



Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-84/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Vyškov, Na Vyhlídce 12, příspěvková organizace
Sídlo	Na Vyhlídce 12, 682 01 Vyškov
E-mail školy	<a href="mailto:zsvyhlidka@vvs.czn.cz">zsvyhlidka@vvs.czn.cz</a>
IČ	49408496
Identifikátor	600125785
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miloslavem Brtníčkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Na Vyhlídce 12, Vyškov
Termín inspekční činnosti	21. - 23. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-96/15-B řediteli *Základní školy Vyškov, Na Vyhlídce 12, příspěvková organizace* (dále škola).

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 145 strážníků. V době inspekce se v 6 třídách 1. – 5.

ročníku vzdělávalo 98 žáků, dva žáci byli vzděláváni v zahraničí. Z 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bylo 11 vzděláváno ve speciální třídě a 7 bylo integrovaných v běžných třídách a vzděláváno dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V období od školního roku 2012/2013 se celkový počet žáků mírně zvyšoval. Vzdělávání žáků probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Vyškov, Na Vyhlídce 12, příspěvkové organizace* (dále ŠVP ZV). Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 54 účastníků. Prioritou školy je vytvořit pro žáky klidné pracovní prostředí a dát prostor nadaným i méně úspěšným žákům. Škola cíleně pokračuje v zajišťování kvalitních podmínek pro vzdělávání žáků se SVP.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitel působí ve funkci dvacet roků a pro výkon řídicí činnosti splňuje zákonem stanovené předpoklady. Koncepce rozvoje školy, kterou zpracoval v roce 2012, obsahovala zejména obecné cíle, které ve velké míře kopírovaly dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy na krajské a celostátní úrovni. Vzhledem k velikosti a typu školy si ponechal většinu řídicích pravomocí. V organizačním řádu nastavil strukturu řízení, vymezil kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků. Pedagogickou radu využíval jako svůj poradní orgán, pravidelně s ní projednával problematiku související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků a změny ve školních dokumentech. Z jejich zápisů vyplynulo, že se pedagogové velmi podrobně zabývali vzděláváním žáků se SVP nebo žáků s riziky neúspěchu a přijímali v této oblasti účinná opatření. Organizační záležitosti řešil ředitel se zaměstnanci na pravidelných pracovních poradách. Školské radě poskytoval informace a zákonem stanovenou dokumentaci. Kontrolní a hospitační činnost si plánoval, z hospitací si pořizoval stručné záznamy, které následně projednával s pedagogy. Analýzou dokumentace školy bylo zjištěno, že školní řád obsahuje formální nedostatky (neobsahoval všechna práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců). V ŠVP ZV nebyly zapracovány nutné úpravy učebních osnov, popř. učebního plánu pro nově zřízenou speciální třídu pro žáky s vadami řeči tak, aby odpovídaly skutečné realizaci výuky. Ve školním vzdělávacím programu upravujícím vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV-LMP) nebylo v učebních osnovách rozpracováno obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacích předmětů. Kapitola „Charakteristika ŠVP“ neobsahovala začlenění průřezových témat do učiva. Ke zjištěným nedostatkům musí ředitel přijmout opatření.

Pro realizaci ŠVP ZV měla škola velmi dobré personální obsazení, které se od poslední inspekce částečně obměnilo. Všech 12 pedagogických pracovníků splňovalo pedagogickou způsobilost s výjimkou 1 asistentky pedagoga, která si vzdělání studiem doplňovala. Učitelka, která druhým rokem zastávala funkce výchovné poradkyně a školní metodičky prevence neabsolvovala pro vykonávání těchto činností doposud požadované vzdělání. Podpora dvou začínajících učitelek byla dobře zajištěna tím, že ředitel každé přidělil zkušenou učitelku a zajistil jim možnost vzájemných hospitací. Obě také oceňovaly přínosné konzultace s kolegyněmi. Využíváním odborného potenciálu pedagogů a skladbou jejich úvazků vytvořil ředitel dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání. Současné složení a věková struktura pedagogického sboru byly vyvážené. Ředitel vypracoval málo konkrétní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který zohledňoval zejména finanční možnosti než potřeby školy. V posledních letech však nezajistil cílené a rovnoměrné vzdělávání všech vyučujících. To v některých hodinách částečně snížilo kvalitu vzdělávacího procesu. DVPP absolvovaly především ty učitelky, které o ně projevíly zájem. V loňském a letošním školním roce absolvovaly semináře zaměřené zejména na vzdělávání žáků se SVP, nácvik čtení genetickou metodou a anglický jazyk.

ŠVP ZV a ŠVP ZV-LMP vycházely z reálných podmínek základního vzdělávání a byly zpracovány formálně správně. V obou vzdělávacích programech škola vhodně posílila využitím disponibilních hodin především vyučovací předmět český jazyk a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět.

