



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Velemín 170, okres Litoměřice**

**411 31 Velemín 170**

**Identifikátor školy: 600 081 729**

**Termín konání orientační inspekce: 3. – 5. prosinec 2002**

<b>Čj.:</b>	066 378/02-5020
<b>Signatura:</b>	Of2cw109

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Úplná základní škola, kterou zřídila Obec Velemín jako příspěvkovou organizaci, sdružuje školní družinu (kapacita 35 žáků) a jídelnu základní školy (kapacita 150 jídel). Devět tříd všech ročníků ZŠ navštěvovalo v době inspekce 124 žáků.

Zhruba 75 % žáků dojíždí z okolních obcí, z důvodu dopravní obslužnosti začíná vyučování v 7:30. Škola zajišťuje základní vzdělání podle vzdělávacího programu Základní škola.

Obcí Velemín byla vydána dne 25. 6. 2001 nová Zřizovací listina č. j. 600/2001, s účinností od 1. 7. 2001.

Rozhodnutím Školského úřadu Litoměřice Č. j. 31/99 ze dne 11. 2. 1999 byla provedena změna v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 3. 1999. Schválená kapacita školy 200 žáků nebyla dle předložených zahajovacích výkazů V 3-01 od školního roku 2000/2001 do dnešní doby překročena.

Výkaz V 3-01	k 30. 9. 2000	k 30. 9. 2001	k 30. 9. 2002
počet žáků:	122	122	130

Skutečné počty žáků byly porovnány ve školním roce 2001/2002 dle třídních knih a Výkazu V 3-01 k 30. 9. 2001. Statistické údaje o počtech žáků byly shodné s počty skutečnými.

Rozhodnutím MŠMT ČR Č. j. 23 868/02-22 ze dne 25. 7. 2002 byla udělena výjimka z počtu žáků pro školní rok 2002/2003 na dobu jednoho roku.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy celkově vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika
- průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech fyzika a praktické činnosti na 2. stupni
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období kalendářního roku 2001

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V CELÉ ŠKOLE

Výuku zajišťuje v tomto školním roce devět učitelů na plný úvazek včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Výuku informatiky a hudební výchovy mají v úvazku ekonomka školy a vychovatelka. Poměrně značnou část výuky na 2. stupni zabezpečují čtyři učitelé (praxe přes 40 let) s neúplným úvazkem. Deset učitelů získalo odbornou i pedagogickou způsobilost v oboru učitelství na ZŠ. Dvě nekvalifikované učitelky jsou na 1. stupni (jedna absolventka střední pedagogické školy, další s VŠ vzděláním studuje DPS pro školy 2. cyklu na pedagogické fakultě). Jedna nekvalifikovaná vyučující 2. stupně studuje na pedagogické fakultě. Zájemem vedení školy je omladit pedagogický sbor, spolupracuje s úřadem práce i zřizovatelem (nabídka bytu), na nabídky školy nereagoval žádný zájemce.

Pravidelně se schází pedagogická rada. Spolupráce vyučujících je na neformální úrovni, podílí se na dalším plánování výuky (též exkurze, soutěže), přenášejí zkušenosti ze vzdělávacích akcí. Pomoc nekvalifikovaným učitelům je zajištěna, z rozhovoru s těmito učiteli je zřejmé, že se mohou obrátit na kolegy či vedení školy, k dispozici jsou metodické příručky. Práci učitelů sleduje vedení školy prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti (hlavně u začínajících a nekvalifikovaných). Závěry jsou projednávány, některé zobecněny a prezentovány ředitelem školy v rámci jednání pedagogické rady.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje především na oblast výpočetní techniky. Ostatní vzdělávací akce využívá škola podle aktuální nabídky pedagogických center. Potíže způsobuje dopravní obslužnost obce – problematický návrat v pozdních odpoledních hodinách.

Organizační struktura školy je jednoduchá, funkční. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou vymezeny písemně. Kvalitně je zpracován školní řád a další vnitřní organizační směrnice školy. Informační systém školy je na velmi dobré úrovni, zákonní zástupci jsou informováni i na třídních schůzkách (školu mohou navštívit kdykoliv). Velmi dobrá je prezentace na veřejnosti a spolupráce se zřizovatelem, ředitel školy se zúčastňuje jednání školské rady obce, jedna vyučující školy pracuje v obecním zastupitelstvu.

