



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

**Odborné učiliště, Učiliště a Praktická škola, Hradec Králové,
17. listopadu 1212**

Adresa: 17. listopadu 1212, 500 02 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600 024 024

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 10. - 14. ledna 2000

Čj.	091 44/00-4009
Signatura	oi1zt304

Odborné učiliště, Učiliště a Praktická škola, Hradec Králové, 17. listopadu 1212 (dále jen škola) zabezpečuje výchovně vzdělávací proces skupiny žáků, kteří:

1. absolvovali úspěšně zvláštní školu,
2. neukončili úspěšně zvláštní školu či vyšli z nižšího než 9. ročníku zvláštní školy,
3. neukončili úspěšně základní školu či vyšli z nižšího než 9. ročníku základní školy.

Celkový počet tříd a žáků v jednotlivých typech škol v tomto školním roce:

Typ školy	Počet tříd	Počet žáků
Odborné učiliště	33	387
Učiliště	-	-
Praktická škola	7	86
Celkem	40	473

Ve třídách Odborného učiliště je experimentálně zařazeno 14 žáků, absolventů 9. tříd základní školy, u kterých je ověřována profesní příprava absolventů základní školy s horšími studijními předpoklady v odborném učilišti. Toto experimentální ověřování bylo povoleno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 27. ledna 1999 pod č. j. 12 866/99-24. Sledováním experimentu je pověřen ředitel školy, odbornou garanci zajišťuje Výzkumný ústav pedagogický Praha, výzkumná skupina speciální pedagogiky.

V části tříd je překročen povolený počet 14 žáků. Ředitel školy využil ustanovení § 3 odst. 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách, a udělil z maximálního počtu žáků v těchto třídách výjimku. Jedná se především o třídy 1. ročníku, kde dochází v průběhu školního roku ke značnému úbytku žáků (asi 15 %) a dále o třídy, kde jsou společně vyučováni žáci Odborného učiliště a Praktické školy (viz další odstavec inspekční zprávy).

V průběhu docházky do 1. ročníku tříleté Praktické školy si všichni přijatí žáci doplňují kurz vzdělání poskytovaného zvláštní školou. Kdo neuspěje, pokračuje v docházce do Praktické školy, ostatní jsou na základě vykonání rozdílových zkoušek přeřazeni do 2. ročníku Odborného učiliště příslušného zaměření. Protože žáků, kteří nepřejdou do Odborného učiliště (dále jen OU), je minimální množství (v tomto školním roce pouze 4), jsou zařazeni přímo do tříd OU, neboť učební plán je po úpravách povolených učebními osnovami srovnatelný s příslušným učebním oborem a umožňuje společnou výuku. Menší počet hodin praktických cvičení v porovnání s odborným výcvikem je řešen dřívějším odchodem žáků Praktické školy z vyučování.

Pokud dosahuje žák v průběhu studia OU dobrých výsledků, umožňuje mu škola účast v kurzu doplnění vzdělání poskytovaného základní školou. Po jeho úspěšném absolvování může žák studovat na kterémkoliv středním odborném učilišti, případně i získat maturitu na střední škole.

Škola tedy nabízí všem přijímaným skupinám žáků maximum možností pro kvalitní přípravu na jejich budoucí povolání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V Hradci Králové je uskutečňována výstavba areálu speciálních škol, která zasáhla v průběhu prázdnin a v začátku tohoto školního roku do práce školy. Došlo ke stavebním úpravám části tříd, které dříve užívalo Střední odborné učiliště obchodní, třídy a odborné pracovny byly přestěhovány do nově vzniklých místností. Vybavení tříd školním nábytkem a základními pomůckami je v současné době ukončeno, pokračuje se ve vybavování tříd a pracoven vhodnými učebními pomůckami, které přímo souvisejí s učebním oborem. Některé učebny jsou určeny přímo pro jednotlivé třídy, v jiných se žáci pravidelně po dnech střídají. Jedná se zejména o třídy, kde jsou vyučováni žáci 3. ročníků, kteří mají v učebním plánu více hodin odborného výcviku, takže teoretickou výuku mají zařazenou pouze jeden den v týdnu. Konečnou podobu dostane škola až po dokončení výstavby areálu speciálních škol, neboť část stávající budovy budou mít k dispozici žáci nově postavené zvláštní školy. Plánovaný termín dokončení je srpen 2000.

Výchovně vzdělávací proces zabezpečuje 38 učitelů na 33,5 přepočtených pracovních úvazků. Z tohoto počtu se podílí na výuce všeobecně vzdělávacích předmětů 9 vyučujících, ostatní učí předměty odborné. V době prováděné inspekce bylo 7 učitelů v pracovní neschopnosti. Jednalo se většinou o učitele všeobecně vzdělávacích předmětů, takže výběr hospitací byl značně omezen a provedené hospitace plně nepostihly úroveň výuky.

Při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů jsou užívány učebnice nakladatelství SEPTIMA, pro výuku odborných předmětů učebnice pro střední odborná učiliště různých nakladatelství. Protože vhodných učebnic pro odborná učiliště je stále nedostatek, vytvářejí si učitelé učebnice a učební texty sami. Některé jsou již vydávány pro celostátní potřebu, například SEPTIMA vydala Výchovu k rodičovství a připravuje vydání učebnic s názvem Zdravověda I a II a Pečovatelské práce.

Všeobecně vzdělávací předměty

Hospitační činnost sledovala a hodnotila kvalitu vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, občanská nauka a tělesná a sportovní výchova. Bylo provedeno celkem osm hospitací v různých ročnících odborného učiliště.

