



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Malšice, okres Tábor**

**391 75 Malšice 232**

**Identifikátor školy: 600 064 832**

**Termín konání orientační inspekce: 5. - 10. červen a 17. červen 2002**

<b>Čj.</b>	075 112/02-2078
<b>Signatura</b>	og7zv108

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla zřízena jako příspěvková organizace dnem 1. 1. 2000 Zřizovací listinou vydanou 5. 10. 1999 na základě usnesení obecního zastupitelstva č. 28/99/OZ. Doposud nebyla obcí zřízena ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. Škola nemá proto povolenu žádnou doplňkovou činnost. Poslední zařazení do sítě škol provedl ŠÚ Tábor Rozhodnutím čj. 209/00/b-TA ze dne 21. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2001. Škola sdružuje základní školu, s kapacitou 190 žáků, mateřskou školu s kapacitou 54 dětí, školní družinu s kapacitou 40 žáků a školní jídelnu s kapacitou 300 jídel. V době inspekce měla 9 tříd, 2 třídy mateřské školy, 1 oddělení školní družiny. Docházelo do ní 154 žáků, z nichž většina pochází z Malšic a přilehlých osad. Mateřskou školu navštěvovalo 43 dětí, školní družinu 36 žáků. Ve školní jídelně se stravovalo v květnu 2002 175 žáků a 26 zaměstnanců a 26 cizích strávníků.

Ředitel školy byl jmenován do funkce Školským úřadem Tábor dne 29. 12. 1999 s účinností od 1. ledna 2000.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2, Základní škola. Realizovány jsou 3 volitelné předměty.

Škola nemá k dispozici vlastní tělocvičnu, a proto využívá pro výuku tělesné výchovy obecní kulturní dům. Školní družina je umístěna poměrně daleko od budovy školy. Její funkci proto v ranních hodinách přebírá mateřská škola.

Mateřská škola je součástí ZŠ druhý rok. Doposud jsou obě části velmi autonomní, nevyužívají možnosti úzké spolupráce a společných aktivit.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. stupeň - český jazyk, prvouka, vlastivěda

Týdenní hodinové dotace předmětů jsou v souladu s učebním plánem jednotlivých ročníků zvoleného vzdělávacího programu. Učitelé mají zpracovány tematické plány učiva. Kontinuita výuky je zajištěna. Z kontroly třídních knih a žákovských písemností vyplývá, že učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny. Předložené tematické plány učitelů jsou vytvořeny na různé úrovni. V některých případech byly zpracovány formálně, tj. stejně, jak popisuje inspekční zpráva z minulé inspekce. K určitému pozitivnímu posunu došlo v plánech, do kterých se promítají výukové cíle, v nichž je základní učivo doplněné rozšiřujícím a které berou v úvahu předpokládané objektivní podmínky vyučování a složení žákovského kolektivu.

Výuku sledovaných předmětů zajišťují 2 odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, zkušená vychovatelka s delší učitelskou praxí na 1. stupni a 3 učitelé s odbornou způsobilostí pro 2. stupeň základní školy. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost snižuje kvalitu práce učitelky, vychovatelky. Do kvality výuky vlastivědy se rovněž negativně nepromítá chybějící odborná způsobilost učitelek. Ve shodě s minulou inspekční zprávou však lze konstatovat, že málo efektivní organizace výuky, zjištěná v některých sledovaných hodinách, byla do určité míry negativně poznamenána odbornou a pedagogickou způsobilostí pro vyšší stupeň školy či krátkou praxí.

Materiální podmínky umožňují plnit zvolený vzdělávací program. Základem kabinetu jsou starší pomůcky, které jsou průběžně podle finančních možností školy obměňované novými.

Zařazení předmětů v rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým zásadám. Tempo práce, stavba hospitovaných hodin většinou respektovaly základní požadavky psychohygieny.

V některých hodinách byly v tomto směru shledány některé nedostatky. Jednalo se zejména o jednotvárnou práci žáků v hodině, což se odrazilo v únavě a nesoustředěnosti dětí. Žáci jsou vyučováni v prostorných, dobře osvětlených, esteticky upravených učebnách. Školní nábytek je starší, opotřebovaný, ale dosud funkční.

V hospitovaných hodinách bylo učivo předáváno žákům věcně správně, většinou v logických souvislostech a v návaznosti na předcházející látku. Stavba všech sledovaných hodin byla volena spíše s ohledem na splnění vytčených výukových cílů než se zřetelem ke konkrétnímu složení žákovského kolektivu. Bez výjimky převládal frontální způsob vedení výuky opírající se o verbální předávání informací a nediferencované procvičování učiva na tabuli a v sešitech žáků. Málo pozornosti bylo věnováno volbě forem práce podporujících aktivní učení žáků. Učitelé se snažili o aktualizaci učiva. Ve zdařilých hodinách vhodně využívali zkušeností dětí z běžného života a mezipředmětových vztahů. Jako velmi málo efektivní byla shledána hodina českého jazyka ve 4. ročníku, jejíž struktura a organizace práce žáků působily nahodile, nepromyšleně a nesystematicky.

