplaty činí 50,- Kč měsíčně. Ranní provoz je stanoven od 6:30 do 7:30 hodin, odpolední od 11:45 do 15:40 hodin.

Zákonní zástupci žáků ZŠ na začátku školního roku dostávají písemné „Informace pro rodiče“, kde se dozvídají o akcích a výsledcích školy v uplynulém školním roce, o materiálním vybavení školy, zaměření a hlavních úkolech školy v novém školním roce, organizaci školního roku, nabídce zájmových kroužků pro žáky a dalších potřebných informacích. O vzdělávací nabídce jsou rodiče vhodně informováni také při dnu otevřených dveří, prostřednictvím webových stránek, při zápisu do školy i prostřednictvím vývěsek a informačních tabulí ve škole a hlášením rozhlasu Městského úřadu v Nařovských Horách a spádových obcích. Informační systém v MŠ funguje především na úrovni schůzek s rodiči, pomocí nástěnek, informace jsou dostupné na webových stránkách školy. Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány na základě spádovosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dvoupodlažní budovu MŠ v sousedství ZŠ obklopuje rozlehlá školní zahrada, účelně vybavená pro sportovní i odpočinkové aktivity dětí, které mají možnost využívat i školní víceúčelové hřiště s umělým povrchem, běžeckou dráhou a doskočištěm. V prvním patře se nachází třída a herna zařízené vhodným nábytkem a bohatě vybavené učebními pomůckami a hračkami, šatna dětí a zaměstnanců školy, sociální zařízení, kabinet a přípravná kuchyně sloužící k výdeji svačin. V přízemí je umístěna ložnice a třída, která slouží ke hrám dětí v době odpoledního odpočinku. Prostředí školy bylo čisté, upravené, avšak bez výzdoby výtvarnými pracemi dětí.

Řízení mateřské školy, vyhodnocování její práce a přijímání účinných opatření je v kompetenci ředitelky subjektu. MŠ má jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci, nastavena jsou účinná pravidla a mechanismy k organizování činností. Rodiče jsou o práci MŠ dobře informováni, přenos informací a dodržování právních předpisů vytváří vhodné podmínky pro bezpečnost dětí. Záznamy z hospitační činnosti vykazují vyhodnocení sledovaných činností s doporučeními pro další postupy při výchovně vzdělávací práci. Ředitelka školy podporuje sebehodnocení pedagogů. Systém evaluace je promyšlený, pedagogické procesy jsou systematicky vyhodnocovány a jsou přijímána účinná opatření k jejich zlepšení. Jednání pedagogické rady je vždy přítomna ředitelka subjektu. Ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány zásadní dokumenty školy a záležitosti týkající se pedagogického procesu. V předložené evaluační zprávě jsou vyhodnoceny jednotlivé oblasti a procesy vzdělávání s vymezením toho, na co se MŠ v dalším období zaměří. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je kvalitně zpracován, vychází z priorit, které jsou stanovené



pro školní rok (podpora zdraví, děti od dvou let v MŠ, funkční gramotnost). Obě učitelky MŠ splňují kvalifikační požadavky.

Budova ZŠ je postavena v klidné části obce vedle lesoparku, dobře vybavena žákovským nábytkem, učebnicemi, školními pomůckami i didaktickou technikou. Pro výuku většiny předmětů vlastní specifický výukový software. Využívány jsou odborné učebny – jazyková, počítačová (24 stanic) s připojením na internet, fyziky a chemie. Vedle nich jsou umístěny kabinety s potřebnými odbornými pomůckami. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vybavená školní knihovna se studovnou. Literatura, učebnice, učební pomůcky i počítačové výukové programy jsou průběžně doplňovány o nové a modernější. Využívány jsou zpětný projektor, dataprojektory i interaktivní tabule. Další počítače s výukovými programy jsou ve třídách prvního stupně a v jazykové učebně. Ke hrám využívají žáci počítače v knihovně a školní družině. Učitelé mají k dispozici 16 notebooků a počítač ve sborovně. Škola ještě disponuje dobře vybavenou učebnou školních dílen, cvičnou školní kuchyní a malou keramickou dílnou s kruhem a pecí. Okolí školy, zejména těsná blízkost lesoparku „Na haldách“, skýtá velmi dobré možnosti zejména pro činnost školní družiny, pro tělesnou a výtvarnou výchovu, ale i pro odpočinek a relaxaci dětí. Součástí školy je i tělocvična se šatnami a umývárnu se sprchami. Tělocvična a venkovní hřiště slouží potřebám školy i veřejnosti. Ve volných chvílích mohou žáci využívat stůl pro stolní tenis v suterénu školy. Budova je udržovaná, prostředí pro vzdělávání je čisté, esteticky podnětné, vyzdobené pracemi žáků i materiály přibližujícími historii školy. Vchody do školy jsou zabezpečeny zámkem s dálkovým ovládním, do budovy je bezbariérový přístup. Od poslední inspekce nastal nejvýraznější posun ve vybavení školy prezentační technikou.

