



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Loučeň, okres Nymburk

289 37 Loučeň 381

Identifikátor školy: 600 050 777

Termín konání komplexní inspekce: 10. - 13. prosinec 2001

Čj.	031 339/01 - 2065
Signatura	kc6cv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Loučeň, okres Nymburk je úplnou školou s devíti třídami, v nichž se vzdělává 175 žáků. Téměř 45 % žáků do školy dojíždí z osmi okolních obcí. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Ve škole se vyučuje dle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2*, ve znění úpravy čj. 250 18/98-22 s platností od 1. září 1998).

Dvoutřídní mateřská škola (dále v textu MŠ) je umístěna v budově základní školy. V letošním školním roce jsou zapsány v obou třídách celkem 23 děti, proto byla předškolnímu zařízení udělena Krajským úřadem - referátem školství, mládeže a tělovýchovy výjimka z počtu žáků.

Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 1999, jmenována byla na základě konkurzního řízení 1. srpna 1999. Od 1. ledna 1995 je škola příspěvkovou organizací.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Týdenní hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu. Členění českého jazyka na jazykovou a slohovou výuku a literární výchovu je v souladu s požadavky zvoleného vzdělávacího programu. Kontrolou zápisů v třídních knihách loňského školního roku 2000/2001 se prokázalo nedůsledné zapracování úprav a doplňků vzdělávacího programu do výuky některých ročníků. Došlo tím k porušení osnov v třetím ročníku zařazením a procvičováním učiva *slovesné kategorie: osoba, číslo, čas* v šesti týdnech a ve čtvrtém ročníku učivo *přímá řeč* ve třech týdnech. Toto učivo bylo zmíněnými úpravami přesunuto do vyššího ročníku. Příprava na jednotlivé hodiny měla spíše velmi dobrou úroveň, sporadicky však bylo do přípravy zahrnuto využívání didaktické techniky a pomůcek. Vyučující zpracovali časově-tematické plány, jejichž úroveň je rozdílná.

Ve škole vyučují český jazyk na druhém stupni dva učitelé, jeden s odbornou a pedagogickou způsobilostí, druhý, který dokončuje vysokoškolské studium. Na prvním stupni vyučují čtyři učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí a jedna vyučující bez příslušné kvalifikace. Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách. Vybavení, podnětnost k výuce a estetická výzdoba byly na dobré úrovni. V některých třídách jsou umístěny televizory, magnetofony a další didaktická technika. Ve sledovaných hodinách bylo ale zaznamenáno pouze v jednom případě využití didaktické techniky, ze zápisů v třídních knihách však vyplývá, že zvláště v půlených hodinách je využívána počítačová učebna a žáci pracují s výukovými programy pro český jazyk. Rezervy byly v respektování psychohygienických pravidel (jednotvárnost výuky, nepřiměřené nároky na žáky, zvláště na prvním stupni absence relaxačních a pohybových aktivit).

Struktura jednotlivých hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Učitelé obvykle navazovali na předchozí znalosti a dovednosti žáků. Opakujícím se nedostatkem ve sledovaných hodinách byla absence profesionálního zhodnocení práce žáků v závěru hodin. Učitelé sporadicky zařazovali samostatné aktivní učení žáků. Činnostní a kooperativní styl práce byl zaznamenán jen ve velmi dobrých hodinách. Ve většině sledovaných hodin převládala v aktivní činnosti dominantní pracovní i verbální role vyučujících. Individuální přístup k integrovaným žákům byl uplatňován, děti mohly pracovat svým tempem, avšak kvalitativně diferencované úkoly zadávány nebyly. Efektivita využití vyučovacího času byla limitována použitými formami a metodami práce. Pozitivním jevem vyučovacího procesu bylo zařazení

práce s informativní literaturou, nácvik čtení s porozuměním, skupinová práce či ve vyšších ročnících vyvozování poznatků a dílčím způsobem řešení problémových otázek.

V motivaci žáků byl mezi vyučujícími výrazný rozdíl daný osobnostním přístupem. V některých sledovaných hodinách byla zaznamenána absence jakékoli motivace, oproti tomu byly hodiny, v kterých byli žáci pozitivně, aktualizací učiva, literární ukázkou, hádankou či rozhovorem motivováni k práci. Výrazným motivačním prvkem zvláště v devátém ročníku byla tvorba školního časopisu - Školáček. Stimulačně působilo ocenění redakční práce žáků učitelem. Klasifikace byla využívána jen ojediněle. V hodinách často chybělo také zhodnocení výkonů žáků, jak individuálně, tak i třídy jako celku.

Ve všech sledovaných hodinách byla zaznamenána pozitivní interakce mezi učiteli a žáky. Děti se neobávaly zeptat se, kromě výjimky dodržovaly dohodnutá pravidla chování a jednání. Komunikativní dovednosti žáků byly spíše průměrné, jen zřídka byla opravována nespisovná čeština. Mluvní projevy či ucelené formulace myšlenek nebyly po žácích příliš vyžadovány.

Ve všech sledovaných jevech (plánování, podmínky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení a interakce a komunikace) byla pozitivní a negativní zjištění téměř v rovnováze. Celkově je úroveň výuky českého jazyka průměrná.

Matematika

Matematika je vyučována v týdenních hodinových dotacích, které na prvním stupni odpovídají schválenému vzdělávacímu programu, na druhém stupni je rovněž v minimálním rozsahu naplněn celkový hodinový přiděl pro šestý až devátý ročník. Nižší počty žáků v jednotlivých třídách nevyžadují systematické půlení hodin, pouze devátá třída má jednu hodinu v týdnu takto organizovanou. Vyučující využil této možnosti k zavedení vnitřní diferenciaci. Žádný z realizovaných volitelných předmětů nemá přímou vazbu na výuku matematiky, nepřímou souvislost má výuka volitelného předmětu informatika a části praktických činností v šestém ročníku – práce s počítačem. Tematickými plány a spoluprací učitelů je zajištěna návaznost výuky jednotlivých ročníků. Kvalita těchto plánů je však rozdílná, některé obsahují učivo náležitější dle platných učebních osnov do vyšších ročníků (plány pro třetí a pátý ročník), jiné nezabezpečují kontinuitu výuky geometrického učiva (šestý, sedmý a devátý ročník). Výukové cíle jednotlivých hodin byly stanoveny většinou reálně, zhruba v polovině případů nastaly problémy s časovým zvládnutím, nezbyval prostor pro strukturovaný závěr. Až na výjimky byla pečlivě připravena výuka po obsahové stránce, názorné pomůcky byly použity zhruba v polovině hodin. Vůbec nebyla ve sledované výuce využita didaktická technika ani počítačové vybavení. V důsledku nedostatků v dlouhodobém plánování byly ve školním roce 2000/2001 porušeny učební osnovy ve třetím a pátém ročníku (výukou témat náležejících do vyšších ročníků).

Personálně je výuka dobře zajištěna, pouze v jedné třídě prvního stupně vyučuje matematiku učitelka bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neovlivnila kvalitu vyučování. Výuka probíhá většinou v kmenových třídách, specifické vybavení pro matematiku je na různé úrovni, v některých případech jakékoli pomůcky chybí. Lepší podmínky v tomto smyslu vytvořili učitelé na prvním stupni. Také pozornost věnovaná podnětnosti prostředí, pořádku a dodržování psychohygienických zásad byla na prvním stupni vyšší. Vybavení školy učebnicemi a pracovními sešity je na běžné úrovni. Didaktické techniky je málo a také není efektivně využívána. Deset počítačů, jejich síťové zapojení a připojení na internet s možností využití 24 hodin denně je pro školu vzhledem k její velikosti nadstandardem. Poměrně dobré je také softwarové vybavení, i když právě pro matematiku již vyžaduje doplnění. Ve využití počítačů přímo v hodinách byly dosud rezervy (podle záznamů o využití počítačové pracovny v tomto školním roce byla dosud v matematice využita pouze

osmkrát, některými ročníky vůbec).

V organizaci hodin převažovala rutinní frontální výuka s velkou vazbou na používané učebnice a s vysokým podílem aktivit učitele. Efektivnější pedagogické postupy byly opatrné pouze v jedné třetině sledovaných hodin. Byly jimi zejména kooperativní prvky, činnostní charakter, aktivní metody získávání poznatků a dovedností a vysoký podíl samostatné práce žáků. Převládalo předávání hotových schémat a postupů nad heuristickými a induktivními postupy. Málo bylo využíváno aktivních zpětných vazeb a práce s chybou. I žáci vyšších ročníků byli učitelem průběžně vedeni stanovenou cestou, méně byly využity alternativní postupy řešení. Učitelé si často ověřovali míru pochopení látky. Úroveň operativních změn v metodických postupech byla různá. Zaznamenána byla pohotová reakce, ale i např. probírání rozšiřujícího učiva nebo zavedení složité terminologie. Přitom však žáci nezvládli zcela základní učivo. Efektivita využití vyučovacího času byla snižována většinou jednotným tempem práce určeným učitelem či žákem pracujícím na tabuli. Opět jen v části výuky byla zavedena systematická příprava potřebných dovedností pro vyvozování nové látky, spirálové opakování apod. Pestřejší metody a vyšší podíl samostatné práce žáků byl ve výuce na prvním stupni, v šesté až deváté třídě dominovaly aktivity učitele. Organizace, formy a metody výuky byly celkově průměrné.

Výše zmíněný charakter výuky měl přímý vliv na motivaci žáků. Činnostní charakter menší části výuky, střídání metod, sociální přístupy byly vhodnými motivačními činiteli. Jako velmi účinné se také prokázalo zařazení úloh s potřebou logické úvahy a vtipu v úvodu hodiny. Jednotvárnost a menší názornost některých hodin měly opačné účinky. V hodnocení převažoval pozitivní přístup, časté bylo povzbuzení a pochvala. Ve dvou případech učitelky zavedly nevhodnou formu veřejné evidence prohrěšků a nedostatků. Někteří pedagogové používali i v informování rodičů prostřednictvím žákovské knížky klasifikace s mínusy.

