



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-152/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Bratříků 851, 580 01 Havlíčkův Brod</b>
<b>IČO:</b>	<b>60 126 817</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 170 748</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Jiřím Formanem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Kraj Vysočina</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Bratříků 851 a Kyjovská 3187, 580 01 Havlíčkův Brod</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>4., 6. a 7. únor 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladů s rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Škola vznikla v roce 2004 v rámci optimalizace sloučením tří škol a od roku 2006 působí pod současným názvem. Každoročně vykazuje přes 600 žáků a tím patří k velkým středním školám Kraje Vysočina. Po sloučení škol došlo k utlumení neperspektivních oborů a byla deklarována profilace v oblasti ekonomické a gastronomie a služeb. Škola nabízí ucelenou skladbu oborů počínající méně náročným oborem E a pokračující přes tříleté obory s výučním listem k čtyřletým oborům s maturitní zkouškou.

V současné době škola vyučuje obory středního vzdělání s maturitní zkouškou:

Obchodní akademie (63-41-M/02)

Hotelnictví (65-42-M/01)

Ekonomické lyceum (78-42-M/02)

Společné stravování (65-41-L/504, nástavbové studium, dobíhající obor)

Gastronomie (65-41-L/51, nástavbové studium),

obory s výučním listem:

Stravovací a ubytovací služby (65-51-E/01)

Kuchař – číšník (65-51-H/01)

Cukrář (29-54-H/01).

K 30. září 2012 škola vykázala 602 žáků, z toho 402 žáků v oborech s maturitní zkouškou a 200 v oborech s výučním listem. Nejvíce žáků nastoupilo do prvních ročníků v oborech Obchodní akademie, Hotelnictví a Kuchař – číšník. Počty žáků povolené pro jednotlivé obory jsou dodrženy. Ve škole se vzdělává 94 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a 16 cizinců.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na dvou místech. V ulici Bratříků je sídlo školy a probíhá zde především výuka oborů s maturitní zkouškou. Nachází se zde domov mládeže a školní jídelna. V budovách v ulici Kyjovská je soustředěna teoretická a praktická výuka oborů s výučním listem, i zde funguje domov mládeže a školní jídelna. Žáci školy mají k dispozici mj. školní kavárny umístěné ve vestibulech budov, školní poradenské centrum a školní studijní a informační centrum.

Škola získala autorizaci pro dílčí kvalifikace v oboru Kuchař – číšník, na základě které přezkoušuje a vydává osvědčení o jejich uznání. Po absolvování stanoveného počtu zkoušek mají zájemci možnost složit závěrečnou zkoušku a získat výuční list. Škola pořádá také kurzy pro zájemce z oboru nebo veřejnosti. Je členem několika asociací (číšníků, kuchařů a cukrářů, obchodních akademií, aktivních škol).

Škola prošla mnohými změnami – sloučením škol, stěhování, částečnou změnou skladby oborů, zaznamenala kvalitativní posun v mnoha oblastech činnosti. Výrazně se změnil např. materiální podmínky vzdělávání, využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce i administrativě školy a zapojení školy do řady projektů.

Další informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách školy s vysokou vypovídající hodnotou: [www.oahs.cz](http://www.oahs.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do prvního ročníku jsou dostupné všem uchazečům. Kritéria pro přijímací řízení jsou stanovena. Žáci jsou přijímáni na základě hodnocení prospěchu v základní škole, v případě nástavbového studia prospěchu ve střední škole. Uchazeči o studium oborů s maturitní zkouškou konají ještě přijímací zkoušku z českého jazyka formou písemného testu. Přijímání ke vzdělávání i jeho ukončování probíhá v souladu s právními předpisy. Prezenci na veřejnosti se škola věnuje systematicky a zahrnuje celou řadu aktivit.

Standardní činnosti školy v oblasti poskytování poradenských služeb jsou dlouhodobě zajišťovány školním poradenským pracovištěm (ŠPP), které je tvořeno školní psychologkou, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Tyto pracovnice úzce spolupracují s vedením

školy a učitelé. V současné době je pracoviště zřízeno v rámci individuálního národního projektu Rozvoj školních poradenských pracovišť – Vzdělávání – Informace – Poradenství II, který na základě dotace z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost realizuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Jeho pracovníci poskytují velmi kvalitní poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům.

