



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-89/11-S**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Nedomice okres Mělník

**Sídlo:** Nedomice 78, 277 14 Dřísy

**IČO:** 71 000 445

**Identifikátor:** 600 047 474

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Marií Gregorovičovou

**Zřizovatel:** obec Nedomice

**Místo inspekční činnosti:** Nedomice 78, 277 14 Dřísy

**Termín inspekční činnosti:** 15. a 16. prosinec 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Nedomice okres Mělník vykonává činnost neúplné základní školy s 1. - 5. ročníkem (dále ZŠ) s kapacitou 40 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 24 dětí, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve 2 třídách (1., 2. ročník a 3., 4. ročník) celkem 17 žáků tj. 42,5% z celkové kapacity ZŠ. 5. ročník v letošním školním roce nebyl zastoupen. Počet žáků v ZŠ v minulých letech klesal, v současné době je zaznamenán mírný vzestup. Škole byla rozhodnutím zřizovatele (podobně jako v minulých dvou letech) udělena výjimka z minimálního počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2010/2011. V MŠ byla kapacita v jedné věkově smíšené třídě naplněna na 100%.

Základní škola a Mateřská škola se zaměřuje ve svých koncepčních materiálech na rozvíjení sociální, jazykové a přírodovědné gramotnosti, jejím cílem je škola rodinného typu. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává žáky 1. až 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP pro ZV). V MŠ je od roku 2007/2008 realizováno vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP pro PV), který zohledňuje polohu MŠ v přírodním prostředí a preferuje praktické činnosti. Vzdělávací obsahy obou školních vzdělávacích programů obohacuje řada komunikativních vazeb školy s rodiči, se zřizovatelem, okolními školami, obcemi a zájmovými a společenskými organizacemi.

Od minulé inspekce došlo k pozitivním změnám především v oblasti personální, neboť všechny nekvalifikované učitelky v ZŠ zahájily požadované vysokoškolské studium. Ke dni inspekce v ZŠ vyučovaly celkem 3 pedagogické pracovnice. Jedna vyučující vykonávala současně funkci učitelky a vychovatelky ve ŠD. V MŠ je pozitivem malý a plně kvalifikovaný kolektiv dvou učitelek. Vedením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka, která však nebyla správně uvedena ve *Výkazu o ředitelství škol R-13-01 podle stavu k 30. září 2010*.

Zlepšení lze sledovat v materiálním zabezpečení celé instituce, především v oblasti inovace ICT, ve vybavení novými pomůckami a obnovou žákovského nábytku.

Od poslední inspekce v roce 2003 a tematické inspekce zaměřené na ICT v roce 2007 škola přijala a realizovala opatření k odstranění nedostatků v oblasti plánování a řízení, které se týkaly kontrolní činnosti, dlouhodobé koncepce školy a zásad pro hodnocení pracovníků. V oblasti ICT byla odstraněna absence připojení k internetu.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

### Mateřská škola

Aktuálně platný ŠVP PV preferuje praktické činnosti, prožitkové poznávání a vedení dětí k samostatnosti. Průběh vzdělávání během hospitací ČŠI, zápisy v třídních knihách a rozhovory s pedagogy potvrzují naplňování uvedených priorit školy. Přístup obou učitelek byl jednotný, laskavý, profesionální, vstřícný k dětem. Děti byly vedeny k samostatnosti i k pomoci kamarádům. Během dne byly uplatňovány aktivity ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání, realizovaných frontálně i ve skupinách. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený a vhodně přizpůsobený režimu dne. Ten je částečně podřízen pravidelnému přecházení dětí do jídelny a do ložnice, které jsou

umístěny v jiných částech budovy. Pedagogické pracovnice nabízely dětem aktivity diferencované dle schopností jednotlivců. Veškerá činnost byla vhodně propojena jedním tématem podle ŠVP. Pedagogové motivovali děti k četným aktivitám prostřednictvím široké škály pomůcek a materiálů. Konkrétní hodnocení bylo pro děti podporující a motivující k dalším činnostem.