Všichni učitelé prosazovali otevřenou komunikaci se žáky, nevznikaly komunikativní bariéry. Byly tak vytvářeny vhodné psychosociální podmínky (pozitivní vztahy učitel – žák, žák – žák, prostředí důvěry a spolupráce). Až na ojedinělé případy žáci respektovali autoritu, akceptovali dohodnutá pravidla. Poměrně málo byli žáci vedeni k souvislejšímu vyjadřování, většinou učiteli stačila jednoslovná odpověď. Z důvodu urychlení postupu učitel často shrnoval, zobecňoval a diktoval závěry za žáky. Také záznamy do sešitů byly většinou identické se zápisem na tabuli.

Vzdělávání v matematice mělo ve všech sledovaných jevech celkově průměrnou úroveň. Pestřejší a efektivnější metody byly organizovány na prvním stupni. Výuka v šesté až deváté třídě byla pouze vyhovující. Kvalita výuky matematiky celkově byla průměrná.

Cizí jazyky

Anglickému jazyku je vyučováno od první do třetí třídy formou zájmového kroužku, od čtvrté do deváté třídy jako povinnému předmětu. Německý jazyk se vyučuje pouze v sedmé až deváté třídě. Tříhodinové týdenní dotace obou jazyků odpovídají učebnímu plánu výše uvedeného vzdělávacího programu. Časově-tematické plány vyučujících korespondují s obsahem používaných učebnic. Učivo anglického jazyka je rozpracováno až do jednotlivých hodin, lekce německého jazyka jsou rozděleny pouze do jednotlivých měsíců školního roku. Učební látka probíraná ve sledovaných hodinách byla v souladu s učebními osnovami. Celkové porovnání plnění osnov nebylo možno provádět vzhledem ke způsobu zápisů učiva v třídních knihách (pouze čísla lekcí či stránek v učebnicích).

Kontrolní hospitace se konaly ve třech hodinách německého a v pěti hodinách anglického jazyka. Vyučující absolvovali studium cizích jazyků na různé úrovni. Žádný z nich není

odborně způsobilý a pouze jeden je způsobilý pedagogicky. Tyto skutečnosti se negativně odrážely v kvalitě přípravy a zejména v kvalitě výuky v polovině ze sledovaných hodin. Nápaditá výzdoba (přehledy učiva, projekty, referáty a dopisy žáků kamarádům v zahraničí zpracované prostřednictvím internetu, mapa Velké Británie) a vybavení (reprodukční souprava, slovníky a další literatura) vytvářejí v pracovním anglického jazyka a jejím nejbližším okolí velmi podnětné studijní prostředí. Výzdobu pracovního německého jazyka tvoří pouze přehledy mluvnického učiva. Stejně jako ve výuce anglického jazyka, byl kazetový přehrávač použit také ve všech hospitovaných hodinách německého jazyka. Není však součástí vybavení učebny. Pro oba jazyky je ve škole pro žáky postupně zaváděna původní ucelená řada učebnic a pracovních sešitů. Počítačová pracovní nebyla k výuce ve sledovaných hodinách využita. Její velmi dobré softwarové vybavení a zejména výše uvedené práce žáků však svědčí o jejím pravidelném praktickém používání především k výuce anglického jazyka.

Vyučující se snažili dodržovat během své práce všechny základní didaktické zásady, což se dařilo zejména u zásad názornosti, soustavnosti a přiměřenosti (pouze v jedné hodině byly požadavky učitele příliš náročné a evidentně nad současné možnosti žáků). Dalším společným pozitivním zjištěním je fakt, že se vyučujícím většinou podařilo vytvořit ve třídách důvěryhodné prostředí, vhodnou pracovní atmosféru a klima. V pojetí činnostního vyučování, jako jednoho ze základních požadavků realizace zvoleného vzdělávacího programu, však byly mezi vyučujícími značné rozdíly. Ve vynikajících a velmi dobrých hodinách se žákům dostávalo množství podnětů k rozvoji samostatného myšlení (např. řešením problémových situací, zdůvodňováním mluvnických jevů, odhadováním významu slov či vět, vyhledáváním společných mluvnických znaků, kontrolou porozumění přečteného textu, obměňováním vzorových cvičení v učebnici), tvořivosti a zdravého sebevědomí. Byl zdůrazněn vztah probírané látky k denní praxi, k dalšímu studiu a k jiným předmětům. Před samostatným procvičováním látky bylo učivo řádně vysvětleno, vyučující se přesvědčovali, zda žáci všemu rozumějí, poskytovali jim dostatek času k vytvoření odpovědi či k vypracování uloženého úkolu a v případě potřeby také individuální pomoc. V průměrných a v pouze vyhovujících hodinách chyběla většina z uvedených pozitiv. Práce vyučujících převažovala nad prací žáků. Slovní zásoba byla opakována izolovaně, bez souvislosti s textem nebo konverzačním cvičením, vlivem ne příliš častého střídání činností se snižovala pozornost žáků, docházelo k mechanickému osvojování učiva, bez chápání souvislostí a možností jeho aplikace v praktických situacích, malá pozornost byla věnována opakování základních mluvnických jevů a pravidel. Ve větší míře chyběla diferenciací nároků na žáky, zejména na ty, u kterých byla diagnostikována vývojová porucha učení. Cíl většiny hodin spočíval v opakování, procvičování a rozšiřování probíraného učiva. V jedné hodině provedl učitel ve spolupráci se žáky velmi kvalitní výklad nového učiva. Z dalších vyučovacích metod převládaly řízený rozhovor se žáky a různé formy procvičování probírané látky. Organizace výuky měla frontální charakter. Její efektivní formy, např. častější střídání činností a zařazování skutečně samostatného procvičování učiva bylo zaznamenáno opět pouze v polovině ze sledovaných hodin. Práce žáků ve dvojicích či větších skupinách se objevila v jedné hodině.

Motivace žáků v úvodní části hodin, sdělením cíle výuky, jejího smyslu či alespoň programu hodiny, byla zaznamenána rovněž velmi sporadicky. K motivačním činitelům během vyučování, kromě již výše uvedených, patřilo poznávání tradic, zvyků a historie jiných národů, častá slovní pochvala, řešení zajímavých situací. Méně častěji se vyskytovaly, zejména u mladších žáků, didaktické hry. Většina hodin skončila bez závěrečného zhodnocení práce třídy či jednotlivců. Hodnocení klasifikací - tradiční zkoušení žáků, proběhlo ve dvou hodinách. Vyučující používají ke kontrole vědomostí žáků také testy připravené autory učebnic. Jsou zadávány pravidelně koncem každého čtvrtletí či podle stupně osvojení dané látky. Kritéria klasifikace jsou přiměřená. Výsledky většiny tříd jsou průměrné, což je v souladu i s celkovou klasifikací žáků.

Oblast komunikativních dovedností žáků vykazovala nejvíce negativních zjištění ovlivněných jak věkem žáků, tak především různou mírou požadavků vyučujících na formální i obsahovou stránku odpovědi žáků. Většinou se jednalo o odpovědi jedním slovem. Ani žáci nejvyšších ročníků nejsou schopni komunikovat jak s vyučujícím, tak mezi sebou za pomoci několika jednoduchých vět. V několika případech byly přehlíženy chyby ve výslovnosti žáků. Ve většině ze sledovaných hodin převažovalo procvičování mluvnických jevů nad nácvikem praktické konverzace. Vyučováním jazykem hovořil se žáky pouze jeden učitel. Úroveň grafického projevu žáků byla průměrná. V oblasti vzájemných interakcí byla zaznamenána, v souvislosti s velmi dobrými psychohygienickými podmínkami, pozitiva. Žáci mají ke svým učitelům důvěru, nebojí se přiznat chybu a požádat o pomoc, dodržují stanovená pravidla chování. Ke vzájemné spolupráci při řešení úkolu měli žáci příležitost pouze v jedné hodině. Také vyučující mají k žákům velmi pěkný vztah, jsou tolerantní k jejich chybám, trpěliví, taktní v jednání, jdou žákům příkladem ve společenském vystupování.

V oblastech vzájemných interakcí, psychohygienických a materiálních podmínek převažovala ve většině hodin pozitivní zjištění. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, plánování a komunikace žáků měly v jednotlivých hodinách velmi různou, celkově průměrnou úroveň. Celková úroveň výuky cizích jazyků ve sledovaných hodinách byla průměrná.

Blok humanitních předmětů (dějepis, zeměpis, seminář společenských věd, vlastivěda)

Týdenní hodinová dotace předmětů odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Kontinuitu výuky zabezpečují jednotliví učitelé zpracováním časově-tematických plánů. Chronologizace a strukturalizace učiva dějepisu je v souladu s doporučením učebních dokumentů. Kontrolou zápisů v třídních knihách loňského školního roku bylo doloženo splnění učebních osnov. Strukturalizace učiva vlastivědy ve čtvrtém a pátém ročníku je rozdílná. Kontinuita výuky je tak zajištěna výhradně postupem učitele se třídou. V plánování výuky vlastivědy byla zjištěna citelně slabá místa. Určité rezervy byly také v plánování výuky společenskovedního semináře tím, že byl zpracován jediný plán pro sedmý, osmý a devátý ročník. Příprava na jednotlivé hodiny měla výrazně odlišnou úroveň - správnou vzhledem k odbornosti a věcnosti, zhruba v polovině sledovaných hodin však méně promyšlenou z hlediska užitých metod a forem práce a připravených pomůcek.

Personálně je výuka předmětů zajištěna učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí, ve dvou třídách učiteli bez příslušné kvalifikace. Materiální zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni. Žáci používali atlasy, mapy, obrazový materiál, informativní literaturu, v seminárních pracích byly odkazy na poznatky získané z internetu. Vyučování probíhalo v podnětném a estetickém prostředí. Ve sledovaných hodinách byla v menší míře využita audiovizuální technika. Psychohygienické zásady byly dodržovány, vyučující většinou střídali formy práce.