Škola má dobře nastaveny preventivní systémy, pravidelně vyhodnocuje rizika v této oblasti a přijímá následná opatření. Na oblast prevence jsou zaměřeny i některé projekty, např. Nikdy nejsme sami. Každý pedagog má k dispozici přehled žáků se SVP a talentovaných včetně konkrétních doporučení. Do tohoto přehledu zařadilo ŠPP na základě vlastního pedagogického posouzení i žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním a hledá pro jejich vzdělávání vhodná vyrovnávací opatření, např. upravují ve spolupráci s pedagogy učební materiály pro jejich potřeby. Až na výjimky měli vyučující, u nichž byla prováděna hospitační činnost, přehled o těchto žácích a zohledňovali jejich speciální vzdělávací potřeby. Nejvíce patrná byla podpora těchto žáků v teoretické i praktické výuce učebního oboru E, kde byla využívána i asistentka pedagoga. Výhodou vzdělávací nabídky školy je možná prostupnost jednotlivých oborů vzdělání, která je využívána obousměrně.

Škola vytváří bezpečné prostředí a příjemné klima, přispívá k tomu i zřízená studentská rada, se kterou ředitel školy pravidelně projednává otázky týkající se činnosti školy. Rovněž ve vedení evidence úrazů nebyly shledány nedostatky.

Škola postupuje podle zpracovaných školních vzdělávacích programů (ŠVP) a naplňuje učební plány. Vzdělávací strategie obsažené v ŠVP vytváří vhodné podmínky pro osvojení klíčových a odborných kompetencí v souladu s profilem absolventa jednotlivých realizovaných oborů vzdělání. Disponibilní hodiny jsou využity nejčastěji k posílení časové dotace odborných předmětů, odborného výcviku, volitelných předmětů či cizích jazyků. Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků.

Škola nabízí žákům škálu aktivit, které podporují jejich profesní růst a vytvářejí prostor k jejich seberealizaci. Žáci mohou prezentovat své vědomosti a odborné dovednosti ve všeobecných a odborných soutěžích, mají možnost absolvovat odborné kurzy (sommeliérský, barmanský, atd.). Účastní se také různých cateringových akcí, jejichž prostřednictvím získávají nové poznatky a současně aplikují získané dovednosti, spolupodílejí se na akcích dalších sociálních partnerů (charitativní sbírky). Do výuky jsou zařazovány odborné exkurze, kulturní akce, přednášky apod. Celkovým působením na žáky v průběhu všech činností je tak podporován i rozvoj jejich sociální gramotnosti.

Chloubou školy je školní studijní a informační centrum. Přirozeným způsobem je zde u žáků rozvíjena čtenářská gramotnost. V příjemném prostředí mají žáci možnost vyhledávat informace, studovat, relaxovat. V centru je k dispozici 10 000 svazků knih, časopisy, počítače s připojením na internet atd. Knihovna nově disponuje čtečkami knih. Je žákům přístupná i v odpoledních hodinách, její služby zajišťují 2 pracovníci. Knihovna se podílí i na vyhlašování různých literárních soutěží a akcí. Občas zde probíhá i výuka. V rámci výuky byla čtenářská gramotnost podpořena především v hodině českého jazyka a literatury a v některých odborných předmětech.

Ve škole je nabídka několika cizích jazyků, které jsou vyučovány jako povinný nebo volitelný předmět. Žáci mají možnost se vzdělávat v anglickém, německém, ruském, španělském a francouzském jazyce. Do učebního plánu jsou zařazeny i předměty obchodní angličtiny a němčiny a konverzace v cizím jazyce. Škola využívá jako pedagogických pracovníků

i rodilých mluvčích. Žáci oborů s maturitní zkouškou jsou v prvním ročníku rozřazováni podle výsledků testů do několika skupin. Výsledky vstupních testů v anglickém jazyce mají v poslední době sestupnou úroveň. Škola ve spolupráci s jazykovou školou v Pardubicích umožňuje žákům složit jazykové zkoušky LCCI (Londýnské komory obchodu a průmyslu) z obchodní němčiny a angličtiny. Zlepšování úrovně znalostí cizích jazyků umožňují i projekty: Cizí jazyky interaktivně, přeshraniční spolupráce s Rakouskem, několik žáků se zúčastnilo praxe např. v Itálii, Švédsku nebo zahraniční exkurze do Španělska.

