



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-141/13-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373
<b>Sídlo:</b>	Štefánikova 373 500 11 Hradec Králové
<b>IČ:</b>	71 000 747
<b>Identifikátor:</b>	668 000 538
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Evou Kotkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Hradec Králové
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Štefánikova 373, 500 11 Hradec Králové Hradecká 1, 500 11 Hradec Králové
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	4. – 7. 3. 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373 (dále MŠ Štefánikova) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 241 dětí. Ředitelka školy zareagovala na nedostatečný počet volných míst v mateřských školách v Hradci Králové a požádala po dohodě se zřizovatelem Krajský úřad Královéhradeckého kraje o navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ o 10 dětí. Žádost byla kladně vyřízena na dobu

určitou (dva roky). I přes výše uvedené opatření musela ředitelka školy odmítnout 76 žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je pracoviště Hradecká 1, Hradec Králové (dále MŠ Hradecká). MŠ Štefánikova má šest tříd, MŠ Hradecká je čtyřtřídní škola. Kapacita školy nebyla ke dni inspekce naplněna, tři děti se v průběhu školního roku odhlásily a ředitelka školy po ukončení správního řízení nabídne volná místa dalším zájemcům o umístění jejich dětí. MŠ navštěvuje 86 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho je 6 dětí s odkladem školní docházky. Provoz obou MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím poutavě zpracovaných webových stránek MŠ Štefánikova ([www.skolkaslunicko.cz](http://www.skolkaslunicko.cz)) a MŠ Hradecká ([www.skolka-slunickotrebes.cz](http://www.skolka-slunickotrebes.cz)). Stravování dětí je zajištěno školní jídelnou a výdejnou. Úplatu za předškolní vzdělání stanovila ředitelka školy na 400 Kč měsíčně.

Od 1. září 2010 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se sluníčkem školka, šťastný kluk i holka“ (dále ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti v obou budovách MŠ. Talent dětí je rozvíjen v zájmových činnostech. Vzdělávací nabídku doplňují kroužky zaměřené na aktivity výtvarné (keramika), pohybové (plavecký výcvik, jóga), hudební (pěvecký sbor, flétna) a výuku anglického jazyka. MŠ nabízí vedle kvalitního vzdělávání rozšířenou logopedickou péči. Škola se zaměřuje na připravenost dětí před vstupem do základní školy. Učitelky v MŠ Hradecká organizují pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mimo jiné i rozvoj jazykových schopností v kroužku „Procvič si jazýček“.

Všechny učitelky (19) jsou odborně kvalifikované, jejich přepočtené pracovní úvazky jsou v celkové výši 18,5. V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy, všechny třídy jsou vybaveny novým dětským nábytkem. MŠ má příkladné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti u dětí. V roce 2007 byla MŠ Štefánikova zahrnuta do programu „Otevřená dětská hřiště“. Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu posunu v organizaci školy, způsobu řízení MŠ a ve vzdělávání dětí. Učitelky upřednostňují moderní způsob předškolního vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparativní analýza vzdělávacího programu. Z výsledné analýzy vyplývá, že po drobných úpravách, které provedla ředitelka školy v průběhu inspekce, je ŠVP PV plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Při stanovení vzdělávacích cílů školy učitelky prioritně vycházely z filozofie školy, z přirozeného cyklu ročního období, na které navazují lidové a kulturní tradice. Integrované bloky obsahují konkrétní cíle ze všech vzdělávacích oblastí, nabídku činností včetně očekávaných výstupů. Jednotlivé celky jsou doplněny o další dílčí programy, např. divadelní představení, karneval, oslavy svátků (mikulášskou nadílku, vánoční tradice, masopust, čarodějnice, velikonoce, jarmark, exkurze, tematické výlety, sportovní akce, výstavy dětských prací, keramiky a další). ČŠI oceňuje odpovědný přístup všech pedagogů k cílevědomému a plánovanému zpracování jednotlivých částí ŠVP PV. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o průběhu vzdělávání.