***Personální podmínky školy jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V CELÉ ŠKOLE</b>
--

Školní budova byla postavena v roce 1960, nachází se v klidné části obce. V menší vedlejší budově je umístěna školní jídelna (prostorově nedostačující), v areálu je rovněž tělocvična postavená v roce 1980. Vzhledem k počtu žáků a tříd má škola dostatečné prostory pro výuku. Vedle kmenových tříd (vybavené starším repasovaným nábytkem) jsou k dispozici čtyři odborné učebny, vesměs velmi dobře vybavené. Nová je učebna výpočetní techniky rozšířená v rámci projektu Internet do škol. Nadstandardní je vybavení pro výuku tělesné výchovy (tělocvična se zázeminím a travnaté hřiště místní tělovýchovné jednoty v sousedství školy s možností míčových her a atletiky) a pěstičství (učebna, pozemek, sad). Odborná učebna je též zřízena pro přírodovědné předměty. Žákovské šatny jsou v suterénu, společné prostory představují dostatečné relaxační zázemí, působí příjemným estetickým dojmem (květiny, žákovské práce) a jsou udržované ve vzorné čistotě. Zrekonstruována byla sociální zařízení. V současné době je dokončován projekt na výstavbu víceúčelového školního hřiště s umělým povrchem.

Vybavení učebnicemi je dostatečné, jsou postupně obnovovány, ve stále větší míře se jedná o ucelené řady, které jsou zpracované podle realizovaného vzdělávacího programu. Funguje žákovská knihovna. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou technikou a dalšími materiály je na průměrné úrovni. Většinou se jedná o starší pomůcky.

Zlepšování materiálních podmínek koordinuje vedení školy s ostatními zaměstnanci, limitujícím faktorem je v současnosti nedostatek finančních prostředků. Z tohoto důvodu škola využívá řady pracovních sešitů, které však po dohodě hradí zákonní zástupci žáků.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Základní škola, jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SLEDOVANÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků. Učební plány ve všech ročnících (na 2. stupni rozpracovány na celé období) jsou v souladu s uvedeným programem. Jako volitelný předmět nabízí škola žákům jenom technické kreslení, cizí jazyk je nabízen pro celou třídu (buď němčina či angličtina), v předmětu pracovní činnosti na 2. stupni vychází zaměření ze zájmu žáků a podmínek školy. Zúžená nabídka těchto předmětů je ovlivněna počtem žáků ve třídách s přihlédnutím na efektivnost finančních prostředků. Při práci jsou uplatňovány principy programu „Zdravá škola“, ve kterém byla škola dříve zapojena.

Kvalitně je zpracován roční plán práce, který kromě časového rozvržení školního roku a režimu školy podrobně zachycuje další oblasti (preferované metody a formy výuky, zdravotní a dopravní výchovy, výchovné poradenství, mimoškolní činnost, další vzdělávání pedagogických pracovníků, poměrně rozsáhlá kontrolní činnost). Vychází z analýzy předchozích období. Přílohou je i výše zmiňovaný učební plán.

Učivo osnov rozpracovávají učitelé do časově tematických plánů. Jak potvrzuje kontrola zápisů učiva v loňských třídních knihách, ve sledovaných předmětech byla výuka v souladu s osnovami (výjimečně nebylo plně reagováno na doplňky osnov), kontrola plnění osnov je i náplní jednání pedagogických rad. Povinná dokumentace je vedena, průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy. Drobné nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekce.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk**

Kvalita vzdělávání a výchovy hodnocena na základě osmi hospitací provedených u všech vyučujících.

Velmi dobré personální podmínky, odbornost a zkušenosti většiny vyučujících se pozitivně projevují v průběhu výuky. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost dvou vyučujících na 1. stupni se ve sledovaných hodinách částečně projevila ve struktuře hodin (uspěchanost v závěru, rozmělnění předchozí práce). Příznivě působí osobnost pedagogů a míra jejich empatie k žákům.

Učivo osnov rozpracovávají učitelé do časově tematických plánů, jsou zařazovány exkurze a kulturní pořady, návštěvy knihovny. V hospitovaných předmětech probíhala výuka v souladu s osnovami, na 1. stupni jsou zapisovány do třídních knih všechny složky předmětu. Bezprostřední příprava učitelů byla v době inspekční činnosti promyšlená, rovněž organizace většiny sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Materiální zázemí je funkčně využíváno, uplatnění audiovizuální techniky nebylo zaznamenáno.