Z hlediska organizace, metod a forem práce měly sledované hodiny rozdílnou úroveň. V hodinách zeměpisu, společenskovedního semináře a některých hodin dějepisu bylo vyučování efektivní, převládala činnostní a kooperativní styl práce, žáci spolupracovali a vyučujícím se zdařilo vzbudit o předmět výrazný zájem. Byly účelně využívány pomůcky včetně audiovizuální techniky, byly zařazeny moderní metody práce, žáci byli vedeni k řešení problémových otázek. Méně efektivní byly hodiny vlastivědy. Převládala rutinní přístup učitele, frontální styl práce, jen v dílčích částech hodin byl žákům zadán samostatný úkol, skupinová práce či práce s učebnicí. V hodinách byly funkčně využívány regionální poznatky.

Nejčastější motivací bylo seznámení s programem v úvodu hodiny. Motivace k jednotlivým úkolům byla zaznamenána spíše sporadicky, zcela mimořádně byli motivováni žáci ve dvou sledovaných hodinách. Učitelé žáky poměrně často chválili a povzbuzovali, méně klasifikovali

známkou. Při zkoušení a klasifikaci žáků na prvním stupni byla porušena zásada přiměřenosti.

Komunikace byla v hodinách přátelská, pracovní a vstřícná. Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování. Mluvní projevy žáků byly většinou na průměrné úrovni, rozvoj jejich komunikativních dovedností nebyl cílený a nebyl učiteli důsledně vyžadován. V závěru hodiny obvykle sám vyučující shrnul učivo a jen v některých hodinách zhodnotil práci žáků.

Úroveň sledované výuky byla rozdílná. Efektivní byly hodiny převážně na druhém stupni, v nich převládal činnostní a kooperativní způsob výuky. Na prvním stupni více převažovalo rutinní či jednotvárné vyučování. Podmínky výuky byly celkově velmi dobré, určité nedostatky byly zaznamenány v dlouhodobém plánování výuky. Organizace, metody a formy práce a interakce měly velmi dobrou úroveň, motivace a komunikace byly na průměrné úrovni. Celkově byla kvalita výuky v bloku předmětů dějepis, zeměpis, seminář společenských věd a vlastivěda hodnocena jako velmi dobrá.

Praktické činnosti, informatika, přírodověda

Předměty byly vyučovány v souladu s požadavky zvoleného vzdělávacího programu. Členění praktických činností na druhém stupni vychází ze změněných podmínek školy (školní dílna byla v tomto školním roce zrušena a přebudována na učebnu tělesné výchovy). Ve všech třídách druhého stupně je předmět dělen na pěstitelství a v šestém ročníku na práce s počítači, v sedmém až devátém technické činnosti s různým zaměřením. Předmět informatika je organizován jako volitelný pro jednu skupinu v sedmém až devátém ročníku. Tematické plány učiva zpracované pro jednotlivé ročníky jsou v některých případech velmi schematické (např. pro praktické činnosti v pátém ročníku), v dalších případech určují předmětu převážně teoretickou úroveň (praktické činnosti – práce s technickými materiály v sedmém ročníku). Také výuka informatiky není systematicky promyšlena pro heterogenní věkovou skupinu. Z rozboru probíraných témat a výrobků v předmětu praktické činnosti na prvním stupni ve školním roce 2000/2001 vyplývá převažující zaměření na práci s papírem, málo zřetelná byla gradace náročnosti technologických postupů a výrobků. V předmětu přírodověda tematické plány nereflektují potřebu zařazení a rozčlenění učiva *výchova ke zdraví*. Příprava sledovaných hodin byla pečlivá (materiál, pomůcky, metody). V dlouhodobém plánování byla citelně slabá místa.

Personálně je výuka zajištěna velmi dobře. V úrovni materiálních podmínek byly značné rozdíly. Pěstitelství má podmínky velmi dobré, podobně počítačové vybavení pro informatiku a práci s počítači je vzhledem k velikosti školy nadstandardem. V pracovně počítačů však výrazně chybí tabule či jiné technické zařízení k prezentaci pokynů, výsledků práce apod., problematická byla v době inspekce spolehlivost počítačů. Výše zmíněnou změnou však podmínky pro technické činnosti utrpěly. Ani zbývající pomůckové vybavení (např. počet a kvalita elektronických a elektromontážních stavebnic) není optimální. Snaha učitelů připravit pro žáky alternativní zdroje informací (v přírodovědě např. atlasy hub, v technických činnostech namnožené pracovní listy apod.) tyto nedostatky částečně kompenzuje.

Výuka měla převážně činnostní charakter, učitelé organizovali individuální práci žáků, hodnotné byly prvky samostatného získávání poznatků a prezentace výsledku. Stanovené cíle byly až na výjimky přiměřené. Přírodověda byla organizována jako společné získávání poznatků buď formou řízeného dialogu s využitím dosavadních poznatků žáků, nebo skupinovou prací s dostatečným pomůckovým vybavením. V části sledované výuky převažovaly naopak aktivity učitele, rezervy byly v rovnoměrném zatížení žáků, v diferenciaci nároků, v převaze teorie či znalostní složky. V části výuky byly také rezervy v efektivitě využití času (jedna šablona pro všechny žáky, delší popisné zápisy do sešitů, nevytížení žáků při zkoušení). Organizace, formy a metody byly celkově na průměrné úrovni.

Praktické zaměření výuky a využití znalostí žáků byly nejčastějšími motivačními činiteli. Ve výuce spojené s využitím počítačové techniky byl zřetelný zájem žáků o předmět. Opačný účinek měly některé jednotvárné fáze výuky. Nevytížení žáků vedlo k nesoustředěnosti, neklidu či pasivitě. V častém slovním hodnocení převládal pozitivní přístup. Učitelé se snažili posilovat tvůrčí přístup žáků k výuce. Výjimkami byla některá nevhodná vyjádření učitele a totální absence hodnocení (přímo v hodině i dlouhodobě v záznamech v žákovské knížce) v některých hodinách. Méně bylo využíváno sebereflexe.

Komunikace mezi žáky a pedagogy byla vesměs bezproblémová. Charakter předmětů dovoľoval volnější pracovní atmosféru, žáci jí až na výjimky nezneužívali k nežádoucím projevům. I děti prvního ročníku projevíly sebekázeň a schopnost spolupráce. Žáci většinou projevovali pozitivní vztah k výuce, učební dialog učitel – žák byl většinou veden efektivně, výjimkou byly případy dominantních verbálních aktivit učitele. V prezentované úrovni mluveného českého jazyka (učiteli i žáky) byla citelně slabá místa.

Výuka bloku předmětů (praktické činnosti, informatika, přírodověda) měla celkově průměrnou úroveň.

Tělesná výchova

Ve všech ročnících je předmětu vyučováno, v souladu s učebním plánem. Další tělovýchovné aktivity nabízí škola žákům prostřednictvím nepovinného předmětu sportovní hry, pohybových aktivit o přestávkách, čtyř školních sportovních kroužků a jako člen Asociace školních sportovních klubů také prostřednictvím školních sportovních akcí a účasti v soutěžích pořádaných jinými subjekty v rámci okresu. Žáci prvního stupně se pravidelně zúčastňují plaveckého, žáci druhého stupně lyžařského výcviku. Časově-tematické plány jsou vyučujícími vypracovány. Kontrolou třídních knih nebylo zjištěno porušení učebních osnov. Organizace a průběh výuky ve dvou hodinách svědčily o nepromyšlené přípravě.

Hospitace proběhly v pěti hodinách u dvou vyučujících. Jeden má předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost, druhý studuje posledním rokem pedagogickou fakultu obor tělesná výchova - přírodopis. Na prvním stupni byla výuka zabezpečena kvalifikovanými učiteli. Výuka čtyř hodin probíhala v tzv. učebně tělesné výchovy. Byla vybudována, v důsledku nedostatku jiných vhodných prostor pro cvičení v obci, stavební úpravou bývalých školních dílen v suterénu školy. Prostorové podmínky zde jsou, vzhledem k malému počtu cvičících žáků, vyhovující. Požadavky učebních osnov lze plnit, zejména na druhém stupni, pouze ve značně omezeném rozsahu. Jedna ze sledovaných hodin byla vyučována také na školním hřišti. Jeho technický stav byl v době konání inspekce pouze vyhovující. Škola nemá dostatek finančních prostředků k zajištění pravidelné údržby a zlepšování technického stavu tohoto zařízení. Vybavení kabinetu tělesné výchovy náčiním a dalšími pomůckami bylo průměrné. Příznivý účinek vlastního předmětu na duševní zdraví žáků podporovali vyučující tím, že do výuky zařazovali různá soutěživá cvičení, při nichž žáci prožívali radost z pohybu a pocit úspěchu. Vyučující vedli žáky k dodržování zásad osobní hygieny při cvičení. Z organizačních důvodů cvičí ve všech třídách společně dívky s chlapci.

Všechny sledované hodiny měly strukturu obvyklou při výuce tohoto předmětu. Cvičení zařazená v úvodní části měla postačující intenzitu a byla přiměřená fyziologickým a anatomickým předpokladům žáků. V jednom případě byly v rozcvičení, které vedli žáci, zjištěny metodické a organizační chyby. Cílem výuky bylo opakování, procvičování a klasifikace již dříve osvojených pohybových dovedností. Nároky kladené na žáky odpovídaly jejich věku. Výše zmíněné organizační chyby spočívaly jednak v tom, že vyučující ne vždy využili ke cvičení již tak malou cvičební plochu a všechno nářadí, které bylo k dispozici a jednak tím, že v důsledku nejasných pokynů a nedůsledné kontroly někteří žáci v části dvou

hodin necvičili a pouze přihlíželi cvičení spolužáků.