V malé míře se objevila motivace žáků promyšleně zadaným, zajímavým úkolem, organizací práce podle zaměření, možností a schopností žáků. Vstupní motivace nebyla s výjimkou českého jazyka ve 2. ročníku využita. Hlavními nástroji motivace byly ve většině sledovaných hodin pozitivní hodnocení žáků a individuální pomoc žákům v průběhu vyučování. Učitelé si během výuky ověřovali u žáků míru pochopení nové látky, opakovali dříve probrané učivo. Tato oblast výjimečně představovala promyšlený systém. S výjimkou 4. ročníku fungovala dobře pro učitele i žáky zpětná vazba zprostředkovaná pravidelnou, důslednou kontrolou a opravou žákovských písemností. Hodnocení a klasifikace byly většinou pozitivně zaměřené, patrná byla snaha učitelů brát v úvahu možnosti a schopnosti jednotlivých žáků. V českém jazyce byla klasifikace soustředěna na mluvnici na úkor ostatních složek předmětu.

V několika hodinách byly zaznamenány, především vlivem nezkušenosti vyplývající z krátké praxe učitelky, projevy nekázně žáků a nedodržování či porušování stanovených pravidel.

Předností většiny sledovaných hodin bylo pozitivně laděné vnitřní klima a chápavá vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky. Prostředí malé školy, kde se žáci a učitelé dobře znají, spoluvytváří dobré podmínky pro otevřenou komunikaci založenou na vzájemné důvěře a respektu.

***Ve výuce byly zjištěny nedostatky, které byly shledány i při poslední inspekci. Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena jako průměrná.***

## **2. stupeň - český jazyk, dějepis, občanská výchova**

Hodinová dotace všech předmětů odpovídá učebnímu plánu a obsah učiva učebním osnovám. Časově-tematické plány byly zpracovány v souladu s osnovami. V 9. ročníku je v dějepisu plánováno téma 2. světová válka v rozporu s učební osnovou téměř na polovinu celkové časové dotace. Na poválečný vývoj jen několik hodin v závěru května a v červnu. K obsahové duplicitě výuky nedochází. Příprava na výuku byla promyšlená.

Ve všech předmětech byla zdůrazňována vědomostní stránka. V občanské výchově bylo zaznamenáno výchovné využití učiva. Pokud bylo učivo spolu se žáky vyvozováno, spolupracovali pouze jednotlivci. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny pouze nahodile. Učivo bylo v českém jazyce procvičováno za pomoci učebnice. Učitelky se snažily individuálním i opakovaným výkladem, aby všichni žáci probíranou látku pochopili. Žákům s vývojovými poruchami učení nebyla věnována individuální péče. Integrovaný žák v 9. ročníku pracoval společně se spolužáky, k jeho individuálnímu učebnímu plánu se nepřihlíželo. Výuka českého jazyka byla po organizační, odborné i metodické stránce na dobré úrovni. Vystihla

základní učivo a jeho podání bylo přiměřené věku žáků. Prezentace učiva byla zajímavá.

Vyučující si na počátku hodin všech sledovaných předmětů ověřovaly znalosti žáků a spravedlivě hodnotily dosaženou úroveň. Snažily se žákům vysvětlit, v čem chybují, a dovedly je v případě dílčích neúspěchů podpořit. Cíle výuky byly stanoveny vzhledem k potřebám a schopnostem žáků. Plněny byly za pomoci efektivních metod a forem výuky. Žáci byli vhodně a zajímavě volenými úkoly aktivizováni, učivo spolu s vyučujícími často vyvozovali. Rozvíjeny byly, zejména v dějepise, schopnosti žáků k vyhledávání informací v příslušných materiálech, k formulaci závěrů. Zároveň byly rozšiřovány všeobecné znalosti žáků.

Ve výuce občanské výchovy bylo učivo nenásilně, ale působivě výchovně využito, pozitivně byl ovlivňován i hodnotový systém žáků. Žáky výuka bavila. Výborně spolupracovali, projevovali zájem a dobré znalosti. Ve výuce chybělo shrnutí, aplikace učiva a snaha o zjištění znalostí a názorů žáků. Komunikace probíhala jen s jednotlivci.

Slabinou materiálního zabezpečení výuky českého jazyka je fond doplňkové naučné a krásné literatury. Nedostatečné je vybavení posledními vydáními pravidel českého pravopisu, jazykovými příručkami a slovníky spisovné češtiny. V dějepise byly využívány nástěnné historické mapy a historické atlasy. Nedostatek potřebné literatury doplňují vyučující všech sledovaných předmětů vlastními materiály. Žáci používají vhodné učebnice. Didaktická technika ve sledovaných hodinách nebyla použita.

Žáci byli hodnoceni vždy pozitivně. Vyučující verbálně oceňovaly dobré znalosti a dovednosti. K žákům byly vstřícné. Dodržovali dohodnutá pravidla komunikace.

***Metody výuky a formy organizace práce nebyly od minulé inspekce inovovány. Sledované hodiny byly hodnoceny dílem jako velmi dobré, dílem jako průměrné. Celkově byla kvalita výuky sledovaných předmětů hodnocena jako průměrná.***

## **1. a 2. stupeň - matematika**

Časová dotace předmětu je v souladu se schváleným učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků koresponduje s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Úroveň zpracování tematických plánů učitelů je rozdílná. Předložené plány jsou většinou přehledné a funkční. Jeden ze sledovaných plánů však svědčí o formálním přístupu učitele k plánování výuky předmětu. Příprava vyučujících na hospitované hodiny byla co do kvality výrazně odlišná. Některé hodiny byly po organizační, metodické, didaktické a motivační stránce dobře připravené. Hospitovány však byly i hodiny vedené jednotvárným rutinním způsobem.

Sledovaná výuka na 2. stupni byla zajištěna vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Na 1. stupni vyučoval v jedné hodině učitel s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku jiných předmětů na 2. stupni školy. V jedné hodině zde vyučovala odborně a pedagogicky způsobilá učitelka s minimální pedagogickou praxí ve vyučování na 1. stupni. Výuka vedená posledně zmíněnými vyučujícími byla popsány skutečnostmi negativně ovlivněna.

Hospitace proběhly v kmenových učebnách, které jsou prostorné, světlé a esteticky upravené. Žáci používali při práci v hodině schválené tituly učebnic a další vhodné učební texty. Výuka byla převážně dobře zabezpečena potřebnými pomůckami. V několika hodinách byly k výpočtům účelně využity kapesní kalkulátory. Didaktická technika byla použita pouze v jedné hodině.

Učivo bylo ve sledovaných hodinách vyvozováno většinou názorně a převážně za aktivní spolupráce se žáky. Předností sledované výuky byla její věcná správnost a kromě jedné hodiny

i těsná vazba nového učiva na dříve osvojené vědomosti a dovednosti žáků. Množství informací převážně odpovídalo možnostem a potřebám žáků. S výjimkou dvou hodin bylo žákům umožněno přiměřené pracovní tempo. Výběr metod a forem práce se většinou omezil na střídání přímé a samostatné, frontální nediferencované práce. Do výuky bylo v potřebné míře zařazeno opakování a procvičování učiva. Ne vždy bylo učivo v závěru hodiny shrnuto. Diferenciace v práci vyučujících s různě nadanými žáky se projevila pouze ve dvou sledovaných hodinách. V dodržování didaktických zásad některými vyučujícími byly shledány dílčí nedostatky. Žáci většinou prokazovali dobrou znalost matematických vztahů, pracovních postupů i zblhlost v numerických výpočtech.

Úvodní motivaci věnovala většina učitelů méně pozornosti. Výjimkou bylo zařazení zajímavých úloh v úvodu hodiny ve 3. ročníku. V téže hodině bylo učivo vynikajícím způsobem aktualizováno. Učitelé analyzovali častěji se vyskytující chyby, někteří však vedli žáky méně důsledně k sebekontrolě a vzájemnému hodnocení. Vědomosti žáků byly ověřovány převážně písemnou formou. Hodnocení výsledků samostatných prací žáků bylo v některých hodinách méně výrazné, neproběhlo za plné pozornosti a soustředění žáků. Jen někteří učitelé oceňovali vývoj znalostí žáků a tím je motivovali k dalšímu učení. Celkové hodnocení práce žáků vyučujícím v závěru hodiny proběhlo ojediněle.

Pouze někteří vyučující systematicky rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků. Vyžadovali od nich zdůvodnění navržených řešení úloh, trvali na přesných matematických formulacích, vedli žáky k hledání alternativních řešení. V některých hodinách výrazně dominovali učitelé a důsledkem toho byla spíše pasivní role žáků. Nezávládnutá organizace činností v jedné z hodin vedla k nepozornosti a nekázi žáků.

***Sledované hodiny měly rozdílnou úroveň. Byly hodnoceny od vynikajících až po ještě vyhovující. Úroveň výuky matematiky byla celkově průměrná.***

## **1. a 2. stupeň - tělesná výchova**

Hodinové dotace tělesné výchovy jsou ve všech třídách v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu. Učivo uvedené v tematických plánech vyučujících odpovídá osnovám. Tematické plány jsou zpracovány přehledně, jsou funkční a zajišťují návaznost výuky mezi ročníky. Příprava vyučujících na hospitované hodiny byla většinou pečlivá. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola vlastní antukové hřiště, fotbalové hřiště tělovýchovné jednoty a sál místního kulturního domu, který je k tomu účelu dobře zařízen a vybaven. Nevýhodou sálu a fotbalového hřiště je jejich velká vzdálenost od školy. Dlouhé přesuny žáků spolu s krácenými přestávkami mezi vyučováním způsobují citelné časové ztráty. Výuku ve sledovaných hodinách vedli s výjimkou jedné hodiny odborně a pedagogicky způsobilí vyučující. Pouze v jedné hodině vyučovala vychovatelka školní družiny bez odborné a pedagogické způsobilosti. Žáci používali vhodný cvičební úbor.

Do rušné části hodin byly většinou zařazovány motivující hry a soutěživé činnosti. Průpravná část byla vhodně zaměřena k posílení správného držení těla a k činnostem, které následovaly. Ve sledovaných hodinách byly správně střídány různé pohybové činnosti vhodně volené s ohledem na všestranný rozvoj pohybových dovedností žáků. Výuka v této části hodin byla většinou organizována výměnou žákovských družstev na stanovištích nebo soutěživou činností družstev. Pohybové činnosti v hlavní části hodin byly vhodně kombinovány, plynule na sebe navazovaly. Vyučovací čas i cvičební prostor byly efektivně využívány. V uklidňující části hodin byly zpravidla zařazovány drobné pohybové a míčové hry i další motivující činnosti. Sledovaná výuka byla vedena převážně metodicky správně, jen výjimečně docházelo k drobným chybám. Pohybové činnosti byly žákům názorně vysvětleny a předvedeny. Individuální zdravotní oslabení žáků byla respektována. Vyučující důsledně dbali na bezpečnost

při cvičení. Žáci na 2. stupni velmi dobře zvládali některé pohybové dovednosti.

Ve sledovaných hodinách byl většinou vymezen potřebný prostor průběžnému hodnocení činnosti žáků, upozornění na chyby a ocenění dobrého výkonu. V závěru některých hodin chybělo celkové hodnocení činnosti žáků.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na velmi dobré úrovni. Žáci na pokyny správně reagovali, cvičili se zájmem, byli aktivní a většinou i ukázněni.

*Úroveň výuky tělesné výchovy byla velmi dobrá.*

### **Mateřská škola**

Mateřská škola využívá pro svoji potřebu dvoupodlažní budovu, ve které užívá 2 třídy. Prostorové podmínky tříd a zázemí pro děti jsou při současné naplněnosti mimořádně příznivé. Stolování probíhá ve třídách. Vybavení je praktické, prostředí upravené, estetické.

Materiálně technická základna dovoluje realizovat záměry vzdělávacího programu. Používány jsou starší učební pomůcky, kvalitní hračky, funkční audiotechnika, klavír, náčiní pro tělovýchovný program, dostatek vhodné literatury. Školní zahrada potřebám dětí nevyhovuje. Současné staré vybavení je pro rozvoj tělovýchovných dovedností a realizaci zájmově rekreačního a odpočinkového programu málo vhodné. Jeho obnova neprobíhá.

Vzdělávání vedou 3 zkušené učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Program je všestranný, průběžně doplňovaný kulturními, sportovními a poznávacími aktivitami. Děti mohou navštěvovat pěvecký sbor. Škola nabízí ve svých prostorách i další činnosti - logopedickou péči, němčinu pro nejmenší, hru na flétnu. Tyto aktivity nejsou součástí programu zařízení a vedou je externí spolupracovnice.

Plánování činností neodpovídá současným požadavkům. Výchovná práce je podřizována časově tematickým plánům z roku 1987. Učitelky věnují pozornost pedagogické diagnostice dětí se specifickými potřebami, o kterých vedou přehledné záznamy.

Denní režim byl pravidelný. Spontánní i řízené činnosti se střídaly ve vymezeném čase. Kvalitně zabezpečen byl individuální odpočinkový režim. Podávání tekutin nebylo zabezpečeno.

Hospitace proběhly ve spontánním a řízeném programu obou tříd. Činnosti byly kvalitně připraveny a organizovány. Doplňeny byly vhodnou nabídkou hraček a učebních pomůcek. Tvořily motivační celky, které námětově navazovaly na roční období. Bohatá obsahová náplň děti zaujala a přiměřeně aktivizovala. Všechny děti měly možnost uplatnit se podle svých schopností. Metody práce využívaly názoru, vedly k aktivitě. Vynikající byly prostředky komunikace a vytváření prostoru pro slovní vyjádření dětí. Hodnocení bylo pozitivní, průběžně. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na vzájemné důvěře a citlivém vnímání individuálních potřeb a požadavků.

Spontánní činnosti se dařilo organizovat většinou společně. Učitelky vycházely převážně ze zájmu dětí. Vytvářely podmínky pro vzájemnou spolupráci a rozvoj kolektivních vztahů. Starší děti rozvíjely tvořivé dovednosti při práci s hlínou. Mladší děti si při hrách s kostkami a stavebnicemi výborně procvičily manipulační dovednosti, uplatnily prostorovou fantazii a představivost.

Tělovýchovné činnosti byly zařazeny v obou třídách. Ranní cvičení měla metodicky vyváženou skladbu. Vyznačovala se bohatou motivací a přiměřenými požadavky. Rozvoj tělovýchovných dovedností vedl mladší děti k nebojácnému pohybu na překážkové dráze. Z pohledu psychohygieny nebyla vhodná společná forma činnosti. U starších dětí učitelka sledovala rozvoj rozumových a poznávacích schopností. Navazovala na poznatky získané pozorováním v

přírodě. Nízký počet dětí vhodně využila pro individuální formy práce. Děti maximálně zaujala a zaktivizovala zajímavými pomůckami, statické formy střídala s pohybem, začlenila relaxační prvky.

Sebeobslužné dovednosti odpovídaly věkovým možnostem dětí. Vedení k samostatnosti bylo málo patrné při stolování nejstarších dětí.

***Pro předškolní vzdělávání jsou zajištěny dobré prostorové i věcné podmínky.***

***Plánování nevychází ze skutečné úrovně dětí a nevymezuje cíle pro všechny denní činnosti. Je hodnoceno jako ještě vyhovující.***

***Psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy vzdělávací činnosti velmi dobře reagovaly na potřeby dětí. Motivace a hodnocení byly podnětné, podporovaly zájem dětí. Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi vytvářely prostředí vzájemné důvěry a dobré pohody. Jejich hodnocení je výborné. Spontánní a řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

**Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Od poslední inspekce nedošlo v ZŠ ke kvalitativnímu posunu v organizačních formách výuky, nebyly zaznamenány nové metody práce. Kvalita vyučování v bloku sledovaných předmětů byla hodnocena jako průměrná.***

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole byla velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry podle sdělení vedení školy vycházejí z naplňování záměrů zvoleného vzdělávacího programu, z uskutečňování minimálního protidrogového programu, z profesního rozvoje pedagogických pracovníků školy. Koncepční záměry nebyly písemně zpracovány, není proto zřejmé, s jakými koncepčními záměry a prioritami přecházela škola do právní subjektivity, jak se na rozvoji školy podílejí rodiče a zřizovatel. Občanské sdružení rodičů Klub rodičů a přátel školy se podílí pouze na financování školních a mimoškolních aktivit a jinak záležitosti školy neovlivňuje.