Pro zájmové vzdělávání jsou podmínky méně vyhovující. ŠD nemá k dispozici vlastní prostory, proto jsou využívány kmenové učebny prvního stupně. Nabídka hraček, her a stavebnic je průběžně doplňována a obměňována, vzhledem k omezeným prostorovým možnostem je však méně pestrá. Výhodou je, že žáci mohou pobývat i v jiných prostorách školy (např. tělocvična, cvičná školní kuchyň, keramická dílna) a v případě příznivého počasí trávit čas ve venkovním areálu školy a v blízkém okolí. Pro tento školní rok se nepodařilo i přes snahu ředitelky školy obsadit nabízené pracovní místo vychovatelky školní družiny. Provoz prvního oddělení je v současné době zabezpečen z převážné části jednou vychovatelkou, která si požadované vzdělání doplňuje studiem; provoz druhého oddělení je dočasně rozdělen mezi dalších šest členů pedagogického sboru včetně vychovatelky na částečný úvazek. Tento stav je z dlouhodobého hlediska nevyhovující.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola obdržela také finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců a na podporu výuky cizího jazyka. Vedení školy se snaží materiální podmínky soustavně zlepšovat. Ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné projektové aktivity školy realizované z „Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost“ (dále jen „OP VK“). V letech 2011 – 2014 se jednalo o projekt, ze kterého bylo především financováno vybavení počítačové učebny ICT technologiemi. V roce 2014 – 2015 se škola zúčastnila projektu „Výzva 51“ zaměřeného na vzdělávání pedagogů v oblasti využívání digitálních dotykových zařízení ve výuce. V roce 2015 se škola zapojila do dalších projektů OP VK, a to „Výzva 56“ podporující jazykové a čtenářské dovednosti (vybavení školní knihovny a pobyt žáků v zahraničí) a „Výzva 57“ zaměřena na vybavení dílen a rozvoj technických dovedností žáků i jejich pedagogů a na zdokonalení žáků v jazykových dovednostech. Další finanční



prostředky škola získává z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a prodej obědů pro cizí strávníky).

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci, na kterou se dlouhodobě připravovala spoluprací s předchozím vedením školy, je dva roky. Koncepce rozvoje školy postihuje všechny důležité oblasti, hlavním cílem je zvyšování kvality výchovy a vzdělání a rozvoj spolupráce všech účastníků vzdělávání. Styl řízení je demokratický, každý pracovník má stanovenou pracovní náplň, organizační řád určuje rozdělení jejich kompetencí (např. výchovné poradenství, prevence, třídnictví, údržba a úklid), práva a povinnosti, komunikační a informační systém aj. Kontrolní činnost je účelná, v pedagogické oblasti zaměřená na využívání vhodných didaktických postupů. Koncepce rozvoje školy je reálná, stanovené cíle jsou za přispění zřizovatele a v návaznosti na ŠVP postupně plněny. Pro přijímání žáků jsou vytvořeny rovné podmínky. Povinná dokumentace je řádně vedena. Organizační struktura je funkční, provoz školy a informovanost zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců jsou dobře nastaveny, avšak mimořádné pracovní nasazení ředitelky školy, která nemá jmenovaného zástupce, je v dlouhodobém horizontu těžko udržitelné. Na část úvazku (0,18) pracuje i jako vychovatelka ŠD. Pozitivní je zvýšení podílu zapojení žáků na činnosti školy prostřednictvím školního parlamentu.