V úvodu výuky byli žáci seznámeni s obsahem, méně častěji s cílem výuky. K dalším motivačním nástrojům patřily pochvaly během cvičení, taktní opravování chyb, vyhodnocování soutěživých cvičení a zveřejňování výsledků žáků na nástěnkách školy. Žáci většinou cvičili se zájmem a s chutí. Závěrečné hodnocení bylo výjimkou.

Žáci ochotně plnili organizační pokyny vyučujících, snažili se neopakovat vysvětlené chyby, dodržovali stanovená pravidla chování. Při soutěžích či samostatných pohybových činnostech měli dostatek možností pro vzájemnou spolupráci, povzbuzování a projevy tolerance. Vyučující měli k žákům velmi pěkný vztah.

Materiální podmínky výuky jsou pouze vyhovující. V ostatních sledovaných ukazatelích plánování a přípravě výuky, v psychohygienických podmínkách, v organizaci, formách a metodách výuky, v motivaci a hodnocení, v interakci a v komunikaci byla pozitivní a negativní v rovnováze. Celková úroveň výuky tělesné výchovy byla průměrná.

Řízené a spontánní činnosti MŠ

V souladu s dlouhodobou koncepcí činnosti předškolního zařízení sestavily učitelky celoroční výchovně-vzdělávací program. Promyšleně využily současné metodické publikace vztahující se k předškolnímu vzdělávání a výběrové cíle dosud platného *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy*. Výchovně-vzdělávací plán strukturovaly obsahově i časově, dílčí týdenní plány zpracovaly jako tematické celky. Mezi jednotlivými tématy je zřejmá vzájemná provázanost. Většina zvolených cílů odpovídá věku dětí i konkrétním podmínkám zařízení. Plánování zahrnuje spontánní a řízené činnosti realizované v průběhu dne, vyznačuje se komplexností a promyšleností. Z pedagogické dokumentace a sledovaných výchovně-vzdělávacích činností je zřejmé, že plánované cíle jsou postupně plněny.

Personální situace je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá. Obě učitelky mají požadovanou kvalifikaci a víceletou praxi v oboru předškolní výchovy.

Pro realizaci výchovně-vzdělávacích záměrů má předškolní zařízení odpovídající prostorové podmínky. Vnitřní uspořádání a vybavení tříd je účelné. Pestrá nabídka volně přístupných hraček podněcuje děti ke spontánním hrám. Pro tvořivé činnosti v oblasti výtvarné a pracovní výchovy mají dostatečnou zásobu vhodného materiálu. Knihovna je doplňována soudobou dětskou i odbornou literaturou. K dalšímu vybavení MŠ patří základní audiovizuální technika a elektrofonické varhany. Velmi dobré podmínky školní zahrady a okolní přírody umožňují všestranné využití pobytu dětí venku k relaxaci, pohybovým aktivitám i plnění dalších výchovně-vzdělávacích cílů. V době inspekce využily učitelky při spontánních a řízených činnostech dostatek vhodných pomůcek a různorodého materiálu pro výtvarnou tvorbu.

Prostředí MŠ je esteticky působivé, upravené a čisté. Skladba denního režimu v jádru odpovídá psychofyzilogickým zvláštnostem dětí předškolního věku. U starší věkové skupiny není zohledněna individuální potřeba spánku. Stravování zajišťuje školní jídelna. Pitný režim není zaveden. V době inspekce probíhaly spontánní a řízené činnosti ve vyrovnaném poměru, pobyt venku byl uskutečněn v doporučené délce (cca 2 hodiny). Stanovené intervaly pro podávání stravy byly respektovány. Hygienické návyky měly děti osvojeny na standardní úrovni, sebeobslužné činnosti zvládaly v souladu s věkovými schopnostmi. Sledované výchovně-vzdělávací činnosti (spontánní, pohybové, sebeobslužné, výtvarné a pracovní) byly přehledně a účelně organizovány.

Pro spontánní aktivity učitelka aktuálně přizpůsobila podmínky třídy rozčleněním prostoru tak, aby se skupiny vzájemně nerušily. Děti používaly funkčně hračky a pomůcky, samostatně hru rozvíjely. Ve skupině se nevyskytly děti, které by si nehrály, všechny byly aktivně zapojeny.

Učitelka promyšleně využívala vzniklé situace pro cílené výchovné působení. Do her vstupovala nenásilně, respektovala záměry dětí.

Prostřednictvím řízených činností byly plněny dílčí úkoly pohybové, výtvarné a pracovní výchovy. V průběhu ranního cvičení učitelka nedodržela vzhledem k věku dětí diferenciaci nároků. Výtvarná i pracovní výchova v první a druhé třídě vycházela z týdenního tématu a navazovala na předchozí zážitky dětí. Uplatněné metody převážně činnostního charakteru byly promyšlené, z hlediska stanoveného cíle účinné. Děti pracovaly přirozeným tempem, prokázaly tvořivé schopnosti. Starší skupina velmi dobře zvládala stanovený postup, pracovala převážně samostatně. Pro mladší děti nebyl plánovaný rozsah činnosti zcela přiměřený, u většiny dětí vyžadovalo dokončení výrobku individuální pomoc učitelky. Ke spontánním a řízeným činnostem byly děti přiměřeně motivovány. V návaznosti na realizované téma byla vstupní a průběžná motivace plně funkční.

Vzájemný vztah učitelek a dětí probíhal na bázi partnerství. Atmosféra důvěry panovala při všech sledovaných činnostech. Základní pravidla komunikace děti zvládaly na velmi dobré úrovni, vyjadřovaly se přirozeně bez ostychu. Pro sdělení svých názorů a potřeb měly dostatečný prostor. Učitelky jim poskytovaly kvalitní řečový vzor.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti MŠ

Plánování výchovně vzdělávací činnosti má nadprůměrnou úroveň. Prostorové podmínky a materiálně technické zázemí jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblast psychohygiény má spíše nadprůměrnou úroveň. Organizační formy a metody uplatněné v pedagogickém procesu byly kvalitativně nadprůměrné. Úroveň komunikace, motivace a hodnocení je velmi dobrá. Vzdělávací činnost MŠ je celkově hodnocena velmi dobře.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech

Celkově byla úroveň kvality vzdělávání hodnocena stupněm průměrný.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

V rámci přípravy ke konkurznímu řízení zpracovala ředitelka školy vlastní představu charakteru školy. Koncepční záměry zahrnují veškeré oblasti školy jako instituce. V současné době se tato vize ředitelky jevila v některých částech jako formální. Ředitelka proto analyzovala celkovou situaci a nyní vychází ze skutečných možností a materiálních i personálních podmínek. Pro školní rok 2001/2002 zpracovala celoroční plán práce. Ten vychází především z pedagogicko-organizačních opatření, obsahuje konkrétní úkoly z oblasti informačního systému, kontrolní činnosti, organizace školního roku, dalšího vzdělávání, mimoškolních aktivit, činnosti školní družiny, zájmových kroužků aj. Tento plán je dále rozpracováván do operativních, funkčních týdenních plánů. Úkoly jsou zpřehledněny a jejich účinnost zvyšuje stanovení osobní a časové zodpovědnosti za jejich plnění.

Dlouhodobé koncepční záměry mateřské školy stanovila vedoucí učitelka a schválila ředitelka školy. Jsou konkretizovány v pracovním plánu pro školní rok 2001/2002. Plánovány jsou úkoly pro základní oblasti činnosti MŠ. Úkoly jsou formulovány jasně, většina z nich však není konkretizována adresnou odpovědností a termínem plnění.

Plán kontrolní činnosti je zaměřen na práci třídních učitelů, na kontrolu povinné dokumentace,

rozbory testů a písemných prací žáků, méně již na sledování toho, jak jsou v denní praxi učitelů naplňovány všechny výchovné a vzdělávací cíle zvoleného vzdělávacího programu. Tematické plány učitelů měly formálně stejnou úroveň danou požadavkem ředitelky zpracovat je na počítači, obsahově však úroveň rozdílnou. To bylo dáno osobním přístupem vyučujících – nutnost splnit požadavek vedení školy anebo smysluplně práci plánovat. Dílčím nedostatkem některých tematických plánů bylo zařazování jednotlivých kapitol učební látky dle učebnic nikoli dle osnov.

Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola, učební plán jednotlivých ročníků byl rozpracován na pětileté období prvního a čtyřleté druhého stupně. Učební plány všech ročníků byly dodrženy. Do povinně-volitelných předmětů byly zařazeny semináře (přírodovědný a společenskovědní) a informatika. Z organizačních důvodů byly spojovány sedmý, osmý a devátý ročník. Tento fakt částečně negativně ovlivnil časově-tematické plány. Základní vzdělávací nabídka byla rozšířena nadstandardní nabídkou zájmových kroužků.

Plánování v oblasti materiální bylo závislé na možnostech obce, dobrý stav budovy, nedávné dokončení rekonstrukce učebny tělesné výchovy, vybavení počítačové pracovny dokládá velmi dobrou spolupráci. Ředitelka školy je členkou obecního zastupitelstva. Dlouhodobým záměrem je výstavba tělocvičny.

Plánování mělo celkově velmi dobrou úroveň.

Organizování

Vedoucími pracovníky jsou, kromě ředitelky školy a jejího zástupce, vedoucí vychovatelka školní družiny a školník. Organizační struktura školy postihuje všechny vazby a souvislosti mezi jednotlivými úseky (výchovně-vzdělávacím, organizačním; ekonomickým, mimoškolní výchovy) a umožňuje tím jejich účinné řízení. V osobních spisech všech zaměstnanců jsou přesně stanoveny jejich náplně práce a kompetence. Ředitelka školy kromě přímého řízení všech vedoucích pracovníků ještě vykonává funkci výchovné poradkyně.

