



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Třebovle, okres Kolín**

**Třebovle 117, 281 63 Kostelec nad Černými lesy**

**Identifikátor školy: 600 044 882**

**Termín konání inspekce: 2. – 3. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	031 180/03-1030
<b>Signatura:</b>	oclax109

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Třebovle je podle zřizovací listiny od 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Cílová kapacita jednotřídního předškolního zařízení 25 dětí není plně využita. V tomto školním roce je v evidenci mateřské školy 22 dětí ve věku dva až sedm let. Z celkového počtu jich je k pravidelné docházce přihlášeno 18, k nepravidelné tj. pět dnů v měsíci čtyři. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky.

Součástí mateřské školy je školní družina s kapacitou 10 žáků a školní jídelna - výdejna s kapacitou 30 jídel.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Výchovně-vzdělávací činnost vykonávají dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilá, v oboru působí 23 let. Učitelka s praxí 10 let, která je zaměstnána na snížený úvazek 0,417, nemá požadované vzdělání. Pracovní doba obou pedagogů je ve vztahu k zajištění celodenního provozu zařízení rozvržena účelně. Vzhledem k výši pracovních úvazků nedochází během dne k jejich souběžnému výchovnému působení. Kulturní představení, exkurze, výlety a sezónní činnosti, které obohacují vzdělávací program a vyžadují přítomnost obou pedagogických pracovníků, plní nad rámec svých pracovních povinností.

Organizační struktura školy s tříčlenným kolektivem je jednoduchá. V souladu s požadavky legislativy ředitelka jmenovala svoji zástupkyni a jednoznačně stanovila její kompetence. Povinnosti ve formě pracovní náplně konkrétně vymezila pouze provozní pracovníci, pedagogům nikoliv. Základní pravidla činnosti zařízení upravila *Školním řádem*, který je v uvedených povinnostech a právech všech zainteresovaných stran vyvážený. Zveřejněn je ve vstupních prostorách školy. Další vnitroorganizační dokumenty nebyly předloženy.

Vnitřní informační systém v zařízení evidentně funguje. Dominantní forma předávání informací spočívá v každodenním osobním kontaktu všech pracovníků. Ředitelka vydává operativně instrukce s konkrétními úkoly a pokyny. Pedagogické rady nesvolává. Provozní porady se pravidelně konají na začátku a konci školního roku, dále podle potřeby. Ze zápisů průběhu porad je zřejmé, že jsou trvale zaměřeny na organizační stránku provozu školy, pedagogickou problematiku řeší minimálně.

Ředitelka vytváří pro profesní růst dobré podmínky. Obsah dalšího studia je v souladu s dlouhodobou koncepcí školy. V minulém školním roce se obě pedagogické pracovnice

zúčastnily devíti vzdělávacích seminářů. V současné době ověřují v praxi školní vzdělávací program, didaktické postupy a metody nezbytné pro jeho realizaci. Účinnost dalšího vzdělávání ředitelka prověřuje formou průběžných kontrol a hospitací. Cíle kontrol stanovila v kontextu se školním vzdělávacím programem. Předložené zápisy hospitací vypovídají o snaze analyzovat pedagogický proces, většina závěrů směřuje k nápravě zjištěných nedostatků. Operativně prováděné kontroly postihují celou oblast provozu školy.

Při rozdělování nenárokových složek mzdy využívá ředitelka stanovených kritérií, která pracovníce prokazatelně znají. Ve výchovně-vzdělávací oblasti je prvotním hlediskem kvalita pedagogické práce a zájem o další profesní růst.

Vzhledem k počtu pracovníků a velikosti zařízení je operativní charakter organizování funkční.

***Vytvořené personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako dobré.***

### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Účelová budova uvedená do provozu v roce 1977 slouží trvale mateřské škole. Vzhledem k potřebě rekonstruovat vodoinstalaci, vyměnit podlahové krytiny, obnovit nátěry oken a dveří je její technický stav hodnocen jako vyhovující. Z hlediska hygieny nejsou dodržovány předepsané termíny pro malování tříd, šaten a příslušenství. Tento úsek materiálně-technického zázemí vyžaduje zvýšenou pozornost. Vnitřní uspořádání a prostorové členění třídy poskytuje dětem předškolního věku vhodné podmínky pro realizaci spontánních činností. Původní zařízení nábytkem je díky péči zaměstnanců (opravy, nátěry) ještě funkční. Jednotná výška stolků a židliček neodpovídá antropometrickým požadavkům smíšené skupiny dětí. Pro pohybové aktivity a hry mají děti k dispozici sestavu tělovýchovného nářadí (kruhy, žebřík, švédská bedna atd.), potřebný sortiment hraček, stavebnic a výtvarného materiálu. Dostupné umístění hraček a pomůcek má z hlediska posilování jejich zájmů podporující význam. Fond dětské literatury je vhodně doplňován knihami encyklopedického charakteru. Původní nabídka odborné a metodické literatury je aktualizována několika novými tituly. K dalšímu vybavení školy patří audiovizuální technika, zcela chybí funkční hudební nástroj. Interiér budovy je nápaditě vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Prostorná školní zahrada se vzrostlou zelení poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohybové vyžití i relaxaci.