Při inspekčních hospitacích, které probíhaly ve všech deseti třídách, bylo zjištěno, že učitelky vytvářejí pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku, velmi dobře velmi dobře

rozvíjejí aktivitu dětí a uspokojují jejich zájmy. Nabídka připravená učitelkami na obou pracovištích MŠ byla zajímavá, obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Zvolená organizace vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Učitelky respektovaly dobrovolné zapojení dětí, vytvořily jim dostatek příležitostí k sebeuplatnění. Vycházely z již získaných znalostí a zkušeností dětí. Provázanost spontánních a řízených činností byla vyrovnaná. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, děti nebyly nadbytečně organizované, zajímaly se o nové informace, byly aktivní. Učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování, respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi a experimentováním tvořilo součást předškolního vzdělávání.

Nedílnou součástí života této školy je výchova ke **zdravému životnímu stylu**. Projekt „Se sluníčkem školka, zdravý kluk i holka“, je celoroční program zaměřen na osvojování zdravého způsobu života po stránce tělesné, duševní i sociální. Děti navštěvují solnou komoru, cvičí jógu a učí se plavat. Při inspekčních hospitacích tvořily pohybové aktivity součást všech řízených činností. Učitelky systematicky rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Děti mají velmi dobře osvojeny pohybové a manipulační dovednosti. Učitelky obou pracovišť MŠ využívají jedenkrát týdně k rozvoji motorických dovedností u dětí nedalekou tělocvičnu.

Všechny učitelky povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k plnění či dokončování cílených úkolů. Učitelky se důsledně věnují rozvoji **sociální gramotnosti**. Vzdělávání v obou pracovištích MŠ probíhalo v klidné atmosféře, přístup učitelek k dětem byl empatický. Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací ve všech třídách dokazovala, že si děti uvědomují to, že se spolupodílejí na tvorbě bezpečného sociálního prostředí a také, že je učitelky na základě stanovených pravidel cíleně vedou ke vzájemnému respektu. Věcné hodnocení ze strany učitelek vedlo k rozvoji sebeuvědomění a seberealizaci dětí. Děti příkladně zvládaly činnosti spojené se stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách a učebních pomůckách.

Děti dosahují pozitivních výsledků ve všech pěti vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární **matematické dovednosti**. Děti projevovaly zájem o učení, řešení problému, byly vedeny k vyvozování logických souvislostí, k osvojení si elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. **Čtenářská gramotnost** byla podporována pravidelným poslechem při odpočinku dětí a možností prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Učitelky pravidelně zařazují komunitní a diskusní kruhy a vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Bylo zřejmé, že u dětí podporují umění naslouchat druhým, slovně reagovat na různé podněty, zachytit hlavní myšlenku, sledovat děj, poznávat některá písmena a číslice, napsat své jméno, reprodukovat říkanky, písničky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu apod. V předškolních třídách jsou děti systematicky připravovány na vstup do základní školy (dále ZŠ). Hravou formou se seznamují s anglickým jazykem. V oblasti **environmentální výchovy**, které obě pracoviště MŠ věnují náležitou pozornost, dosahuje škola velmi dobrých výsledků. Děti měly povědomí o významu životního prostředí, o lidech a prostředí, ve kterém žijí, jezdí pravidelně do školy v přírodě, uskutečňují výlety za poznáním. V průběhu školního roku je pro děti a jejich rodiče připravena celá řada doplňujících akcí a programů se zaměřením na environmentální oblast (např. vynášení Morany, pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost). Děti jsou vedeny k třídění odpadu a učí se chápat smysluplnost tohoto postupu. Poznávají práci lidí a také některých profesí, které mají význam pro jejich bezpečnost (např. hasičů, záchranářů apod.). Škola rovněž spolupracuje s Policií ČR, děti se učí předcházet úrazům