Všichni učitelé ZŠ (10) jsou odborně kvalifikovaní, kontinuálně a podle plánu se účastní dalšího vzdělávání, a to převážně k prohlubování vlastní odborné kvalifikace. Ve škole také působí 4 asistenti pedagoga a další učitelé se na této činnosti podílejí na částečný úvazek. Vzdělávání v subjektu zabezpečuje celkem 17 pedagogických pracovníků, z nichž dvě vychovatelky školní družiny nesplňují podmínky kvalifikace požadované zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy prokázala, že vychovatelky jsou zaměstnány na dobu nezbytnou a k termínu inspekční činnosti nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací, což doložila poptávkou na Úřadu práce v Klatovech. Obě jsou přihlášeny ke studiu pro získání potřebné kvalifikace. V MŠ jsou dvě učitelky, z nichž jedna pracuje stále v době dopoledních vzdělávacích činností, druhá učitelka pracuje na snížený pracovní úvazek pouze v době odpoledních činností.

Materiální podmínky v MŠ i ZŠ jsou výborné, žáci se vzdělávají v čistém a podnětném prostředí s dostatkem pomůcek. Škola aktivně využívá prostředků z různých projektů. Organizace života školy a informovanost účastníků vzdělávání je účelně nastavena, učitelé se průběžně vzdělávají s pozitivním dopadem na kvalitu výuky v ZŠ. Materiální a personální podmínky zájmového vzdělávání je třeba zlepšit.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP pro předškolní vzdělávání, který je zaměřen na celkový rozvoj osobnosti dítěte, jeho možností, schopností, zájmů a prožitků je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Klade důraz na to, aby se děti naučily žít spolu, na jejich vzájemnou toleranci. ŠVP je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i vedení školy.

Při sledovaných činnostech v MŠ se učitelka snažila vytvářet pozitivní klima, pracovala převážně frontálně, využívala metody vyprávění a vysvětlování, ale zařazovala také práci s textem i dovednostně praktické metody. Samostatná práce dětí byla spíše okrajovou záležitostí, stejně jako diferenciací požadavků kladených na jednotlivé věkové skupiny. Metody a formy nebyly tedy důsledně přizpůsobeny věku dětí, což snižovalo účinnost vzdělávacího procesu. V době svačiny byly děti vedeny k samostatnosti a správným návykům při stolování, v době oběda je však obsluhovaly učitelky a děti byly zcela pasivní.



Tolerováno bylo nesprávné zacházení s přiborem. V MŠ se vzdělávaly dvě děti s odkladem povinné školní docházky, pro jejich podporu je vypracován plán rozvoje.

Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP ZŠ aktualizovaného podle verze Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platného od 1. 9. 2013. Disponibilními hodinami jsou podpořeny především vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace na prvním stupni a Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a příroda na druhém stupni. ŠVP pro základní vzdělávání je veřejnosti přístupný.

Sledovaná výuka na prvním stupni byla z převážné části na velmi dobré úrovni. Byla promyšlená, organizačně dobře zvládnutá, její cíl i obsah odpovídal vzdělávacím cílům ŠVP. Učitelky efektivně využívaly čas a snažily se zapojit všechny žáky. Zařazovaly vhodné metody a formy práce přiměřené věku a složení žáků (např. činnostní učení), důraz kladly na praktické osvojování dovedností. Zvolené vzdělávací postupy byly přizpůsobeny i potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v případě potřeby jim byly zadávány diferencované úkoly a poskytován individuální přístup. Ve třídách s asistentkou pedagoga byla z jejich strany poskytována žákům se SVP přiměřená podpora. Pedagožky vhodně vycházely z předchozích znalostí a zkušeností žáků, učivo procvičovaly, upevňovaly a mezipředmětově propojovaly. Účelně byly využívány učební pomůcky a interaktivní tabule i jiná didaktická technika. Žáci se učili dávat do souvislostí nové poznatky, byli vedeni k přemýšlení, dodržování dohodnutých pravidel, vzájemné komunikaci a pomoci. Kladem výuky bylo rozvíjení správných pracovních návyků, využívání aktivizujících metod při vzdělávání, navození příznivého pracovního klimatu a posilování pozitivního sebepojetí a sebevědomí žáků, které učitelky průběžným hodnocením aktivizovaly k plnění dalších úkolů. Velmi dobře byla rozvíjena čtenářská a finanční gramotnost. Žáci se učili vyjadřovat vlastní názor a hodnotit sebe i svou práci. V malé části sledovaných hodin chybělo potřebné zařazení odpočinku, nebo sebehodnocení žáků zaměřené na individuální pokrok jednotlivce.