Ve všech hospitovaných hodinách byla výuka vedena frontálně (výjimkou byla část hodiny v 5. třídě). Zvolené metody a zejména střídání činností (společné a samostatné učení, práce s informacemi) však vedly k aktivizaci žáků – příznivý je menší počet žáků ve třídách. Většina vyučujících také sledovala možnosti a individuální pracovní tempo žáků. Struktura hodin byla vyvážená, slabou stránkou zhruba poloviny sledovaných hodin byl však jejich závěr, kdy nezbyl čas na shrnutí učiva a hodnocení výkonu žáků. Nové učivo vždy navazovalo na předchozí látku, jednotlivé poznatky byly vyvozovány metodicky správně, v součinnosti se žáky, uplatní se též mezipředmětové vztahy a místní problematika. Rozvíjeny byly techniky podporující zapamatování učiva, žáci jsou vedeni i k alternativním způsobům řešení zadaných úkolů a k

logickému vyvozování. Dostatek času je věnováno opakování a upevňování učiva. Pozornost věnují učitelé domácí přípravě žáků (referáty, domácí cvičení).

Množství známek z písemných projevů i v žákovských knížkách poskytuje dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání žáků. Vyučující průběžně informují zákonné zástupce žáků pravidelnými zápisy o prospěchu i chování žáků.

Náležitá pozornost je věnována grafické úpravě sešitů. V písemném projevu žáků je důsledně využívána práce s chybou, jsou vedeni ke zdůvodňování pravopisných jevů. Úroveň čtení a využívání čtenářských dovedností je velmi dobrá, stejně tak i míra komunikativních dovedností, která je přístupem a stylem práce většiny vyučujících výrazně podporována. Je dbáno na odpovědi žáků celou větou a používání správného názvosloví.

Vyučovací čas byl většinou využíván efektivně, únavě žáků předcházeli učitelé hlavně změnou činnosti, zařazováním relaxačních přestávek. Pozornost věnují učitelky 1. stupně správným návykům při psaní i správnému sezení.

V převážné většině hodin podněcovali učitelé žáky pomocí pozitivního hodnocení jejich aktivity (velice výrazně v 1. a 2. třídě), rovněž využívali vstupní motivaci. Hodnocení bylo průběžné, slovně zdůvodňované, při samostatné práci vyučující poskytovali žákům zpětnou vazbu, většinou respektovali osobní tempo žáků a byli jim nápomocni radou.

Vztahy mezi učiteli a žáky jsou většinou bezprostřední, atmosféra ve třídách přátelská. Dominuje partnerský přístup pedagogů, psychosociální vztahy jsou příznivé. Žáci jsou vedeni ke spolupráci a vzájemné ohleduplnosti, projevují k výuce pozitivní vztah. Kázeňské problémy a projevy nepozornosti nebyly pozorovány.

***Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v předmětu český jazyk je velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v matematice**

Matematiku vyučují odborně a pedagogicky způsobilí učitelé v 1., 2., 5. a 8. ročníku, ve zbývajících pěti ročnících je vyučována nekvalifikovaně. Na 1. stupni se nekvalifikovanost do průběhu výuky výrazně nepromítla – převážil pěkný vztah k žákům, dobrá pozornost věnována přípravě a práci s metodikou k učebnici. Na 2. stupni byla absence způsobilosti ve spojení s krátkou praxí v průběhu hodin patrná ve volbě forem a metod práce a v práci s chybou.

Výuka probíhá v kmenových učebnách. Fond učebnic je velmi dobrý, tvoří ucelenou řadu zpracovanou dle vzdělávacího programu Základní škola, na 1. stupni jsou dále využívány učebnice dalších nakladatelství. Velmi dobrá vybavenost pomůckami (počítadla, číselná osa, přehledy násobílek, tabulky s příklady aj.) a jejich efektivní využívání bylo zaznamenáno na 1. stupni. Prostředí tříd je i přes vybavenost starším a již přesluhujícím (byť udržovaným) nábytkem poměrně podnětné a estetické. Velmi pěkná je výzdoba učeben výtvarnými pracemi žáků, kterou doplňují výukové materiály a květiny. Příkladnou pozornost relaxaci věnují učitelé na 1. stupni (časté střídání činností, větrání, zpěv, cvičení, hra, soutěž), v přiměřeném tempu probíhá výuka na stupni druhém.