MŠ podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Sociální gramotnost je rozvíjena prostřednictvím aktivit školy ve spolupráci s veřejností a při společných akcích ZŠ a MŠ: např. rozsvícení vánočního stromu, Den matek, Slavnost dýní, výroba dárek pro seniory apod. Sociální dovednosti dále děti získávají pomocí soužití v heterogenní skupině, respektováním nastavených pravidel chování, rozhovorů v komunitním kruhu. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je uplatňován prostřednictvím třídění papíru a plastu ve třídě, pravidelných vycházek do přírody a exkurzemi k chovatelům zvířat. Ve třídě je několik počítačů s vhodnými programy určenými pro cílenou podporu informační gramotnosti dětí. Schopnost komunikace v anglickém jazyce je rozvíjena učitelkou MŠ hravou formou během dne dle zájmu dětí. Čtenářskou gramotnost škola rozvíjí pomocí využívání knih, časopisů a encyklopedií, které si nosí děti i z domova. Děti prokázaly široký repertoár říkanek a písní. Pedagogové využívají dramatizaci pohádek, práci s texty. Ze zápisů v třídní knize je evidentní systematická podpora rozvoje matematické gramotnosti: hry s geometrickými tvary, procvičování pojmů před, za, vpravo, vlevo, opakovní čísel do 10, posloupnost v řadě, pohybové hry. Běžné bylo užívání matematických pojmů učitelkami i dětmi během dne. Výsledky předškolního vzdělávání dosahují celkově požadované úrovně.

Škola identifikuje a eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Ve sledovaném období byly vzdělávány v MŠ děti zdravotně postižené, cizinci i děti s odloženou povinnou školní docházkou (dále OPŠD). Škola jim zajistila potřebné pomůcky, zaměřila i své další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Děti s OPŠD mají vypracované individuální vzdělávací plány, které vycházejí ze závěrů poradenských zařízení a pedagogické diagnostiky. MŠ věnuje velikou pozornost intenzivní přípravě předškoláků, což dokladují zápisy v třídních knihách i údaje uvedené ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Ve spolupráci s rodiči škola realizuje procvičování výslovnosti dle individuálních potřeb dětí. Při zahájení docházky do MŠ nabízí škola adaptační program dle potřeb jednotlivců. Pedagogické pracovnice vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v elektronické i písemné podobě. Údaje pravidelně vyhodnocují a využívají pro stanovení dalších pedagogických postupů. Rodiče jsou o aktuální vzdělávací nabídce informováni prostřednictvím nástěnek a internetu, vzdělávací pokroky dětí mohou konzultovat při denním kontaktu s pedagogy, na třídních schůzkách, při akcích pořádaných školou. Názory rodičů MŠ zjišťuje prostřednictvím dotazníků.

Ředitelka rozhoduje o přijetí či nepřijetí dětí v režimu správního řádu. Je správně zohledňováno přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při přijímání dětí nebyly dodrženy podmínky stanovené zvláštním právním předpisem. Doklady o tom, že se *dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*, byly doloženy až při zahájení docházky dětí do MŠ. Ředitelka byla informována o nesprávnosti tohoto postupu.

## Základní škola

Ředitelka přijímá k povinnému základnímu vzdělávání žáky v souladu s platnými předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků prezentuje standardními způsoby dostupnými všem. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydává správně na základě doporučení příslušného školského poradenského zařízení či odborného lékaře. V souladu se zaměřením ŠVP ZV zohledňuje vzdělávací potřeby jedince a na požadované úrovni dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělání v souladu s předpisy. Přesto, že ZŠ aktuálně nevzdělává žáky se SVP, cizince ani žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, strategie ŠVP ZV dokladuje připravenost poskytnout těmto žákům individuální pomoc, rovněž i žákům přecházejícím ze školy s jiným školním vzdělávacím programem. Vzhledem k velmi nízkým počtům žáků ve třídách je zajištěn individuální přístup prakticky každému žákovi. V případě potřeby škola spolupracuje s odbornými poradenskými zařízeními. Přirozený talent žáků je rozvíjen prostřednictvím různorodé nabídky kroužků v rámci školní družiny, přípravou a realizací pravidelných kulturních vystoupení žáků i podporou mimoškolních volnočasových aktivit. Účinný rozvoj osobnosti žáků zároveň významně napomáhá omezovat rizikové chování žáků a předcházet nežádoucím jevům. Škola systematicky sleduje faktory, které ovlivňují úspěšnost vzdělávání i chování žáků. Služby výchovného poradce zajišťuje ředitelka školy, která zároveň plní funkci metodika prevence. Vypracovává na každý školní rok *Minimální preventivní program*, úzce spolupracuje s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci.