na vozovkách a dbát o svoji osobní ochranu. Na obou pracovištích MŠ jsou k dispozici počítače, v MŠ Štefánikova slouží k rozvoji **počítačové gramotnosti** dětí interaktivní tabule. V průběhu inspekční činnosti děti zvládaly jednoduché úkony na počítači a řešily samostatně úkoly, počítačová gramotnost je u dětí dostatečně rozvíjena.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, přijímají závěry pro další práci. Slovní hodnocení dětí v průběhu inspekční činnosti bylo adresné a konkrétní, vycházelo ze znalosti individuálních pokroků a průběžně povzbuzovalo ke zlepšení výkonu. Učitelky písemně vyhodnocují vzdělávací pokroky u všech dětí, sledují i vývoj dětí v oblasti kresby. Jejich hodnocení má však dosud částečnou vypovídající hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a plní funkci diagnostického podkladu pro jejich další rozvoj. Pro děti s odloženou školní docházkou vypracovávají na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální vzdělávací plány. Ředitelka školy plánuje prohloubení efektivity a účinnosti pedagogické diagnostiky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ČŠI zjistila, že vybrané údaje uvedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky školy jsou reálná. V rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a jmenovacím dekretu ředitelky školy nebyla shodně uvedena její adresa bydliště. Vedení školy na tento nedostatek okamžitě zareagovalo a ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo nápravu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ respektují zásadu **rovného přístupu** dětí ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, je vedena ve shodě s legislativními požadavky. Některé drobné formální nedostatky, např. v pracovních náplních, ředitelka školy odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti.

**Ředitelka školy** byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2003 a od 1. 8. 2012 byla v souvislosti s novelou školského zákona po úspěšném absolvování konkurzního řízení ve funkci potvrzena na další šestileté období. Předpoklady pro danou činnost splňuje, v roce 2006 absolvovala specializační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Odborné znalosti pro vzdělávání dětí si rozšířila vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky v magisterském studijním oboru. Širší vedení školy tvoří ředitelka, její dvě zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy podporuje vzájemnou komunikaci, kooperaci a využívá svůj pedagogický sbor jako poradní orgán. Pravidelně plánuje pedagogické a provozní porady, kde jsou společně řešeny zásadní otázky vzdělávání, organizace a chodu školy. V případě potřeby svolává operativní porady k vyřešení dílčího problému. Ředitelka školy se snaží delegovat pravomoci a úkoly na další zaměstnance školy. Zpracovala řadu střednědobých plánů, které napomáhají efektivnímu řízení školy. Tento systém dílčích střednědobých strategií je promyšlený. Funkční a efektivní je jeho plnění, které je vedoucími pracovníky školy průběžně monitorováno.

Hospitační činnost vykonává ředitelka školy a jedna její zástupkyně pravidelně. Závěry z ní jsou dokumentovány, jsou věcné a smysluplné, vedou ke zlepšení kvality pedagogické práce. V pohospitačních rozhovorech prokázaly obě vedoucí pracovnice své didaktické znalosti. Na kontrolní činnosti se podílejí všichni vedoucí pracovníci školy. Vedení školy každoročně zpracovává vlastní hodnocení školy, které obsahuje relevantní informace, je členěno do podoblastí, které jsou respektovány při tvorbě koncepčních materiálů, obsahuje závěry a přijatá opatření. Významným přínosem je skutečnost, že závěry hodnocení jsou bezprostředně zapracovávány do strategických dokumentů a přijaté cíle realizovány. Rovněž je velmi kladně hodnocena cílená a systematická snaha vedení školy o aktuální a maximální kvalitu zpětné vazby a vlastní sebereflexe.