Sledování výuky na druhém stupni probíhalo v kmenových třídách a v odborných učebnách v předmětech: Anglický jazyk, Český jazyk a literatura, Německý jazyk, Matematika, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Tělesná výchova, Občanská výchova, Dějepis a Zeměpis.

Učitelé výuku systematicky promýšleli a připravovali se na ni v souladu s vědomostními, dovednostními i postojoými cíli definovanými v ŠVP, využívali dostatečně široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro jejich naplnění. V průběhu vzdělávání dávali žákům najevo, že stanovené požadavky mohou splnit, vyjadřovali k nim důvěru a poskytovali zpětnou vazbu. Požadavky učitelů byly přiměřené a srozumitelné, zohledňovaly sociální a osobnostní rozvoj žáků. Průběžně jim byla poskytována převážně odpovídající zpětná vazba v souladu s jejich potřebami. Vytvořené klima, přístup učitelů a účelné využívání didaktické techniky a učebních pomůcek podporovaly názornost a zefektivňovaly proces učení. Žákům se SVP pomáhali asistenti pedagoga. Vědomosti a dovednosti žáků jsou cíleně posilovány a upevňovány také formou různých projektů (např. Naši sousedé, Ochrana přírody, Zajímaví lidé mezi námi). Výuka, která rozvíjela vzájemnou spolupráci, dobré vztahy a průběžně upevňovala etické normy, byla převážně dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá, vytvářela dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu žáků. Účelně zařazované metody (především výklad, vysvětlování, aktivizující, komunikativní, názorně demonstrační) a formy práce (frontální, skupinová a samostatná práce žáků) vhodně využívaly souvislostí obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Žáci byli v průběhu výuky aktivní, projevovali o ni zájem, byli ukáznění při výuce i o přestávkách. Vzdělávací cíle byly plněny.



Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině, který je veřejnosti přístupný. Požadovaná dokumentace je řádně vedena. Daří se součinnosti se zákonnými zástupci účastníků ŠD a s místními organizacemi. V průběhu hospitace dokázali žáci vzájemně spolupracovat a komunikovat. Dle vlastního výběru tvořili výtvarné práce, hráli si se stolními hrami nebo relaxovali. Se zájmem besedovali o knize, ze které jim vychovatelka na pokračování předčítá. Provozované činnosti vedly k naplňování cílů stanovených pro zájmové vzdělávání, bylo však patrné prostorové omezení pro hru.

Výuka probíhala v příznivém pracovním klimatu, byla převážně velmi dobře organizovaná. Učební pomůcky, výpočetní technika i dotykové tabule byly vhodně využívány. Metody a formy práce byly vzhledem k cílům vzdělání dobře volené. Samozřejmostí byl individuální přístup učitelů k potřebám žáků, kterým byla průběžně poskytována zpětná vazba o úrovni a výsledcích jejich práce. Méně bylo využito sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení. Průběh vzdělávání v ZŠ měl očekávanou úroveň, v MŠ vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací výsledky každého dítěte v MŠ jsou systematicky evidovány, záznamové archy o rozvoji a učení dítěte poskytují informace, na základě kterých jsou učitelky schopné vyvodit, v čem se děti zlepšují, eventuálně zhoršují. Záznamy v třídní knize vypovídají o bohaté nabídce činností během pobytu venku, která vypovídá o zařazování pokusů v přírodě. Očekávaná úroveň byla zjištěna v oblasti sociální gramotnosti. Zaznamenáno bylo dodržování stanovených pravidel, radost z úspěchu ostatních, děti mají vyvozeny zásady slušnosti. Pokud dostanou příležitost, přemýšlí a souvisle se vyjadřují. Při zařazení tělovýchovných aktivit byla pozorována radost z pohybu. V důsledku příkladné naplně pobytu venku mají děti poznatky z prováděných experimentů v přírodě, jejich pohybové dovednosti jsou na očekávané úrovni. MŠ průběžně získává informace o výsledcích vzdělávání dětí a má informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Pravidelně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu jejich vzdělávání.