Navštívené vyučovací hodiny se vyznačovaly promyšleným metodickým postupem a účinnou úvodní motivací. Učitelky volily vhodné a účelné organizační formy a metody práce, které podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci. Ve sledované výuce převládaly frontální přístupy s moderními prvky. V některých hodinách, zejména v 1. a 2. ročníku, byla zaznamenána kooperativní výuka realizovaná ve skupinách a dvojicích. Častým jevem bylo praktické procvičování s opakováním činností a práce s textem. Diferencovaná výuka se objevila v jedné ze sledovaných hodin. Sebereflexe a sebehodnocení byly ve sledovaných hodinách využity minimálně. Zde se škole nabízí příležitost ke zlepšení. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, v komunikaci a projevených postojích. Při sledovaných hodinách panovala ve třídě klidná, ale tvůrčí pracovní atmosféra. Materiální podpora výuky byla kvalitní, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky se objevilo ve většině vyučovacích hodin. Vztahy mezi učiteli a žáky byly založeny na partnerském přístupu a vytvářely příznivé klima.

Podpora čtenářské gramotnosti se pozitivně projevila ve výběru metod práce s textem. Zvolené didaktické postupy většinou přispívaly k jeho obecnému porozumění, efektivnímu vyhledávání informací, ověřování poznatků v učebnicích a chápání informací v souvislostech. Podobně byly zvoleny didaktické postupy v hodinách anglického jazyka.

Podpora matematické gramotnosti byla na běžné úrovni. Ve sledovaných hodinách učitelé volili spíše učivo k procvičení již známých jevů. Žáci prokázali znalost učiva odpovídající jejich úrovni. Informační gramotnost nebyla ve sledovaných hodinách cíleně rozvíjena, pouze byly využity znalosti žáků při samostatné práci s PC v hodinách matematiky (v každé třídě jsou k dispozici PC téměř pro každého žáka).

K rozvoji přírodovědné gramotnosti a jednotlivých kompetencí žáků pomáhaly vytvářené příležitosti pro využití předchozích vědomostí získaných v reálném prostředí i ve výuce a dostatečný prostor k otevřenému vyjadřování vlastního názoru. Environmentální výchovu podporuje i řada školních projektů a aktivit, především třídění odpadů, sběr pomerančové kůry a spolupráce s mysliveckým sdružením.

Rozvoji sociální gramotnosti byla věnována dostatečná pozornost ve všech předmětech zejména důsledným dodržováním dohodnutých pravidel chování. Sociální gramotnost je ve škole podporována i přípravou vlastních kulturních akcí pro veřejnost, návštěvami divadelních představení a spoluprací se společenskými organizacemi a občanskými sdruženími Klokánek, Pišťalka nebo Fondu Sidus.