Organizace vzdělávání vycházela z platných právních předpisů. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebními plány školních vzdělávacích programů. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách škola dodržela. Organizace vzdělávání ve speciální třídě zohledňovala vzdělávací potřeby žáků. Výuka ve čtyřech hodinách českého jazyka týdně probíhala v půlených hodinách, a to z důvodu možnosti zajištění individuální logopedické péče žákům s vadou řeči.

Materiální podmínky pro vzdělávání žáků se škole dařilo zkvalitnit. Ve všech šesti kmenových učebnách byl výškově stavitelný nábytek, ve čtyřech z nich byla interaktivní tabule. Pro výuku informatiky měli žáci k dispozici 6 počítačů v počítačové učebně a 20 notebooků. Učebny a chodby byly sice esteticky vyzdobené, ale ostatní nábytek, zařízení, zdi a podlahy byly opotřebené. Vzhledem k nedostatečným prostorům pro pomůcky a materiál je učitelé uskladňovali na chodbě a schodišti, což částečně omezovalo pohyb žáků i zaměstnanců. Nedostatkem rovněž bylo, že třídy byly většinou malé a chyběl v nich prostor pro efektivní využívat rozmanitých forem a metod při vzdělávání a pro relaxaci žáků. Škole se částečně dařilo tuto skutečnost nahradit pobytem žáků na školním hřišti v době přestávky po druhé vyučovací hodině. Od poslední inspekce došlo k posunu ve vybavení školy názornými a drobnými manipulativními pomůckami a kompenzačními pomůckami určenými především pro žáky se SVP. Pro vzdělávání žáků škola zajišťovala bezpečné prostředí. Kontrolou dokumentace a fyzickou kontrolou prostor běžně přístupných žákům nebyly zjištěny zásadní závady v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola byla zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Při prohlídce provozních prostor určených k výdeji a následné konzumaci stravy nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při stravování zajišťovaly pedagogické pracovnice školy. Míra úrazovosti dosahovala v průměru tří let 2,23 % v poměru k celkovému průměrnému počtu žáků. Příčiny úrazů škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala na poradách. Ve školním roce 2014/2015 nebyl ke dni kontroly evidován žádný úraz žáků.

Při přijímání žáků škola postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika obsahovala veškeré náležitosti stanovené školským zákonem. Veřejnost se mohla o činnosti školy informovat na webových stránkách školy, ve výročních zprávách a na akcích, které škola organizovala. Poradenské a preventivní činnosti zajišťovala výchovná poradkyně, která zároveň vykonává činnost školního metodika prevence. Hlavní úkoly, za které zodpovídala, realizovala na základě zpracovaného časového plánu. Přehledně vedla evidenci žáků se SVP mimo žáků zařazených do logopedické třídy. Tu zajišťovala třídní učitelka – speciální pedagožka. Výchovná poradkyně spolupracovala s příslušnými školskými poradenskými zařízeními a na základě jejich doporučení dohlížela na zpracování IVP ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že obsahovaly drobné formální nedostatky, na které byla výchovná poradkyně upozorněna. Ve spolupráci s třídními učiteli či ředitelem školy řešila závažnější problémy, které se vyskytly při vzdělávání žáků. Pro školní rok 2014/2015 zpracovala minimální preventivní program vhodně zaměřený především na problematiku týkající se věkové skupiny odpovídající žákům školy (osobnostní rozvoj dítěte, rozvoj komunikačních dovedností, životní styl apod.). Součástí programu je plán akcí pořádaných školou, které pomáhají jeho stanovené cíle naplňovat. V rámci prevence jsou pro žáky organizovány školou čtené volnočasové aktivity (zájmové kroužky). Tyto aktivity přispívaly k účinnosti nastaveného

systému v oblasti projevů jejich nežádoucího chování. V době působení školní metodičky prevence ve funkci nebylo třeba řešit žádné rizikové chování žáků.

Pro svoji činnost škola využívala více zdrojů financování. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily v průměru 4,17 mil. Kč, což je 70,83 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Největší podíl čerpání státní dotace v průměrné výši 72,54 % tvořily mzdové náklady, 7 % bylo čerpáno na pořízení učebních pomůcek i učebnic a 0,23 % na úhradu DVPP. Škola od roku 2012 čerpala finanční prostředky poskytnuté z Evropských strukturálních fondů (dále ESF). Tyto prostředky byly použity na pořízení notebooků, programového vybavení, na úhradu metodických kurzů pro učitele a na pokrytí mzdových nákladů pedagogických pracovníků. Škola využívala ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti také zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti, která byla v souladu se zřizovací listinou realizována v oblasti pronájmu školní zahrady, tělocvičny a některých učeben. Takto získané finanční prostředky využila zejména na úhradu vzniklých nákladů souvisejících s doplňkovou činností. Zřizovatel se podílel na financování provozu školy částkou v průměrné výši 1,05 mil. Kč, a dále poskytl škole účelové neinvestiční dotace v celkové výši 193 tis. Kč, a to na ICT vybavení, na pokrytí mzdových nákladů a na úhradu základního plaveckého výcviku žáků.