Základními organizačními materiály jsou *Organizační řád ZŠ Loučeň* a *Provozní řád*. Jejich doplňkem je celý soubor vnitřních předpisů vydaných ředitelkou školy, které dále detailně upravují organizaci školy. Povinná dokumentace školy byla předložena v požadovaném rozsahu. Řád školy obsahuje všechna požadovaná ustanovení. Základní pravidla chování žáků mají však vesměs příkazový charakter. Chybějí zde práva žáků a větší důraz na sankce při porušování pravidel uvedených v metodickém pokynu MŠMT ČR k prevenci a řešení sociálně patologických jevů mezi žáky. Řád školy byl schválen pedagogickou radou. Na řád školy navazují další organizační materiály týkající se školní družiny, odborných pracoven, učebny tělesné výchovy a školního hřiště.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole s výjimkou nerespektování psychohygienických zásad v jednom dni v týdnu. Při možném navýšení o jednu hodinu nebyly zařazeny převážně předměty s výchovným zaměřením.

Komisionální zkoušky se konaly v intencích vyhlášky o základní škole. Protokoly jsou vystaveny na oficiálních formulářích, jsou řádně vyplněné a obsahují všechny požadované přílohy. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky jsou vystavena v souladu s příslušnými předpisy. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad obsahují převážně přehledy o prospěchu a chování žáků a pedagogicko-organizační opatření. Sporadicky jsou v zápisech uváděny závěry z hospitační či jiné kontrolní činnosti vedení školy. Všechny dokumenty jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Ve vyplňování katalogových listů byly zaznamenány administrativní chyby, se kterými byla ředitelka seznámena. Vnitřní informační systém školy má velmi dobrou úroveň. Žákům jsou informace předávány třídními

učiteli, výchovnou poradkyní a prostřednictvím různých materiálů na nástěnkách. Pod vedením pověřeného učitele žáci vydávají vlastní školní časopis, provozují školní rozhlasové studio. Pracovníci školy jsou seznamováni s aktuálními informacemi během jednání pedagogických rad a provozních porad, při neformálních pravidelných setkáních s vedením školy a prostřednictvím nástěnky ve sborovně a týdenních plánů práce. Ředitelka školy a její zástupce řeší operativně eventuální aktuální problémy každý den před zahájením vyučování.

Hlavním spojovacím článkem vnitřního a vnějšího informačního systému je výchovná poradkyně. Její práce pokrývá všechny oblasti určené vyhláškou. Škola má vlastní počítačový program pro volbu povolání. Pomocí testu dostane žák poměrně spolehlivou odpověď na otázku, k čemu se hodí na základě svých předpokladů. Na internetu si potom může najít informace o zvolené střední škole. Další informace se vycházejícím žáků dostávají při besedách organizovaných úřadem práce a na nástěnce ve škole. Pro zdravotně integrované žáky škola organizuje tři skupiny ambulantních nácviků pod vedením zkušených vyučujících. Škola dává rodičům žáků první třídy první podněty k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně koncem prvního pololetí. Na základě vyšetření jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Výchovná poradkyně také rozhodujícím způsobem ovlivňuje všechny projekty školy týkající se prevence nežádoucích společenských jevů a taktním způsobem se podílí na řešení výchovných problémů jednotlivých žáků. Práce výchovné poradkyně je příkladná.

Zákonným zástupcům žáků poskytuje škola informace včas a úplně jednak tradičními formami (žákovské knížky, třídní schůzky, den otevřených dveří, konzultace třídních učitelů a výchovné poradkyně), jednak prostřednictvím školní akademie a dalších akcí v oblasti mimoškolní činnosti (podrobný přehled je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy) či neformálních společenských setkáních. *Směrnice o svobodném přístupu k informacím* určené veřejnosti jsou vypracovány dle metodického pokynu MŠMT ČR a zveřejněny u vstupu do školy. Výroční zpráva o činnosti školy má velmi dobrou vypovídací hodnotu, obsahuje všechny požadované údaje. Ve škole byly zpracovány projekty z oblasti ekologie, prevence, přírodovědy, zdravé výživy aj., které pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces. Velmi dobrá je již zmíněná spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími subjekty státní správy či veřejného života.

Ředitelka si ponechala ve své kompetenci rozhodovací pravomoci týkající se MŠ. Vytvořená organizační struktura, kde pověřená vedoucí učitelka organizačně zajišťuje činnost předškolního zařízení, je funkční. V organizaci pedagogické činnosti MŠ byly zjištěny rezervy. Rozvržení pracovní doby (přímé výchovné povinnosti) učitelek není ve vztahu k počtu dětí a konkrétním provozním podmínkám efektivní. Základní pravidla organizování jsou obsahem vnitřního řádu MŠ a organizačního řádu. Oba dokumenty jsou zpracovány v souladu s platnými právními normami. Povinná dokumentace (evidence dětí) je vedena na platných tiskopisech. Záznamy jsou pravidelně aktualizovány. Administrativní úroveň kontrolovaných dokumentů je velmi dobrá. Evidenční listy jsou uloženy tak, aby byly přístupné pouze oprávněným osobám. Informační systém směrem k rodičům vychází z tradičních forem spolupráce, učitelkami je preferován individuální přenos aktuálních informací při předávání dětí.

Organizace pedagogické činnosti mateřské školy byla průměrná. V organizačním systému základní školy převažovala výrazná pozitiva. Organizování má celkově velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický sbor je věkově vyvážený, tvoří jej čtrnáct pedagogických pracovníků, dvě vychovatelky školní družiny a dvě učitelky mateřské školy. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je v 82 % na prvním a v 74 % na druhém stupni výuka zabezpečena kvalifikovanými pracovníky. Dva učitelé dálkově dokončují vysokoškolské pedagogické

studium. Dvě učitelky navštěvují čtyřletý jazykový kurz angličtiny. Pro další vzdělávání pracovníků vytvořilo vedení školy velmi dobré podmínky, učitelé využívali převážně nabídky akreditovaného střediska služeb v Nymburce a Pedagogického centra v Praze. Četnost i různorodost akcí byly ve srovnání s jinými školami spíše nadstandardní, avšak vzdělávala se zhruba jen třetina pedagogických pracovníků. Další vzdělávání učitelek MŠ probíhá formou samostudia odborné literatury a periodik, účastí na akcích referátu školství Okresního úřadu v Nymburku (třikrát ročně).

V pedagogickém vedení vyučujících má ředitelka školy výrazné rezervy. Jen menší část učitelů je ochotna opouštět rutinní učební metody, přijímat nové podněty, dalším vzděláváním se učit netradičním způsobům práce či novým dovednostem. Mladí učitelé, kteří prokázali znaky či náznaky kvalitního vyučování, potřebují důsledné vedení především v uplatňování zásady přiměřenosti, soustavnosti či názornosti apod. Přímé vedení učitelů realizuje ředitelka především v pohospitačních rozhovorech. Upřednostňuje pozitivní styl hodnocení, zdůrazňuje klady sledovaných hodin, metodicky radí. Při společně provedených hospitacích se školními inspektory nedostatky nevytýkala. V této oblasti ji sporadicky pomáhá zástupce. Ve škole byly zřízeny předmětové komise a metodické sdružení. Jejich práce je však spíše formální. Svědčí o tom fakt, že byly předloženy záznamy ze schůzek předmětových komisí konaných ve dvou školních letech po sobě (přírodovědných předmětů a předmětové komise prvního stupně), které jsou identickými přepisem. Pozitivní přístup byl zaznamenán v oblasti vzájemných hospitací mezi učiteli.

Kritéria pro hodnocení pracovníků byla zpracována, jde o soubor obecných požadavků, jsou mezi nimi i povinnosti dané pracovním řádem pro zaměstnance škol. Všichni pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Výši osobního hodnocení ředitelka školy dostatečně diferencovala.

Styl řízení byl demokratický, vedení školy však nepostupovalo vždy důsledně. Potřebné změny, požadavky, či úkoly byly předkládány v klidné pracovní atmosféře a s předpokladem zodpovědného přístupu, který však naplnili jen někteří pracovníci.

Rozsah a účinnost vedení a motivování pracovníků byly celkově na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vedení školy pokrývá celou organizační strukturu. Většinu kompetencí si ponechali ředitelka a zástupce ředitelky, některé oblasti jsou prostřednictvím pracovníků naplněny operativně delegovány na další pracovníky (finanční a technická oblast). Činnost se řídí plánem kontrol, časově je rozložena do celého průběhu školního roku. Jednotlivé vstupy jsou přenášeny do měsíčních plánů práce, zpracovány jsou i dílčí plány hospitační činnosti. V souvislosti s nástupem nového vedení školy bylo zadáno provedení nezávislého finančního auditu k řádné roční uzávěrce za rok 1999. Z důvodu chybějící analýzy stavu školy v jednotlivých oblastech (zejména úrovně výchovně-vzdělávacího procesu a jeho výsledků) nebyly dosud stanoveny priority. V kontrole plnění učebních osnov hraje významnou roli náhodný prvek.

V několika dílčích složkách kontrolního systému byla slabá místa: v kontrole povinné školní dokumentace, v úrovni ředitelkou schválených tematických plánů pro jednotlivé předměty, ve finanční oblasti, v analytické činnosti, v případech zjištěných nedostatků ve výsledcích vzdělávání (projekt KALIBRO, čtvrtletní prověrky). Jeden z koncepčních záměrů „škola je věc veřejná“ se pozitivně promítl ve zveřejnění výsledků testování žáků dvou tříd v minulém školním roce při rodičovských schůzkách (se zabezpečením ochrany osobních údajů).