V plánu školy, který zpracoval ředitel pro školní rok 2001/2002 jsou zakotveny úkoly v oblasti zvyšování odborné kvalifikace pracovníků, realizace akce Internet do škol, vytvoření počítačového koutku na chodbě, modernizace kuchyně, výměna podlahových krytin, malování tříd, obměna nábytku. Zakotveny jsou v něm i úkoly do roku 2005 (změna na ekologické vytápění školy, doplnění školní videotéky, oprava informačního systému školy, změna a výstavba povrchu dvorců školy) a úkoly do roku 2008 (výstavba nové tělocvičny, oprava fasády budovy školy). Podle sdělení ředitele školy nebyly uvedené investiční záměry doposud projednány se zřizovatelem. Součástí plánu školy je Plán práce MŠ v Malšicích pro školní rok 2001/2002. Určuje hlavní vzdělávací záměry a priority práce, aktivity pro rozvíjení zájmů a nadání dětí.

Výuka probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a podle schválených učebních dokumentů. Učební dokumenty nejsou dále rozpracovány, aby postihly potřeby a zájmy žáků. Na zájem žáků navazují volitelné předměty (informatika, technické kreslení, sportovní výchova).

Škola eviduje žáky s vývojovými poruchami v učení. Docházejí do ní 2 integrovaní žáci, pro které byly zpracovány individuální plány.

## **Organizování**

Kompetence jednotlivých zaměstnanců základní školy jsou stanoveny v náplních práce. Pracovní porady nejsou svolávány, úkoly jsou předávány jednotlivcům ústně podle aktuálních potřeb. Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka. Ředitel školy stanovil písemně její úkoly a zodpovědnost. Vedoucí učitelka nemá k dispozici základní dokumenty školy, na jednání pedagogických rad není zvána. Roční plán školy ani jiné písemné materiály nezahrnují úsek mateřské školy. Porady zaměstnanců probíhají pouze uvnitř MŠ. Ředitel školy nebo jeho zástupce se jich zúčastňují výjimečně.

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:15. Ráno jsou sloučeny provozy mateřské školy a školní družiny. Tyto činnosti zajišťuje pro děti pedagogická pracovnice školy, která má souběžný pracovní poměr jako učitelka MŠ a vychovatelka ŠD. Počet přítomných dětí nepřesahuje stanovenou naplněnost třídy. Toto spojení je přínosné a efektivní, ale chybí jeho zakotvení ve vnitřních normách školy. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol od rodičů byl stanoven zřizovatelem ve výši 150,- Kč měsíčně pro děti z obvodu školy a 250,- Kč měsíčně pro děti z dalších obcí.

Informace zaměstnancům jsou předávány ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Není vyřešena vnitřní informační propustnost mezi školou, mateřskou školou a školní družinou. Žáci jsou aktuálně informováni prostřednictvím třídních učitelů. Rodiče pomocí žákovských knížek, případně telefonicky nebo dopisem. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jsou podávány bezplatně. Podle odpovědí v dotaznících ČŠI rozdaných rodičům dětí z MŠ a žáků ZŠ oceňují rodiče zejména program mateřské školy a péči o děti. Téměř polovina odpovědí obsahovala i slovní pochvalu.

Osobní data zaměstnanců a žáků školy jsou chráněna před zneužitím. Přístup k nim má jen vedení školy, k materiálům z pedagogických poraden výchovná poradkyně a katalogovým listům žáků třídní učitelé.

Veškerá dokumentace mateřské školy je vedena řádně a úplně. Mateřská škola vytváří vstřícné podmínky pro spolupráci s rodičovskou veřejností. Rodiče jsou v zařízení vítáni.

Na veřejnosti se škola prezentuje tím, že se podílí na zajišťování některých akcí obce, pořádá sportovní soutěže, školní akademie pro rodiče, veřejné koncerty pořádá hudební kroužek. O některých svých akcích informuje škola i sdělovací prostředky.

Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001 nebyla doposud zpracována.

Učební prostředí tříd ZŠ má průměrnou úroveň. Školní nábytek je udržovaný. Značný stupeň opotřebení vykazuje sociální zařízení sloužící žákům i učitelům. V celé škole je čisto a pořádek. Pozitivním zjištěním je, že v respiriu školy, z něhož jsou přístupná venkovní školní hřiště, bylo vytvořeno zázemí pro pohybovou relaxaci žáků mezi vyučováním. Žáci se navíc mohou kdykoli napít připraveného nápoje ve volně přístupné varné nádobě. Chodby školy zdobí nástěnky a výtvarné práce žáků školy. Prostředí MŠ je prakticky vybavené a pěkně upravené. Problémy vyvstávají s úrovní vybavení školní zahrady a školního stravování.

## **Vedení a motivování pracovníků**

V době inspekce pracovalo ve škole 13 učitelů a 2 vychovatelky na částečné úvazky. V mateřské škole pracovaly 3 učitelky (1 na částečný úvazek v ŠD). Na 1. stupni probíhá výuka ve 4. a 5. ročníku bez odborné způsobilosti a ve 2. ročníku bez odborné a pedagogické



způsobilosti. Na 2. stupni se vyučuje většina předmětů s úplnou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Chybí odborná výuka zeměpisu, přírodopisu, výtvarné výchovy, rodinné výchovy. Pedagogický sbor je stabilizován. Pedagogičtí pracovníci absolvují další vzdělávání podle svých požadavků. Systém vzdělávání není vytvořen. Využívány jsou především nabídky Pedagogického centra Tábor a České Budějovice a Střediska služeb školám Tábor. V učitelské knihovně je dostatek současné literatury.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je deklarována v plánu kontrolní a hospitační činnosti, který je součástí plánu práce školy. O vnitřní kontrole nejsou vedeny zápisy. Projednávání výsledků a závěrů probíhá podle sdělení ředitele na verbální úrovni.