Při přípravě hodin vycházejí učitelé z časově tematických plánů, sestavených se zřetelem na používané učebnice a korespondujících s osnovami. Jejich neplnění nebylo zjištěno. Pouze kontrola třídních knih ze školního roku 2001/2002 signalizuje nezareagování na úpravu a dodatky k osnovám ve 2. ročníku (přesun části učiva do 3. ročníku). Jedná se ale o zjištění ojedinělé, kdy nekvalifikovaná vyučující preferovala při plánování učebnici. Nebylo zjištěno u ročníku předchozího, rovněž letošní plán výuky již doplňky zohledňuje. Učitelé se v hodinách opírají o písemné přípravy a připravené tabule (na 1. stupni), v průběhu hodin sledují splnění stanovených cílů, což se většinou daří.

Na 1. stupni se velmi dobře dařilo motivovat žáky hrou (ojedinělý nedostatek představuje soutěž nedávající šanci žákům pomalejším), pestrou nabídkou zajímavých činností a jejich častým střídáním, možností prezentovat výsledky své práce a soustavným průběžným, výrazně pozitivním hodnocením a povzbuzováním žáků. Dostatečný prostor byl pro vhodně zařazovanou samostatnou práci. Silnou stránkou výuky byla její názornost, individuální přístup ke každému žákovi a metodicky velmi dobře zvládná prezentace nového učiva. Na dobré úrovni je práce s chybou a pozornost věnovaná i výchově k pečlivosti. Aktivita a výsledky práce žáků v hodinách vykazovaly velmi dobrou úroveň.

Na 2. stupni probíhá vstupní motivace většinou sdělením tématu, v průběhu hodin pak žáci pracují na výzvy a pokyny učitele, případně je motivuje „hrozba“ blízkí se písemné práce. Výuka je založena takřka výhradně na frontálních způsobech práce, které při častém střídání činností a dobré práci s chybou přinášely efekt v 8. ročníku. Frontálnost a jednotvárnost byla na škodu při malém počtu žáků rozdílné úrovně, kde se možnosti pro diferencovanou práci, zařazení kooperativních metod a individuální práce se žáky slabšími přímo nabízely. Jednotvárný způsob práce s jedním žákem u tabule vedl u řady ostatních žáků pouze k opisování již vyřešeného. Dobrou pozornost věnují učitelé vytváření prostoru pro samostatnou práci žáků, při které si najdou čas k individuální kontrole každého žáka, radě a pomoci. Dobře se pracovalo s chybou v 8. ročníku, u nekvalifikované výuky byly nedostatky v této oblasti markantní v 9. ročníku. Zde byly i jako výsledky písemné zkoušky prezentovány výrazy s nedokončenou, z hlediska dovedností žáků klíčovou úpravou. Dovednosti a vědomosti žáků jsou systematicky upevňovány soustavným opakováním a procvičováním, průběžně jsou ověřovány, četnost klasifikace je velmi dobrá. Dobrou pozornost věnují učitelé i domácím cvičením.

Společným pro oba stupně je časté podceňování závěrů hodin, kdy rozdělanou práci přeruší zvonění, ojediněle se výuka přetáhla i do přestávky.

***Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré na 1. stupni, jako průměrné na stupni druhém.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve fyzice**

Výuka fyziky je v 7., 8. a 9. ročníku zajištěna odborně a pedagogicky způsobilým učitelem s dlouholetou praxí, v 6. ročníku pak nekvalifikovaně. Aprobovaně je odučeno 77 % hodin týdenní dotace.

Dle potřeby práce s pomůckami probíhá výuka střídavě v odborné učebně (sloužící ještě pro výuku přírodopisu a chemie) a v kmenových třídách. Efektivně je využíváno starší, ale funkční a dostatečně široké spektrum pomůcek fyzikálního kabinetu.

Výuka probíhá v souladu s osnovami, učitelé postupují dle zpracovaných časově tematických plánů. Nedostatek představuje zjištění k systému laboratorních prací (letos plánovány 3 do 6. ročníku, žádná do sedmého, 4 do osmého a jedna do devátého; loni se nekonala žádná laboratorní práce, letošní 9. ročník konal poslední laboratorní práce v 6. ročníku).

