



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1242/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko výchovné péče Svitavska
Sídlo	Květná 40, 572 01 Polička
E-mail právnické osoby	svpsy@seznam.cz
IČ	02 709 058
Identifikátor	691 006 580
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Petrem Dřínovským, ředitelem
Zřizovatel	Občanské sdružení Květná Zahrada
Místo inspekční činnosti	Purkyňova 284/1, 568 02 Svitavy Nádražní 304, 572 01 Polička
Termín inspekční činnosti	18. až 19. 11. 2014

Inspekční činnost ve Středisku výchovné péče Svitavska (dále SVP, středisko) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle vybraných ustanovení zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů (dále zákon č. 109/2002 Sb.), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Inspekční činnost byla vykonána na základě žádosti školské právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení ve smyslu § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost SVP. Do školského rejstříku a rejstříku školských právnických osob byla zapsána k 1. 9. 2014. Středisko poskytuje preventivně výchovnou péči formou ambulantních, celodenních a terénních služeb. Zřizovatelem SVP je občanské sdružení Květná Zahrada se sídlem v Květné. Preventivně výchovná péče je poskytována v oblasti regionu Svitavska. Ředitelství střediska sídlí v prostorách, které poskytlo město Svitavy na základě smlouvy o výpůjčce. Zde jsou zároveň poskytovány celodenní služby. Dále má SVP svá smluvně zajištěná detašovaná pracoviště, ve kterých poskytuje ambulantní služby, a to v Poličce a Litomyšli. V Moravské Třebové a Jevíčku zatím není provoz zahájen. Na středisko se mají možnost obracet děti, mládež a zletilé osoby ve věku do 18 let (max. do 26 let věku do ukončení přípravy na budoucí povolání), jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení (dále děti, klienti). Nejvyšší povolený počet klientů nebyl v rejstříku škola a školských zařízení stanoven. V celodenní péči byla ke dni inspekční jedna výchovná skupina.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zřizovatel školské právnické osoby jmenoval v souladu s právními předpisy ředitele střediska a radu. Ředitel SVP je ve funkci zatím krátce (třetí měsíc), předpoklady pro výkon své funkce splní po absolvování studia pro ředitele škol. V *Koncepci SVP* rozpracoval model fungování střediska, který se nyní postupně ověřuje a vyhodnocuje. Delegování pravomocí ostatním zaměstnancům s ohledem na organizační strukturu odpovídá potřebám školského zařízení. Dokumentace stanovená školským zákonem a zákonem č. 109/2002 Sb., upravujícími činnost SVP, byla nastavena. Osobní dokumentace klientů je vedena v listinné podobě. Formální nedostatky (terminologie ve vnitřním řádu, školním vzdělávacím programu, knize úrazů, doložení výpisů z evidence Rejstříku trestů) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Základem vnitřního informačního systému SVP jsou pravidelné týdenní porady. Vzhledem k velikosti střediska jsou pracovníci ve stálém osobním kontaktu, denně se informují, týmová spolupráce je funkční a byla zřetelná jejich vysoká pracovní motivace.

Činnost SVP zajišťují kromě ředitele ještě psychologka, speciální pedagogové, sociální pracovníce, učitelé a vychovatelky. Odbornou kvalifikaci nespĺňuje jedna učitelka a jedna vychovatelka, obě pracují na zkrácený úvazek. Všichni pedagogičtí pracovníci působí ve středisku velmi krátkou dobu, mají v osobním spisu doložená četná osvědčení a certifikáty dalšího vzdělávání. Nejvíce jich bylo zaměřeno na psychologická a etopedická témata, problematiku outdoorových aktivit i různé psychoterapeutické výcviky. V době inspekční činnosti probíhal výběr externí psychologické podpory tzv. supervize.

Pro činnost SVP jsou využívány nově rekonstruované prostory, které splňují náležitosti předepsané právní normou. Jsou zde samostatné místnosti pro individuální diagnostické, terapeutické a poradenské činnosti, pro skupinovou činnost s klienty, pro administrativní činnost a bezpečné uložení dokumentace a také menší učebna. Součástí střediska je i čekárna pro klienty, sociální zařízení (pro klienty i zaměstnance), místnost pro zaměstnance a čajová kuchyňka. Pracovníci mají pro svoji činnost k dispozici počítače a další kancelářský materiál. Vybavení pro poskytování celodenní péče je doplňováno průběžně (např. počítače, didaktické učební pomůcky), úprava venkovních prostor je ve fázi plánování. Stravování je řešeno kombinovaně – obědy poskytuje školní jídelna sousední střední školy, ostatní jídla se připravují přímo v čajové kuchyňce střediska. Část



nábytku a vybavení byla středisku poskytnuta formou sponzorských darů. Středisko zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj klientů, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech organizovaných akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve zpracovaných dokumentech střediska.