Plánování a příprava výuky

Ve sledovaných předmětech odpovídala časová dotace učebnímu plánu všeobecně vzdělávacích předmětů odborných učilišť, které vydalo MŠMT ČR pod č. j. 20 799/91/23 s platností od 1. září 1991 po zapracování úprav učebního plánu v roce 1995. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Učitelé vypracovali tematické plány. Na základě jejich namátkové kontroly lze konstatovat, že nedochází k obsahové duplicitě. Záznamy v třídních knihách, písemné výstupy žáků a tematické plány svědčí o kontinuitě výuky v rámci předmětů mezi jednotlivými ročníky. Učitelé byli ve všech hospitovaných hodinách na výuku připraveni, měli stanoveny jasné výukové cíle, které naplňovaly didaktickou zásadu soustavnosti - učivo tvořilo soustavu v logickém uspořádání, které žákům umožňovalo pracovat systematicky s postupným zvyšováním náročnosti. Plánovanou snahou učitelů bylo spojovat teorii se zažitou a známou praxí žáků.

Podmínky výuky

Pouze dvě sledované hodiny byly vyučovány učiteli, kteří dosáhli odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Další učitelé, kteří požadavky odborné a pedagogické způsobilosti splňují, byli v době konání inspekce v pracovní neschopnosti. Přímá souvislost mezi dosaženým vzděláním pedagoga a celkovou úrovní sledované hodiny nebyla shledána. Osobnostní přístup učitelů, jejich zkušenosti a znalosti vytvářely předpoklady pro kvalitní průběh vyučovacích hodin. Ve většině shlédnutých hodin se tyto předpoklady nenaplnily.

Třídy byly upravené, v jejich výzdobě se však v řadě případů neodrážely činnosti spojené se životem ve škole a osobitost jednotlivých tříd (resp. učebních oborů). Výuka byla zabezpečena v potřebné míře učebnicemi, pouze v minimální míře však byly používány další materiály, které by zajišťovaly aktivní činnosti žáků a respektovaly didaktickou zásadu názornosti. Ve sledovaných hodinách nebyly využívány žádné audiovizuální ani jiné technické pomůcky. Pouze hodiny tělesné výchovy byly po materiální stránce velmi dobře zajištěny.

Žákovské židle a stolky byly z hlediska vzrůstu žáků vhodné a v relativně dobrém technickém stavu. Ve třídách byla při vyučování optimální teplota, vyučující většinou dbali na větrání. Tabule byly téměř ve všech třídách neupravené, šedivé (špatně smazané). Relaxační chvílky ani jiné uvolňovací metody či formy práce nebyly zařazeny, přestože v některých hodinách žáci jednoznačně vykazovali známky únavy. Členění hodiny a tempo výuky bylo často fádňí a nezáživné.

Organizace, formy a metody výuky

Struktura hodin neodpovídala vždy výukovým cílům a mentální úrovni žáků. Učitelé měli stanoven výukový cíl, se kterým na počátku hodiny žáky seznámili, ne vždy však užití výukové metody vedly k jeho splnění. Začátky hodin byly hladké a rychlé, v některých případech se podařilo vyučujícím navodit kladný postoj žáků vůči činnostem, které následovaly. Ne vždy se dařilo udržet pozornost žáků, jejich zájem a zapojení do výuky. Učitelé během hodin sledovali postup žáků a jejich pokroky v práci, absentovala však konstruktivní a užitečná zpětná vazba jako povzbuzení k další práci. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené, čas jim věnovaný byl dobře rozvržen. Výklad a vysvětlení nepodávali učitelé vždy jasně a formou odpovídající potřebám a úrovni žáků. Kládli otázky různého typu, nevyvolávali však všechny žáky ve třídě a řada žáků tak byla učiteli nepřímou vyřazena z aktivního podílení se na výuce. Učitelé používali v naprosté většině pouze metody hromadného (frontálního) vyučování bez známek vnitřní diferenciaci, přestože ve třídách byli zařazeni žáci poměrně širokého spektra rozumové úrovně.

Motivace a hodnocení

Vstupní motivační metody užívali všichni vyučující, motivační metody průběžné, které by usměrňovaly zájem o učení, však byly používány sporadicky. Zaznamenané metody fixačního charakteru nesplňovaly svůj cíl - tedy upevnit učivo. Absence didaktické zásady názornosti již byla uvedena výše, zásady uvědomělosti a aktivity nebyly ze strany vyučujících taktéž uplatňována. U žáků nebyl navozován uvědomělý vztah k učení, žáci si aktivně neosvojovali vědomosti a většinou jich nedovedli samostatně užívat. Zásady soustavnosti a trvalosti však byly dodržovány.

Učitelé v průběhu vyučovacích hodin využívali mezipředmětových vztahů a navazovali na životní zkušenosti žáků. Otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny na pamětní zvládnutí

učiva, méně však již na pochopení vztahů a souvislostí. Při zkoušení nebyla vytvářena zpětná vazba s ucelenou myšlenkovou strukturou, žáci v lavicích nebyli většinou aktivně zapojeni. Učitelé klasifikaci výkonu zdůvodnili, nebylo zaznamenáno neobjektivní či nespravedlivé ohodnocení žákova projevu. Učitelé přistupovali k hodnocení pozitivním způsobem, respektovali individuální dispozice žáků. Hodnocení výkonu žáků v závěru hodiny bylo provedeno jen ojedinele. Snaha o sebehodnocení a sebereflexi žáků nebyla učiteli projevována, žáci většinou nedostali příležitost podílet se na hodnocení své práce a prospěchu. Způsob hodnocení neodhaloval oblasti, v nichž mohlo mít více žáků potíže. V jedné z hospitovaných hodin nebyla zaznamenána žádná forma hodnocení žáků v průběhu vyučovací hodiny.

