



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-453/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Louny, Kpt. Nálepky 2309, příspěvková organizace
Sídlo:	Kpt. Nálepky 2309, 440 01 Louny
IČ:	47 791 098
Identifikátor:	600 082 598
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Mackovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Louny, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny
Místo inspekční činnosti:	Kpt. Nálepky 2309, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti:	9. až 11. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti – naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Posuzované období – školní roky 2008/2009 až 2010/2011.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Vzdělávání se uskutečňuje ve třech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. K termínu inspekční činnosti bylo k pravidelné docházce v souladu s povolenou výjimkou z počtu dětí na třídu zapsáno 74 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy navštěvuje školu 28 dětí, jedno z nich má odklad povinné školní docházky, tři děti jsou cizí národnosti. Cílová kapacita školy stanovená v rejstříku škol a školských zařízení (80 dětí) je naplněna na 92,5 %, hygienické podmínky vyšší naplnění než 76 dětí neumožňují. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 500,- Kč.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Zdravá mateřská škola“ (dále „ŠVP PV“). Program doplňují další aktivity – výtvarný kroužek, hra na flétnu, seznamování dětí s anglickým jazykem, exkurze, návštěvy výstav a kulturních představení, účast v soutěžích (Mateřinka, atletická olympiáda).

Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Celkem v mateřské škole pracuje 10 zaměstnanců.

Významnou změnou za poslední období bylo zejména zlepšení materiálně technického zázemí ve škole. Dokončena byla výměna plastových oken a dveří, výměna osvětlení v celé budově, provedena rekonstrukce školní zahrady, šaten, umývár a toalet pro děti. Do tříd byl zakoupen nový nábytek, hračky, didaktické a učební pomůcky. Obnova vybavení včetně jeho doplňování byla financována jak z příspěvků zřizovatele, tak z vlastních zdrojů školy. Škola spolupracuje se sdružením rodičů, které se finančně podílí na zajišťování školních akcí, výletů a odměn pro děti.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.mskptnalepky.websnadno.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV, kterými jsou všestranný rozvoj a podpora zdravého vývoje dětí. Předškolní vzdělávání přispívá k vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Tematicky méně provázaná vzdělávací nabídka s uplatňováním převážně slovních a názorných metod pouze částečně podporuje děti k aktivnímu učení. Učitelky děti vhodně motivují a povzbuzují průběžným pozitivním hodnocením, což podporuje jejich sebedůvěru. Zdravý vývoj dětí podporuje vytvořené bezpečné prostředí, pohybové aktivity, respektování individuální potřeby odpočinku, sprchování dětí v letních měsících a funkční pitný režim.

Výsledky vzdělávání se projevují v praktických činnostech, postojích a dovednostech dětí. V průběhu vzdělávání se střídaly spontánní a řízené činnosti, při kterých si děti mohly podle svých zájmů vybírat volně dostupné hračky a didaktické pomůcky. Děti jsou samostatné, ohleduplné, tolerantní k ostatním, dokážou spolupracovat, respektují společně vytvořená pravidla a otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem. Formou hry škola rozvíjí schopnost jednoduché komunikace v anglickém jazyce. Děti před vstupem do základní školy (dále „ZŠ“) učitelky vedou k osvojování dovedností předcházející čtení, psaní a počítání. U dětí byl patrný zájem o knihy a písmena, užívaly jednoduchých znaků a pojmů, postupovaly podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu. Na zadané úkoly se děti dokázaly soustředit a ve vlastním tempu je dokončily. Při řízených pohybových aktivitách prokázaly dobré motorické dovednosti, orientovaly se v prostoru a pohotově reagovaly na pokyny učitelky. Elementární znalosti o okolním světě, kterými jsou děti vybavené, podporují školní projekty (např. „Příroda kolem nás“) a společné výlety, jejichž prostřednictvím se děti přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Ve třídách byla příjemná pracovní atmosféra, mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání učitelky zaznamenávají, zatím je však cíleně nevyužívají pro individualizované vzdělávání. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Učitelky rodiče dostatečně informují o průběhu vzdělávání a pokrocích dětí, umožňují jim vstupovat do tříd a spolupodílet se na společných akcích (např. odpoledne s rodiči, zapojení do projektů, péče o školní zahradu, rej čarodějnic). V případě potřeby jim poskytují účinnou poradenskou pomoc (konzultační dny, besedy) a půjčují odborné publikace. Věcné hodnocení dětí přispívá k vytváření základů