Od zahájení činnosti ke dni inspekce financuje činnost SVP město Svitavy (je uzavřena smlouva o výpůjčce) a s Krajským úřadem Pardubického kraje byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015.

V oblasti řízení školy převažují pozitiva, výborné jsou prostorové podmínky. Personální podmínky a finanční předpoklady jsou vzhledem k počtu klientů a délce činnosti školského zařízení hodnoceny jako funkční. Prostředí spoluvytváří dobré podmínky pro dosažení nastavených cílů poskytovaných služeb a resocializaci klientů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení vydal *Školní vzdělávací program Střediska výchovné péče Svitavska*, který stanovuje konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání klientů se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou zde popsány materiální, personální a ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Vysokou vypovídací hodnotu o činnosti SVP mají jeho webové stránky. Dále je jeho činnost prezentována v rámci konkrétní práce s klientem, formou informačních letáček a prezentací pro odbornou veřejnost. Zákonní zástupci ambulantních klientů jsou o formách, metodách a výsledcích práce s jejich dítětem informováni odbornými pracovníky v průběhu ambulantní péče. Při návštěvě detašovaného pracoviště v Poličce byla vedena individuální konzultační činnost s klientem a jeho zákonným zástupcem, která probíhala v klidné a pozitivní atmosféře. Pro zákonné zástupce klientů, kteří souhlasí s celodenním pobytem, jsou kromě ústních pokynů připraveny písemné informace o podmínkách pobytu. Během listopadu aktuálního roku byli přijati klienti na celodenní pobyt prostřednictvím ambulantního oddělení SVP, kde proběhla vstupní diagnostika. Klienti SVP nedocházejí do školy, ale jsou přímo ve středisku vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, který sestavila kmenová škola. V kontrolované povinné dokumentaci, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání, nebyly zjištěny nedostatky. Organizace výuky probíhá způsobem, kdy v jedné třídě učitel vyučuje skupinově žáky více různých ročníků. Vedená výuka byla velmi náročná na organizaci. Žáci byli k učení kladně motivováni, což se odráželo v přátelské pracovní atmosféře. Byly využívány mezipředmětové vztahy, vyučující cíleně navazoval na předchozí vědomosti a zkušenosti žáků. Vyučování vedl ve smyslu pozitivního posilování volných vlastností, což napomáhalo k udržení pozornosti a získávání sebedůvěry žáků. Hodnocení respektovalo osobní dispozice a mentální schopnosti jednotlivců, oceňována byla i snaha. Vzhledem k problémům klientů především v oblasti volných vlastností, pozornosti, emotivity a negativním projevům v chování byl uplatňovaný individuální přístup v průběhu vyučování velmi efektivní.

Komunitních sezení po skončení vyučování (popř. po obědě) se účastní kromě klientů všichni pracovníci střediska. Podle jasně nastavených pravidel byli klienti cíleně vedeni k sebereflexi, sebehodnocení i vzájemnému hodnocení, užitečnou zpětnou vazbu o jejich pokroku v učení a chování jim poskytoval nejen vyučující a vychovatelka, ale i speciální pedagogové. Uplatňován byl bodový systém, kterému klienti evidentně porozuměli. Klima při skupinovém sezení bylo cílevědomě orientované, uvolněné a s jasně nastavenými pravidly.



V odpoledních hodinách je pro klienty celodenního pobytu připravený program zaměřený na volnočasové aktivity zejména výtvarného, hudebního a sportovního charakteru. Rovněž mají možnost zúčastnit se vybraných zájmových aktivit ve středisku volného času přímo v budově. Kmenové školy klientů SVP jsou informovány o průběhu a výsledcích péče prostřednictvím pravidelných osobních konzultací (1x za 14 dní).

V rámci terénní práce byl v době inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole, Dlouhá Loučka, okres Svitavy realizován *Interaktivní preventivně výchovný program pro třídní kolektiv* (druhá část). Všichni žáci základní školy se pod vedením speciálního pedagoga a psychologičky aktivně podíleli na sestavování pravidel chování ve výše uvedené škole. Na závěr proběhlo společné zhodnocení a konzultace s pedagogickými pracovníky, zjištěné výsledky a další doporučení jsou součástí zprávy, kterou po skončení každé části programu pracovníci SVP vypracovávají.

V průběhu inspekční činnosti bylo možné zhodnotit přijímání klientů do zařízení, které bylo v souladu s ustanoveními právního předpisu, a průběh preventivně výchovné péče. Prozatím se žádným klientem nebyla ukončena spolupráce, proto nebylo možno posoudit, zda a v jaké kvalitě se vypracovává závěrečná zpráva.

Průběh vzdělávání a preventivně výchovné péče ve vztahu ke vzdělávacímu programu a koncepčním záměrům střediska lze hodnotit jako funkční.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

SVP ve stávající podobě existuje krátkou dobu, proto lze zařízení hodnotit pouze dílčím a omezeným způsobem. Vstupní speciálně-pedagogická i psychologická diagnostika je prováděna odbornými kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a je na dobré úrovni. Závěry diagnostiky jsou známy všem pedagogům a jsou využívány jak pro nastartování resocializačního procesu, tak pro dosahování vytýčených výchovných cílů.

Pozitivně lze hodnotit nastavený systém vzájemné informovanosti všech pedagogických pracovníků o případných projevech rizikového chování dětí a žáků, což vytváří vhodné předpoklady pro jednotné působení při řešení, přijímání a realizaci následných opatření. Vyhodnocení práce s klienty je prováděno průběžně z důrazem na dosahování cílů stanovených individuálním výchovným plánem.

Jednotlivé roviny péče, ambulantní i celodenní, jsou navzájem prostupné. Kritéria a časový plán vlastního interního hodnocení doposud nebyly zpracovány a z tohoto důvodu nelze oblast hodnotit. SVP vyvíjí činnost v oblasti osvětové, metodické a informační. Z rozhovorů s ředitelem zařízení vyplynulo jeho úsilí o co nejširší pokrytí služeb v oblasti primární preventivní péče v rámci regionu.

Středisko spolupracuje s celou řadou partnerů. Je to zejména zřizovatel, školská poradenská zařízení, orgány sociálně právní ochrany dětí, městské úřady, školy a školská zařízení, odborní lékaři apod.

Poskytované ambulantní a celodenní služby jsou navzájem prostupné, systém informovanosti všech pedagogických pracovníků o diagnostice klientů podporuje resocializační proces a vytváří základ pro dosahování vytýčených výchovných cílů.



Závěry

- a) Silné stránky a další zásadní pozitiva:
- odborná vybavenost, předešla praxe, osobní nasazení ředitele střediska při vzniku SVP a plnění koncepčních záměrů,
 - vytvoření příznivého klimatu všemi zaměstnanci SVP,
 - funkční informační systém,
 - dostupnost poskytovaných ambulantních a celodenních služeb,
 - spolupráce se školami, školskými zařízeními a úřady.
- b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:
- formální nedostatky v dokumentaci SVP.
- c) Slabé stránky:
- nezpracovaná kritéria a časový plán vlastního interního hodnocení.
- d) Návrhy na zlepšení stavu:
- rozpracovat kritéria a časový plán pro autoevaluaci,
 - zvážit volbu a využití vhodného elektronického systému vedení osobní dokumentace klientů,
 - po vyhodnocení a srovnání požadavků regionu s předpoklady v oblasti primární preventivní péče zvážit rozšíření celodenní péče na dvě výchovné skupiny.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 20. 12. 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob, čj. MSMT-5479/2014-1, ze dne 28. 2. 2014
3. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích, čj. MSMT- 39164/2014-2, ze dne 31. 10. 2014
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 5. 2. 2014
5. Školní vzdělávací program Střediska výchovné péče Svitavska, čj. SVPSy 1/2014, s platností od 1. 9. 2014
6. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2014
7. Smlouva o poskytnutí dotace, č. OŠK/14/20719, ze dne 16. 4. 2014 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 26. 9. 2014
8. Zápis z jednání rady školské právnické osoby ze dne 28. 8. 2014
9. Koncepce SVP, únor 2014



10. Personální dokumentace školského zařízení
11. Jednací protokol
12. Osobní dokumentace klientů
13. Kniha úředních návštěv
14. Kniha ostatních návštěv, včetně evidence osob odpovědných za výchovu
15. Individuální plány rozvoje osobnosti dítěte
16. Žádost o inspekční činnost ze dne 3. 11. 2014
17. Závěrečná zpráva pro třídní kolektivu – *Interaktivní preventivně výchovný program*
18. Týdenní plán práce
19. Formulář - Záznam z jednání/konzultace
20. Třídní knihy – školní rok 2014/2014
21. Individuální vzdělávací plány klientů celodenního pobytu

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

V Pardubicích dne 28. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Dřínovský, ředitel

Mgr. Petr Dřínovský v. r.

Ve Svitavách dne 11. 12. 2014