



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-506/07-05

Název školy: **Mateřská škola Teplá**
Adresa: Školní 544, 364 61 Teplá
Identifikátor: 600 067 084
IČ: 60 611 367
Místo inspekce: Mateřská škola Teplá
Termín inspekce: 13. a 14. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem, v mateřské škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Teplá je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Teplá. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V mateřské škole jsou tři třídy s kapacitou 72 dětí, školní jídelna má kapacitu 100 jídel.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1. lednu 2005. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

V době inspekce mateřskou školu navštěvovalo celkem 64 dětí, kapacita byla využita na 89 %.

Dvě třídy jsou částečně věkově smíšené, v jedné třídě jsou děti starší, které půjdou v následujícím roce do základní školy.

Z celkového počtu zapsaných dětí mají dvě odložený začátek povinné školní docházky, mateřská škola integruje jedno dítě s lehčím zdravotním postižením. Přijaty jsou děti z Teplé a okolních obcí. Dojíždějící využívají zpravidla hromadnou dopravu. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00. Jeho délka vychází z potřeb a požadavků rodičů.

Ředitelka přijímá všechny přihlášené děti. Počet zapsaných se v posledních třech letech udržuje na přibližně stejné úrovni. Kapacita je dostačující, mateřská škola má rezervu několika volných míst.

Areál školy tvoří komplex starších přízemních budov propojených spojovací chodbou a prostorná zahrada. Každá třída má vlastní vchod, šatnu a sociální zázemí. Stravování zajišťuje školní kuchyně.

II. Ekonomické údaje

Škola zajišťuje svoji činnost především z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto finanční prostředky představují každoročně necelých 70 % z celkového rozpočtu školy. Dalším zdrojem financování školy jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Podíl těchto prostředků v letech 2004 – 2006 činil 20 – 22 %. Zbývající finanční prostředky, zhruba 10 %, získává škola ve formě příspěvků od rodičů, z úroků vkladů, ze sponzorských darů, případně z rezervních fondů z minulých let.

Podíl dotací ze státního rozpočtu na jedno dítě vzrostl z Kč 28 704 v roce 2004 na Kč 33 714 v roce 2006. Také příspěvek zřizovatele na dítě v mateřské škole vzrostl z Kč 8 471 v roce 2004 na Kč 10 209 v roce 2006.

S růstem celkových nákladů na vzdělávání se i při zachování procentních podílů jednotlivých zdrojů příjmu zvyšuje potřeba finančních prostředků, které škola musí získat od zřizovatele nebo z vlastních zdrojů. Ve městě, jako je město Teplá, kde nejsou ekonomicky silné subjekty, a tudíž ani významné sponzorské příspěvky, lze očekávat v budoucnu finanční potíže při financování školy. Plánovaná výměna oken a dveří, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a oprava přístupových komunikací do školy se již nyní odsouvá do dalších let.

Vývoj dotací ze státního rozpočtu a celkových nákladů na vzdělávání ve škole včetně rostoucí potřeby finančních prostředků uvádí následující tabulka:

Rok	Dotace ze SR	Celkové náklady	Rozdíl
2004	1 951 855,00	2 774 238,38	822 383,38
2005	2 022 705,00	2 875 506,38	852 801,38
2006	2 258 832,00	3 188 390,74	929 558,74

Rozdíl mezi celkovými náklady školy a dotací ze státního rozpočtu, tj. částka, kterou škola získává od zřizovatele a z vlastních zdrojů, se zvýšil v roce 2006 proti roku 2004 o Kč 107 175,36. Hlavní příčinou je růst cen energií, který se promítá nepřímo i do dalších nákladů.

Škola využila plně všechny finanční prostředky přidělené krajem i obcí. Pro svou činnost nečerpala žádné prostředky na investice. Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka školy využívá vnitřní platový předpis s kritérii pro přiznání nenárokových složek platu. Průměrná výše platu zaměstnanců školy se zvýšila v letech 2004 až 2006 o Kč 2 513,-. Na růstu platů se rovnoměrně podílely platy pedagogických i nepedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Ředitelka spolu s učitelkami tento dokument vypracovaly pro období školních roků 2005/2006 až 2007/2008. Vycházely při tom z principů zakotvených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a školském zákoně. Všechny pozitivně hodnotily kvalitu spolupráce i vytvořeného tvůrčího prostředí.