Kontrolní a hospitační činnost v MŠ provádí průběžně vedoucí učitelka. Hodnocení nedoprovázejí účinná opatření ke zlepšení činnosti školy. Chybí vazba na další oblasti řízení. Prostředky motivace jsou minimální. Kontrolní činnost výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ prováděl v tomto školním roce jen zástupce ředitele školy. Uskutečnil 12 hospitací, v nichž hodnotil přípravu vyučujícího, chování, znalosti a dovednosti žáků, vedení písemností žáků, individuální péči o žáky. Hospitace byly zaměřeny na matematiku a český jazyk. Závěry z nich byly s jednotlivými vyučujícími projednány a byla přijata opatření ke zvýšení kvality výuky. Jak byla opatření naplňována nebylo dokladováno. Ředitel školy do doby konání inspekce neuskutečnil žádnou hospitaci.

Škola provádí vlastní evaluaci výuky matematiky na 1. i 2. stupni. Zadané úlohy byly vyhodnoceny a z výsledků byly učiněny závěry pro další práci zejména na 2. stupni, kde byly výsledky žáků byly hodnoceny převážně jako podprůměrné.

Kontroly provozu školy jsou rovněž plánovány. Není doloženo jejich provádění. Účinný systém kontroly hospodaření není vytvořen. Kontroly neprovedl ve škole ani zřizovatel, ani jiný kontrolní orgán.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Řízení organizace je nekonceptní. Podmínky vzdělávání vytvářené vedením školy (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) vykazují nedostatky. Jednotlivé oblasti nejsou efektivně provázány. Systém řízení školy je málo účinný.*

*Součástí organizace mateřská škola funguje velmi dobře. Vážné komunikace a spolupráce v rámci celého subjektu. Řešení problémů je zdoluhavé. Konceptní a strategické řízení MŠ je pouze vyhovující.*

*Celkově jsou podmínky pro vzdělávání hodnoceny jako pouze vyhovující.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Hodnoceným obdobím byl rok 2001. Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, s příspěvkem obce a s vlastními příjmy získanými z doplňkové činnosti. Závazné ukazatele státního rozpočtu byly překročeny a hospodaření hlavní činnosti skončilo ve sledovaném období ztrátou. V doplňkové činnosti, jejímž předmětem bylo stravování cizích strávníků, byl

naopak vykázán zisk s tím, že jediným nákladem doplňkové činnosti byla vykázána spotřeba materiálu. Ostatní náklady spojené s doplňkovou činností byly neoprávněně proúčtovány do hlavní činnosti. Kontrolou bylo zjištěno, že údaje uvedené v hlavní knize v některých skutečnostech nesouhlasí s údaji ve výkaznictví. Rovněž bankovní výpisy z běžného účtu a účtu FKSP k 31. 12. 2001 neodpovídají hodnotám uvedeným na příslušných syntetických účtech. Organizace je účtována jako celek, jednotlivé součásti nejsou analyticky oddělené.

Z dotace státního rozpočtu bylo na platy a ostatní platby za provedenou práci určeno 71,2 %, na odvody zdravotního a sociálního pojištění včetně FKSP 26,4 % a na ostatní neinvestiční náklady 2,4 %.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na zajištění všech neinvestičních výdajů školy v roce 2001 činil 79 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Osobní spisy většiny pracovníků nejsou přehledně vedeny. Při zahájení kontroly nebyly k dispozici všechny potřebné doklady, k nápravě docházelo až v jejím průběhu. Přesto nebylo možné u několika pracovníků provést přepočet praxe, protože u nich v osobních spisech chyběly osobní dotazníky a doklady o ukončeném vzdělání.

Škola má zpracován vnitřní platový předpis. V něm jsou uvedena kritéria pro přiznání osobního příplatku. Stanovení osobního příplatku jednotlivým pracovníkům není provedeno písemnou formou. Odměny jsou vypláceny 2x ročně. Přiznané příplatky za vedení odpovídají organizační struktuře školy. Výše všech příplatků je v souladu s příslušnou právní normou.

Dohody o provedení práce a o pracovní činnosti jsou zpracovány podle příslušných paragrafů zákoníku práce. Závady nebyly zjištěny.

Nenárokové složky platu byly rozděleny v poměru 49 % osobních příplatků a 51 % odměn. Škola provozuje doplňkovou činnost a mzdové prostředky včetně odvodů použité na tuto činnost byly neoprávněně hrazeny ze státní dotace.

Evidence docházky pracovníků je vedena přehledně. Hodiny odpracované nad rámec fondu pracovní doby jsou propláceny.

Další platy byly vyplaceny v řádném termínu. Plnění podmínky pro jejich přiznání je měsíčně kontrolováno při počítačovém zpracování mezd.

Čerpání mzdových prostředků nesouhlasí s účetní evidencí, v efektivity jejich použití byly zjištěny závady. Rozpočet na mzdy byl překročen o 3,5 %, nebyly správně proúčtovány mzdové náklady doplňkové činnosti a nebyla proúčtována refundace mzdy. Náklady na žáky chybějící do minimálního průměrného počtu žáků ve třídě, určeného školským zákonem, k jejichž úhradě se obec zavázala smlouvou, nebyly správně zaúčtovány.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Škola obdržela státní prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Byly čerpány na úhradu seminářů, cestovného a na mzdové náklady k zajištění lektora anglického jazyka. Při kontrole dokladů týkajících se čerpání účelových prostředků byly zjištěny nedostatky v cestovním příkazu.

Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem organizace neprovedla.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky státního rozpočtu nebyly v některých oblastech efektivně použity podle účelu poskytnutí.*

## **Školní jídelna**

### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí Základní školy Malšice. Umístěna je v přízemí a v prvním patře budovy školy. V přízemí budovy je varna, sklady, přípravná masa, šatna a sociální zařízení pro zaměstnance ŠJ. Výdejna s jídelnou, kancelář vedoucí ŠJ a denní místnost zaměstnanců ŠJ jsou umístěny v prvním patře. Vybavení varny, výdejny a jídelny je starší. Podmínky provozu jsou zpracovány v provozním řádu. Pedagogický dozor je rozepsán a zveřejněn na nástěnce v jídelně. Pitný režim je dodržován. K obědu se připravuje jedno hlavní jídlo. Provoz školní jídelny zabezpečuje vedoucí se 3 kuchaři. Stravují se v ní žáci základní školy a dětem z MŠ, které stolují ve svých třídách v MŠ, se strava dováží. Dále se připravují jídla pro Základní a mateřskou školu Slapy. ŠJ proto vaří 2 doplňková jídla a jedno hlavní. Stravu do ZŠ a MŠ Slapy dopravuje jedna z pracovníků ŠJ Malšice. Organizace stravování je náročná na čas. Předpisy související s přípravou a výdejem stravy jsou i za těchto podmínek dodržovány. V době kontroly nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V doplňkové činnosti se připravují pro děti dopolední svačiny, které hradí rodiče. Další volná kapacita je využívána pro stravování cizích strávníků.

Kapacita varny je 300 jídel denně a jídelna má 92 míst u stolů. Ke stravování je přihlášeno podle Výkazu o společném stravování dětí a mládeže (MŠMT) V 17-01 262 strávníků.

### **Hodnocení finanční, výživových a spotřebních ukazatelů**

Výživové normy byly hodnoceny za měsíc březen, duben a květen 2002. Vedoucí ŠJ je zpracovává měsíčně na základě výdejek potravin v programu Spotřební koš. Posuzovány byly společně se skladbou jídelních lístků v uvedených měsících. Nižší plnění je u ryb, mléka a ovoce. Skladba jídelních lístků je na dobré úrovni. Jídla se během měsíce neopakují.

Na základě receptur pro školní stravování a výdejek potravin nebylo shledáno závad při dodržování technologických postupů. Teplota stravy byla měřena bodovým teploměrem a byla správná u polévky i hlavního jídla.

Finanční normativy pro jednotlivé kategorie strávníků jsou v souladu s vyhláškou o školním stravování.

Záznamy stravovaných osob jsou vedeny přehledně pro jednotlivé kategorie strávníků.

Ve skladu potravin nebyly zjištěny potraviny s prošlými záručními lhůtami.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zhodnocení stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany**

Kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byla zaměřena především na objekty a prostory užívané pro činnosti týkající se přímo žáků. Nedostatky, zjištěné v průběhu kontroly, jsou uvedeny v zápise a jednotlivě projednány s ředitelem školy. Většina závad byla odstraněna do konce inspekce. Problematika týkající se provozu kotelny bude řešena s nástupem nového pracovníka. Obráběcí stroje v dílně školníka byly z příkazu ředitele uvedeny bezprostředně

mimo provoz. Po těchto opatřeních nejsou školou porušovány obecně závazné právní předpisy. Zajišťování úkolů v požární ochraně není zatím plně v souladu s platnou vyhláškou o požární prevenci. Ve škole probíhá přehodnocování činností s ohledem na správné zařazení do příslušné kategorie. Podle stavu rozpracovanosti je reálné splnění vyhláškou požadovaných úkolů ještě ve stanoveném termínu. Závady odhalené vlastní fyzickou kontrolou byly v průběhu inspekce odstraněny. Škola neporušuje obecně závazné právní předpisy.

### **Vedení účetnictví a výkaznictví**

Kontrolou účetnictví bylo zjištěno, že účetní jednotka nepostupovala podle zákona o účetnictví a nedodržovala předepsané postupy účtování. Nebyl sestaven účtový rozvrh, doklady neměly předepsané náležitosti, nebyl respektován požadavek zákonné normy účtovat o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, do období, s nímž tyto skutečnosti časově souvisejí. Nebyla správně provedena fyzická a dokladová inventura. Účetní výkazy neměly náležitosti předepsané opatřením Ministerstva financí ČR, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Vnitřní řád Mateřské školy při Základní škole Malšice
- Pracovní povinnosti vedoucí učitelky MŠ v Malšicích, harmonogram pracovní doby zaměstnanců MŠ, zápisy z porad pracovníků MŠ
- Dokumentace mateřské školy (Plán práce MŠ v Malšicích pro školní rok 2001/2002, plán spolupráce se ZŠ, Přehled výchovné práce, Přehled docházky)
- Evidence dětí v mateřské škole (přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)
- Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP)
- Jmenování preventisty požární ochrany (dále jen PO) školy ze dne 8. 10. 1992
- Záznam o odborné přípravě preventistů PO ze dne 8. 4. 2002
- Doklad o periodickém školení vedoucích zaměstnanců v PO ze dne 4. 6. 2002
- Dokumentace o školení zaměstnanců v BOZP a PO (periodické) ze dne 15. 11. 2001
- Doklad o periodickém školení žáků ze dne 3. 9. 2001 (zápis v třídní knize)
- Zápis z prověrky BOZP ze dne 18. 10. 2001
- Záznamy o pracovních úrazech
- Záznamy o školních úrazech
- Kniha úrazů
- Rozbory školní úrazovosti (v zápise z pedagogické rady) ze dne 19. 4. 2001
- Protokol orgánu ochrany veřejného zdraví číslo 43/0360/5. 32/91/15. 1. ze dne 6. 11. 2001
- Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 6. - 10. 12. 1999
- Vnitřní předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků aktualizovaný dne 5. 6. 2002
- Smlouva o poskytování závodní preventivní péče ze dne 28. 3. 1999
- Traumatologický plán a poskytování první pomoci