Interakce a komunikace

Klima ve třídě bylo ve většině případů pozitivně orientované, uvolněné a tvořivé. Vztahy mezi učiteli a žáky byly do značné míry založeny na vzájemné úctě a dobrém, důvěrném vztahu. Učitelé měli přiměřenou autoritu ve třídě, kterou žáci uznávali a přijímali. V průběhu hospitací nebylo zaznamenáno nevhodné chování žáků či náznaky negativních jevů. Učitelé respektovali osobnost žáků. Úroveň verbální i neverbální komunikace pedagogů byla vysoká. Učitelé však nevytvářeli dostatek prostoru pro aktivitu žáků, především pro vyjádření jejich názorů, úsudku či tvořivosti. Nedbali na správné vyjadřování žáků a rozvoj jejich komunikativních dovedností. V hodinách nepřiměřeně převažovaly aktivity a mluvní projev učitelů nad aktivitami a činnostmi žáků.

Výsledky výuky

Úroveň vědomostí, dovedností a sociálních kompetencí žáků vzhledem k možnostem a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, nebyla z důvodu absence standardizovaných evaluačních nástrojů zjišťována a hodnocena.

Plánování a příprava výuky vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, je hodnocena jako velmi dobrá. Personální podmínky výuky jsou rovněž velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou dobré. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod práce dosahuje průměrné úrovně, stejně tak jako oblast účinnosti motivace a způsobu hodnocení žáků ve vyučovacím procesu. Interakce a komunikace ve vyučování je hodnocena jako dobrá. Výsledky výuky nebyly hodnoceny.

Celkově je úroveň kvality vzdělávání všeobecně vzdělávacích předmětů hodnocena jako dobrá.

Odborné předměty

Byla sledována a hodnocena kvalita vzdělávání v 19 hodinách odborných předmětů všech vyučovaných oborů. Navštíveny byly hodiny technologie, materiálů, strojírenské technologie, strojů a zařízení, přestavby budov, potravin, odborného kreslení a hospodářských výpočtů.

Plánování a příprava výuky

Časová dotace všech sledovaných předmětů odpovídá schváleným učebním plánům. Učitelé mají rozpracované učivo do tematických plánů, které korespondují s deklaroványými učebními osnovami. Kontinuita výuky daných předmětů v jednotlivých ročnících je zajištěna činnostmi

metodických komisí. Ve stanovených výukových cílech byly u některých učitelů pozorovány rezervy a rutinní způsob přípravy ve smyslu podcenění specifík výuky mentálně postižených žáků s jejich odlišnými vzdělávacími potřebami. Spojení teorie s praxí jako jedna z hlavních pedagogických zásad bylo zaznamenáno pouze u menší části vyučujících.

Podmínky výuky

Odbornou a pedagogickou způsobilost pro působení ve speciálním školství má pouze několik vyučujících. Část učitelů je pouze odborně způsobilá, některým chybí způsobilost pedagogická i odborná. Tato skutečnost bezprostředně ovlivňuje úroveň výuky.

V oblasti materiálního zajištění výuky byly zjištěny značné rozdíly. V několika vyučovacích hodinách učitelé užívali přiměřené množství učebního materiálu, pomůcek a názorných předmětů. Vzhledem ke stálému nedostatku odborných učebnic na trhu pro OU je velmi přínosná aktivita některých členů pedagogického sboru, kteří jsou autory učebních textů s celorepublikovou využitelností. V některých hodinách byl zjištěn nedostatek pomůcek, případně jejich neefektivní využití. Didaktická technika byla využita pouze v jedné hodině. Přestože má škola kvalitně vybavenou učitelskou i žakovskou knihovnu, nebylo při hospitacích sledováno ani v jednom případě její využití. S výpočetní technikou se žáci ve výuce neseškávají, počítače ani počítačové programy nejsou zatím k dispozici.

Výuka probíhala většinou v kmenových třídách žáků. Učebny jsou prostorově přiměřené, jejich součástí je ve vitrínách umístěný učební materiál vztahující se k danému učebnímu oboru. Určité rezervy byly shledány v úrovni pedagogické podnětnosti a estetiky tříd. Příčinou je dosud neukončená vybavenost jednotlivých učeben.

Převážnou část hodin učitelé vedli frontálním způsobem. Nebyly respektovány aspekty provádějící vzdělávací proces zdravotně postižených žáků (zvýšená unavitelnost, nižší míra koncentrace apod.), relaxační vstupy nebyly vřazovány.

Organizace, metody a formy výuky

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků, nebyla však v souladu se skutečností, že většina žáků školy je mentálně postižena. Vyučující volili zejména konzervativní způsob výuky bez alternace metod a forem práce. Převažovalo zkoušení, kolektivní opakování učiva, výklad nové látky a provedení zápisu do sešitů. V části hodin byl upřednostněn monolog vyučujícího, žákům byl dán velmi omezený prostor k realizaci dotazů a k aktivnímu zapojení se do výuky. Za zcela nepedagogické je nutno považovat předčítání nové látky učitelem z učebnice. Dalším negativem je již zmíněná převažující absence názorných pomůcek a nevyužití didaktické techniky, případně dalších zdrojů informací. Zohlednění individuálních potřeb žáků nebylo patrné. Možnost úspěšného uplatnění se byla dána jen dobrým žákům se zájmem o práci, žáci slabí nedostali možnost se aktivně do výuky zapojit.

V hodinách kladně hodnocených inspekce konstatovala uplatnění skupinového vyučování, využití zajímavých učebních materiálů, názorných pomůcek, vytvoření prostoru pro vlastní názor žáků a vhodné uplatnění psychohygienických zásad.

Učivo bylo interpretováno věcně správně. Inspekce pozitivně hodnotí úroveň zápisů do sešitů. Ve způsobu jejich vedení je zřejmá systematičnost, pravidelnost a věcná správnost.

Motivace a hodnocení

Učitelé většinou využívali vstupních motivačních metod, kterými žákům přiblížili obsah hodiny. Místo inspekce pozorovala využití mezipředmětových vztahů a spojení teoretických poznatků s praktickými činnostmi. V hodinách s individuálním zkoušením byla konstatována nižší efektivita výuky a delší časové prodlevy. Snahou vyučujících bylo spravedlivě a objektivně zhodnotit výkon žáků, ne vždy se to podařilo naplnit. Většinou však byli žáci povzbuzováni a motivováni k dobrému výkonu. Prospěchově slabším a pomalejším žákům byla poskytována pomoc pouze v některých hodinách. V jiných hodinách se spíše těmto žákům vyučující vyhnuli, zřejmě z důvodu rychlejšího a bezproblémovějšího průběhu hodiny. V některých hodinách bylo provedeno shrnutí látky a hodnocení výkonu jednotlivců i třídy jako celku.