Další rozvoj školy v oblasti materiálně-technických podmínek není systematický. Ředitelka předkládá zřizovateli postupně jednotlivé požadavky se snahou respektovat jeho finanční možnosti. Všechny pracovníce se aktivně podílejí na udržování a úpravě prostředí a školní zahrady.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky zařadily pestrou škálu funkčních pomůcek podněcujících aktivitu a zájem dětí. Vhodně využily tělovýchovné náčiní, obrazový a výtvarný materiál.

***Technický stav budovy mateřské školy a její vybavení nábytkem je hodnoceno jako vyhovující, materiální podmínky pro výchovně-vzdělávací práci jsou na dobré úrovni.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má stanovenou základní koncepční orientaci, která vychází z regionálních podmínek a současných trendů předškolní výchovy. Školní výchovně-vzdělávací program „*Rok v mateřské škole*“ zpracovaly pedagogické pracovnice v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a částečně využily náměty ze současné metodické literatury včetně poznatků z dalšího vzdělávání. Strukturu školního i třídního programu volily podle přirozených tematických souvislostí (ročních období). Výchovně-vzdělávací cíle stanovily přiměřeně věku a úrovni dětí. Týdenní programové bloky doplnily návrhem didaktických postupů a pomůcek. Pro dítě s odkladem školní docházky zpracovaly obsahově kvalitní individuální plán.

Vzdělávací dokument vhodně doplňují různé aktivity (tematicky zaměřené vycházky do přírody, exkurze, divadelní a filmová představení).

***Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) odpovídala k datu inspekce aktuálnímu stavu dětí a zaměstnanců. V personální dokumentaci nebyly zjištěny zjevné nedostatky. Evidence dětí, která je vedena na neplatných tiskopisech, obsahuje všechny požadované údaje. Dokumenty jsou zajištěny proti zneužití.

*Přehled výchovné práce* poskytuje kompletní informace o činnostech probíhajících v denním programu.

***Povinná dokumentace je obsahově správně vedena. Pedagogická dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu školy.***

Ředitelka provádí kontrolu realizace cílů výchovy a vzdělávání orientačními vstupy do třídy a hospitacemi. Cíle hospitační činnosti jsou v souladu se záměry školního vzdělávacího programu. Ze zápisů je evidentní snaha o analýzu pedagogického procesu a stanovení účinných opatření k odstranění nedostatků. Pro systematické ovlivňování kvality výchovně-vzdělávací práce nejsou zpětnovazební mechanismy využívány.

Denní režim obsahuje orientační vymezení všech druhů činností a jejich rovnoměrné zastoupení. Je dostatečně pružný a variabilní, z hlediska psychohygieny plně vyhovuje biorytmu předškolních dětí. Pitný režim je dětmi většinou využíván až na podnět učitelek. Celodenní stravování je zajištěno. Přesnídávky a svačiny se připravují přímo v mateřské škole, obědy dodává firma Ekoprogres s.r.o. Třebovle.

Poměr spontánních a řízených činností byl ve sledovaném denním programu vyvážený. Děti měly možnost volby individuálních nebo skupinových činností, byly podněcovány k vlastní aktivitě. Z hlediska jejich duševní hygieny byly vytvářeny vhodné podmínky pro relaxaci (ranní hry, pohybová cvičení) a respektována individuální potřeba aktivity i odpočinku.

Program mimoškolních činností obohacuje běžný chod školy a sblízuje její zaměstnance s rodiči dětí. Zároveň posiluje vztah dětí ke kultuře a tradicím obce. Tok informací směrem k rodičům je zajištěn nástěnkami, pravidelnými schůzkami a zejména denním stykem uvnitř zařízení. Činnost na tomto úseku se zjevně daří, dokladem je zvýšený zájem rodičů o umístění dětí v mateřské škole.

### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pedagogická činnost byla sledována u obou pracovnic. V celkovém hodnocení výchovně-vzdělávací práce učitelky se absence odborného vzdělání výrazněji neprojevila.

V pedagogickém procesu byly u obou pracovnic zaznamenány trendy současného pojetí předškolního vzdělávání.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

V průběhu spontánních činností poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro sebeuplatnění. Umožnily jim volně využívat prostředí k pohybovým aktivitám, při hře podporovaly pomocí motivace a adresného hodnocení jejich nápady a představy. Podle potřeby pomáhaly v technickém zajištění vhodných podmínek k námětovým a konstruktivním hrám, pro bezpečnost pohybových aktivit (využívání tělovýchovného nářadí) nestanovily pevná pravidla. Téma týdne nápaditě využily pro zaměření výtvarné a pracovní činnosti a k situačnímu učení. Převážně skupinová organizace jim dovoľovala poskytovat jednotlivcům potřebnou individuální péči. Učitelky měly po celou dobu činností o dětech přehled, usměrňovaly jejich jednání a pomáhaly jim řešit drobné konflikty. Nenásilně vedly děti k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině, přiměřeně vysvětlovaly a názorně je motivovaly pro akceptování žádoucích postojů. Komunikační prostředí bylo pro děti příznivé. Učitelky hojně podněcovaly jejich jazykový projev a byly dětem dobrým mluvním vzorem. Nenásilně navozovaly situace, které umožnily dětem zapojit se do komunikace ve skupině s vrstevníky i dospělými osobami. Při hře rozvíjely tematické rozhovory s dětmi o časových vztazích, počasí, ročním období apod.