**Personální podmínky** v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace vynikající. Stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru (čtyři učitelky mají vysokoškolské vzdělání pro vyučování v MŠ), jejich přístup k plnění pracovních povinností a vnímavý vztah k dětem jsou výraznými přednostmi školy. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti stanovila ředitelka školy pedagogickým pracovnícím efektivně ve vztahu k programu školy a k zajištění plynulého provozu. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je systematicky řízena. Z předložených osvědčení je zřejmé, že vzdělávací akce jsou zaměřené na didaktiku a metodiku předškolního vzdělávání, psychologii, na evaluaci dětí předškolního věku, změny v legislativě apod. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání všem pedagogickým pracovnícím a efektivně k tomu využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému posunu v oblasti **materiálních podmínek** školy na obou místech poskytovaného vzdělávání. Velmi dobré materiální podmínky a modernizace obou pracovišť školy jsou výsledkem systematické práce ředitelky školy a její velmi úspěšné spolupráce se zřizovatelem. MŠ Štefánikova je budova pavilónového typu, projektovaná pro účely předškolního vzdělávání. Je obklopená velkou účelně vybavenou školní zahradou. MŠ Hradecká se nachází v bývalé obecní škole, školní zahrada vyhovuje současným potřebám pro pobyt dětí venku. Třídy na obou pracovištích byly postupně vybaveny novým nábytkem. Interiéry tříd poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Obě školy jsou vybaveny moderními hračkami a učebními pomůckami, které u dětí rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i rozvoj jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). Dostatečná je nabídka dětské a učitelské knihovny. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou ve všech třídách školy. Pestrá škála tělovýchovného nářadí a náčiní podporuje rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Zaměstnanci MŠ se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru, podařilo se jim vytvořit velmi útulné a pro děti podnětné prostředí. Ředitelka školy má představu průběžného doplňování učebních pomůcek i úprav tříd, vnitřních i venkovních prostor objektů školy, kterou s ohledem na finanční možnosti postupně uskutečňuje.

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí** jsou podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Do ŠVP PV jsou zahrnuty okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí. Děti se učí přiměřeným způsobem chránit své bezpečí a vzájemně se tolerovat. Poučení dětí o bezpečnosti je zapsáno v třídních knihách na obou pracovištích. Při prohlídce školy nebyly v obou budovách zjištěny z hlediska bezpečnosti nedostatky. Vedení školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou kontrolu zařízení dětských hřišť v obou místech poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření na obou školních zahradách a označila zákazem vstupu úseky zahrad, na kterých se nacházejí kovové a dřevěné konstrukce, jež označil revizní technik v Protokolu o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště jako nevyhovující. Dle vyjádření ředitelky školy bude ve

spolupráci se zřizovatelem zajištěno včasné opravení výše uvedených prvků na jaře 2013. Knihy úrazů byly v průběhu inspekce upraveny tak, aby byly vedeny v souladu s platnou vyhláškou. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků uspořádaný s ohledem na potřeby dětí. Učitelky vedou písemnou dokumentaci o předávání dětí pověřené osobě. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou vyhovující.

Škola měla v letech 2010 – 2012 dostatek **finančních prostředků** k zajištění svých činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, nákup hraček a učebních pomůcek, na DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Rozpočet školy byl v tomto období navýšen o prostředky na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Dotace byly určeny na posílení mzdových výdajů pro pedagogické pracovníky. Zřizovatel velmi dobře spolupracuje se školou. Výše příspěvků, které jí poskytoval na zajištění provozu, umožnily vybavit školu novým dětským nábytkem. V roce 2012 poskytl zřizovatel škole účelovou dotaci na opravy a údržbu dětského hřiště. Příjmy z hlavní činnosti tvořila úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Ve sledovaném období škola realizovala doplňkovou činnost v oblasti pronájmu bytových prostor. Na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb použila prostředky svého rezervního fondu a fondu odměn. Na pořízení investic (nákup interaktivní tabule) peníze z fondu reprodukce majetku. Vedení školy bylo velmi úspěšné v získávání peněz z dalších zdrojů. Z fondu pro volnočasové aktivity Magistrátu města Hradec Králové škola každoročně obdržela granty na pořádání akcí pro rodiče a děti (Mateřinka, Dětský jarmark, Indiánský týden, Hledání pokladu, Olympijský týden). Rodiče dětí také poskytují finanční sponzorské dary na vybavení školy hračkami a učebními pomůckami.