Část vyučujících dbá na průběžné hodnocení prospěchu žáků. V žákovských knížkách je většinou dostatek informací pro rodiče. Někteří učitelé však tuto oblast podceňují, žáci mají minimum známek, výjimečně pouze jednu od začátku školního roku.

Interakce a komunikace

Mezi učiteli a žáky převažuje vztah vzájemné důvěry. Pokud je vytvořen prostor pro diskusi, je názor žáků akceptován. Rozvoj komunikativních dovedností nebyl ve většině hodin zřejmý, žáci mnohdy setrvali v pasivitě. V některých vyučovacích hodinách hovořili pouze učitelé, a to i v průběhu opakování a shrnutí probraného učiva. Nežádoucí chování žáků během prováděné inspekce nebylo zaznamenáno. Žáci se chovali slušně, dodržovali pravidla společenského chování nejen ve sledovaných hodinách, ale i na chodbách a ve všech dalších prostorách školy.

Plánování a příprava na výuku jsou hodnoceny velmi dobře. Podmínky výuky jsou velmi dobré vyjma podmínek personálních, které jsou obdobně jako na jiných školách tohoto typu hodnoceny jako ještě vyhovující. Většina učitelů odborných předmětů nemá vysokoškolské ani střední pedagogické vzdělání, takže i přes vysokou odbornost a zřejmou snahu nemohou dosahovat v inspekci sledovaných oblastech lepších výsledků. Rovněž organizace, metody a formy práce jsou hodnoceny dobře. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Celkově je úroveň výuky odborných předmětů hodnocena jako dobrá.

Odborný výcvik

Ve školním roce 1999/2000 je odborný výcvik jednotlivých učebních oborů zabezpečován v uvedených zařízeních:

- SOŠ a SOU stavební a automobilní, Hradec Králové, Vocelova 1338,
- SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029,
- Středisko praktického vyučování stavební, Hradec Králové, 17. listopadu 1212,
- Středisko praktického vyučování Hradec Králové, 17. listopadu 1212,
- OU, U a PrŠ Hradec Králové, 17. listopadu 1212.

Dále je výuka zajišťována ve dvou smluvních pracovištích: Pekárna Kontis Hradec Králové a Léčebna dlouhodobě nemocných Hradec Králové.

Přímé řízení úseku odborného výcviku zajišťuje zástupce ředitele školy. Kontrola pedagogické a odborné způsobilosti byla provedena u tří mistrových odborného výcviku (dále jen MOV), které zabezpečují výuku odborného výcviku a praktická cvičení v učebnách a dílnách školy.

Dvě MOV jsou vyučeny v oboru, mají střední vzdělání a doplňující pedagogické studium. Jedna studuje speciální pedagogiku, druhá vysokou školu pedagogického směru. Třetí MOV má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru bez odbornosti pro výuku, kterou zabezpečuje. Neplněná odborná a pedagogická způsobilost vyučujících zásadně neovlivňuje průběh výuky.

Hospitace a kontrolní činnost v průběhu odborného výcviku proběhly za přítomnosti zástupce ředitele školy, který je pověřen jeho vedením. Byla zaměřena na zahájení a průběh výuky, kontrolu povinné a ostatní dokumentace vedené v odborném výcviku a praktických cvičeních. V dílnách a učebnách školy proběhla u čtyř skupin a v dílnách SPV stavebního Hradec Králové u pěti skupin.

Hospitované a kontrolované obory:

31-59-E/005 Šití oděvů,

29-54-E/003 Cukrářské práce,

69-55-E/001 Zdravotnictví - provozní práce,

69-55-E/006 Pečovatelské práce,

23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví,

36-64-E/002 Tesařské práce,

78-61-D/001 Tříletá praktická škola.

Výuka je zabezpečována v týdenních a čtrnáctidenních cyklech. Hodinová dotace je v souladu s učebními dokumenty učebních oborů.

Rozvrh vyučovací doby je stanoven s ohledem na příjezd dojíždějících žáků v souladu s § 9 odst. 2, 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách.

Plánování a příprava výuky MOV u sledovaných učebních skupin žáků jsou prováděny v návaznosti na schválené učební dokumenty jednotlivých oborů. Výuka odborného výcviku a praktických cvičení je připravována podle učebních osnov, které jsou MOV zpracovány do tematických plánů pro jednotlivé učební obory. Před zahájením výuky připravují MOV pracoviště dle stanoveného cíle výuky. Zabezpečují potřebný materiál pro každého žáka, provádějí průběžnou kontrolu stavu učeben a dílen v oblasti bezpečnosti práce.

Průběh výuky byl zpravidla zahajován seznámením žáků s cílem vyučovacího dne. Instruktaže MOV k probíraným tematickým celkům a zadaným pracovním úkolům byly provedeny u většiny skupin srozumitelně a na potřebné odborné úrovni. Žáci mají na všech pracovištích přidělena pracovní místa. Uspořádání pracovišť plně vyhovuje pro zadané úkoly při plnění tematických celků. V každé navštívené dílně a učebně je umístěna tabule, která je MOV využívána k zaznamenání osnovy prováděných pracovních postupů pro vyučovací den, případně technologického postupu a nákresu výrobku. Vlastní pracovní činnost je v průběhu výuky zaměřena především ke zvládnutí a upevnování návyků, zdokonalování zručnosti a dalšímu rozvoji motorických schopností. Žákům jsou zadávány pracovní úkoly přiměřené jejich znalostem a schopnostem. Učí se aplikovat teoretické poznatky v praxi při používání různých druhů nářadí, přístrojů a zařízení.