### ***Spontánní činnosti probíhaly na velmi dobré úrovni.***

Strukturu a obsah řízených činností učitelky stanovily se záměrem děti zaujmout. Připravený pohybový, literární, výtvarný a pracovní program probíhal na základě nápadité a podnětné motivace, která byla v souladu s týdenním tematickým plánem. Děti se do něj zapojovaly spontánně podle zájmu. Učitelky účastí v činnostech podporovaly jejich aktivitu, snahu poznávat a osvojit si nové dovednosti. Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků učitelkami bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend u dětí a účinně působilo na jejich sebedůvěru. Délka koncentrace pozornosti odpovídala věku dětí i schopnostem jednotlivců. Vhodnými didaktickými postupy a obměňováním organizačních forem docílily učitelky trvalou spolupráci většiny dětí. Prostřednictvím praktických činností u nich podle individuálních schopností rozvíjely pohybové a pracovní dovednosti, rozšiřovaly znalosti a podněcovaly fantazii při výtvarném projevu. Využité pomůcky byly vzhledem k věkově smíšené skupině dětí účelné.

***Velmi dobrá kvalita řízených činností vyplývá z aplikace účinných metod a forem výchovně-vzdělávací práce tj. vyvozování poznatků z přímých zážitků a konkrétní činnosti dětí.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V mateřské škole panovalo příznivé klima projevující se přirozeným chováním dětí, jejich radostnou náladou, laskavým přístupem učitelek, které respektují rovnoprávné postavení každého z nich. Děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti v oblasti pracovních, výtvarných, hudebních a pohybových činností.

Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků mladších dětí odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Starší skupina se v sebeobsluze projevila jako zcela samostatná. Učitelky dávaly dětem dostatek příležitostí uplatnit se a být užitečné. Děti spolupracovaly při přípravě i úklidu pomůcek, prostíraly, obsluhovaly se při stolování. Ve všech sledovaných činnostech byla evidentní kvalitní adaptace dětí na prostředí školy, na své kamarády i zaměstnance.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Třebovle, okres Kolín, vydaná Obcí Třebovle 16. září 2002 (bez čj.)
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 14. února 2003 čj. OŠMS/2981/2003/We
3. Potvrzení ředitelky ve funkci, vydané Obcí Třebovle dne 4. prosince 2002 bez čj.
4. Jmenování zástupkyně ředitelky, vydané ředitelkou mateřské školy 15. ledna 2003 čj. 15/03
5. Školní výchovně-vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ platný od 1. září 2003
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
7. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy pro 22 zapsaných dětí
9. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003/2004
10. Inspekční zpráva čj. 031 79/99 – 1030
11. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
12. Hospitační záznamy za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
13. Řád mateřské školy
14. Personální dokumentace dvou pedagogických a jedné provozní pracovnice
15. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 3. prosince 2003
16. Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má vytvořeny dobré personální podmínky. Ředitelka i učitelka si plánovitě doplňují a rozšiřují odborné znalosti. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti organizování, dále ve využívání zpětnovazebních mechanismů pro záměrné ovlivňování kvality výchovně-vzdělávací práce.*

*Materiální podmínky vyžadují systematickou obnovu. Přes zjištěné nedostatky umožňují naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy. Ředitelka nemá stanoveny priority v oblasti rozvíjení materiálně-technických podmínek, chybí analýza stávající úrovně včetně účinných opatření.*

*Mateřská škola prostřednictvím pedagogické činnosti pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte. Cíle výchovně-vzdělávacího programu jsou reálné, plánované záměry se daří v současných podmínkách postupně naplňovat. Pedagogické působení učitelů charakterizovaly účinné metody, vhodná organizace, aktivizující motivace i hodnocení a především vstřícný přístup k dětem.*

*Ze závěrů předchozí inspekce a současných zjištění vyplývá, že kvalita materiálních podmínek mateřské školy postupně klesá. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce setrvávají na velmi dobré úrovni.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Složení týmu**      **Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 10. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. prosince 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Součková, ředitelka mateřské školy

A. Součková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, Praha 5	2. ledna 2004	5/04 - 1030
Obecní úřad Třebovle 53, 281 63 Kostelec nad Černými lesy	2. ledna 2004	1/04 - 1030
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.