Ve škole je systematicky rozvíjena informační gramotnost, je průběžně vyhodnocována a podporována zkvalitňováním prostředků ICT, k nimž mají všichni zajištěn dostatečný přístup. Pozitivně je hodnoceno i umístění počítačů na chodbách obou pracovišť, na kterých žáci pracovali během inspekční činnosti o přestávkách i po vyučování. Ke komunikaci a vzdělávání napomáhá školní síť, kterou někteří vyučující využívají k poskytování učebních materiálů žákům, zadávání nebo vyhodnocování úkolů. Škola se zapojuje do soutěží týkajících se informační nebo finanční gramotnosti, také je sama organizuje.

Realizace praktického vyučování probíhá jak formou odborné praxe u oborů s maturitní zkouškou, tak i formou odborného výcviku u oborů s výučním listem. V kvalitě odborného výcviku se pozitivně odráží nadstandardní materiální zázemí a odborná úroveň učitelů. Žáci si osvojovali odborné kompetence nezbytné pro výkon jejich budoucího povolání a důležité pracovní návyky. Velká pozornost byla věnována nábídku praktických dovedností. Žáci plnili zadané úkoly, pracovali samostatně pod vedením učitelů odborného výcviku, kteří opravovali jejich případné chyby a poskytovali jim okamžitou účinnou zpětnou vazbu. Odborný výcvik probíhá v areálu školy a u smluvních partnerů. Tato pracoviště tak umožňují výuku v reálném prostředí.

Ve sledovaných hodinách oborů s výučním listem se nejvíce dařilo pracovat aktivně se žáky v odborných předmětech a v hodině ICT. V těchto hodinách bylo využito dataprojektorů i samostatné práce žáků s počítači. Učitelé použili digitální učební materiály vytvořené v rámci projektu. Žáci, zvláště se SVP, byli individuálně podpořeni, učitelé trpělivě objasňovali zadání úkolů, které vycházelo ve většině hodin z praxe, i pracovní postupy. V hodině matematiky nebyla výuka podpořena názornými pomůckami a neprobíhala diferencovaně, přestože složení třídy k tomu přímo vybízelo (v rámci individualizace jsou zde vytvořeny dvě skupiny dle úrovně znalostí žáků). V hodinách cizích jazyků byla procvičována slovní zásoba daného oboru, ale rozvoj komunikativních dovedností příliš podporován nebyl. Hodina německého jazyka byla doplněna vhodným názorným učebním materiálem. Učitelé dokázali v části hodin žáky vhodně motivovat. V závěru výuky často proběhlo zhodnocení, k sebehodnocení žáci většinou vedeni nejsou.

V hodinách oborů s maturitní zkouškou bylo zaznamenáno, že studijní potenciál žáků nebyl vždy zcela dostatečně využíván. Většinou byla prováděna frontální výuka, někdy převažoval výklad učitele namísto využití znalostí učiva ze základní školy. Výuka byla doplňována často dataprojektory, v hodině ekonomiky pracovali všichni žáci s tablety a některé úkoly řešili ve dvojicích. V hodině českého jazyka byl frontální způsob výuky nahrazen využitím inovativních metod, které směřovaly k rozvoji kompetencí žáků. I když dostávali prostor pro vyjadřování svých názorů a postojů a byli pro svou práci příkladným způsobem motivováni, žáci se v této třídě příliš nedokázali vyjadřovat. Komunikativní dovednosti byly velmi dobrým způsobem rozvíjeny v hodině anglického jazyka. Ve všech hodinách byli žáci hodnoceni, ve fyzice byla zkoušení věnována nepřiměřeně velká část hodiny. Ani v těchto sledovaných hodinách žáci neprováděli sebehodnocení.