V 7. – 9. ročníku probíhala výuka v příjemné, nestresující atmosféře, vyučující dokázal využít své přirozené autority a velmi dobré znalosti žáků i z mimoškolního prostředí. V 6. ročníku byla počáteční nekázeň zvládná autoritativním způsobem, nicméně úspěšně, dále probíhala výuka v klidné atmosféře tempem přiměřeným schopnostem a dosažené úrovni žáků.

Efekt frontální výuky výrazně zvyšuje důraz na její názornost a praktičnost. Hojně a vhodně se zařazují demonstrační pokusy i pokusy prováděné žáky samými, což vede k jejich dobré motivaci a aktivizaci. Nová látka dobře navazuje na již osvojené vědomosti, je prezentována řízeným rozhovorem, žáci se snaží vyvozovat nové poznatky na základě pozorování pokusů,

využívají i své zkušenosti z běžného života. Zápisy do sešitů jsou stručné a funkční, vhodně doplňované nakreslenými schémata. Velmi dobrou pozornost věnují učitelé úvodnímu zopakování a ověření si míry již osvojené látky, často formou samostatné práce, v závěrech nechybí společné shrnutí. Při procvičování a vyvozování je dbáno na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vědomosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány (ústně a písemně) a klasifikovány, klasifikace odpovídala předvedeným výkonům.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve fyzice jsou velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v praktických činnostech na 2. stupni**

Promyšlená organizace výuky vychází z místních podmínek zemědělské obce a z využití materiálního zázemí školy. Škola se ve výuce zaměřuje na pěstitelství (PĚS) a práce s počítačem (PsP), tyto celky se ve výuce pravidelně po týdnech střídají.

PĚS vyučuje učitel s kvalifikací pro 1. stupeň a s dlouholetou praxí na škole, práce s počítačem pak nekvalifikovaná učitelka vyučující pouze tento předmět. Zkušenosti a osobní zápal učitele příznivě ovlivňují výuku pěstitelství, rovněž PsP zvládá vyučující i přes dílčí výhrady k organizaci práce v bloku velmi dobře.

Výuka probíhá v souladu s osnovami. Vynikající systém výuky s gradujícími dovednostními požadavky je vytvořen pro výuku PĚS. Pamatováno je na exkurze, témata jsou vhodně volena vzhledem k ročnímu období. Výuka PsP byla zahájena v loňském školním roce, v 7. – 9. ročníku se postupuje dle jednotného plánu, pro 6. ročník je již zpracován plán samostatný. Základ výuky představuje osvojení si počítačové gramotnosti a uživatelské zvládnutí práce na počítači. ČŠI doporučuje zařadit do plánu seznámení a práci s Internetem průběžně již po osvojení základních dovedností v práci s počítačem, ne až ve druhém pololetí školního roku. Velmi dobrou pozornost věnují učitelé přípravě hodin z hlediska materiálního zabezpečení.

Dobré materiální zázemí představuje školní pozemek a odborná učebna (dílna), pro PsP pak moderní odborná učebna rozšířená v rámci programu Internet do škol na celkový počet 9 počítačů. I tento počet však neumožňuje vyjma 9. ročníku pracovat každému žákovi na vlastním pracovišti. Rozmístění počítačů rovněž ztěžuje vyučující přehled a kontrolu práce žáků. Z hlediska psychohygieny práce je v učebně vytvořeno velmi příjemné prostředí. Volnější atmosféra v hodinách umožňuje žákům pohyb, poskytuje možnost vzájemné komunikace i zařazení oddechu dle individuální potřeby. Za nedostatek považuje ČŠI dosavadní nezpřístupnění počítačů žákům v době mimo vlastní výuku (ať již formou kroužku či pevně stanovených hodin otevřeného přístupu s možností práce s Internetem).

V PĚS se daří žáky motivovat nabídkou zajímavých a smysluplných činností (v době inspekce výroba adventních věnců s možností odnést si výrobky domů), v PsP je motivací samotná možnost dostat se jednou za 14 dní na počítač, který řada žáků nevlastní. Výuka je založena jak na samostatné činnosti, tak na vzájemné spolupráci žáků při plnění praktických úkolů. V PsP ČŠI pozitivně hodnotí výrazně uživatelský přístup k výuce, nepřehlcování žáků teorií, orientaci na skutečně praktické činnosti. Učitelé věnovali velmi dobrou pozornost rovněž individuální práci s žáky, nešetří radou, pomocí, pochvalou. Hodnocení práce žáků je orientováno převážně pozitivně. Rezervy v organizaci práci při PsP jsou ve větší spolupráci učitelů, předávání námětů a požadavků na konkrétní úkoly z jiných předmětů (tvorba protokolů, vyhledávání podkladů k referátům apod.). Zařazení pravidelné práce na Internetu by rovněž zpestřilo dvouhodinový blok, věnovaný např. v době inspekce celý práci s úpravami textu v textovém editoru.