Mateřská škola zaujímá vstřícný přístup ke **spolupráci** se zákonnými zástupci dětí, a to zejména při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a pro obohacování vzdělávacího programu. Přínosná pro MŠ je spolupráce se zřizovatelem, který dle vyjádření ředitelky školy podporuje MŠ podle svých možností především v materiální oblasti. Funkční spolupráce probíhá s partnerskými mateřskými a základními školami. Škola organizuje akce, které mají různorodé zaměření (kulturní a sportovní akce, školní výlety). Tyto aktivity významným způsobem obohacují činnost školy a podporují tvorbu dobrého jména školy v povědomí veřejnosti. Partnerská spolupráce mateřské školy vhodně podporuje strategické cíle školy a prohlubuje kvalitu předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

*Posouzením formálních náležitostí údajů vedených v rejstříku škol a ve jmenovacím dekretu ředitelky školy byl zjištěn nesoulad v uvedené adrese ředitelky školy. Ostatní údaje byly v shodě se skutečností. Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům. Školní matriku vede ředitelka školy předepsaným způsobem. Škola zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona.*

*Velmi dobře zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořen s ohledem na podmínky obou pracovišť a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí. ŠVP PV je po drobných úpravách ve všech kritériích v souladu s RVP PV.*

*Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání ve všech deseti třídách byla pestrá, tematicky dětem blízká, byly upřednostněny metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením. Mateřská škola naplňuje požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání a má pro to i vytvořeny velmi dobré až příkladné podmínky. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce všech pedagogických pracovníků školy.*

*Řízení školy je příkladné. Vlastní hodnocení školy i kontrolní a monitorovací procesy jsou realizovány efektivně a podporují kvalitu řízení školy a naplňování jejích cílů. Ředitelka školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Koncepční záměry obou škol konkrétně stanovila v koordinaci se zástupkyněmi. Vedou ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování ŠVP PV. Prioritou vedení školy je podpora zdravého klimatu školy, iniciativy zaměstnanců školy, otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce všech členů sboru.*

*Materiální podmínky školy odpovídají požadavkům ŠVP PV. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem modernizuje obě pracoviště MŠ. Při výběru hraček a pomůcek vedoucí pracovníci školy preferují rozvoj tvořivosti, smyslového vnímání, jemné a hrubé motoriky a dalších dovedností dětí. Personální podmínky školy jsou na příkladné úrovni, ve škole vyučují čtyři učitelky s vysokoškolským vzděláním. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku. Vedení školy se zapojením do různých rozvojových programů a projektů snaží přispět ke zlepšení ekonomických podmínek školy.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 12919/SM/2011-6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 22. 8. 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 3373/SM/2012-2 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 3. 2012, ze dne 29. 2. 2012 (zápis akademického titulu Mgr. před jméno ředitelky právnické osoby)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 15. 5. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplně všech pracovníků školy
10. Organizační schéma platné ve školním roce 2012/2013
11. Pracovní plán na rok 2012/2013

12. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2012/2013
13. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy na školní rok 2012/2013
16. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení
17. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních školy za roky 2010, 2011 a 2012
18. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
20. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 1. 9. 2011
21. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
22. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
23. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
24. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
25. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
26. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
28. Docházky dětí vedené ve školním roce 2012/2013
29. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
30. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 23. 8. 2012
31. Knihy úrazů (dětí) platné ve školním roce 2012/2013
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 89/07 - 09, ze dne 20. 2. 2007
33. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
34. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2010, 2011 a 2012
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za rok 2012
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
37. Hlavní kniha za rok 2012
38. Účtový rozvrh pro rok 2012
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
40. Rozpis rozpočtu na rozvojové programy v roce 2011
41. Směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 9. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na**



**e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 15. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 27. 3. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kotková, ředitelka školy

Eva Kotková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.