Hospitační činnost ve školním roce 2000/2001 nebyla systematická, ve dvou třídách hospitače

neproběhla, také někteří učitelé nebyli touto formou sledováni. Pro školní rok 2001/2002 jsou hospitace naplánovány a částečně již realizovány ve větším množství a se systematickým rozložením na jednotlivé pedagogy i předměty. Výsledky byly s učiteli projednávány individuálně, zobecněné zpětné vazby byly málo zřetelné (v náplni jednání pedagogické rady závěry a analýzy nebyly). Se závěry a výsledky dalších kontrol např. třídních knih a výkazů, žákovských knížek a dalších byli pracovníci prokazatelně seznámeni. V malé míře byly dosud využívány objektivizující evaluační nástroje.

V účinnosti opatření při nápravě zjištěných nedostatků byly rezervy. Dosud nebyla provedena revize přenosných elektrických spotřebičů uložená jako nápravné opatření vyplývající z kontrolní zprávy SIBP ze dne 10. dubna 2000. Také opatření, rozborová činnost a nápravné kroky po zjištěných podprůměrných výsledcích v některých předmětech (matematika, německý jazyk) nebyly dostatečně účinné. Chyběly zpětné vazby (následné hospitace, opakované prověrky). V úrovni vedené dokumentace bylo rovněž inspekcí zjištěno větší množství obsahových a formálních nedostatků (neúplnost, nižší vypovídací hodnota záznamů v třídních knihách, porušování klasifikačních pravidel, špatně prováděné opravy apod.). Kontroly dokumentace byly četné, ale formální. Ve škole byly provedeny dvě kontroly Okresní správy sociálního zabezpečení Nymburk.

Činnost mateřské školy sleduje ředitelka pouze průběžnou kontrolou. Cílené prověřování pedagogické práce prostřednictvím hospitací neprovádí.

Kontrolní činnost zasahuje do všech oblastí činnosti školy, je plánována. Operativní byly reakce vedení školy v průběhu inspekce. V účinnosti opatření a v kvalitě analytické činnosti byly dosud rezervy. Kontrolní mechanismy byly celkově na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování tvořilo přes dílčí nedostatky ucelený systém. Priority, základní cíle a prostředky k jejich naplnění a osobní zodpovědnost byly jasně vymezeny. Celý systém byl funkční, operativní řízení výborné. Oblast plánování měla celkově velmi dobrou úroveň. Také organizování vykazovalo výraznou převahu pozitivních zjištění. Při hodnocení systému, rozsahu a efektivnosti vedení a motivování pracovníků zaznamenala inspekce vyrovnaný poměr pozitivních a negativních zjištění. Vzhledem k velikosti školy byly rozsah a účinnost kontrolních mechanismů na průměrné úrovni.

Celkově byly systémové a organizační podmínky na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Škola hospodařila v kontrolovaném období roku 2000 nejen se státními prostředky, jež tvořily 60 % celkových NIV, ale též s prostředky získanými vlastní činností a od Obecního úřadu Loučeň.

Závazné ukazatele rozpočtu v oblasti mzdové i ONIV byly při čerpání státní dotace dodrženy.

	<u>rozpočet</u>	<u>čerpání</u>	<u>rozdíl</u>
Prostředky na platy	3 390 400,-	3 388 553,-	1 847,-

Prostředky na OPPP	10 000,-	10 000,-	0,-
Zákonné odvody soc. a zdr	1 253 300,-	1 247 474,06	5 825,94-
ONIV	85 100,-	82 070,96	3 029,04
Celkem	4 738 800,-	4 728 098,02	10 701,98

Školský úřad Nymburk nepožadoval na organizaci k 31. prosinci 2000 podrobné čerpání státní dotace a nechal vše v kompetenci zřizovatele. Proto škola neprovedla dle metodického pokynu MŠMT ČR finanční zúčtování se státním rozpočtem. Zůstatek nevyčerpaných státních prostředků byl ponechán na účtu nerozděleného HV a po potvrzení zřizovatelem bude rozdělen do fondů hmotné zainteresovanosti. Na základě živnostenského oprávnění provozuje organizace doplňkovou činnost (pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti), která je schválena zřizovatelem. Zřizovatel výše zmíněné aktivity doplnil do zřizovací listiny. V účetnictví je činnost sledována na analyticky rozlišených účtech, ale při roční uzávěrce již není ve výkazu zisku a ztráty uvedena. Tímto není možné objektivně posoudit, zda tato činnost není dotována z prostředků hlavní činnosti. Účetní období 2000 zakončila škola kladným hospodářským výsledkem, jehož výše byla v průběhu roku na základě žádosti o provedení výjimečné účetní operace změněna.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Hodnocení tvorby a čerpání FKSP

Tvorba prostředků FKSP byla správně stanovena dle platné právní normy. Kontrolou účetního období 2000 bylo zjištěno, že organizace nemá prostředky FKSP vedeny na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu a tyto prostředky účtuje na analytickém účtu. Nebyly sestaveny zásady o používání fondu a nebyl dodržen rozpočet daného roku. Na příjmové straně byla vyčleněna částka na splátky půjček, ale na příslušný analytický účet se o nich neúčtovalo. Stejně tak ve výdajové části rozpočtu nebyly vyčleněny prostředky na půjčky, přesto je organizace ve třech případech poskytla a dále přispěla na rekreaci ve větší částce, než bylo rozpočtem stanoveno.

Poskytnuté půjčky byly neoprávněně vyplaceny ve dvou případech v hotovosti z pokladny běžného účtu a v jednom případě byla půjčka zaslána na osobní účet zaměstnance, vše bez doložení skutečného účelu čerpání daňovým dokladem. V oblasti jejich účtování došlo k zásadnímu porušení platného právního předpisu, kdy jsou částky splátek účtovány jako další zvýšení závazku vůči zaměstnancům, nikoliv jako příjem účtu FKSP. K pochybení došlo též při neoprávněném poskytnutí věcného daru (odcházející zaměstnankyni), které nebylo plně ve smyslu platné právní normy. Dále bylo neoprávněně přispěno na lyžařský výcvik dětem zaměstnance, jež byly zároveň žáky této školy. V tomto případě se nejedná o volně prodejnou rekreaci, protože jej škola pořádá v rámci své hlavní činnosti na základě zřizovací listiny. Nejedná se ani o ozdravný pobyt, neboť organizace nemá živnostenské oprávnění k pořádání ozdravných pobytů.

Tím, že není vedena podrobná evidence tvorby a čerpání prostředků FKSP (pokladní deník, splátkový kalendář poskytnutých půjček) a je o nich nesprávně účtováno, je účetnictví organizace neprůkazné a věrně nezobrazuje skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Vzhledem k tomu, že v této oblasti došlo v několika případech k porušení rozpočtové kázně, je čerpání těchto prostředků neefektivní.

Mzdové prostředky jsou zaměstnancům vypláceny podle platných zákonů a nařízení. Právní předpisy jsou doplněny *vnitřním platovým předpisem*. Kontrolováno bylo zařazení

zaměstnanců k 1. lednu 2000 a platové postupy v roce 2000.

Při kontrole osobních spisů zaměstnanců nebyly zjištěny nedostatky. Kontrolou zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů v roce 2000 bylo zjištěno: Všichni zaměstnanci jsou správně zařazení do platových tříd podle vykonávané práce. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci mají vysokoškolské pedagogické vzdělání, výjimkou jsou dva učitelé, kteří studují pedagogickou fakultu (těmto pedagogům jsou odpočítávány roky praxe za nedosažené vzdělání podle platných předpisů) a jedna učitelka se středoškolským vzděláním (konzervatoř). Ta má uzavřen pracovní poměr na dobu určitou a dodatkem smlouvy doplněno na dobu do nástupu pedagoga s odpovídajícím vzděláním. Při zápočtu odborné a neoborné praxe bylo zjištěno, že u vychovatelky ŠD v 7. platové třídě s úplným středním vzděláním byla praxe vychovatelky započtena jako praxe odborná bez vzdělání. Praxe učitelky do složení státní závěrečné zkoušky a vydání diplomu byla započtena jako by byla splněna podmínka dosaženého potřebného vzdělání, v jiném případě u paní učitelky nebyla praxe vychovatelky domova mládeže do složení státní zkoušky a vydání diplomu započtena vůbec. V jednom případě byla započtena do praxe doba evidence na úřadu práce. Vedoucí školní jídelny - pedagog - má praxi pro tuto činnost započtenou jako odbornou. Pracovníci bez příslušného vzdělání byl zápočet vypracován chybně, není doloženo strojní zpracování a není možno určit, kde je chyba.

Nadtarifní složky platu: Osobní příplatky v roce 2000 byly vypláceny měsíčně. Jejich výše je určena podle stanovených kritérií každému zaměstnanci. Nepedagogickým pracovníkům byla výše stanovena podle kvality vykonané práce. Bylo dodrženo, že výše osobního příplatku nepřesáhne 50 % nejvyššího stupně tarifní třídy, ve které je zaměstnanec zařazen. Odměny přiznává ředitelka za práce nad rámec povinností zaměstnanců. Výše a důvod výplaty je písemně podložen. Tato část platu je vykazována na platovém výměru i na výplatním lístku pod názvem zvláštní příplatek. Jedná se o technickou chybu v adresáři počítače. Podklady pro mzdy byly kontrolovány za měsíce listopad a prosinec 2000. Pedagogičtí pracovníci dokládají ke zpracování výplat *podklad pro výplatu proměnlivých složek platů pedagogických pracovníků*. Z výkazu bylo patrné, které hodiny byly vybrány jako náhradní volno a které byly proplaceny. Ostatní pracovníci vyplňují *výkaz nepedagogických pracovníků*. Dovolena byla prokazatelně doložena tiskopisem. Počet přesčasových hodin byl zkontrolován na mzdových listech. Limit určený zákoníkem práce nebyl v žádném případě překročen.