***Průběh a výsledky vzdělávání v praktických činnostech na 2. stupni jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťují vyučující v rámci průběžné klasifikace. Kvantita známek v kontrolovaných sešitech žáků a v žákovských knížkách byla ve sledovaných předmětech dostatečná. Ke zjišťování úrovně vědomostí v matematice a českém jazyce slouží kontrolní písemné práce. U neprospívajících žáků jsou přijímána opatření k nápravě. Dílčí srovnání umožňuje účast v soutěžích (zpravidla na okresní úrovni – literární zaměření).

Komerční evaluační nástroje škola nepoužívá.

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny většinou jako velmi dobré, společným znakem je příznivá atmosféra v hodinách, v oblasti metod a forem práce převaha frontální výuky. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách byly i frontální hodiny u kvalifikovaných vyučujících díky častému střídání jednotlivých činností efektivní.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou, číslo popisné v názvu školy je uvedeno nad rámeček příslušného ustanovení Vyhlášky o základní škole.

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ OD 1. LEDNA DO 31. PROSINCE 2001

Ředitel školy byl jmenován do funkce s účinností od 1. 1. 1995 Školským úřadem Litoměřice dne 6. 12. 1994. Dopisem ze dne 12. 9. 1998 byl ve funkci ředitele znovu potvrzen.

Závazné limity mzdové regulace zaměstnanosti na rok 2001, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly škole stanoveny dne 26. 11. 2001 poslední úpravou rozpočtu NIV na rok 2001 k 14. 11. 2001.

*Dle údajů z předložených rekapitulací mezd, statistického výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích za jednotlivé součásti školy, finančního zúčtování se státním rozpočtem a stavu příslušných účtů v účetnictví bylo zjištěno, že výše uvedené limity nebyly v roce 2001 překročeny.*

Provoz školy je v letošním školním roce 2002/2003 zajištěn 16 pedagogickými pracovníky, z nichž jsou 2 pedagogické pracovnice na mateřské dovolené a 9 ostatními pracovníky.

Správnost zařazení zaměstnanců školy do platových tříd byla zkontrolována namátkově u 19 pracovníků dle předložených osobních spisů, které obsahovaly mj. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, pracovní náplně a platové výměry.

*Zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu s obecně závaznými právními předpisy.*

Platové výměry byly vystavovány včas a obsahovaly veškeré náležitosti v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Výše pravidelně měsíčně poskytovaných složek platu (příplatky za vedení, osobní příplatek, příplatek za soustavný výkon třídního učitele) je stanovena vnitřním mzdovým předpisem organizace.

*Vnitřní mzdový předpis školy byl vypracován v souladu s obecně závazným právním předpisem. Organizace byla upozorněna na drobné chyby formálního charakteru v citaci*



***některých ustanovení, týkajících se způsobu odměňování. V současné době je v souvislosti s organizačními změnami vypracován nový vnitřní mzdový předpis, platný od 1. 1. 2003.***

Další plat byl v roce 2001 vyplacen zaměstnancům, kteří splnili nárok dle závazného právního předpisu.

Dohoda o pracovní činnosti byla v roce 2001 uzavřena včas a obsahovala náležitosti stanovené závazným právním předpisem. Jednalo se o zabezpečení počítačové sítě a přestavbu PC.

Dle stanoveného rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na platy, ostatní platby za provedenou práci, odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Prostředky určené na ostatní neinvestiční výdaje byly dle namátkově vybraných účetních dokladů za rok 2001 použity na nákup učebnic a učebních pomůcek, ochranných pomůcek, úhradu plavání a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Škola postupovala při čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v souladu s platnou legislativou. Zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001 bylo provedeno řádně a ve stanoveném termínu. Nedočerpané prostředky ve výši Kč 480,- byly vráceny zpět do státního rozpočtu dne 13. 2. 2002.***

Organizace postupuje při vedení účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy. V případě hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb bylo zjištěno jejich porušení.