Dosahované výsledky vzdělávání žáků hodnotí škola systematicky a porovnává údaje z různých zdrojů. Výsledky jsou sledovány v průběhu celého studia a pravidelně vyhodnocovány v rámci vedení školy, na jednáních pedagogické rady nebo předmětových komisí, jimž přísluší především i jejich analýza a přijímání konkrétních opatření. Důležitým nástrojem porovnávání úrovně vzdělávání jsou výsledky pravidelných externích testování a velmi dobré výsledky závěrečných a maturitních zkoušek. Škola využívá při závěrečných zkouškách jednotné zadání zpracované Národním ústavem pro odborné vzdělávání, což zaručuje srovnatelnou úroveň zkoušek na všech školách v republice. Žáci jsou úspěšní pravidelně v soutěžích Bramborová pochoutka Vysočiny, Ekonomický tým, Spotřeba pro život atd. Výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejňovány pravidelně ve výročních zprávách.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola zpracovala v souladu se školským zákonem pro jednotlivé vyučované obory ŠVP. Ty jsou zpracovány celkově velmi kvalitně, uceleně, graficky přehledně a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V době inspekční činnosti škola dokončovala úpravu ŠVP pro obor Prodavač se zaměřením operátor skladu, což vychází z aktuálních potřeb praxe a regionu.

Koncepční cíle školy jsou stanoveny pro období 2012 – 2016. Při jejich stanovení byly brány v úvahu krajské záměry v oblasti středoškolského vzdělávání, vliv nové maturitní zkoušky a poptávka po oborech vzdělávání. Velikosti školy i různorodosti vyučovaných oborů odpovídá struktura řízení školy rozdělená na pedagogickou a obslužnou sekci. V pedagogické sekci jsou výkonné kompetence odpovídajícím způsobem rozděleny mezi zástupce ředitele školy (statutární zástupce ředitele, zástupce pro úsek teoretického vyučování a studijní obory, zástupce pro obory vzdělání s výučním listem a praktické vyučování a zástupce pro úsek výchovy mimo vyučování). Na strategickém řízení školy se rovněž podílí vedoucí předmětových komisí a projektová manažerka v jedné osobě. Takto rozložená organizační struktura umožňuje řediteli školy a ostatním pracovníkům vedení školy se věnovat příkladným způsobem řízení školy. Ředitel školy koordinuje hospitační činnost, pověření pracovníci v různých obdobích sledují při hospitacích předem daná kritéria. Kontrolní činnost odpovědných pedagogických pracovníků je vyhodnocována. Projektový manažer ve spolupráci s ředitelem školy i ostatními pedagogickými pracovníky zodpovídá za zpracování různých projektů. Většina pedagogických pracovníků má vyučovací povinnost na obou pracovištích, společně fungují předmětové komise. Také vedoucí pracoviště v ulici Kyjovská či ředitel školy a statutární zástupce jsou pravidelně v osobním kontaktu a nedochází tak k izolaci tohoto pracoviště.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. On i někteří další vedoucí pracovníci se dále vzdělávají ve školském managementu např. v programu Partnerství Comenius Regio (Effective School Management) a v dalších programech. Ve škole je vzorně vedena dokumentace školy vyžadovaná právními předpisy. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou stanoveny ve školním řádu a jsou ve shodě s ním vyhodnocovány.

Vedení školy systematicky sleduje a pravidelně vyhodnocuje možná rizika v personální oblasti, vytváří podmínky pro doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace

pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stabilizovaný s téměř stoprocentní odbornou kvalifikovaností. Každý pedagog má zpracovaný individuální plán personálního rozvoje. Kromě pracovníků ŠPP jsou zřízeny i další specializované funkce, např. 3 metodici ICT, koordinátorka ICT, koordinátorka ŠVP a koordinátor environmentální výchovy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované se stanovením konkrétních cílů vycházejících ze strategie rozvoje školy, s prioritou odborné kvalifikace pedagogického sboru. Směřuje rovnoměrně do různých oblastí podle potřeb školy, řídí se i nabídkou vzdělávacích institucí. Aktuálně bylo zaměřeno zvláště na zabezpečení nového systému maturitní zkoušky, management, vzdělávání k otázce prevence rizikového chování, prohlubování kompetencí ve výuce cizích jazyků a odborných předmětů. Další vzdělávání pedagogů probíhá také v rámci zapojení do projektů. V letošním školním roce 15 pedagogů odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů zahájilo vzdělávání týkající se inovativních metod výuky v projektu Inovace vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelé zajišťují i vzdělávací akce v rámci celoživotního vzdělávání, jež škola nabízí.