Dohody o provedení práce jsou uzavírány na lyžařský výcvik, vedení kroužků a vykonání ucelené práce (zednické práce před malováním, zhotovení zahradního domku pro MŠ). Dohody jsou založeny ve zvláštních deskách a je zpracován seznam. Odměny byly stanoveny částkou za hodinu, nebo částkou za celou akci.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ve sledovaném období čerpala škola přidělené státní dotace zejména na učebnice (cca 270 Kč na žáka, 57 % z ONIV), učební pomůcky (cca 134 Kč na žáka, 29 % z ONIV), školní potřeby (200 Kč na žáka 1. ročníku), ochranné pomůcky, cestovné a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (cca 20 Kč na žáka, 4 % z ONIV). Jejich čerpání je sledováno na analyticky oddělených nákladových účtech. Tyto finanční prostředky byly efektivně použity. Nebyly však dodrženy dále uvedené formální náležitosti, které ukládají příslušné právní předpisy. Namátkovou kontrolou účetních dokladů týkajících se čerpání státní dotace bylo zjištěno, že organizace neúčtuje všechny účetní případy na syntetických účtech dle platné účtové osnovy pro příspěvkové organizace (např. na účtech: 346 - *nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem* a 243 - *běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb*). Dále některé účetní doklady nemají všechny náležitosti (složenka), nebo nejsou účetní zápisy doloženy

prvotními účetními doklady (v případě poskytování půjček z FKSP chybí doklad o způsobu čerpání a v případě příjmu za odkoupené pracovní sešity chybí seznam a částka vybraná od jednotlivého žáka). Účetní písemnost (Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2000) byla nesprávně opravena překlepem.

Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena k 31. březnu 2000, k 30. červnu 2000, k 30. září 2000 a k 31. prosinci 2000. Ochranné pomůcky jsou poskytovány v souladu s vnitřní směrnici k poskytování osobních ochranných pomůcek a jsou vedeny na osobních kartách zaměstnanců, kteří jejich převzetí stvrzují svým podpisem.

Náklady vynaložené na cestovné byly zkontrolovány na dokladech v měsíci leden až září roku 2000. Pro rok 2000 nebyla vypracována *vnitřní směrnice o cestovním*. Stravné bylo vypláceno ve výši spodní hranice platné vyhlášky. V měsíci lednu nebyl tento předpis dodržen a stravné bylo vypláceno podle roku 1999 (ve dvou případech). Pro rok 2001 byl *vnitřní předpis* vypracován a stravné bylo stanoveno. Na cestovních dokladech nebyl vždy vyplněn pracovní výkon a částka za místní dopravu je vykazována v kolonce ostatní výdaje, místo v kolonce jízdné a místní doprava. U použití soukromého vozidla na služební cestu nebylo doloženo pojištění vozidla.

Další dílčí zjištění

Vedení školy si v roce 2000 zažádalo o kontrolu účetnictví formou auditu. Ten byl proveden za účetní období 1999 a shledal účetnictví jednotky jako neprůkazné. Ředitelka školy přijala nápravná opatření a rozvázala pracovní poměr s pracovníci, která účetní agendu zpracovávala. Vzhledem k velkým nesrovnalostem v účetnictví a nástupu nové pracovnice na místo účetní, provedla auditorka v měsíci říjnu 2001 na žádost organizace vyrovnání stavu účtů dle provedené inventarizace k 31. prosinci 2000 a opravu účetní závěrky za toto účetní období. Audit byl proveden se souhlasem zřizovatele. Další postupy svědčí o tom, že vedení organizace má skutečný zájem na správném vedení průkazného účetnictví, které by podávalo pravdivý obraz o jejím hospodaření.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném období neobdržela škola účelové prostředky.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

V období 2000 nebyly ze státního rozpočtu škole přiděleny finanční prostředky na investice.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy nebyla vypracována samostatně, ale jako součást zprávy o činnosti školy za rok 2000 - 2001. V této zprávě chybí údaje o čerpání prostředků na učebnice, učební texty a učební pomůcky a dále nebyla přiložena kopie vyúčtování poskytnuté dotace na kalendářní rok 2000.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Z kontroly podkladů pro platové zařazení lze konstatovat, že došlo k chybám a tudíž k neefektivnímu čerpání mzdových prostředků.

Prostředky přidělené ze státní dotace nebyly účelně a efektivně použity v oblasti FKSP. V oblasti ONIV byly prostředky státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům efektivně využity, ale nebyly dodrženy zásadní formální náležitosti, které ukládají platné právní předpisy zejména v oblasti účetnictví a výkaznictví.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina (dále jen ŠD)

Základní charakteristika ŠD

Ve dvou odděleních ŠD bylo ke dni inspekce zapsáno celkem 50 žáků prvního až pátého ročníku. Ranní provoz ŠD začíná v 6:20, odpolední provoz je organizován od 11:10 do 15:45. Zřizovatel stanovil obecnou vyhláškou za umístění žáka ve ŠD měsíční poplatek ve výši 50,- Kč. Peníze rodiče neskládají v hotovosti. Příspěvek rodiče nehradí obci, ale stává se přímým příjmem školy, která ho využívá k částečné úhradě nákladů ŠD.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti ŠD

Podle stanoveného rámcového celoročního plánu činnosti ŠD, který byl schválen ředitelkou školy, se střídají rovnoměrně odpočinkové, sportovní, estetické a přírodovědné činnosti. Celoroční plán je dále rozpracováván do operativních měsíčních plánů. V rámci ŠD je organizováno celkem devět kroužků (sportovní, výtvarný, anglický jazyk, hra na flétnu, šachy aj.). Zvolené metody a formy se musí přizpůsobovat podmínkám ŠD. Dobrovolnost, přiměřenost a zájem žáků jsou upřednostňovány před přísně řízenými činnostmi. Protože škola zajišťuje společné stravování, vychovatelky se podílejí na dozoru, dohlížejí na žáky při stolování.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Ve ŠD pracují celkem dvě vychovatelky, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro tuto práci. Při sledování činnosti ŠD projevila vedoucí vychovatelka dobré právní vědomí.

Prostorové podmínky pro práci jsou velmi dobré, ŠD má k dispozici dvě samostatné místnosti. Děti přicházejí po obědě do čistých, prostorných a vyvětraných místností. Třídy ŠD jsou prostorné, vybavené hračkami, stavebnicemi, sportovním a pracovním materiálem, třemi počítači, ve všech jsou relaxační kouty a místa k odpočinku. Při hospitaci v ŠD využívaly děti nejvíce nejrůznější typy stavebnic, mohly pracovat ve dvojicích, veškerého herního materiálu měly dostatek.

Systémové a organizační podmínky

Kontrolní kompetence vůči ŠD si ponechala ředitelka školy. Jmenovala vedoucí vychovatelku, jež zodpovídá za chod ŠD, vedenou povinnou dokumentací, bezpečnost dětí, zúčastňuje se pedagogických rad.

Ředitelka vydala Provozní řád školní družiny, tento dokument vytváří dostatečný rámec pro bezproblémový provoz. Povinná dokumentace ŠD je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných tiskopisech, má dobrou kvalitu. Vedoucí vychovatelka se pravidelně zúčastňuje metodických schůzek určených vychovatelkám a pořádaných Službou škole Nymburk. Získané poznatky vedoucí vychovatelka prokazatelně předává.

Hodnocení organizace, průběhu a podmínek výchovně vzdělávací činnosti ŠD

Na základě hospitací, posouzení podmínek a kontrole povinné dokumentace byla úroveň výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny hodnocena jako vynikající.

Školní jídelna (dále jen ŠJ)

Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna je součástí základní školy, která je příspěvkovou organizací obce. Zajišťuje stravování dětí základní a mateřské školy a důchodců. Počet denně vařených jídel odpovídá kapacitě školy. Práci školní jídelny zajišťují tři kuchařky a vedoucí jídelny, který je zástupcem ředitelky školy.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Kuchyně a jídelna jsou umístěny v přízemí budovy základní školy. Prostorové podmínky kuchyně jsou vzhledem ke kapacitě odpovídající. Doba fyzické životnosti materiálního vybavení kuchyně postupně končí a podle finančních možností se modernizuje. Jídelna má kapacitu 48 míst, je prostorná a světlá. V době inspekce měla jídelna vkusnou výzdobu s vánoční tematikou. Žáci se stravují ve dvou směnách, pedagogický dozor je zajištěn. Výdej stravy probíhal plynule a bez nedostatků. Rozvrh dozorů, provozní řád a jídelní lístek jsou v jídelně vyvěšeny. Do mateřské školy je strava převážena na vozíku za dodržení všech odpovídajících náležitostí.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- a) Plnění výživových norem prováděním propočtu průměrné spotřeby vydaných potravin na strávnicka a den se sleduje až od letošního školního roku, kdy byl zakoupen počítačový program. Porovnáním jídelních lístků ve vybraných měsících roku 2000 a 2001 došlo ke zlepšení užívání ryb, ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. V menší míře jsou zařazovány luštěniny. Dodržování technologických postupů bylo zjišťováno vlastním sledováním pracovních postupů ve dnech inspekce. Po celou dobu výdeje oběda v základní a mateřské škole měla strava odpovídající teplotu. Při namátkové kontrole spotřebních norem v měsíci listopadu 2001 nebyly zjištěny rozdíly. K přípravě stravy jsou používány receptury pro školní stravování.
- b) Finanční normativy na nákup potravin jsou u všech věkových kategorií v souladu s obecně závazným právním předpisem. Jídelna v současnosti vykazuje menší úspory. Výběr stravného je prováděn v hotovosti.

Hygiena stravovacích služeb

Prostory školní jídelny jsou udržovány v pořádku a čistotě. Pracovnice mají zdravotní průkazy s potvrzením o absolvování hygienického minima. V době konání inspekce měly pracovnice kuchyně vhodné oblečení a obutí. Podle zjištění osobním pohovorem a následnou kontrolou však pokrývka hlavy není vždy používána. Hygienické zařízení pro zaměstnance je v souladu s obecně platnými právními předpisy. Je zajištěno oddělené ukládání osobních oděvů a pracovních oděvů. Určité nedostatky v úklidu byly zaznamenány v přilehlých prostorách (před kuchyní). Skladové prostory a lednice jsou vybavené teploměry. Zásoby potravin jsou správně uloženy. Na skladě je větší množství koření a dochucovacích prostředků výrobků Knorr. Při namátkové kontrole data použitelnosti potravin byla zjištěna prošlá lhůta u obalovací směsi, slepičího bujonu, drůbežího krému a šťávy k vepřovému masu.