Hospitační činností v ZŠ bylo prokázáno, že žáci jsou k dosahování úspěšnosti vzdělávání pedagogy dobře motivováni. Učitelé průběžně získávají informace o jejich vzdělávání jako podklad pro klasifikaci. Výsledky jsou čtvrtletně vyhodnocovány vedením školy na jednáních pedagogické rady. Na základě hodnocení jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Vzdělávací nebo výchovné problémy žáků jsou projednávány průběžně v „metodickém klubu“ všech učitelů školy. Prospěchové problémy jsou projednávány nejdříve se žáky a je jim nabízeno doučování formou konzultací s vyučujícími. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni v žákovských knížkách, dvakrát ročně na třídních schůzkách, případně telefonicky a osobním jednáním s pedagogy při řešení závažnějších problémů.

Hospitační činností a analýzou údajů o klasifikaci žáků za předchozí tři roky bylo zjištěno, že vzdělávací výsledky jsou v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se v uvedeném období pohyboval v rozmezí cca 51 až 55 % a počet neprospívajících byl do 1 %. Výrazným pozitivem je téměř nulový výskyt neomluvených hodin a snížených známek z chování. Dobrou kvalitu základního vzdělávání dokládají i výsledky testování žáků 5. a 9. ročníku v roce 2013 v rámci projektu NIQES, které ve většině sledovaných oblastí (matematika, český jazyk, anglický jazyk) byly s malými odchylkami v pásmu mírného nadprůměru ve srovnání



s celkovými hodnotami za všechny testované žáky v České republice. V roce 2015 se žáci školy zúčastnili výběrového testování 9. ročníku v oblastech: přírodovědný přehled a společenskovední přehled. Ve srovnání s republikovými hodnotami úspěšnosti dosáhli žáci školy v obou oblastech mírně nadprůměrných výsledků. S výsledky obou zkoušek a jejich analýzou byli pedagogičtí pracovníci seznámeni. Vlastní srovnávací testy vedení školy ke zjišťování výsledků vzdělávání nevyužívá, ale žáci se zúčastňují řady vědomostních a sportovních soutěží, ve kterých dosahují úspěchy v rámci okresu i kraje. Nejvýraznějšího úspěchu dosáhli žáci v soutěži Mladý záchranář - 1. místo v kole okresním a postup do krajského kola. Největším sportovním úspěchem školního roku bylo 1. místo v krajském kole Poháru hejtmana Plzeňského kraje ve florbalu, které zajistili žáci 5. ročníku.

Úspěchy školy a pozitivní výsledky vzdělávání ovlivňuje také práce zájmových kroužků (sportovních, vzdělávacích i umělecky zaměřených) a výchova žáků k péči o životní prostředí. Pro oblast prevence negativních jevů je zpracován vhodný Minimální preventivní program, jehož cílem je vést žáky ke zdravému životnímu stylu a ukázat cesty, jak předcházet patologickým jevům a naučit žáky předcházet rizikovým situacím, případně je zvládat. V průběhu školního roku jsou zařazována témata prevence ze ŠVP, je sledováno klima ve třídách, organizovány kulturní, vzdělávací a sportovní akce a v 6. ročníku také adaptační kurz. Že je péče o žáky ve spolupráci s rodiči, třídními učiteli, ředitelkou a poradenskými institucemi účelná, svědčí minimální výskyt negativních jevů včetně záškoláctví v posledních třech letech. Organizace bezpečnosti žáků je dobrá, dohledy nad žáky jsou zajištěny, úrazovost (počet úrazů na 100 žáků) se v posledních třech letech pohybuje kolem hodnoty 20 %. Analýza příčin úrazů je vyhotovena, jsou přijata logická opatření k jejímu snížení a žáci jsou o rizicích průběžně poučováni podle zpracované osnovy. Poměrně vysoké procento úrazovosti je způsobeno důsledným zapisováním všech drobných úrazů.

