



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace

691 82 Novosedly 108

Identifikátor školy: 600 111 636

Termín konání inspekce: 29. březen a 7. duben 2006

Čj:	ČŠI 1061/06-12
Signatura	bl4az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykazuje k 30. září 2005 dvě třídy s celodenním provozem. V současné době má dvě věkově smíšené třídy, jednu s celodenním a jednu s polodenním provozem. Zřizovatelem MŠ je obec Novosedly, 691 82 Novosedly 1. Inspekční činnost v MŠ byla z důvodu vyhlášení evakuace obce v době povodní přerušena a dokončena v náhradním termínu 7. dubna 2006.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Cílová kapacita mateřské školy je stanovena pro 50 dětí. Ve školním roce 2005/2006 bylo přijato 44 dětí, z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době MŠ čerpá 2,7 pedagogických úvazků, které jsou dostačující k zajišťování bezproblémového chodu školy. Skladba pracovních úvazků učitelek však není v současné době stabilně nastavená a jejich čerpání průkazně vedené. To ovlivňuje stabilitu organizace tříd, což má nepřímý vliv na zajišťování pocitu bezpečí a jistoty u dětí.

Ve školním roce 2005/2006 v MŠ pracují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky a pedagogický asistent bez odborné kvalifikace. Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy. Ředitelka je funkci je 5 let. V současné době však nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výkon funkce, jelikož neabsolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pozitivní v řízení ředitelky je, že vytvořila odpovídající podmínky pro osobnostní rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (zajistila přítomnost asistenta). Při vedení zaměstnanců využívá převážně operativní styl řízení, což vyplynulo i z předložené dokumentace. Její analýzou byla zjištěna řada formálních nedostatků. Některé dokumenty byly dopracovány a předloženy dodatečně. Motivační systém v MŠ není nastaven. Vzhledem k velikosti školy je informační systém funkční, což se projevilo i v průběhu povodní. Ředitelka velmi zodpovědně reagovala na vzniklou situaci, včasně předávala všem zaměstnancům i rodičům aktuální informace a úzce spolupracovala se zřizovatelem. Zajišťovala a upravovala organizaci chodu MŠ především s ohledem na bezpečnost a zdraví dětí.

Ředitelka umožňuje učitelkám odborný růst. Vzdělávání si učitelky vybírají dle jejich zájmů, ale bez cílevědomého a promyšleného plánu k naplňování záměrů MŠ. V období 2004 - 2006 se všechny učitelky zúčastňovaly vzdělávacích akcí. K ŠVP byly zařazeny 4, k ICT 3 a k osobnostnímu rozvoji dítěte 1 vzdělávací akce. K výchově ke zdraví neproběhlo žádné vzdělávání. Oblast výchovy dětí ke zdraví je začleněna ve ŠVP, při jehož tvorbě ředitelka využila dovedností získaných z dalšího vzdělávání. Rodiče se na plánování programu nepodílejí.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ úzce spolupracuje s rodiči i odborníky SPC.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) respektuje podmínky MŠ a při jeho zpracování byl využit dokument *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Materiál je přehledný a obsahuje všechny důležité okruhy informací. Výchova ke zdraví je v něm začleněna. Podmínky vzdělávání popisují ideální stav MŠ, pro další rozvoj MŠ chybí analýza jejich zlepšování.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnotící zprávu MŠ zatím nezpracovala. Provádí pouze dílčí hodnocení.

Členitost tříd i jejich prostory skýtají dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity i odpočinek dětí. Prostředí MŠ je udržované v čistotě a je bezpečné. Děti mají k dispozici prostornou školní zahradu, která svým vybavením poskytuje dostatek příležitostí k zajišťování jejich zdravého vývoje. Sedací nábytek ve třídách však neodpovídal tělesné výšce dětí. Materiální vybavení včetně sportovního nářadí je dostačující, v dobré kvalitě a dětem většinou volně přístupné. Součástí MŠ je vlastní školní jídelna, která poskytuje dětem plnohodnotnou stravu.

Určitým nedostatkem věcných podmínek jedné třídy je prostorově malá šatna dětí, která je omezuje v rozvíjení jejich sebeobslužných dovedností a dále sociální zařízení, které svým vybavením nespĺňuje požadavky související s výchovou dětí ke zdraví.

Z hlediska zajišťování zdravého vývoje byl zkracován pobyt dětí venku, pitný režim nebyl zcela funkční a nebyly důsledně dodržovány zdivořilostní a hygienické návyky u dětí. Kultura stolování však byla věnována patřičná pozornost a mezi jednotlivými podávanými jídly byly dodržovány vhodné intervaly. Malá pozornost byla věnována správnému úchopu příboru.

Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Méně vhodná je organizace vzdělávání. K zajišťování individuálních potřeb dětí příliš nepřispívá přesně stanovené časové rozložení činností, organizace výdeje svačinek a oběda i spojování tříd k odpolednímu odpočinku. Naopak zařazování spontánních i cílených pohybových aktivit zvláště v jedné třídě přispívá k zdravému vývoji dětí.

Vzdělávací nabídka byla vzhledem k počtu dětí dostačující a podporovala jejich spontánní učení. Byla však zaměřena na celou skupinu a kladené nároky nebyly vždy důsledně diferencovány k individuálním schopnostem. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, ale probíhaly izolovaně, bez motivačního propojení. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byl zajištěn individuální přístup. Společně vytvořená pravidla přispívala k upevňování pěkných vzájemných vztahů. Děti si většinou pomáhaly, komunikovaly bez zábran a dobře spolupracovaly. Klidný přístup učitelek vytvářel pocit bezpečí a pohody.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* č.j. 298/2002 ze dne 30. října 2002 a její dodatky
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 5146/2002 OŠ ze dne 14. května 2003
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 10. listopadu 2005

4. *Zápis o předání rozpisu rozpočtu na rok 2006* provedený Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 9. března 2005
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 12. října 2005
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 12. října 2005
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005* ze dne 29. srpna 2005
8. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004-2005 uváděné do výroční zprávy* ze dne 24. srpna 2005
9. *Pololetní hodnocení třídy* za školní rok 2005/2006
10. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2005/2006
11. *Personální audit* pro školní rok 2005/2006
12. *Zápisy z pedagogických rad* konaných ve školním roce 2005/2006
13. *Školní řád* ze dne 1. září 2005
14. *Vnitřní řád* ze dne 30. srpna 2005
15. *Provozní řád* ze dne 30. srpna 2005
16. *Provozní řád školní jídelny při MŠ* (bez datování)
17. *Provozní řád školní kuchyně* (bez datování)
18. *Školní vzdělávací program*
19. *Individuální vzdělávací program* pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
20. *Organizace dne* ve školním roce 2005/2006
21. *Podkladová dokumentace k zajištění BOZP* pro školní rok 2005/2006
22. *Kniha úrazů* platná pro školní rok 2005/2006
23. *Přehledy výchovné práce* jednotlivých tříd pro školní rok 2005/2006
24. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2004 – 2006
25. *Jídelní lístky* za měsíce leden – březen 2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je standardní. Pozitivně je ovlivněna dobře zpracovaným ŠVP a individuální péčí o zdravotně integrované dítě. Negativně ji ovlivňuje nevhodně nastavená organizace vzdělávání.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.
V Brně dne 7. dubna 2006		
		Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. duben 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Colašová, ředitelka MŠ	Jarmila Colašová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-28	ČŠI 1061/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.