Vyučující provádí v průběhu dne frontální nebo individuální opakování zadáváním problémových otázek. Obsahem jsou již dříve probrané tematické celky a pracovní postupy. Odpovědi žáků jsou jednoduché, úměrné jejich úrovni.

Při výuce byla sledována kontinuita mezi jednotlivými ročníky včetně zásad soustavnosti, spojení teoretických poznatků a dosavadních praktických zkušeností žáků, popřípadě délky studia. MOV provádějí průběžnou kontrolu a upozorňují žáky na případné

nedostatky při práci. Trpělivě vysvětlují žákům pracovní postupy. Motivačním prvkem jsou v jednotlivých oborech především samostatné cvičné práce a funkční výrobky. Komunikace mezi MOV a žáky byla na dobré úrovni ve většině učebních skupin.

Závěr učebního dne byl věnován rozboru pracovní činnosti žáků, shrnutí a zhodnocení plnění cíle výuky. MOV provádějí zpravidla individuální zhodnocení výsledků plnění zadaných úkolů.

Žáci si vedou pracovní sešity, do kterých si zaznamenávají formou zápisů různé technologické postupy. Vzhledem k důsledné kontrole MOV jsou sešity vedeny na velmi dobré úrovni.

Probírané učivo svým obsahem i časovým zařazením odpovídá obsahu učebních dokumentů a časovému rozvržení učiva v předložených tematických plánech MOV.

Vybavení kontrolovaných pracovišť odborného výcviku hospitovaných oborů dává možnost plnění učebních osnov v plném rozsahu. Dílny a učebny byly vybaveny ve sledovaných oborech vždy pro dostatečný počet žáků. Průběžné doplňování dalšího vybavení je plánováno v cukrářské dílně školy.

Plnění tematických celků jednotlivými žáky je průběžně vedeno v denících evidence odborného výcviku. V několika denících ve Středisku pracovního vyučování stavebního je nedostatečně prováděn zápis hodnocení žáků. Uvedené hodnocení v žakovských knížkách není v mnoha případech řádně podepsáno MOV.

Lékárničky mají základní vybavení a jsou umístěny v každé dílně nebo učebně. Obsah je průběžně obměňován a doplňován. Knihy úrazů jsou součástí lékárníček. Zápisy o případných úrazech žáků jsou zaznamenávány.

Proškolení žáků je vedeno v zápisnicích bezpečnosti práce. Byly zjištěny nedostatky v chybějících podpisech školených, školitelů a datech proškolení.

Pro předávání osobních ochranných pracovních prostředků je ve škole zpracována vnitřní směrnice č. 5/99 ze dne 1. září 1999.

Odměňování žáků za produktivní činnost je prováděno dle přílohy č. 2 k vnitřní účetní směrnici pod názvem „Zásady pro odměňování žáků“ ze dne 10. ledna 1999. Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších novel.

Plánování a příprava odborného výcviku je hodnocena jako velmi dobrá, podmínky výuky jsou hodnoceny velmi dobře, organizace, formy a metody výuky velmi dobře, motivace a hodnocení dobré, interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Celkově je výuka odborného výcviku hodnocena velmi dobře.

Nepovinné předměty

V rámci nepovinných předmětů byly sledovány 2 hodiny základů rodinné výchovy. Obě hodiny byly vzorně připraveny, ve výuce byly užívány motivující metody a formy práce, žáci měli k dispozici množství knih a časopisů. Zájem žáků o probíraná témata byl značný, neformální a upřímný. Z průběhu hodin vyplynul velmi dobrý vztah mezi vyučujícími a žáky.

Výuka nepovinných předmětů je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání je na základě výše uvedených skutečností celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Činnost školy vychází z písemně zpracované koncepce, která zahrnuje oblast materiální, personální a výchovně vzdělávací. Plánovaný rozvoj školy v jednotlivých oblastech vychází z analýz současného stavu, na jejichž základě jsou stanoveny priority práce školy. V dalších letech se předpokládá zachování stejných učebních oborů i obdobný počet tříd jako v současnosti. Koncepce je zpracována velmi kvalitně, reálně a podrobně.

Z koncepce vychází roční plán školy, který je písemně zpracován v podobě Organizačního zajištění školního roku 1999/2000. Plán stanoví hlavní úkoly pro školní rok v oblasti výchovně vzdělávací a v oblastech provozu a hospodaření. Postrádá však analýzu uplynulého školního roku. Je doplněn řadou příloh, které určují zejména užívané učební plány, pracoviště odborného výcviku, časový harmonogram hlavních akcí školy, úvazky učitelů, funkční zabezpečení školního roku a program preventivní protidrogové činnosti školy. Před schválením byl plán školy projednán v pedagogické radě, kde se k němu mohli učitelé vyjádřit.

Krátkodobé plány se ve škole nezpracovávají, potřebné informace jsou zaměstnancům školy sdělovány na poradách, osobním stykem nebo písemně formou jednotlivých informací na nástěnce ve studijním oddělení.

Větší akce školy (přijímací řízení, závěrečné zkoušky apod.) jsou organizovány na základě zvláštních plánů.

Výuka v OU probíhá podle učebních plánů typu B schválených MŠMT ČR dne 24. 10. 1995 pod čj. 23 804/95-24. Týdenní časové dotace odborných předmětů upravují učební osnovy jednotlivých oborů s účinností od 1. 9. 1995.