ZŠ má stanovenou strategii na podporu žáků s rizikem neúspěšnosti. Při jejich vzdělávání je postupováno podle doporučení poradenských zařízení a je k nim individuálně přístupováno. Třídní učitelé pro žáky s SPV zpracovávají individuální vzdělávací plány (dále jen „IVP“), které jsou vzorně zpracované. Jejich naplňování je čtvrtletně vyhodnocováno a je podkladem pro následně přijímaná opatření pro dosažení maximálního učebního pokroku. Těm, kteří to potřebují, je ve výuce zajištěna pomoc asistenta pedagoga. Správnost nastavení IVP kontroluje výchovná poradkyně, která také vede evidenci žáků se SVP a při své práci postupuje podle předem zpracovaného plánu. Výchovné nebo prospěchové problémy žáků jsou neprodleně řešeny buď na jednání metodického sdružení či metodického klubu. Následně jsou k řešení přizváni zákonní zástupci i žáci, z jednání jsou vedeny zápisy. V případě závažnějších problémů škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra). Vycházejícím žákům je poskytováno karierní poradenství a pomoc při výběru budoucího oboru středního vzdělání, resp. volbě povolání. K snadnějšímu nasměrování pomáhají vycházejícím žákům pořádaná setkání se zástupci středních škol a návštěvy akademie řemesel.

V průběhu hospitační činnosti bylo prokázáno, že speciálně pedagogická doporučení poradenských zařízení jsou učiteli respektována, zohledněna individuálním přístupem k žákům ve výuce a také podporou asistentek pedagoga. Dostatečná pozornost byla věnována i žákyni s odlišným mateřským jazykem. Péče o žáky je dlouhodobě kvalitní, k čemuž přispívá výborný kolektiv pedagogů a příznivé klima školy.

Spolupráce školy se školskou radou probíhá podle požadavků zákona, školská rada je ve vztahu ke škole aktivní, spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel školy (dále



„SRPDŠ), jehož výbor je tvořen třídními důvěrníky. Rodiče se prostřednictvím této organizace mohou vyjadřovat k aktuálním problémům vzdělávání a výchovy dětí. Zřizovatel přispívá k zajištění výborných podmínek vzdělávání žáků, v rámci možností svého rozpočtu zvelebují průběžně prostorové podmínky. Na výborné úrovni je v MŠ a ZŠ oblast vzájemných vztahů i spolupráce s vnějšími partnery. S ohledem na výsledky vzdělávání jsou přínosné společné akce Den země (v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty škola spolupracuje s Informačním střediskem Národního parku Šumava v Kašperských Horách), Den s hasiči, Hrajeme si spolu aj. Účelná je spolupráce školy s Pedagogicko-psychologickou poradnou Klatovy a Speciálně pedagogickým centrem pro zrakově postižené Plzeň, v oblasti prevence pak s Policií ČR. V oblasti kulturních a sportovních akcí škola spolupracuje s místní knihovnou a Okresním kulturním střediskem Klatovy a s TJ Sokol Nalžovské Hory – při pořádání tradiční „Prašivické desítky“ a „Pohádkového lesa“ v lese Prašivci.