Materiální a technické podmínky školy jsou systematicky obnovovány, jejich kvalita vykazuje díky podpoře zřizovatele a hospodaření školy vysokou úroveň. Výuka probíhá v moderně vybavených odborných učebnách – multimediálních, jazykových, učebnách ICT, učebně přírodovědných předmětů, učebnách gastronomických předmětů, stolnicích apod. Pro praktické vyučování jsou k dispozici kvalitně vybavené učebny – gastrocentrum, cukrářské dílny a odborné učebny kuchařů. K výuce tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny s posilovnami a hřiště. Do školy je vybudován bezbariérový přístup. V každé třídě je dataprojektor, každý vyučující má svůj počítač, k dispozici jsou i notebooky. Škola nakoupila 36 tabletů, využívají se 4 interaktivní tabule. Ve škole je 9 počítačových učeben, zakoupen byl i nejnovější kancelářský software.

Škola je příspěvkovou organizací a hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s přímými náklady na vzdělávání a v roce 2012 také s účelově určenými finančními prostředky na rozvojový program Podpora organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období. Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky na zabezpečení provozu školy a v roce 2012 i účelově určené finanční prostředky. Zdrojem financování jsou i vlastní příjmy, které jsou tvořeny zejména platbami žáků za stravování a ubytování, významný podíl na výnosech mají tržby z produktivní činnosti žáků v hlavní činnosti. Přínosem pro školu je i zřizovatelem schválená doplňková činnost na realizaci odborných kurzů, ubytovacích služeb, hostinské činnosti, pronájmů nemovitostí a věcí movitých a na výrobu a rozvod tepelné energie. Všechny činnosti jsou ziskové. Dále škola obdržela z Fondu Vysočiny investiční dotaci na dofinancování projektu Virtualizace desktopů 2012 v rámci grantového programu Informační a komunikační technologie 2012. Dále čerpá škola finanční prostředky v rámci projektu Inovace a individualizace výuky (EU Peníze středním školám). Aktivní zapojení do projektů nejen prohlubuje vzdělávání žáků i učitelů, rozšiřuje mezinárodní spolupráci školy, ale také přináší nemalé mimorozpočtové prostředky pro další rozvoj školy.

Spolupráce s oficiálními partnery školy – zřizovatel, rodiče, školská rada je rozvíjena. Ředitel školy předkládá školské radě dokumenty v souladu s právním předpisem. Na materiálním vybavení školy i na rozšiřování různých aktivit školy se kromě školy samotné velkou měrou podílí i zřizovatel. Důležitá je i spolupráce s městem Havlíčkův Brod ve formě přípravy různých rautů na společenské akce, které škola zajišťuje i pro jiné organizace a firmy. V rámci projektu Gastronomická praxe v partnerském kraji spolupracuje se školou

na Slovensku. Velký důraz je kladen na partnerství se subjekty zajišťujícími praktické vyučování.

## Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku a realizuje výuku podle příslušných školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.

Škola uplatňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle platných právních předpisů. Při vzdělávání klade důraz na vytváření bezpečného prostředí a příjemného školního klimatu. Oblast rovného přístupu ke vzdělávání, zejména poskytování poradenských služeb školou, je na vysoké úrovni a lze ji hodnotit jako příklad dobré praxe.

Organizace výuky a mnohé další aktivity školy podporují rozvoj klíčových i odborných kompetencí žáků a naplňování profilů absolventů jednotlivých vyučovaných oborů. Škola se zabývá kvalitou a výsledky vzdělávání.

Organizační struktura školy umožňuje příkladným způsobem plnit strategické záměry školy. Vzdělávací nabídkou pro žáky a veřejnost škola pružně reaguje na potřeby trhu práce.