Ve školním roce 1999/2000 jsou ve škole vyučovány obory podle následujících učebních dokumentů:

Kód oboru	Název	Č. j. a datum schválení MŠMT ČR	Délka studia
23-51-E/005	Zámečnické práce ve stavebnictví	20357/95-24 z 9. 8. 1995	3
29-53-E/002	Pekařské práce	18276/95-24 z 28. 6. 1995	2
29-54-E/003	Cukrářské práce	18273/95-24 z 1. 8. 1995	3
31-59-E/001	Šití oděvů	20356/95-24 z 9. 8. 1995	3
36-64-E/002	Tesařské práce	20139/95-24 ze 7. 8. 1995	3
36-67-E/001	Zednické práce	20140/95-24 ze 7. 8. 1995	3
65-52-E/001	Kuchařské práce	20157/95-24 ze 4. 8. 1995	3
69-55-E/001	Zdravotnictví - provozní práce	20143/95-24 ze 7. 8. 1995	2
69-55-E/006	Pečovatelské práce	20144/95-24 ze 7. 8. 1995	3

Všechny vyučované obory jsou v souladu s předloženým rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Protože část žáků školy je z málo podnětného rodinného prostředí nebo z dětských domovů, mají všichni žáci závěrečných ročníků v učebním plánu zařazen nepovinný předmět základy rodinné výchovy v rozsahu jedné hodiny týdně.

Zájemci z řad žáků školy mají možnost navštěvovat nepovinný předmět sportovní hry.

Koncepce činnosti školy je velmi kvalitní. Velmi dobře je rovněž zpracován roční plán. Určitým negativem je absence krátkodobého plánování.

Celkově má plánování ve škole velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitel školy je ve funkci od roku 1990, poslední jmenování bylo provedeno na základě konkurzního řízení v roce 1998. Ustanovil tři zástupce ředitele: statutární zástupkyni, zástupkyni pro teoretické vyučování a zástupce pro praktické vyučování. Rozdělení kompetencí je v širším vedení školy promyšlené a funkční. Je zřízeno šest předmětových komisí, dále jsou určeni garanti výuky pro jednotlivé předměty či obory.

Organizační uspořádání školy vychází z organizačního řádu. Ten především vymezuje vztahy školy k orgánům státní správy, stanoví kompetence vedoucích a hospodářských pracovníků, jakož i poradních orgánů ředitele školy. Určuje i úkoly jednotlivých úseků, do nichž je škola členěna a způsob vzájemného zastupování pracovníků. Specifikou školy je jmenování školního psychologa, který se na zkrácený úvazek podílí na řešení studijních i jiných problémů žáků. Součástí organizačního řádu je organizační schéma, které přehledně (avšak s některými drobnými nepřesnostmi) znázorňuje řídicí a informační vazby ve škole i základní vztahy školy vůči svému okolí. Organizační řád je zpracován na velmi dobré úrovni a umožňuje kvalitní řízení školy jako celku.

Pracovní náplně pedagogických pracovníků vycházejí z Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR pod č.j. 16 969/96 - 42.

Pracovní náplně provozních pracovníků školy jsou součástí kvalitně zpracovaného Vnitřního řádu školy.

Pracovníci získávají potřebné informace především na pedagogických radách a pracovních poradách. Pedagogické rady jsou svolávány zpravidla šestkrát ročně a slouží hlavně ke zhodnocení prospěchu a chování žáků. Na úvodní radě jsou stanovovány základní úkoly školního roku, závěrečná rada slouží ke zhodnocení roku uplynulého. Pracovní porady, které se konají jedenkrát za měsíc, slouží k předávání operativních informací učitelům a k řešení metodických problémů ve výuce. Ze všech porad jsou pořizovány písemné zápisy. Další informace mohou učitelé získat na informační tabuli ve studijním oddělení, prostřednictvím školního rozhlasu nebo školní pošty, případně i osobním rozhovorem se členy vedení. K informování provozních pracovníků slouží zejména provozní porady, které jsou svolávány podle potřeby. Případné připomínky zaměstnanců školy k její činnosti jsou řešeny na poradách a dvakrát ročně při osobním hodnocení každého pracovníka ředitelem školy za účasti některého ze zástupců.

Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů, pomocí nástěnek, školního rozhlasu, výjimečně i poštou.

Pro rodiče žáků pořádá škola dvakrát ročně informační den, ve kterém mohou navštívit kteréhokoliv z členů vedení či učitelů školy. V případě potřeby jsou rodiče informováni třídním učitelem osobně, písemně nebo telefonicky. Průběžné informace o prospěchu žáků mohou získávat ze žákovských knížek. Rodičovská organizace není při škole zřízena.

Informační systém je funkční a umožňuje včasné předávání potřebných informací všem zúčastněným.

Osobní data učitelů jsou uložena v oddělení práce a mzdy, osobní spisy žáků jsou uloženy u psycholožky školy. Data jsou běžným způsobem chráněna před případným zneužitím. Všechna data jsou paralelně zpracována počítačovou formou programem SaS.

K prezentaci školy na veřejnosti slouží především výroční zpráva. Obě její části, výroční zpráva o činnosti školy i výroční zpráva o hospodaření, jsou kvalitně zpracovány, postihují všechny oblasti požadované § 17 e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. Obsah výroční zprávy je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Veřejnost je dále informována o práci školy prostřednictvím článků v tisku a na dnech otevřených dveří, které jsou vždy kvalitně připraveny a mají vysokou úroveň. Informační materiály o činnosti školy jsou přímo zasílány i na jednotlivé základní a zvláštní školy. Pro vlastní práci školy je důležitá i účast na akcích pro speciální školy, které pořádá Úřad práce Hradec Králové. Škola je rovněž zapojena do Projektu česko-dánské spolupráce speciálních škol.

V průběhu inspekční činnosti byla provedena kontrola vedení následující povinné dokumentace:

Třídní knihy - vedeny bez připomínek.

Katalogy a katalogové listy - vedeny bez připomínek.