sebehodnocení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogové ověřují v rámci rozhovorů při pravidelných návštěvách základní školy a společných akcích. Účinná spolupráce se ZŠ příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání, které odpovídají individuálním možnostem dětí. Obohatit a zkvalitnit poskytované vzdělávání pomáhá i aktivní spolupráce s ostatními vnějšími partnery (pedagogicko psychologická poradna, dům dětí a mládeže, policie ČR, hasiči, zřizovatel, knihovna).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku. V přijímacím řízení je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání. Po dohodě se zřizovatelem ředitelka školy stanoví místo, termín a dobu pro podání žádostí k předškolnímu vzdělávání. Informace o způsobu přijímání a o své vzdělávací nabídce zveřejňuje v prostorách školy, prostřednictvím vývěsek ve městě, na webových stránkách a v místním tisku. Integrovaným dětem cizí národnosti pedagogické pracovnice pomáhají překonávat jazykovou bariéru a věnují jim při adaptačním procesu i při vzdělávání zvýšenou pozornost. V rámci individuální péče věnují zvýšenou pozornost zejména logopedické prevenci a reedukaci grafomotorických obtíží. Ve sledovaném období došlo k nesprávnému uvedení počtu dětí ve statistických výkazech o mateřské škole. Ředitelka školy ve výkazu k 30. 9. 2008 uvedla o 6 dětí více, k 30. 9. 2009 o 9 dětí více, k 30. 9. 2010 o 1 dítě více než byl skutečný počet přijatých dětí k tomuto datu. Předávané údaje nevycházely z obsahu školní matriky a dokumentace školy, tím došlo k porušení ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Realizovaný ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v červenci 2010. Vzhledem k tomu, že neobsahoval všechny náležitosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), bylo ředitelce školy doporučeno jeho dopracování. Některé informace byly doplněné, přesto dokument nepodává jasný obraz o mateřské škole, nesplňuje obsahové požadavky RVP PV a platného školského zákona. Chybějící informace v popisu podmínek vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu, v metodách a formách práce a evaluačním systému je nutné v dané lhůtě doplnit.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy, má dlouholetou praxi v této pozici. Její další vzdělávání je zaměřeno zejména na oblasti týkající se právních předpisů a řízení školy. Ředitelka organizuje pedagogický proces a vytváří podmínky pro vzdělávání pracovníků školy. Vede povinnou dokumentaci školy danou školským zákonem. Dílčí nedostatky ve školním řádu, školní matrice a v knize úrazů v průběhu inspekce odstranila. Ze zpracovaného vlastního hodnocení školy je patrné, že záměry směřující zejména ke zlepšení spolupráce s rodiči a materiálních podmínek se postupně daří naplňovat. Hodnotící zpráva však neposkytuje informace o všech oblastech dané prováděcím předpisem školského zákona.

Personální podmínky umožňují realizaci a naplňování ŠVP PV. Pedagogický sbor tvoří čtyři odborně kvalifikované učitelky a dvě učitelky bez odborné kvalifikace. Jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku. Začínající učitelce je poskytována metodická a odborná podpora ze strany ředitelky školy. Učitelky se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účastní seminářů, které jsou zaměřené

zejména na nové metody a formy práce. Výběr vzdělávacích akcí vychází ze zájmu učitelek i potřeb školy. Získané poznatky si předávají na pedagogických radách i v rámci vzájemných hospitací, méně se již odráží v poskytovaném předškolním vzdělávání.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a podle finančních možností se průběžně obnovují. Uspořádání tříd je funkční, dostatečné množství pomůcek je dětmi využíváno. Školní zahrada s novými herními prvky umožňuje realizaci spontánních i řízených pohybových aktivit.

Ve sledovaném období let 2008 až 2010 škola hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s dotacemi ze státního rozpočtu a prostředky svých fondů. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity zejména na mzdové výdaje a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Financování oprav, údržby a stavebních úprav bylo zajišťováno z rozpočtu zřizovatele a rezervního fondu školy.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. Ve sledovaném období škola řešila jeden případ šikany mezi dětmi, k prevenci přijala opatření. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu.

Vzdělávání probíhá v souladu se záměry školního vzdělávacího programu. ŠVP PV není zpracován v souladu se školským zákonem a zásadami RVP PV. Zjištěný nedostatek řeší ČŠI stanovením lhůty k dopracování.

Postup školy při předávání údajů z obsahu školní matriky a dokumentace školy ve školních rocích 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ve výkazu S 1–01 o mateřské škole nebyl v souladu s vyhláškou o dokumentaci škol a školských zařízení. Na základě tohoto zjištění bude zasláno zřizovateli školy oznámení o této skutečnosti.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou čerpány a využívány k rozvoji školy. Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. V posledních letech došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání v souladu se současnými požadavky na předškolní vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny v systému vlastního hodnocení školy.

Pro vzdělávání vytváří vedení mateřské školy vhodné podmínky, zajišťuje pro děti bezpečné prostředí, přijímá opatření k minimalizaci bezpečnostních, sociálních a zdravotních rizik.

Škola dosahuje ve vzdělávání standardních výsledků. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí odpovídají individuálním vzdělávacím a vývojovým možnostem jednotlivých dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad

Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 27. 5. 2011

(razítko)

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Eva Kyjovská, v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lounech dne 6. 6. 2011

(razítko)

Hana Macková, ředitelka školy

Macková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.