K posouzení úrovně výsledků žáků škola používá běžné mechanismy. Zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání žáků nejen při pedagogických radách osobními konzultacemi a školními testy, ale spolupracuje metodicky s okolními školami především v Tišicích a spádovou školou ve Všetatech, což se pozitivně projevuje v možnosti porovnávání a hodnocení výsledků žáků a jejich úspěšnosti v dalším stupni vzdělávání. Externí testování škola nepoužívá, i když se tato možnost přímo nabízí právě při vzájemné spolupráci škol. Školní testy také nejsou srovnávací, ale vzhledem k malému počtu žáků a úzkému kolektivu učitelů projednávají pedagogové výsledky vzdělávání žáků při každodenním setkávání. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně prezentovány v rámci výročních zpráv o činnosti školy. Neúspěšnost žáků je účelně řešena vyučujícími individuálně s žáky a jejich zákonnými zástupci. Spolupráce učitelů MŠ s učitelkami ZŠ a některé společné aktivity MŠ a ZŠ, včetně společných pedagogických rad, jsou dobrým předpokladem pro to, aby žáci vyhověli nárokům ŠVP ZV v začátcích povinné školní docházky. Přínosem pro další práci školy je i sledování úspěšnosti žáků po přechodu do 5. ročníku spádové školy. Sledování výsledků vzdělávání žáků školou je na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona školského zákona**

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. ČŠI ve školním roce 2009/2010 na základě výsledků komparační analýzy konstatovala soulad ŠVP pro PV a nesoulad ŠVP pro ZV s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Ve struktuře ŠVP ZV přetrvávaly i přes provedené úpravy ještě před návštěvou školy drobné formální nedostatky v kapitolách *Charakteristika ŠVP*, *Učební osnovy a Vlastní hodnocení školy*. Ředitelka školy již v průběhu inspekce tyto nedostatky operativně odstranila.

Zpracovaná koncepce školy předložená ředitelkou je reálná. Zřetelně stanovuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, principy a trendy v návaznosti na národní a krajské priority. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti života školy jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány, respektují základní vizi a cíle vzdělávání obou ŠVP.

Organizační struktura spolu s *Organizačním řádem* vymezují konkrétní povinnosti i pravomoci pracovníků obou typů škol, což usnadňuje jejich participaci v procesu řízení, včetně vlastního hodnocení i kontroly. Statutárním zástupcem organizace byla jmenována vedoucí učitelka MŠ. Kontrolní činnost ředitelky školy i vedoucí učitelky MŠ je naplňována a vyhodnocována. Informační systém je funkční jak uvnitř organizace, tak navenek. Při denním setkávání pedagogové konzultují aktuální situaci.

Přestože analýza dokumentace ZŠ i MŠ prokázala systémovost řídicího procesu, byly zjištěny nedostatky ve *Školním řádu ZŠ (kapitola Hodnocení)*. Ředitelka přijala v termínu inspekce opatření pro jeho aktualizaci. *Školní řád MŠ* splňuje všechny požadavky dle zákona. V průběhu inspekce s ním byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Zápis z jednání pedagogické rady dokladují rovněž projednávání pedagogických dokumentů a konkrétních opatření vztahujících se ke vzdělávání dětí a žáků. Ve stanovené lhůtě nebyla projednána struktura *Vlastního hodnocení ZŠ* pro období let 2007-2010, projednání