Osobní dokumentace žáků s postižením:

– je vedena vzorově, má značnou vypovídací hodnotu. Do desek se základními osobními údaji o každém žákovi, kde je na přední straně mimo jiné i fotografie žáka (desky jsou vyrobeny pro potřebu školy), jsou zakládány:

- přihlášky žáků ke studiu,
- všeobecné vědomostní testy z přijímacích zkoušek,
- protokoly o přijímací zkoušce,
- rozhodnutí ředitele o přijetí žáků do školy,
- vstupní listy žáků,
- karty evidující školou zapůjčené učebnice,
- omluvné listy za ukončené ročníky,
- kopie výzev k doložení neúčasti ve výuce,
- kopie písemných výzev rodičů k návštěvám školy,
- sdělení o uložení výchovných opatření se zdůvodněním,
- usnesení Policie ČR,
- posudky pro potřeby soudu,
- žádosti o přeřazení z Praktické školy do Odborného učiliště,
- protokoly o rozdílových zkouškách se všemi náležitostmi,
- vysvědčení o ukončení kurzu vzdělání poskytovaného zvláštní školou,
- rozhodnutí o podmíněném vyloučení se všemi náležitostmi,

- sdělení o případném ukončení školní docházky,
- výstupní listy žáků.

Protokoly o komisionálních zkouškách:

- Od minulého školního roku jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT, v organizaci zkoušek ani ve vedení dokumentace nebyly zjištěny závady.

Rozvrhy hodin:

- Z předložených rozvrhů tříd OU vyplývá, že všechny učební obory jsou vyučovány ve variantě B, to znamená týden teoretické výuky a týden odborného výcviku. Časová dotace učebních plánů je ve všech třídách dodržována.

Školní řád:

- Jsou zpracovány dva dokumenty. Vnitřní řád Odborného učiliště, Učiliště a Praktické školy Hradec Králové řeší otázky zajištění efektivnosti výchovně vzdělávací práce, dodržování pracovní kázně a zajištění provozu budovy v návaznosti na organizační řád. Druhý dokument, školní žakovský řád, stanovuje práva a povinnosti žáků, jejich docházku do školy, chování, jednání a vymezuje výchovná opatření. Školní žakovský řád je vyvěšen v každé učebně, žáci 1. ročníků dostávají každý vlastní výtisk a jeho převzetí potvrzují podpisem třídnímu učiteli.

Zápisy z pedagogických rad:

- Program a stručný zápis o projednávaných bodech je veden v sešitě, odděleně jsou zakládány prezenční listiny a protokoly o projednávání prospěchu a chování jednotlivých tříd. Tyto protokoly jsou podepisovány třídními učiteli a ředitelem školy, případně zástupcem ředitele školy.

Organizační i informační systém školy je kvalitně a podrobně zpracovaný a velmi dobře plní svoji funkci.

Celkově je proces organizování ve škole hodnocen jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel účelně uplatňuje nástroje operativního řízení, které přímo navazují na plánování a kontrolní systém. Vedení školy vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.

V oblasti finanční motivace pracovníků má prioritní postavení vnitřní platový předpis, který úzce navazuje na základní ustanovení organizačního zabezpečení školního roku. Byl vytvořen v souladu s obsahem nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších úprav. Kromě konkrétních postupů při zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů stanoví jednoznačná kritéria pro přiznání osobních příplatků. Jsou stanoveny měsíční částky za provádění jednotlivých činností. Součástí stanovených měřítek pro přiznání osobního příplatku je předpoklad dlouhodobého dosahování velmi dobrých pracovních výsledků. Pracovníci tak mají možnost znát předem výši osobního příplatku, který je přiznáván dvakrát ročně a ke kterému se může pracovník vyjádřit, případně vznést námitky.

Vnitřní platový předpis dále stanoví jednoznačná kritéria pro přiznání mimořádných odměn, které jsou vypláceny zpravidla dvakrát ročně.

Se zněním vnitřního platového předpisu byli zaměstnanci prokazatelným způsobem seznámeni.

Hodnotící a motivační systém učitelů má jasně deklarovaná pravidla, je pružný, funkční a efektivní.

Součástí nehmotné motivace pracovníků je pravidelný a průběžný styk ředitele a jeho zástupců s pracovníky. Neformální cestou jsou užívány metody slovního hodnocení učitelů, je zajištěna průběžná informovanost, a tím i předpoklady pro zainteresovanost učitelů na výsledcích výchovně vzdělávacího procesu. V současné době se buduje učitelský klub, který by se měl stát místem setkávání učitelů (místo sborovny). Z prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb je každoročně organizován několikadenní zájezd s poznávací tematikou, který je současně formou vytváření příznivého sociálního klimatu mezi zaměstnanci, stejně tak jako pravidelné společné návštěvy divadel či schůzky při slavnostních příležitostech.

Nově nastupujícím učitelům je ze strany vedení školy poskytována profesionální pomoc, především formou zvýšené hospitační činnosti. Vedení školy dbá na provádění vzájemných hospitačních jednotlivých učitelů, především začínajících.

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanizmy

Povinnost řídit, kontrolovat a hodnotit mají ve škole čtyři pracovníci, tj. ředitel a jeho zástupci. Oblast výchovného poradenství je začleněna do povinností a kompetencí dvou zástupkyň ředitele školy. Výchovně vzdělávací proces v teoretické oblasti zabezpečuje pedagogický sbor s 38 učiteli (včetně vedení). Ve sféře nepedagogické pracuje 11 zaměstnanců.

Vedení školy má vytvořen kvalitní systém vnitřní kontroly vůči celé organizaci. Každoročně je vypracován časový plán kontrolní a hospitační činnosti, obsahující měsíčně stanovené úkoly pro vedení školy s osobní zodpovědností. Učitelé jsou rámcově s tímto plánem seznámeni. Kontrolní činnost je sledována, vyhodnocována a archivována. Během přímé hospitační činnosti jsou vypracovány záznamy zachycující sledované oblasti výuky. S každým vyučujícím je proveden pohovor a je vyzván k zaujetí stanoviska k hodnocení (i písemně). Ze záznamů dalších hospitačních je zřejmá zpětná vazba. Další sledovanou oblastí je průběžná kontrola pedagogické dokumentace, práce třídních učitelů, stavu kabinetů s pomůckami, činnosti protidrogového koordinátora, přípravy akcí školy apod. Závěry z kontrolní činnosti jsou projednávány na pedagogických radách, příp. provozních poradách. Méně zkušeným pedagogům jsou umožněny vzájemné hospitace. Porada pedagogických pracovníků v listopadu 1999 mimo jiné řešila závěry hospitační činnosti s vyplývajícími úkoly pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Ve výuce teoretických předmětů (český jazyk a matematika) jsou využívány učiteli sestavené testovací materiály pro sledování a porovnání úrovně výsledků učení žáků.