Práce ve školní jídelně byla hodnocena celkově jako průměrná.

Národní program rozvoje sportu

Součástí inspekce bylo také sledování a hodnocení plnění *Národního programu rozvoje sportu pro všechny v České republice* na základě usnesení Vlády ČR č. 17 ze dne 5. ledna 2000. Za tímto účelem byl ředitelce školy doručen dopis ústřední školní inspektorky a dotazník vypracovaný odborem metodiky ústředí ČŠI. Na základě hospitací v hodinách tělesné výchovy, rozhovoru s ředitelkou školy a vyučujícími tělesné výchovy a po prohlídce sportovních zařízení školy lze konstatovat, že údaje uvedené v dotazníku souhlasí s reálnou situací ve škole.

Plnění uvedeného programu má, za současných, ne vždy optimálních podmínek, velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční podkladová dokumentace. Hospitační záznamy školních inspektorů.
- Inspekční zpráva čj. O-03-06/9798/278, 036 41/98-2453.
- Třídni knihy školního roku 2000/01 a 2001/02. Třídni výkazy, katalogové listy.
- Personální dokumentace, dokumentace školní družiny (celoroční plán, měsíční plány, přehledy výchovně-vzdělávací práce, zápisové lístky, docházkový sešit, provozní řád).
- Tematické plány vyučujících vzhledem k sledovaným předmětům.
- Interní materiály ředitelky školy (dlouhodobé hlavní úkoly, roční plán 2001/2002, týdenní plány, kritéria pro přiznání osobních příplatků pracovníků, aj.).
- Statutární auditorská zpráva o ověření řádné roční uzávěrky za rok 1999 (z března 2000).
- Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (z 25. dubna 2000).
- Kontrolní zpráva SIBP z 10. dubna 2000.
- Plán kontrol pro školní rok 2001/2002. Plán hospitační činnosti – školní rok 2001/2002.
- Zprávy z kontroly Okresní správy sociálního zabezpečení v Nymburce (ze dne 19. dubna 2000 a 23. listopadu 2001).
- Záznamy z jednání předmětové komise prvního stupně z 25. října 2000 a 10. září 2001, z úvodní schůzky předmětové komise přírodovědných předmětů z 15. prosince 2000 a 11. září 2001. Individuální vzdělávací plány. Materiály výchovné poradkyně.
- Rozbory kontrolních prací z matematiky a českého a německého jazyka v 6. – 9. ročníku (škol. rok 2001/2002). Výběr žákovských knížek.
- Rozhodnutí Školského úřadu Nymburk o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 67/1999 ze dne 2. října 1998 a čj. 7/2000s účinností od 1. září 2000 ze dne 23. srpna 2000.
- Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1999/2000 a ve školním roce 2000/2001.
- Dotazník metodického oddělení ústředí ČŠI ke sledování plnění Národního programu rozvoje sportu pro všechny v ČR.
- Vnitřní organizační materiály vypracované ředitelkou školy (rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, organizační řád ZŠ Loučeň, okres Nymburk s účinností od 1. září 2001, provozní řád ZŠ Loučeň, okres Nymburk ze dne 29. srpna 2001, vnitřní směrnice o poskytování informací ze dne 1. září 2001, pravidla hodnocení a klasifikace žáků - vnitřní metodický pokyn čj. 48/2001 ze dne 5. února 2001, vnitřní směrnice - metodika jednání s rodiči ze dne 1. září 2001, vnitřní směrnice pro vyřizování stížností čj 37/2001 ze dne

1. února 2001, evakuační plán ze dne 1. září 2001, smlouva o zajištění závodní preventivní zdravotní péče čj. 834/2000 ze dne 15. prosince 2000, vnitřní předpisy: č. 2 - elektronický zabezpečovací systém ZŠ Loučeň s platností od 12. února 2000, č. 1 pro přijímání a odesílání zpráv elektronickou poštou ze dne 20. dubna 2000 a - SKARTACE s platností od 1. září 2001, pokyn ředitelky školy k realizaci zákona č. 157/1998 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích, ve znění pozdějších předpisů, čj. 394/2001 ze dne 14. listopadu 2001).

- Vnitropodniková směrnice ze dne 2. února 2000.
- Výkaz zisku a ztráty za období 2000 ze dne 29. ledna 2001.
- Výkaz zisku a ztráty za období 2000 opraven dne 18. října 2000.
- Směrnice k poskytování osobních ochranných pomůcek ze dne 1. září 1999. Osobní karty zaměstnanců na OOP. Žádost o provedení výjimečné účetní operace ze dne 3. července 2001 a její schválení OÚ Loučeň.
- Rozpočet FKSP na rok 2000 bez data vyhotovení.
- Čerpání FKSP (neúplné) za kontrolované období 2000.
- Doklady (faktury přijaté, výdajové pokladní doklady, smlouvy na půjčky ze dne 28. ledna a 5. října 2000) k čerpání FKSP v roce 2000.
- Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2000 opravená auditorkou.
- Účetní deník za období leden - prosinec 2000.
- Průpisová pokladní kniha vedená od 1. ledna 1998 do 31. prosince 2000.
- Počítačová sestava - výpis dokladů týkajících se čerpání státní dotace v období 2000.
- Výpisy z běžného bankovního účtu za období leden - prosinec 2000.
- Faktury přijaté a pokladní doklady na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a ochranné pomůcky, hrazené ze státního rozpočtu v roce 2000.
- Zřizovací listina ze dne 10. června 1994 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. prosince 2000 a dodatku č. 2 ze dne 27. června 2001.
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací k 31. prosinci 2000 opravená auditorkou.
- Tabulky závazných ukazatelů pro ZŠ, MŠ a ŠJ na období 2000.
- Účtový rozvrh platný v kontrolovaném období.
- Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001.
- Úprava cen obědů s účinnostmi od 4. září 2000. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. února 2000. Sanitační řád s účinností od 1. února 2000. Doklady o bezpečnosti práce kuchařek ze dne 1. února 2000, o první pomoci ze dne 1. února 2000, o úsporných opatřeních ve školní kuchyni čj. 164/2001 ze dne 15. března 2001.
- Rozvrh pedagogických dozorů ze dne 10. září 2001.
- Jídelní lístky za leden, květen, říjen a prosinec 2000, únor, červen a listopad 2001.
- Aktuální skladové karty potravin (např. obalovací směsi, výrobků Knorr, slepičí bujon, drůbeží krém a šťáva k vepřovému masu).
- Výdejky potravin za listopad 2001. Přehled o hospodaření školní jídelny za listopad 2001.
- Povinná dokumentace MŠ dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace).

- Výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2001. Výjimka Krajského úřadu - referátu školství, mládeže a tělovýchovy čj. 332/01, ze dne 26. června 2001.
- Koncepce MŠ. Pracovní plán pro školní rok 2001/2002. Vnitřní řád MŠ. Organizační řád.
- Výchovně vzdělávací plány. Přehled denní docházky dětí. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců.
- Vnitřní platový výměr. Mzdová inventura. Osobní spisy zaměstnanců.
- Podklady pro výplatu osobních příplatků. Podklady pro výplatu odměn.
- Podklady pro zpracování mezd za listopad a prosinec 2000.
- Mzdové listy. Dohody o provedení práce. Účetní doklady leden - září 2000.
- Vnitřní předpis o cestovním v roce 2001.

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu vzdělávání:

Školní inspektoři sledovali ve škole výuku v českém, německém a anglickém jazyce, v matematice, tělesné výchově, dějepise, zeměpise, vlastivědě, přírodovědě, v praktických činnostech a v informatice. Pozitivně byly hodnoceny vyučovací hodiny, které aktivizovaly žáky, převládal v nich činnostní a kooperativní styl. Stejný podíl však zaujímaly hodiny, v nichž převládala zprostředkující výuka a dominovali verbálně i činnostně učitelé. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech byla průměrná.

Pro realizaci výchovně-vzdělávacích cílů má MŠ vytvořeny velmi dobré provozně-technické podmínky. Uplatňováním kvalitních organizačních forem a metod práce je systematicky rozvíjena osobnost dítěte. Výchovně-vzdělávací činnost MŠ měla celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání:

Oblasti plánování a organizování měly celkově velmi dobrou úroveň. Ve škole je funkční a systematické operativní řízení. Účinnost, rozsah a efektivita vedení a motivování pracovníků a kontrolního systému vykazovaly pozitiva a negativa v rovnováze. Celkově byly organizační a systémové podmínky na velmi dobré úrovni.

Prostředky získané ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům byly efektivně využívány, avšak v některých případech v oblasti účetnictví nebyly dodrženy zásadní formální náležitosti, které ukládají platné právní předpisy.

Vzhledem k závěrům předcházejících inspekčních zpráv došlo v Základní škole Loučeň k zásadním pozitivním změnám v materiálním zabezpečení, v demokratizaci výchovně-vzdělávacího procesu, v nadstandardní nabídce mimoškolních aktivit a v organizačních a systémových podmínkách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Grušová
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová
Členové týmu	Mgr. Karel Kumstýř
Členové týmu	Jaroslav Richter
Další zaměstnanci ČŠI	Václava Suchánková, Iva Nestávalová, Zdeňka Šrámková	

V Kolíně dne 2. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. ledna 2002

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Hana Rybková
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ odbor školství, mládeže a sportu Zličská 11, 150 00 Praha 5	24. ledna 2002	031 17/02
Zřizovatel Obec Loučeň	24. ledna 2002	031 15/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány