



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-1246/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Markvartovice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo:	Šilheřovická 492, Markvartovice, 747 14
IČO:	70989273
Identifikátor:	600142744
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Šárkou Kubišovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Markvartovice, Šilheřovická 491, 747 14 Markvartovice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, školní družina Markvartovice, Šilheřovická 492,
Termín inspekční činnosti:	12., 15. a 18. června 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušného vzdělávacího programu v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění vzdělávacího programu základní školy, soulad školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a soulad školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola (ZŠ) Markvartovice, okres Opava, příspěvková organizace (dále škola), je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost základní školy (kapacita 150 žáků), školní družiny (ŠD), (kapacita 30 žáků) a školní jídelny – výdejny (kapacita 75 stravovaných). Zřizovatelem školy Obec Markvartovice. Škola zajišťuje výuku žáků z Markvartovic, v pěti po sobě jdoucích ročnících 1. stupně základní školy. Třídy a chodby svou úpravou podporují estetické vnímání žáků. Prostory školy jsou vyzdobeny

žakovskými pracemi. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 96 žáků. V posledních třech letech jejich počet mírně vzrostl. Žáci po absolvování 5. ročníku přecházejí do základních škol s druhým stupněm. Spádovou školou je Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace. Škola vyučuje podle ŠVP ZV. V prostorách školy je pět kmenových prostorných, esteticky velice pěkně upravených učeben a dvě odborné (vybavených žakovským nábytkem, prostředky informačních a komunikačních technologií, bezdrátovým připojením k internetu – WIFI), družina, sborovna a jídelna - výdejna stravy, která se zajišťuje z jídelny při ZŠ Ludgeřovice. Škola využívá také blízké obecní hřiště. Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky, ředitelka a vychovatelka. Díky poměrně nízkým počtům žáků ve třídách je umožněn individuální přístup k žákům.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání a své činnosti prostřednictvím webových stránek, dnů otevřených dveří a v rámci sportovních a kulturních akcí. Tyto způsoby informování jsou dostupné zákonným zástupcům dětí a žáků. Pro děti předškolního věku organizuje škola návštěvy ZŠ, společné akce pro žáky ZŠ, návštěvy divadelních představení, plavecký výcvik apod.

Škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů, školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování. V tomto školním roce eviduje škola 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni byli vyšetřeni ve školských poradenských zařízeních. Žádný z těchto žáků se nevzdělává dle individuálního vzdělávacího plánu. Jsou integrováni v běžných třídách a vyučující přihlížejí ke druhu jejich postižení a používají příslušná podpůrná opatření.

Škola se věnuje prevenci sociálně patologických jevů v rámci vyučovaných předmětů, formou besed (chování a šikana), při ozdravném pobytu. Metodická prevence sociálně patologických jevů zpracovává „Minimální preventivní program“ pro každý školní rok. Koordinuje a realizuje programy pro žáky, rodiče i pedagogické pracovníky a zaměřuje se na zachycení varovných signálů souvisejících s problematikou sociálně patologických jevů. Ve škole se díky účinné preventivní práci daří omezit úrazovost na minimum.

Od školního roku 2007/2008 probíhá v základní škole vzdělávání podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Tvořivá škola“ a ve školní družině je realizován školní vzdělávací program školní družiny. Oba školní vzdělávací programy jsou přístupné na webových stránkách a ve škole.

Učební plány i rozvrh vyučovacích hodin všech tříd je v souladu s uvedenými učebními dokumenty. Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Z disponibilní hodinové časové dotace byla posílena výuka předmětu český jazyk (7), matematika (4), prvouka (1), informatika (1) a přírodověda (1). Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti šesti zájmových útvarů (Práce PC, Keramika, Sportovní hry, Mažoretky, Kytara, Hudebně dramatické dílny). V rámci výuky tělesné výchovy absolvují žáci 2. – 4. ročníku plavecký výcvik.

Hospitace proběhly ve všech ročnících ZŠ v těchto předmětech: matematika, vlastivěda, tělesná výchova, český jazyk a prvouka. Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do vyučování, učitelé uplatňovali metody vzhledem k vymezeným cílům a obsahu výuky. Společným rysem bylo důsledné vedení žáků k sebereflexi vlastního

výkonu a k posilování odpovědnosti za své vzdělávání. V průběhu hospitací i mimo ni se žáci až na jednotlivce chovali kultivovaně, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli vedeni k samostatné práci, případně práci ve skupinách. Hodnocení byla odůvodněná a pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Pracovní klima bylo příznivé.

Vyučující rozvíjejí kompetence žáků jejich zapojením do aktivit v oblasti environmentální výchovy „Den Země“, sběr papíru a umělohmotných víček, třídění odpadu. Od školního roku 2009/2010 je škola zapojena do projektů „Ovoce do škol“. Do projektu „Školní mléko“ je škola zapojena dlouhodobě.

Škola realizuje projekt EU - Peníze školám, ve kterém se zaměřila především na „Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“, nákup učebnic, tvorbu digitálních učebních materiálů a další vzdělávání pedagogů. Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor pravidelně hodnotí a analyzuje na jednáních pedagogických rad. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. Hodnocení žáků je systematické, probíhá průběžně běžnou formou diktátů, prověrek, ústního zkoušení apod. Externí hodnocení bylo prováděno v posledních dvou školních letech u žáků 3. a 5. ročníku v českém jazyce, matematice a v osobnostních a studijních předpokladech. Úroveň klíčových kompetencí žáků ředitelka školy sleduje při hospitacích ve vyučovacích hodinách. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v RVP. Z přehledů výsledků vzdělávání uváděných ve výročních zprávách za uplynulé tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období více jak 80 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP pro ZV vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV. Od jeho zavedení došlo od 1. 9. 2009 k mírné úpravě v učebním plánu – předmět informační a komunikační technologie se vyučuje i v pátém ročníku v jednohodinové dotaci (obdobně snížení hodinové dotace jazyka českého). Program vychází z reálných podmínek a možností školy a navazuje na ŠVP pro předškolní vzdělávání. Organizace činností, vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona. Platná zřizovací listina i platný zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Výroční zprávy podávají objektivní informace o činnosti školy. Poslední zpráva o vlastním hodnocení školy je zpracována za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010. Evidence žáků (školní matrika) je vedena v elektronické i písemné podobě. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a byly schváleny školskou radou. Všichni zaměstnanci byli s výše uvedeným dokumentem prokazatelně seznámeni a rodiče na třídních schůzkách a v žákovské knížce. Učitelé poučují pravidelně a prokazatelně žáky o školním řádu, bezpečném chování, možnostech úrazů ve škole, při akcích školy i mimo ni. Škola přijímá účinná opatření ke snížení rizik (poučení o bezpečnosti a dohled nad žáky). V tomto školním roce škola ke dni inspekce neevduje žádný školní úraz.

Výuku povinných a nepovinných vzdělávacích předmětů v základní škole zajišťuje pět učitelek, dva učitelé náboženství a jedna vychovatelka působící ve školní družině (část

úvazku má i jako učitelka). Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace, s výjimkou 9 hodin výchovného zaměření vyučovaných vychovatelkou. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Jeho složení je stabilní, v posledních letech dochází k častějšímu zástupu za mateřskou dovolenou. Vedení školy věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které probíhá a odpovídá potřebám školy. Zaměřuje se především na zvyšování komunikačních dovedností vyučujících v cizích jazycích a v oblasti SIPVZ, prohloubení odbornosti učitelů, metody výuky žáků se SVP. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvářeny vhodné podmínky.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Pro úspěšnou realizaci ŠVP škola vytváří odpovídající materiálně technické podmínky. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična a venkovní sportovní hřiště obce.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele, prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) na projekt „EU peníze školám“ a s vlastními prostředky vytvořenými v hlavní a doplňkové činnosti získanými za úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině a pronájmy nebytových prostor.

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 65 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila zejména na platy, ostatní osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola obdržela v letech 2009 až 2011 účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota“ a „Specifika“ „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 32 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole byla svěřena do správy.

Prostředky získané z ESF na projekt „EU Peníze školám“ škola využila zejména na aktivity „Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií“, „Metodický kurz pro učitele cizích jazyků“, „Vzdělávání dětí v oblasti digitálních technologií“ a „Matematická gramotnost žáků základní školy“. V roce 2009 škola získala investiční prostředky od zřizovatele, které použila na nákup tří interaktivních tabulí.

Úroveň řízení odpovídá typu základní školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů. V Organizačním řádu a v dalších vnitřních normách stanovila kompetence a úkoly zaměstnanců. Jejich dodržování vedení školy monitoruje a vyhodnocuje na pedagogických radách a v rámci kontrolního systému. Vnitřní informační systém celé organizace je přehledný, účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, dílčí provozní porady a pedagogické rady. Plánování je koncepční, probíhá pomocí ročních a měsíčních plánů práce. Na jednáních pedagogické

rady škola průběžně hodnotí realizaci ŠVP. Kvalita vzdělávacího procesu je sledována průběžnými kontrolami a formou hospitační činnosti. Vnitřní kontrolní systém, informační a komunikační systémy jsou funkční a napomáhají rozvoji školy.

Zákonným zástupcům (rodičům) žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v žákovských knížkách, během třídních schůzek, v rámci individuálních pohovorů popř. telefonicky. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty ke schválení i seznámení. Dále spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v Opavě se zřizovatelem a místními složkami v obci.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.

Škola respektuje zásady a cíle školského zákona, z rozsahu možných zjištění při inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Poskytované vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnoticí, kontrolní, informační a bezpečnostní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy. Škola dbá na bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence sociálně patologických jevů.

Pro plnění vzdělávacích cílů je škola nadstandardně materiálně vybavena.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č.j. 464/2009 ze dne 26. 11. 2009, vydaná na základě usnesení č. 20 Zastupitelstva obce Markvartovice ze dne 26. 10. 2009.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový výpis), ze dne 30. 5. 2012.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě č. j. 1 165/2010 - 21, ze dne 2. 2. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola speciální).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3134/2007 - 21, ze dne 19. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
5. ŠVP pro ZV s motivačním názvem „Tvořivá škola“ vydaný 1. 9. 2007.
6. ŠVP pro Školní družinu (příloha k ŠVP Tvořivá škola).
7. Tematický plán školní družiny při ZŠ Markvartovice pro školní rok 2011 -2012.
8. ICT plán školy – školní rok 2011/2012.
9. Minimální preventivní program školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010.

10. *Minimální preventivní program školní rok 2011/2012*, ze dne 1. 9. 2011.
11. *Organizační řád školy, část 1. Organizační řád č.j. 39/2007*, s účinností ze dne 5. 2. 2007.
12. *Organizační řád školy, část 3, směrnice k prevenci rizikového chování*, s platností od 24. 11. 2010.
13. *Vnitřní řád keramické dílny*, bez data.
14. *Řád počítačové učebny*, bez data.
15. *Vnitřní řád tělocvičny*, bez data.
16. *Organizační řád školy část 2 - Školní řád č.j. 30/2012*, ze dne 25. 1. 2012 (jehož součástí je dokument - hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. 2/2005).
17. *Organizační řád školy část 47 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, č.j. 29/2012 s účinností od 1. února 2012*.
18. *Organizační řád školy část 18 – vnitřní řád školní družiny*, ze dne 17. ledna 2007.
19. *Organizační řád školy – č.j. 39/2007 ze dne 5. února 2007*.
20. *Traumatologický plán*, bez data.
21. *Plán práce ZŠ Markvartovice pro školní rok 2011 – 2012*, ze dne 30. srpna 2011.
22. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení, vydal NIDV Ostrava*, ze dne 16. 5. 2006.
23. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy*, vydala Rada obce Markvartovice na základě usnesení č. 37/2, ze dne 15. 05. 2012.
24. *Výroční zpráva o DVPP, školní rok 2010/2011, ze dne 31. 8. 2011*.
25. *Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2011*.
26. *Plán DVPP 2010/2011 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2010*.
27. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Markvartovice ve školním roce 2010 - 2011*, ze dne 1. 9. 2011, schválená Školskou radou dne 22. 9. 2011.
28. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Markvartovice ve školním roce 2009 - 2010*, ze dne 1. 9. 2010, schválená Školskou radou dne 24. 9. 2010
29. *Dlouhodobý plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty*, ze dne 30. srpna 2010.
30. *Správní rozhodnutí – přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (26)*.
31. *Rozvrh hodin, školní rok 2011/2012*.
32. *Zápis z jednání pedagogické rady*, od 31. srpna 2009 do 17. dubna 2012.
33. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007 – 2010*, ze dne bez data.
34. *Zápis z jednání školské rady*, od 1. 9. 2009 do 15. 3. 2012.
35. *Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích*, k termínu inspekce.
36. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009*, odeslán dne 15. 10. 2009.
37. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010*, odeslán dne 6. 10. 2010.
38. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011*, odeslán dne 29. 09. 2011.
39. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009*, ze dne 15. 10. 2009.

40. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 21. 10. 2010.
41. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 11. 10. 2011.
42. Kniha úrazů od 1. 1. 2005 ke dni inspekce.
43. *Rozvrh kroužků ve škole.*
44. Externí testování Stonožka 3. a 5. tříd ve školním roce 2009/2010, vydala společnost Scio.
45. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2011/2012.
46. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ ke dni inspekce.
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12.2009, 2010 a 2011.
48. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011.
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175657/2009 ze dne 27. 10. 2009.
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 175024/2010 ze dne 22. 10. 2010.
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 201273/2011 ze dne 21. 11. 2011.
52. *Rozborová kniha nákladů – období 12/2009, 2010 a 2011.*
53. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009, 2010 a 2011.*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 26. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Markvartovicích dne 26. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Kubišová, ředitelka školy

Mgr. Šárka Kubišová, v. r.