Výsledky předškolního i základního vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacím programům celkově na očekávané úrovni, důsledná je práce školy v oblasti prevence negativních jevů a práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou: systematická práce ředitelky při kvalitním metodickém vedení všech pedagogů, široká nabídka mimoškolní zájmové činnosti, účelná a vzhledem ke sledovanému průběhu vzdělávání účinná kontrolní činnost, vzorné zpracování IVP a jejich vyhodnocování, z minulých let pokračující vzájemná spolupráce učitelů a žáků projevující se výrazně příznivým školním klimatem, vhodné a četné další vzdělávání pedagogů, promyšlený systém vedení povinné dokumentace školy, materiální zabezpečení výuky - projektové aktivity školy realizované z projektů OP VK, inspirativní, estetické a čisté prostředí vzdělávání - učeben i společných prostor v ZŠ, vybavení školy prezentační a výpočetní technikou a její účelné využívání ve výuce, důsledná péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, účelné využití prostředí MŠ, spolupráce MŠ a ZŠ.
- b) Závažné, či neodstranitelné nedostatky nebyly v průběhu inspekční činnosti zjištěny.
- c) Slabší stránkou jsou méně vyhovující personální a materiální podmínky pro činnost ŠD. Slabou stránkou v MŠ je menší náročnost vzdělávání ve věkové skupině 5 – 6 letých dětí.
- d) Doporučení ČŠI - ve výuce ZŠ více využívat vzájemné hodnocení žáků, personálně stabilizovat činnost ŠD. Ve vzdělávání v MŠ se zaměřit na diferenciaci úkolů pro jednotlivé věkové skupiny dětí, upravit organizaci režimových momentů tak, aby byla více podporována samostatnost dětí, využívat tvořivé práce dětí pro zvelebování prostředí MŠ.
- e) Pozitivní změna nastala v podílu žáků na organizaci života školy vznikem a činností školního parlamentu, v oblasti materiálních podmínek školy (vybavení výpočetní a prezentační technikou, zateplení části budovy) a v počtu žáků školy, který se oproti poslední inspekci zvýšil o 16. Došlo ke změně na místě ředitele školy a k personálním změnám v MŠ.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace vydaná obcí Nalžovské Hory čj. 94/2002 včetně Dodatku 1 – 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Šafránkova základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory, příspěvková organizace čj. ŠMS/4755/15 ze dne 16. 6. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Šafránkova základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory, příspěvková organizace čj. MSMT-31352/2013-1 ze dne 30. 7. 2013
4. Rozhodnutí o přijímání žáků pro školní rok 2015/2016 (32 x)
5. Školní řád vydaný 1. 11. 2015 (MŠ), Školní řád ze dne 10. 11. 2014 (ZŠ), Vnitřní řád školní družiny a rozvrh hodin platný ve školním roce 2015/2016
6. Jmenovací dekret na vedoucí místo ředitele Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2013
7. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) z roku 2010
8. Personální dokumentace ředitele, učitelů, asistentů pedagoga a vychovatelek ŠD – doklady o dosaženém vzdělání
9. Koncepce Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvková organizace a Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2017, Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok, Záznamy z hospitací ve školním roce 1014/2015
10. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice PK se sídlem v Plzni čj. KHS 22768/2015
11. Výroční zprávy o činnosti MŠ a ZŠ za školní rok 2012/2013 – 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Objevují svět pro život“ platný od 1. 9. 2013, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola pro praktický život“ platný od 31. 8. 2009, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný od 1. září 2015, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „POZNÁVÁME SPOLU SVĚT“ platný od 1. 9. 2015
13. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti na školní rok 2015/2016
14. Organizační zajištění školního roku 2015/2016, č. j. 250/2015
15. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
16. Školní matrika, Rozhodnutí o odkladu školní docházky, Přehled docházky, Záznamy individuálního rozvoje dítěte
17. Plán výchovně vzdělávací práce pro děti dvouleté ze dne 1. 9. 2015, čj. 235/2015
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016, čj. 236/2015
19. Plán hospitací ze dne 1. 9. 2015, čj. 233/2015
20. Plán spolupráce s rodiči na školní rok 2015/2016, čj. 232/2015
21. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2015/2016



22. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2015/2016
23. Dokumentace prevence včetně Minimálního preventivního programu
24. Dokumentace výchovného poradenství – Plán výchovného poradenství na školní rok 2015/2016, Koncepce poradenských služeb poskytovaných v Šafránkově základní škole a mateřské škole Nalžovské Hory, příspěvková organizace čj. 206/2014 včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se SVP
25. Třídní knihy a výkazy vedené ve školním roce 2015/2016, Matrika vedená v elektronické podobě ke dni inspekce, zápisy z pedagogické rady od začátku školního roku 2014/2015
26. Kniha úrazů od školního roku 2012/2013, Rozbor úrazovosti od školního roku 2012/2013 do 2014/2015. Záznamy o úrazech ve školním roce 2014/2015, Kniha úrazů, Dokumentace BOZP (Osnova poučení žáků o BOZ, Záznam o roční prověrce BOZ a preventivní požární prohlídce, Smlouva o poskytování služeb v oblasti BOZ, revizní zprávy - namátkově)
27. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
28. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
29. Účetní doklady za rok 2014
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, Rozvaha, Příloha
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2014
32. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014
33. Kopie dopisu – Nahlášení volných míst na Úřad práce v Klatovech čj. 197/2015 ze dne 29. 7. 2015, aktualizace 9. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Majerová v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

V Plzni dne 15. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Božena Kodýtková, ředitelka školy

Mgr. Božena Kodýtková v. r.

V Nažovských Horách dne 19. 2. 2016