***Škola měla dobré podmínky pro vzdělávání žáků. Nedostatky byly zjištěny v dokumentaci školy a při zařazování žáků do jiného vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání žáků bylo realizováno převážně v příjemné a klidné atmosféře. Žáci byli k pedagogům otevření a měli k nim důvěru. Byli vedeni ke vzájemné toleranci a ke spolupráci, což přispívalo k rozvoji jejich sociální gramotnosti a pozitivně se odráželo v jejich vzájemných vztazích. K jednotlivým činnostem byli vyučujícími účelně motivováni a podporováni. Velmi dobře reagovali na položené otázky, vhodně využívali již získané vědomosti. Vyučující zařazovali učení v souvislostech, demonstrovali aplikaci získaných poznatků do běžného života. Někdy vedli žáky k osvojování přemíry faktografických poznatků. Ve sledovaných hodinách však volili většinou vhodné metody a formy práce s ohledem na počet žáků ve třídě. Ve spolupráci s asistentkami pedagoga cíleně diferencovali rozsah i obsah učiva. Pro zpestření výuky a její názornost vyučující promyšleně využívali interaktivní tabuli, používali rozmanité pomůcky a materiály (kartičky, obrázky, pracovní listy aj.). S ohledem na vzdělávací potřeby žáků zařazených do speciální třídy přizpůsobovali pracovní postupy a tempo jejich možnostem a potřebám. Pravidelně zařazovali odpočinkové aktivity a relaxační chvíle. V hodinách anglického jazyka dostávali žáci příležitost upevňovat všechny řečové dovednosti, menší rezervy byly v podpoře vzájemné komunikace a ve využívání názornosti. Výsledky práce žáků hodnotili učitelé převážně prostřednictvím pochvaly. Žáky vhodně vedli k práci s chybami, ale i k sebehodnocení, čímž u nich posilovali zdravé sebevědomí.

Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, sociálních i komunikativních. Méně se zaměřoval na vyhledávání informací a řešení problémů. *Matematická gramotnost* byla podporována zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním početních algoritmů, při nichž byli žáci důsledně vedeni k pečlivosti, a přesnosti. *Čtenářská a jazyková gramotnost* byla promyšleně posilována při práci s texty, ale i při řešení slovních úloh v matematice. *Přírodovědná gramotnost* byla cíleně zařazována do všech předmětů a měla významné místo v mimoškolních aktivitách a projektech, kde měli žáci příležitost aktivně využívat

své přírodovědné vědomosti. Škola je od roku 2009 aktivně zapojena do projektu Recyklohraní, v rámci kterého jsou žáci vedeni k ekologickému myšlení.

***Škola při vzdělávání žáků naplňovala cíle školních vzdělávacích programů, zaměřovala se na rozvoj funkčních gramotností žáků a celkově vytvářela velmi dobré předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Žáci dosahovali dobrých výsledků ve všech klíčových kompetencích, zejména pak v sociálních a komunikativních. Aktivně se účastnili sportovních, pěveckých a výtvarných soutěží na školní, okresní a ojedinele i krajské úrovni.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání vyučující převážně systematicky zjišťovali v návaznosti na individuální potřeby a možnosti jednotlivých žáků. Využívali k tomu zejména ústní zkoušení, vlastní krátké testy, čtvrtletní a pololetní písemné práce. Do externího testování se škola nezapojovala. Dosahované individuální výsledky žáků a případné neúspěchy byly podrobně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Vyučující prováděli ve spolupráci s asistentkami pedagoga prevenci ke snížení rizik individuálním přístupem a průběžným sledováním jejich prospěchu. Pozitivním zjištěním je úspěšnost žáků v přijímacích řízeních do tříd s rozšířenou výukou cizích jazyků a matematiky a na víceletá gymnázia.