ŠVP byl tvořen a postupně inovován tak, aby respektoval současné změny v pojetí předškolního vzdělávání, jako jsou například orientace na osobnostní rozvoj každého dítěte, rozmanitost ve vzdělávací nabídce, volba metod a forem práce vedoucí k učení prožitkem. Vzdělávací obsah v ŠVP zohledňuje místní podmínky a možnosti školy a je dobrým vodítkem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů (dále jen TVP). Je zaměřen na ekologii a poznávání místa, ve kterém děti žijí. Je zpracován v souladu s RVP PV.

Dlouhodobé plány ředitelka vytvořila pro oblast materiálních podmínek. Vzhledem ke stáří budov (téměř třicet let) vidí priority zejména v modernizaci vybavení a ve zlepšování technického stavu zařízení. Technický stav budov by mohl být za stávajících finančních podmínek v příštích letech určitým rizikem. Přetrvávajícím organizačním problémem je rozvržení přímé pedagogické práce učitelek. Vzhledem k umístění tříd (každá je v jiném pavilonu) zatím nebyl nalezen způsob spojování dětí při jejich nízkém počtu v brzkých ranních hodinách (mateřská škola je otevřena od 6:00). Při exponovaných dopoledních činnostech, kdy je v mateřské škole nejvíce dětí, pak není možné při stanoveném počtu hodin přímé pedagogické práce zajistit služby učitelek tak, aby se překrývaly.

Strategické záměry mateřská škola naplňuje prostřednictvím dílčích cílů např. v oblasti materiální (postupná modernizace vybavení tříd a zahrady), personální (sebevzdělávání učitelek), finanční (spolupráce se zřizovatelem) a vzdělávací (ŠVP je stěžejním dokumentem pro práci ve třídách). Cíle do dalšího období jsou dosažitelné, jsou zaměřeny především na postupné zlepšování podmínek a hledání efektivnějších způsobů spolupráce s rodiči i ostatními partnery.

Organizační struktura menší školy je přehledná. Ředitelce se daří v malém stabilním kolektivu motivovat učitelky k proměně obsahu vzdělávání (naplňování klíčových kompetencí). Informační systém je funkční, ředitelka využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.

Vlastní hodnocení obsahuje konkrétní opatření ke zlepšení stavu zejména v oblasti materiálních podmínek. Je zaměřeno spíše tam, kde škola dosahuje dobrých výsledků. Škola si postupně tvoří kritéria a nástroje pro funkční systém vlastního hodnocení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací práci vede pět učitelek včetně ředitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci. Další sebevzdělávání chápou jako nezbytnou podmínku svého profesního růstu v období školských reforem. I přes problémy s dopravou a vzájemným zastupováním využívají nabídky vzdělávacích center především v Karlových Varech a v Plzni. Odborné semináře si vybírají v souladu s aktuálními potřebami (tvorba a hodnocení ŠVP, TVP, vlastní hodnocení). Škola sleduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jedno dítě je zpracován individuální vzdělávací plán.

Ředitelka věnuje pozornost bezpečnosti prostředí, spolupracuje s pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Soustavnou péči věnuje zlepšování materiálních podmínek. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje výšku dětí. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou zahrnuty do školního řádu a další dokumentace. Z evidence úrazů je zřejmé, že k úrazům dětí dochází ojediněle (jeden úraz za poslední tři roky).

Do školního vzdělávacího programu jsou zahrnuty okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí. Děti získávají elementární poznatky o svém těle, o péči o čistotu, dovídají se o nebezpečích hrozcích při hrách, pohybových aktivitách, učí se vyjadřovat souhlas či nesouhlas.

Děti jsou do mateřské školy přijímány v době zápisu i v průběhu školního roku. Ředitelka respektuje zákonná ustanovení při přijímacím řízení. Mateřská škola je vstřícná vůči dětem i jejich rodičům, pravidla vzájemných vztahů jsou stanovena ve školním řádu. Dětem je nabízen adaptační program.

Škola se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči, zachytit a respektovat jejich potřeby. Obtížné je to zejména u dojíždějících dětí, protože většinu z nich doprovázejí do mateřské školy starší sourozenci. K obohacování vzdělávací nabídky využívá kontakty s místními organizacemi - např. základní školou, základní uměleckou školou, knihovnou, hasičským sborem, Lesní společností Teplá, policií.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Klima mateřské školy je přátelské. Neformální komunikace mezi zaměstnanci a jejich spokojenost s pracovními podmínkami přispívají k úspěšné realizaci ŠVP. Naplňovat stanovené cíle pomáhají i správní zaměstnanci (např. se podílejí na zabezpečování školních akcí, výzdobě prostor, organizaci vzdělávání). Pozitivní sociální klima podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Materiální podmínky jsou cíleně využívány, umožňují naplňovat stanovený vzdělávací program. Vybavení tříd je funkční, pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné. Učitelky využívají při práci s dětmi i netradiční materiály (především různé přírodniny a odpadový materiál), vhodně zařazující i práci s dětskou literaturou. Děti mají většinou dostatečný prostor pro pohybové aktivity a relaxaci podle svých vývojových specifíků.