- Revize zařízení pro ochranu před účinky atmosférické a statické elektřiny z října 1998
- Revize elektroinstalace samostatně pro jednotlivé objekty (škola - 29. 2. 2000, MŠ - 16. 4. 2002, kuchyně - 25. 2. 2002)
- Revize elektrického zařízení kotelny ze dne 29. 2. 2000
- Revize elektrického ručního náradí ze dne 30. 4. 2002
- Revize elektrických spotřebičů ze dne 16. 4. 2002
- Revize přenosných hasících přístrojů ze dne 21. 11. 2001
- Revize požárního vodovodu ze dne 21. 11. 2001
- Požární poplachové směrnice
- Požární evakuační plán
- Požární kniha
- Zápis o zjištěných nedostatecích v oblasti BOZP a PO ze dne 5. 6. 2002
- Protokol o převzetí správy školy, školního inventáře, úřední dokumentace, dokumentace a materiálu CO ze dne 14. 7. 2000
- Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc květen 2002
- Denní přehled stravování (výdejky potravin) za měsíce květen 2002
- Skladová evidence
- Jídelní lístky za měsíce leden, únor, březen a duben 2002
- Receptury pro školní stravování
- Tabulky pro propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den za měsíc říjen 2001, březen, duben, květen 2002
- Stanovený finanční normativ na nákup potravin
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02 sestavená k 31. 12. 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02 sestavená k 31. 12. 2001
- Komplexní soubor vnitroorganizačních směrnic s platností od 1. 7. 2001
- Účetní osnova platná pro rok 2001
- Rozpočet na rok 2001
- Kniha účetnictví - redukována za období 12/2001
- Pokladní doklad č. 435 ze dne 21. 12. 2001
- Doklad o povinném podílu počtu občanů se směněnou pracovní schopností na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele s více než 20 zaměstnanci
- Pracovní smlouvy zaměstnanců
- Pracovní náplně zaměstnanců
- Osobní dotazníky zaměstnanců
- Doklady o ukončeném vzdělání pracovníků
- Mzdová inventura za leden 2001 a prosinec 2001

- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Vnitřní platový předpis
- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Učební plán školy
- Organizační řád školy
- Písemnosti žáků

## ZÁVĚR

*Škola má pro výuku dostatečné prostory. Nedostatkem je, že nemá vlastní tělocvičnu. Vybavení učebními pomůckami a výpočetní technikou je dostatečné. Učební plán a učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny. Nedostatky se objevily v nesprávném rozplánování učiva dějepisu v 9. ročníku. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost učitelů měla v některých případech negativní vliv na kvalitu výuky.*

*Vyučovací hodiny se lišily aktivním zapojením žáků do výuky. Didaktická technika byla používána výjimečně. Převládal frontální způsob výuky. Diferenciace byla využita zřídka. Ve výchovně vzdělávacím procesu v základní škole nebyl ve srovnání s poslední inspekcí zaznamenán kvalitativní posun. Mateřská škola respektuje potřeby dětí a rozvíjí cíleně jejich osobnost.*

*Organizace provozu a výchovně vzdělávací činnosti není koncepční. Jednotlivé oblasti řízení nevytvářejí promyšlený ucelený systém. Kontrolní činnost se nerealizuje podle deklarovaných záměrů. Operativní řízení nenavazuje na vyhodnocování jednotlivých činností, plánování a kontrolu. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa.*

*Pozitivním zjištěním je vnitřní klima školy, vstřícné a otevřené vůči žákům.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu nebyly efektivně použity podle účelu poskytnutí. Při inspekci bylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.*

## Doporučení

- Požádat obec, aby školu zřídila jako příspěvkovou organizaci ve smyslu § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Zajistit plánování učiva dějepisu v 9. ročníku v souladu s cíli učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu.
- Dbát na opravy a úpravu žákovských sešitů.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jiří Horák, prom. historik	Jiří Horák v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Neumannová	Ivana Neumannová v. r.
	Mgr. Arnošt Punčochář	Arnošt Punčochář v. r.
	Mgr. Daniela Petrová	Daniela Petrová v. r.
	Mgr. Věra Smejtková	Věra Smejtková v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marie Jozová, Jaroslava Moserová, Jan Příbyl, Zdena Škvorová, Ladislava Svatošová	

V Prachaticích dne 30. června 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. července 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Karel Zvěřina, ředitel školy

Karel Zvěřina v. r.  
podpis

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
referát školství OkÚ Tábor, Husovo nám. 2938, PSČ 390 02	2002-07-26	136/02
Obec Malšice, obecní úřad, náměstí Václava Háka 131, PSČ 391 00	2002-07-26	135/02

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	139/02	Připomínky byly podány