Škola příkladným způsobem zajišťuje obnovu a rozvoj materiálních podmínek. Velmi kvalitní materiální zázemí pro teoretickou a praktickou výuku včetně vybavení prostředky ICT je vynikajícím předpokladem pro realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů.

Finanční prostředky byly ve sledovaných oblastech efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. Škola se aktivně a dlouhodobě zapojuje do projektů a hledá další finanční zdroje, které jsou efektivně využívány ke zvyšování kvality a podmínek vzdělávání.

Spolupráce školy s partnery je využívána a přispívá k odbornému rozvoji a vzdělávání žáků.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Integrované střední školy podnikání a služeb, Havlíčkův Brod, Bratříků 851 ze dne 17. 6. 2003 včetně 17 dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT 53332/2012-62 ze dne 10. 12. 2012 s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 40586/2011-25 ze dne 4. 1. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 051/2010-21 ze dne 2. 11. 2010 s účinností od 1. 9. 2011

5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8490/2011-25 ze dne 18. 3. 2011 s účinností od 18. 3. 2011
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 3. dubna 2012
7. Dokumenty ke vzdělání ředitele školy
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013
9. Dokumentace k přijímání žáků
10. Dokumentace k ukončování vzdělávání
11. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
12. Zápisy z pedagogických rad a porad za poslední dva školní roky
13. Školní řád ze dne 1. září 2010 včetně dodatku č. 1 ze dne 20. září 2010
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2011/2012
15. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
16. Kniha úrazů žáků a studentů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2011/2012
17. Záznamy o úrazu vyhotovené ve školním roce 2012/2013 a 2011/2012
18. Školní úrazy 2012/2013, Kyjovská
19. Školní vzdělávací program Obchodní akademie s platností od 1. září 2012
20. Školní vzdělávací program Hotelnictví s platností od 1. září 2012
21. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum s platností od 1. září 2009
22. Školní vzdělávací program Kuchař – Číšník s platností od 1. září 2012
23. Školní vzdělávací program Cukrář s platností od 1. září 2012
24. Školní vzdělávací program Gastronomie s platností od 1. září 2012
25. Školní vzdělávací program Kuchařské práce a ubytovací služby s platností od 1. září 2010
26. Koncepce rozvoje a řízení Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod v letech 2012 – 2016 ze dne 21. 2. 2012
27. Zpráva o vlastním hodnocení školy za období 2007/2008 – 2009/2010 ze dne 22. 10. 2010
28. Struktura pedagogické sekce
29. Struktura obslužné sekce
30. Plán činnosti školy na školní rok 2012 – 2013 ze dne 3. 9. 2012
31. Školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky 2012
32. Dokumentace školního poradenského pracoviště
33. Minimální preventivní program Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod, 2012/2013 ze dne 15. září 2012
34. Plnění plánu primárních aktivit pro žáky ve školním roce 2011/2012
35. Organizační řád ze dne 2. 10. 2007
36. Provozní řád školy
37. Individuální plány personálního rozvoje pedagogických pracovníků
38. Zápisy předmětových komisí vedené ke dni inspekční činnosti
39. Materiály k praktickému vyučování
40. Smlouvy o zajištění praktického vyučování ve školním roce 2012/2013
41. Statistické výkazy za poslední tři školní roky
42. Dokumentace žáků se SVP
43. Výsledky externích testování za poslední tři školní roky
44. Deníky evidence odborného výcviku 2012/2013
45. Dokumentace k projektům
46. Zápisy z hospitační činnosti školních inspektorů



47. Vnitřní počítačová síť školy
48. Webové stránky školy
49. Dotace ze státního rozpočtu za rok 2012
50. Hlavní účetní kniha období: 12/2012 ze dne 4. 2. 2013
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu ze dne 23. 1. 2013
52. Komentář k účetní závěrce ze dne 25. 1. 2013
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 28. 1. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.**

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Havlíčkově Brodě dne 19. února 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Havlíčkově Brodě dne 27. 2. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Forman, ředitel školy

Mgr. Jiří Forman v. r.

**Připomínky ředitele školy**

---

Připomínky nebyly podány.