Plánování a příprava činností vycházejí z hlavních cílů vzdělávacího programu. Fungující rozvolněný režim přispívá k provázanosti spontánních a řízených aktivit a k respektování individuálních potřeb dětí. V rámci integrovaných bloků učitelky diferencovaly nabídku činností podle vývojových možností dětí a reagovaly na jejich podněty. Podporovaly jejich samostatnost a volbu činností z více nabídek. Organizace, zvolené metody a formy práce vedly k naplňování kompetencí předškolního dítěte.

Sledovaný vzdělávací obsah činností byl propojen s místními podmínkami, učitelky navazovaly na zážitky a zkušenosti dětí. Děti se aktivně zapojovaly do rozličných aktivit a určovaly si potřebnou míru času pro dokončení práce. Učitelky průběžně hodnotily jejich individuální vzdělávací pokroky a záměrně posilovaly jejich prožitky z úspěchu.

Vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná a inspirující. Učitelky cíleně rozvíjely komunikativní dovednosti dětí a vytvářely prostor pro vyjádření jejich vlastního názoru. Kladením vhodných otázek je vedly k samostatnému řečovému projevu.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola je jediná ve městě a má v místě důležité postavení. Tvoří zde první článek vzdělávací soustavy a ze strany rodičů je o ni trvalý zájem. Od poslední inspekce provedené v roce 2003 se zvýšila kvalifikovanost učitelek na 100 %, ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizuje vnitřní vybavení. Školní vzdělávací program je funkční pro pedagogickou práci školy i její další rozvoj. Byl zpracován v souladu s RVP PV. Obsah ŠVP byl v průběhu předchozích dvou let inovován, škola hledá funkční hodnotící kritéria a nástroje pro zkvalitňování vzdělávací práce. Snaží se být vstřícná k dětem i jejich rodičům. Ojedinelá rizika v práci školy lze překonat. Poskytované vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinelá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Teplá dne 26. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatků č. 1 ze 16. března 2005 a č. 2 ze dne 29. března 2007;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 4932/SK/T/BA02 ze dne 10. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení čj. 1137/SK/07 ze dne 10. dubna 2007, s účinností od 1. května 2007;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení č. j. 700/SK/06 ze dne 16. února 2006, s účinností od 1. března 2006;
5. Jmenovací dekret ředitelky vydaný městem Teplá dne 10. prosince 2004, s účinností od 1. ledna 2005;
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. února 2007 vydané KCVJŠ Plzeň;
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008;
8. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské kole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 8. října 2006 platný pro školní rok 2006/2007;
9. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské kole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října platný pro školní rok 2007/2008;
10. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské kole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005 platný pro školní rok 2007/2008;

11. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské kole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 5. října 2004 platný pro školní rok 2004/2005;
12. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 16. ledna 2007;
13. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005 ze dne 12. ledna 2006;
14. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004 ze dne 13. ledna 2005;
15. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2007 ze dne 9. listopadu 2007;
16. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006;
17. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2005 ze dne 8. listopadu 2005;
18. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 15. říjnu 2004 ze dne 15. října 2004;
19. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007;
20. Třídní vzdělávací programy 1. – 3. třídy;
21. Hospitační záznamy za školní rok 2005/2006;
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005;
24. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2007;
25. Školní řád platný od 1. září 2007;
26. Směrnice RŠ č. 2/2005 ke stanovení kritérií pro přijetí dítěte do mateřské školy s účinností dnem 1. března 2005;
27. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2007/2008;
28. Evidenční listy dětí pro školní rok 2007/2008;
29. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008;
30. Evidence přijímacího řízení pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
31. Plán pro integraci dítěte s vadou řeči;
32. Sledování vývojového posunu dítěte (záznamy o dětech) ve všech třídách pro školní rok 2007/2008;
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008;
34. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2004 – 2007;
35. Vlastní hodnocení školy za období od září 2006 do srpna 2007;
36. Organizační řád platný od 1. února 2007;
37. Pracovní náplně učitelek a ředitelky školy;
38. Vnitřní platový předpis.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Vrátníková
Mgr. Alena Nováková
Ing. Jaroslav Pašek

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Kasíková

Teplá 4. prosince 2007