***Zpráva o činnosti, výsledcích výchovy a vzdělávání a o hospodaření školy za školní rok 2001/2002 obsahuje veškeré náležitosti dle obecně závazného právního předpisu. Údaje o hospodaření (příjmy a výdaje) souhlasí s údaji v účetnictví roku 2001.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně využity ve všech sledovaných oblastech.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Č. j. 600/2001 vydaná Obcí Velemín dne 25. 6. 2001 (s účinností od 1. 7. 2001)
2. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 31/99 ze dne 11. 2. 1999 (s účinností od 1. 3. 1999)
3. Časově tematické plány hodnocených předmětů.
4. Písemné práce z matematiky (8. ročník šk. roku 2002/03)
5. Vnitřní řád školy
6. Třídní knihy šk. r. 2001/2002 a 2002/03
7. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd ze šk. roku 2002/03
8. Zápisy z pedagogických rad
9. Rozhodnutí MŠMT ČR Č. j. 23 868/02-22 ze dne 25. 7. 2002 o udělení výjimky z počtu žáků na dobu jednoho roku pro školní rok 2002/2003
10. Jmenování ředitele školy ze dne 6. 12. 1994 a 12. 9. 1998
11. Vnitřní předpisy organizace
12. Osobní spisy zaměstnanců, mzdové listy za rok 2001, rekapitulace mezd 2001
13. Dohoda o pracovní činnosti na zabezpečení počítačové sítě a přestavbu PC
14. Schválený rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001 ze dne 22. 2. 2001 včetně úprav

15. Výkaz zisku a ztráty a Rozvaha k 31. 12. 2001 + Příloha k rozvaze
16. Zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001 ze dne 29. 1. 2002
17. Účetní doklady a účetní sestavy týkající se použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu (2001)
18. Statistické výkazy Škol (MŠMT) V 3-01 „Výkaz o základní škole“ k 30. 9. 2000, k 30. 9. 2001, k 30. 9. 2002
19. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 „Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001“
20. Výroční zpráva o činnosti, výsledcích výchovy a vzdělávání a o hospodaření školy za školní rok 2001/2002 z 31. 8. 2002
21. Inspekční zpráva Č. j. 065-497/98-2550 z roku 1998

## ZÁVĚR

*Materiální a prostorové zázemí základní školy umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. V současné době má škola omezené finanční prostředky na nákup učebnic a učebních pomůcek. Příznivé prostorové podmínky a podnětné prostředí školy, stejně jako čistota ve všech prostorách školy přispívají spolu s nižším počtem žáků ve třídách k vytváření příznivé atmosféry a poskytují žákům i všem zaměstnancům dobré zázemí. Velmi dobré jsou v současnosti personální podmínky, které se pozitivně promítají do celkové kvality výchovně vzdělávacího procesu, problémem do budoucna je věková skladba učitelů 2. stupně.*

*Zvolený vzdělávací program je promyšleně rozpracován a aplikován na místní podmínky, průběžně realizován, učební osnovy jsou plněny. Vlastní ani cizí evaluační nástroje škola nevyužívá.*

*V sledovaných předmětech převažují tradiční postupy založené na frontálních činnostech. Ke kladům většiny hodin patřila příznivá atmosféra a vstřícnost učitelů, respektování osobnosti žáka a slušné a zdvořilé chování žáků. Příznivě se projevuje menší počet žáků ve třídách, tato skutečnost na druhé straně omezuje pestrost nabídky volitelných předmětů a zájmové činnosti.*

*Při srovnání se závěry minulé inspekce lze konstatovat, že materiálně-technické zázemí je ve spolupráci se zřizovatelem modernizováno, významného zlepšení dosáhla škola vybudováním učebny výpočetní techniky.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Hyška	Miroslav Hyška v.r.
Členové týmu	Mgr. Radek Dlouhý	Radek Dlouhý v.r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Blanka Zoudunová

V Ústí nad Labem dne 12. prosince 2002

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 12. 2002

Razítko

<b>Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Jan Adam v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

### **Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj.</b>
----------------	-------------------------------	---------------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústí nad Labem	2003-01-06	066 003/03-5020
Zřizovatel	2003-01-06	066 002/03-5020
Rada školy – není zřízena	xxxxxxx	xxxxxxxxx

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Připomínky nebyly podány