vlastní zprávy splnilo již všechny legislativní požadavky. Zpráva o vlastním hodnocení MŠ je funkční, dle platné legislativy obsahuje podrobně zpracované údaje, ze kterých vyplývají závěry pro další období. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro práci školské rady, předkládá jí potřebnou dokumentaci dle platných předpisů.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogických pracovníků. Přesto, že aktuálně preferuje studium k získání odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, zahrnuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účast na akreditovaných vzdělávacích akcích v souladu s oběma ŠVP tak, jak to umožňují finanční možnosti školy. Vzhledem k faktu, že škola nemá kvalifikovaného učitele anglického jazyka, dlouhodobě se DVPP zaměřuje především na studium učitelské angličtiny, dále na problematiku vzdělávání v 1. a 2. ročníku a nové trendy ve výchově a vzdělávání v MŠ. I přes všechny výše uvedené skutečnosti je rizikem absence pedagoga se specializačním studiem výchovného poradce a metodika prevence, přestože přímý negativní dopad této skutečnosti na výchovně vzdělávací proces ČŠI neshledala. Oblast personálního zajištění realizace ŠVP včetně systému zastupování je zajištěna v rámci celé školy. Přímá i nepřímá pedagogická činnost je rovnoměrně rozvržena mezi všechny pedagogické pracovníky. Vhodně je zajištěno souběžné působení obou učitelek MŠ, což přispívá k individualizaci vzdělávání.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci opakovaně o této problematice poučováni, je stanoven systém dohledů nad žáky. Míra úrazovosti je nízká a ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu. Na základě vlastního sledování, prohlídkou povinné dokumentace a dalších dokumentů, např. pravidel soužití ve třídě, podmínek k ochraně zdraví dětí v MŠ, protokolů o provedených revizích a kontrolách, lze konstatovat, že ZŠ i MŠ zajišťují bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí i žáků a realizují účinnou preventivní strategii. Zdraví a výchovu ke zdravému životnímu stylu podporují i četné aktivity školy: pobyt ve škole v přírodě, plavání, pobyt v solné jeskyni, pravidelné řízené pohybové činnosti, využívání tělocvičny, třídění odpadu, programy Ovoce do škol a Školní mléko, relaxace prostřednictvím pohybových aktivit (i venku) a zajištění pitného režimu.

Materiální podmínky školy a její vybavení jsou na dobré úrovni. Plány školy i nadále směřují k jejímu zlepšování, neboť škola sídlí ve staré budově, která vyžaduje průběžnou údržbu. V MŠ byla zakoupena nová dětská kuchyňka, monitory vyměněny za LCD, provedena rekonstrukce lůžek a nakoupeny protialergické příkrývky ve spolupráci s rodiči. Vedení školy se chce v budoucnu zaměřit na zlepšení vybavení školní zahrady a okolí školy. Přestože ředitelka absolvovala vzdělávací akci k využívání finančních prostředků v rámci ESF *Šablony - Peníze do škol*, projekt zatím nepodala.

Organizace čerpala ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), které sloužily k úhradě přímých výdajů na vzdělávání, částečně na úhradu výdajů souvisejících s ostatními osobními náklady, na nákup učebních pomůcek a na DVPP. Dotace SR na přímé ostatní neinvestiční náklady (ONIV) měla klesající tendenci, oproti roku 2008 o 36,8%. Ve sledovaném období škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků. Příspěvek od zřizovatele byl využíván na provozní výdaje a částečně na pokrytí mzdových výdajů pro pedagogické pracovníky. Získané finanční sponzorské dary škola využila k obnově věcných podmínek vzdělávání (nákupu učebních pomůcek, hraček, nábytku do družiny). Ke zkvalitňování podmínek vzdělávání slouží rovněž drobné věcné sponzorské dary. Výnosy školy tvořily poplatky za ŠD a školné v MŠ a byly použity na provozní výdaje. Stanovené koncepční záměry škol jsou reálné vzhledem k vlastním rozpočtovým možnostem.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Předpoklady školy ke vzdělávání i výsledky vzdělávání splňují požadavky školského zákona.*

*Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost, zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.*

*Personální i materiální podmínky školy, udržování a prohlubování spolupráce se všemi partnery jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů i k dobré připravenosti žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.*

*Všechny aktivity školy směřují smysluplně k naplňování ŠVP pro ZV i PV, podporují profilaci školy, která prolíná všemi oblastmi výchovy a vzdělávání a pozitivně ovlivňuje život školy i formování osobnosti dětí a žáků. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují požadované úrovně.*

*I přesto, že řízení školy je vzhledem k efektivní propojenosti celkové koncepce organizace, dílčích plánů jednotlivých oblastí a dalších činností, včetně kontrolních, celkově na požadované úrovni, zjistila ČŠI drobné formální nedostatky ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a ve Školním řádu. Ty byly v průběhu inspekce operativně odstraněny.*

*Formální pochybení byla zjištěna i při vykazování, legislativní postup nebyl dodržen při projednávání struktury Vlastního hodnocení ZŠ pro období let 2007-2010 (lhůta) a při přijímání dětí do mateřské školy (předložení dokladu o potřebných očkováních ještě před přijetím do MŠ). Ředitelka byla o těchto pochybeních informována a přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Šárka Kuželová, Tyršova 105, 276 01 Mělník.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mělníku dne 14. ledna 2011

*(razítko)*

Mgr. Šárka Kuželová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Věra Sirůčková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Nedomicích dne 26. ledna 2011

*(razítko)*

Mgr. Marie Gregorovičová, ředitelka školy

v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.