Českou školní inspekci zjištěné klady, ale i nedostatky a rezervy ve výuce, často korespondují se závěry a doporučeními z kontrolní činnosti vedení školy.

Již dlouhodobě pracuje ve škole tzv. komise vnitřní kontroly. Její členové se obměňují dle individuálních zájmů pracovníků. Každoročně je sestaven plán činnosti, zasahující do různých oblastí života školy (prověrky BOZP, čerpání FKSP, příprava inventarizace, kontrola pokladny a cenin, uložení agendy žáků do archivu apod.). Komise spolupracuje s vedením školy.

V oblasti provozu školy a jejího hospodaření je rovněž vytvořen kontrolní systém včetně písemných záznamů zachycujících následnou kontrolu v případě negativních zjištění.

Obvyklým způsobem jsou ve škole sledována a vyhodnocována specifická zjištění úřadů a institucí, např. okresní správy sociálního zabezpečení, úřadu práce, zdravotních pojišťoven a dalších. Rovněž Školský úřad v Hradci Králové provedl několik dílčích kontrol (oběh účetních dokladů, zařazení pracovníků). Komplexní kontrola hospodaření školy dosud provedena nebyla.

V rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů školy byl shledán příkladný systém. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i užívané kontrolní mechanismy jsou v souladu s nejnovějšími poznatky školského managementu. Celkově je kvalita řízení školy hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení čj. 17.264/99-21 z 30. března 1999,
- koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2005,
- organizační zajištění školního roku 1999/2000,
- statut a organizační řád školy,
- vnitřní řád z 30. prosince 1998,
- školní žákovský řád,
- učební plány a učební osnovy jednotlivých učebních oborů,
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření ve školním roce 1998/1999,
- příkaz ředitele školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP,
- soubor vnitřních předpisů platných ve školním roce 1999/2000,
- zápisníky bezpečnosti práce k proškolení žáků školy,
- smlouvy o zabezpečení výuky odborného výcviku sledovaných učebních oborů,
- deníky evidence odborného výcviku hospitovaných učebních oborů,
- pracovní sešity žáků, žákovské knížky.

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva:

- nabídka široké škály profesní přípravy při zachování regionální profilace,
- velmi dobře zpracovaná koncepce práce školy,
- propracovaný organizační a informační systém školy,
- soustavné zlepšování materiálního zázemí školy,

- zajištění profesní přípravy neúspěšných žáků základních a zvláštních škol,
- snaha vedení školy o zvyšování kvalifikovanosti pracovníků, umožnění studia celkem 16 pedagogickým pracovníkům,
- tvorba vlastních učebnic a spolupráce s celostátními vydavateli učebnic,
- příznivé interpersonální klima ve třídách, pěkný vztah k žákům a dobrý způsob práce s nimi,
- individuální přístup mistrů odborné výuky k žákům při výuce odborného výcviku,
- kvalitní příprava pedagogů na vyučování,
- úroveň motivování a hodnocení pracovníků, jejíž součástí je i důraz na nehmotnou motivaci zaměstnanců.

Negativa

- nízký počet pedagogicky a odborně způsobilých učitelů, zvláště učitelů odborných předmětů,
- převaha starších pracovníků a velký podíl pracujících důchodců,
- přetrvávající vysoké procento žáků, kteří předčasně ukončují přípravu na povolání,
- nedostatky v oblasti organizace vyučovacích hodin, ve volbě metod a forem práce,
- nízká úroveň rozvoje komunikativních dovedností žáků.

Doporučení:

- zpracovávat krátkodobé (týdenní) plány práce,
- roční plán práce školy doplnit o analýzu uplynulého školního roku,
- nadále pokračovat ve vytváření podmínek pro zvyšování pedagogické a odborné způsobilosti učitelů,
- hospitacemi u vytypovaných učitelů seznamovat pedagogické pracovníky s metodami a formami práce vhodnými pro výuku ve speciální škole,
- trvale usilovat o zvýšení úrovně rozvoje komunikativních dovedností žáků,
- v zápisnicích bezpečnosti práce uvádět směrnici nebo ČSN, podle které bylo proškolení provedeno.

Na základě zjištěných údajů inspekce konstatuje, že Odborné učiliště, Učiliště a Praktická škola Hradec Králové, 17. listopadu 1212, plní svoji výchovně vzdělávací funkci nadstandardním způsobem.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány efektivně.

Jednotlivé oblasti práce školy jsou vcelku vyrovnané, nejlepších výsledků je dosahováno v řídicí práci, která je hodnocena jako vynikající. Určité rezervy byly zjištěny v kvalitě vzdělávání, kde řadě učitelů chybí požadovaná pedagogická a odborná způsobilost. Kladně je hodnocen přístup vyučujících k žákům.

Celkově je práce školy hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková v. r.
Členové týmu	Ing. Tomáš Hrubý	T. Hrubý v. r.
	Mgr. Jaroslav Kadlec	J. Kadlec v. r.
	Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v. r.
	PaedDr. Olga Talášková	O. Talášková v. r.

V Hradci Králové dne 25. února 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 2. 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
PaedDr. Libor Mojžíš	L. Mojžíš v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	14. března 2000	091 207/00-4009
Zřizovatel	14. března 2000	091 208/00-4009

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.