Spolupráce školy s mnoha partnery přispívala ke zkvalitňování vzdělávání. Pro navázání vstřícných vztahů škola pravidelně organizovala školní akce (táborák, vánoční besídka), kde docházelo i k neformálnímu setkávání žáků, zákonných zástupců a vyučujících. Bylo však zjištěno, že zákonní zástupci byli nedostatečně informováni o výsledcích žáků ve výchovných předmětech. Školská rada pracovala formálně správně, její činnost byla zaměřena především na projednávání a schvalování zákonem stanovené dokumentace. Jako velmi dobrou hodnotil ředitel školy kooperaci se zřizovatelem, za jehož pomoci škola umožňovala v rámci projektu „Asistent pro volný čas“ přístup veřejnosti na školní hřiště. Zřizovatel se rovněž podílel na postupné obnově vybavení školy. Škola úzce spolupracovala při vzdělávání žáků se školskými poradenskými zařízeními a neziskovou organizací Piafa, která nabízí škole terapie. Zájmovou činnost pro žáky školy zajišťoval místní dům dětí a mládeže. Při vzdělávání žáků byli přínosnými partnery pro školu ZOO park Vyškov, Knihovna Karla Dvořáčka, městské kulturní středisko a další. V rámci vedení žáků k ekologii škola spolupracovala s firmou Respono, která škole zabezpečuje kontejnery pro sběr druhotných surovin.

***Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni.***

## Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřily: personální obsazení školy kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, efektivní systém spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga, nastavený systém podpory žákům se SVP, úspěšnost žáků při přijímacím řízení do tříd s rozšířenou výukou cizích jazyků, matematiky a nižšího gymnázia.*
- b) *Nedostatky, které vyžadují opatření:*
- *ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP*
  - *Školní řád*
  - *Rozhodování ředitele školy o převedení žáků do jiného vzdělávacího programu.*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje vytvářet žákům větší prostor pro vzájemnou komunikaci a společné řešení úkolů, důslednější informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání ve výchovných předmětech, nastavit účinný systém DVPP, zpracovávat dokumenty školy ve vztahu ke škole a hledat cesty ke zkvalitnění materiálních a zejména prostorových podmínek pro žáky i učitele.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy (rekonstrukce šaten, sociálního zařízení pro žáky, podlah v jídelně a ve ŠD, zakoupení notebooků, interaktivních tabulí a pomůcek pro žáky se SVP, vybudování hracích prvků na školní zahradě). V úrovni vzdělávání došlo ve škole k pozitivnímu posunu a rozvoji, a to zejména v zaměření se na vzdělávání žáků s poruchou řeči.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění ke dni 1. 12. 2013 s účinností od 1. prosince 2013
2. Jmenování do funkce ředitele základní školy zn. 5314/11/94 ze dne 16. listopadu 1994; Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 15. ledna 2013
3. Kniha úrazů za období od 1. září 2011 dosud
4. Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta šk. rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013
6. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2013 ze dne 31. ledna 2014; za rok 2012 ze dne 5. února 2013; za rok 2011 ze dne 7. února 2012
7. Kniha účetnictví II. Redukovaná období: 12/2011, 12/2012 a 12/2013
8. Účetní závěrka 2011, 2012 a 2013

9. Závěrečná monitorovací zpráva projektu z OV VK s datem tisku 25. června 2014
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ZŠ, ŠD, ŠJ) tisk ze dne 19. ledna 2015
11. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2012/2013
12. Výroční zpráva 2012/2013, 2013/2014
13. Zápis z školní rady od 11. října 2012
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
15. Záznamový arch hospitační činnosti od školního roku 2013/2014 (vzorek)
16. Organizační řád školy účinný od 3. září 2007
17. Písemné práce žáků 3. a 5. ročníku ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
18. Zápis z třídní schůzky ze dne 9. září a 10. prosince 2014
19. Zápis z provozní porady ze dne 1. září 2014
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Vyškov, Na vyhlídce 12, příspěvkové organizace, vydaný 3. září 2014 jako 2. verze
21. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2014/2015
22. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015 (9 žáků) včetně zpracovaných IVP (7 kusů)
23. Osobní dokumentace žáků speciální třídy ve školním roce 2014/2015
24. Školní preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 11. září 2014
25. Doporučení SPC ZŠ a MŠ logopedické Brno, Veslařská 234 ke zřízení logopedické třídy základní školy ze dne 10. března 2014
26. Souhlas Krajského úřadu Jihomoravského kraje se zřízením třídy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, č.j. JMK 63032/2014 ze dne 30. května 2014
27. Deníčky, Notýsky, Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
28. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2014/2015
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
30. Koncepce rozvoje školy ze dne 5. srpna 2012
31. Celoroční plán práce pro školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
32. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
33. Měsíční plán práce pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
34. Rozvrhy hodin pro třídy ve školním roce 2014/2015
35. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Vágnerová v. r.*

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

*Mgr. Jan Dusík v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně 17. února 2015

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miloslav Brtníček, ředitel školy

*Mgr. Miloslav Brtníček v. r.*

V Brně dne 23. února 2015