*Příloha*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní a Mateřské školy Nedomice okres Mělník bez uvedení čj. ze dne 25. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj., 105865/2007 KUSK, ze dne 9. července 2007 (o stanovení počtu)
3. Výpis z usnesení obecního zastupitelstva obce Nedomice čj. 73/2009 – schválení výjimky minimálního počtu žáků v ZŠ Nedomice pro školní rok 2009/2010
4. Výpis z usnesení obecního zastupitelstva obce Nedomice čj. 52/2010 – schválení výjimky minimálního počtu žáků v ZŠ Nedomice pro školní rok 2010/2011
5. Inspekční zpráva čj. c3-1053/05-5247
6. ŠVP pro ZV platný od 1. 9. 2007
7. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 schváleny školskou radou
8. Personální dokumentace – aktuální stav
9. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2010 ze dne 20. 9. 2010; projednáno pedagogickou radou dne 23. 9. 2010
10. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
11. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2010/2011
12. Hodnocení minimálního preventivního programu za šk. rok 2009/2010
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
14. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011
15. Kniha úrazů včetně záznamů o úrazech dětí a žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
16. Plán řídicí a kontrolní a hospitační činnosti na šk. r. 2009/2010 a 2010/2011
17. Roční plán práce na šk. r. 2008- 2011
18. Provozní řád z 1. 9. 2010
19. Organizace školního roku 2010/2011
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
21. Plán předmětových komisí pro školní rok 2010/2011
22. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
23. Směrnice - Organizační řády pro školu v přírodě a školní výlety z 5. 9. 2006
24. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
25. ŠVP PV platný od 1. září 2007
26. Školní řád MŠ platný od 1. září 2009
27. Provozní řád Mateřské školy Nedomice, vydaný dne 3. ledna 2008
28. Plán DVPP na rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
29. Třídní knihy pro mateřské školy 2009/2010, 2010/2011

30. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2010/2011
31. Dotazníky pro rodiče MŠ
32. Plán hospitací a kontrol základní i mateřské školy 2009/2010, 2010/2011
33. Autoevaluační záznam pracovníka pověřeného řízením MŠ ze dne 20. 5. 2010
34. Autoevaluační záznam pedagogického pracovníka ze dne 20. 5. 2010
35. Rozhodnutí o přijetí čj. 46/2010
36. Rozhodnutí o nepřijetí čj. 49/2010
37. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010
38. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2008/2009 (3. čtvrtletí) k datu inspekce
39. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 18. ledna 2008
40. Protokol o revizi – odborné technické kontrole ze dne 23. března 2010, 4. února 2009, 14. ledna 2008
41. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2008 a 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a k 1. – 3. čtvrtletí 2010
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009 a k 30. 9. 2010
44. Hlavní účetní kniha za rok 2008 a 2009 a k 30. 11. 2010
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za období 2008, 2009 a k 22. 11. 2010
46. Zahajovací výkazy S-01 a S-03 podle stavu k 30. 9. 2010
47. Výkaz o ředitelství škol R-13-01 podle stavu k 30. září 2010
48. Pravidla soužití ve třídě
49. Podmínky k ochraně zdraví dětí v MŠ

**Zpracovala**

Mgr. Šárka Kuželová, školní inspektorka

v. r.

V Mělníku dne 14. ledna 2011

**Převzala**

Mgr. Marie Gregorovičová, ředitelka školy

v. r.

V Nedomicích dne 26. ledna 2011