

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 015/42/98 - 1505

Inspektorát č. 1 Jeruzalémská 12

Praha 1

Signatura: va5as101

Okresní pracoviště Arabská 683

Praha 6

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Mateřská škola Pastelka Praha 6 - Řepy Španielova 27

**IZO:** 108 000 419

**Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Libuše Nevolová

**Zřizovatel:** MÚ městská část Praha 6 - Řepy Žalanského 291 163 02

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ v Praze 6 Arabská 683 Praha 6 - Vokovice

**Termín inspekce:** 21.9.,22.9.1998

**Inspektoři:** Mgr. Stanislava Vandová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Koncepce školy, hodnocení ročního plánu, roční plán školy na šk. rok 1998/99, zařazení do sítě škol, trojdohoda, rozhodnutí o OŠD, řád MŠ, třídní knihy ,docházky, evidenční listy, přihlášky k docházce do MŠ, výroční zpráva, zápisy z pedagog. a provozní porady.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce čerpá z pedagogických teorií osobnostně orientovaných. Smyslem je podporovat zdravé a smysluplné dětství formou her a zábavných činností během celého dne v MŠ. Roční plán školy vychází z hodnocení uplynulého školního roku a charakteristiky školy. Závěry hodnocení se váží k výchovně vzdělávací práci školy, využívání pomůcek, pedagogické činnosti učitelek i spolupráci s rodinou. Ze závěrů vyplývá snaha ředitelky vytvořit stabilizovaný kolektiv učitelek.

*Plán je vytvořen na podkladě konkrétních závěrů a má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výchovně vzdělávací práce je plánována formou tematických okruhů, které učitelky používaly již v minulém školním roce a aktuálně je doplňují. Podkladem zejména pro nekvalifikované učitelky jsou časově tematické plány pro heterogenní skupinu. Při denní práci využívají i odbornou literaturu, která slouží k obohacení rejstříku práce /Šimon půjde do školy, Zdravá MŠ, Školka plná zábavy, Kurikulum doc. Opravilové apod./

*Úspěšnost plnění učebních plánů závisí na schopnostech učitelek /praxe, pedagogická způsobilost/ a má průměrnou úroveň.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Provoz čtyřtřídní mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hod. Kapacita školy je 100 dětí, zapsáno je 92 na základě trojdohody. V době konání inspekce bylo přítomno cca 62 dětí. Rozpis služeb učitelek je vypracován s rezervou, kterou mají učitelky naplnit při suplování. Řád MŠ respektuje heterogenní uspořádání všech čtyř tříd, ale nepřihlíží k nekvalifikovanosti učitelek.

*Organizační struktura vykazuje drobné nedostatky, které byly s ředitelkou konzultovány a má spíše podprůměrnou úroveň.*

### **3.2 Personální struktura**

Na konce školního roku opustily školu dvě učitelky, které byly v pracovním poměru na dobu určitou /důchodkyně, zdravotní sestra/. V letošním školním roce se ředitelce podařilo přijmout dvě kvalifikované pracovnice. Ve třech třídách pracují vždy 1 kvalifikovaná a 1 nekvalifikovaná učitelka, čtvrtá třída je obsazena oběma učitelkami s pedagog. i odbornou způsobilostí. Jedna z učitelek pracuje pouze v polovičním pracovním úvazku.

*Personální obsazení školy se stabilizuje, celkově lze obsazení hodnotit jako průměrné.*

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Stále vysoký podíl nekvalifikovaných učitelek klade na ředitelku a zbývající kvalifikované pracovnice zátěž ve smyslu zodpovědnosti za výchovu a vzdělávání ve třídách. Učitelky mají za úkol vzájemně si předávat zkušenosti formou ukázkových hodin i formou verbální. Ředitelka nejen zadává literaturu k prostudování, ale vede učitelky k účasti na vzdělávání v pražském centru. Zapojeny jsou všechny pedagogické pracovnice.

*Účast učitelek na vzdělávání má spíše nadprůměrnou úroveň*

.

#### **4. Kontrola a hodnocení . Kontrolní systém.**

Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí ročního plánu. Je zaměřen zejména na kontrolu uvádění nekvalifikovaných učitelek do praxe a na práci absolventky. Součástí kontrol je i pořádek, estetika tříd, úroveň vedení dokumentace. V průběhu září ředitelka uskutečnila orientační vstupy u všech učitelek. Závěry budou projednány na pedagogické poradě. Pro hodnocení učitelek jsou vypracována kritéria.

*Kontrolní systém školy je zpracován a v praxi ředitelkou uskutečňován. Jeho úroveň je spíše nadprůměrná.*

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní tok informací je zajišťován osobním kontaktem, oběžníky, vývěskami, prostřednictvím pedagogických a provozních porad.

Vnější systém tvoří předávání informací při denním kontaktu, vývěskami, na členských i třídních schůzkách Klubu rodičů, ukázkovými hodinami, při adaptační době nově přijatých dětí apod.

*Informační systém má průměrnou úroveň.*

#### **6. Vedení povinné dokumentace**

Veškerá předložená dokumentace je vedena řádně. Zatím nejsou vypracovány plány individ. rozvoje pro 5 dětí s OŠD. Jako důvod odkladů je u všech dětí uvedeno „ odklad na základě vyjádření dětské psycholožky“.K vypracování plánů bude nutný kontakt s PPP.

*Dokumentace školy i tříd je na průměrné úrovni.*

#### **7. Výroční zpráva**

Je zpracována dle osnovy dané ŠÚ.

#### **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola dostávala 25% z příspěvků rodičů na neinvestiční výdaje. V současné době příspěvek neobdržela. Rozpočet školy umožňuje plnit režim v potřebném rozsahu, mimořádné akce hradí rodiče, Klub rodičů i drobní sponzoři.

*Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch dětí, úroveň nepřesahuje průměrnou hranici.*

#### **9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Škola je v provozu 5 let. Materiální vybavení je účelné, vysoce estetické, což je dáno kvalitním dřevěným nábytkem, využitím prostoru mezi okny, korkovými podlahami i výběrem hraček. Dřevěné prvky na zahradě působí efektně, ale jsou hlavně funkční pro zábavu i sport.

***Úroveň vybavení školy je spíše nadprůměrná.***

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Podlahové plochy i úprava nábytku umožňují snadnější údržbu a hygienu. Malé procento textilií je vhodné zejména pro alergiky, téměř vylučuje prašnost prostředí. Cvičení dětí probíhá na podložkách /izolace/. Režim dne je variabilní, práce s heterogenními třídami umožňuje střídání činností tak, aby byly zohledněny jednotlivé věkové skupiny a nedocházelo k přetěžování dětí. Řízené a volné činnosti jsou v rovnováze. Potřeba spánku a možnosti jejího uplatnění byly předmětem konzultace s ředitelkou.

***Psychohygienické podmínky školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Vzhledem k nevyrovnanosti učitelek v oblasti pedagogické a odborné způsobilosti je úroveň činnosti pedagogických pracovníků různá. U všech učitelek převládá snaha o vytváření příjemné tvořivé atmosféry ve třídách. V práci nekvalifikovaných učitelek jsou viditelné nedostatky v metodické oblasti, které vyplývají z neznalosti teorie i nedostatku praxe. Na druhé straně je vyvažuje laskavý přístup k dětem, důsledná individuální práce a zájem. Dobrých výsledků dosahují všechny učitelky v estetických činnostech, na škole působí 2 učitelky s výbornými hudebními schopnostmi, ředitelka preferuje zejména výtvarnou výchovu. Ostatní činnosti jsou v celku vyvážené. Vysoká náročnost ředitelky na výchovné působení učitelek /důraz klade na důslednost, kázeň, návyky/ se projevuje při pohospitačních rozborech výchovně vzdělávací činnosti, ale je zřetelná i snaha učitelky povzbudit a motivovat. Práce v heterogenních třídách je velice náročná, pro učitelky mnohem obtížnější na organizaci i péči o bezpečnost. Zejména nekvalifikované učitelky obtížně zvládají řízenou činnost s jednou skupinou a sledování ostatních dětí při hře. Organizace činností byla s ředitelkou konzultována.

***Úroveň činnosti pedagogických pracovníků je v celku průměrná.***

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Práce v heterogenní skupině přes svou vysokou náročnost na organizaci přináší nesporné výsledky v sociální oblasti. Přirozené seskupení, blízké rodině /hlavně nyní v počátku školního roku při nižších počtech dětí/ pomáhá mladším dětem přizpůsobit se režimu, snadněji se zadaptovat v kolektivu, najít si svůj vzor i kamaráda. Dle vyjádření učitelek se téměř nevyskytují prvky agresivního chování a pokud ano, tak pouze mezi vrstevníky, nikdy nejsou směřovány k mladším dětem. Nejstarší děti mají ve své úzké skupině dostatek prostoru k sebevyjádření. Možnost výběru činností napomáhá i rozvoji talentu.

***Afektivní výsledky u dětí jsou v heterogenních skupinách podporovány a jejich úroveň je spíše nadprůměrná.***

### 13. Hodnocení výchovného poradenství

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou vychází z iniciativy školy.

*Úroveň výchovného poradenství ze strany školy k rodičům nevybočuje z průměru.*

### 14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Od října začne výuka Aj, uskutečňovaná agenturou AVIS. Jedenkrát měsíčně jsou pořádána divadelní představení různými profesionálními soubory. Dalšími aktivitami jsou :pískání pro zdraví, výjezdy do škol v přírodě.

Odpolední činnosti probíhají formou her a zájmových individ. aktivit od 15.00 hod. Při pěkném počasí děti využívají her na zahradě. Jelikož ještě probíhá adaptační doba zůstává po obědě v MŠ velice málo dětí /cca 32/.

*Zatím nelze hodnotit úroveň, většina dalších aktivit bude zahájena v říjnu.*

### 15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní jídelna plní svou funkci dobře. Jídelníček je vyvěšen v šatnách dětí, obsahuje dostatečně pestrý sled jídel.

*Činnost školní jídelny nepřesahuje běžný průměr.*

## ZÁVĚRY

*Kvalita řízení mateřské školy je na dobré úrovni. Ředitelka klade na učitelky i provozní zaměstnance vysoké požadavky, je důsledná, kritická, ale snaží se je motivovat a ocenit dobré výsledky. Kolektiv se již stabilizuje.*

*Závazné právní předpisy nejsou porušovány.*

*klady : - individuální přístup k dětem v heterogenních skupinách  
- důraz ředitelky na přípravu výchovně vzdělávací práce  
- podpora učitelek v dalším vzdělávání*

*nedostatky : - rozpis služeb učitelek*

*Doporučení : - zvážit a upravit rozpis služeb učitelek vzhledem k organizaci řízených činností*

*- vzhledem k různé potřebě odpoledního odpočinku zvážit vytvoření „ nespavé třídy“ pro předškoláky*

V Praze

dne 29.9.1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu ..Vandová v.r.

.....

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne ...5.10.1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy .Nevolová v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

| Adresát       | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Zřizovatel:   | 22.10.1998                      | Semanský v.r.                                     |
| Školský úřad: | 19.10.1998                      | Drtina v.r.                                       |