



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 199/07-15

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace
Adresa:	Budovatelská 4819, 760 05 Zlín
Identifikátor:	600 113 531
IČ:	71 007 270
Místo inspekce:	Zlín, Budovatelská 4819
Termín inspekce:	13. – 19. září 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

Cíl inspekční činnosti:

Institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace (dále škola) se nachází v samostatné účelové budově pavilónového typu v sídlištní zástavbě Jižní svahy. Zřizovatelem školy je Statutární město Zlín. Ve školním roce 2006/2007 byly zřízeny tři třídy s celodenní péčí, s převažujícím věkově homogenním složením dětí.

Ve školním roce 2007/2008 je zapsáno k předškolnímu vzdělávání 74 dětí, z tohoto počtu je evidováno 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti s odkladem povinné školní docházky a 2 děti cizinců. Ve školním roce 2006/2007 bylo 41 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Celkem 33 dětí bylo přijato do základní školy.

Vzdělávací činnost mateřské školy je v letošním školním roce realizována podle Školního vzdělávacího programu s názvem „*Spokojené dítě*“. Kromě toho mateřská škola nabízí

předškolním dětem nadstandardní zájmové aktivity – hru na zobcovou flétnu a výtvarný kroužek.

Povinnosti vyplývající z ustanovení § 144 školského zákona byly splněny. Soulad vykazovaných jednotek výkonu se skutečností ve smyslu §28 odst. 5 školského zákona.

II. Ekonomické údaje.

Vzhledem k celkovým nákladům školy byl objem finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2006 o 5,6 % nižší, dotace od zřizovatele o 2,9 % vyšší a vlastní příjmy byly vyšší o 6,8 %. Mateřská škola nemá doplňkovou činnost.

Poskytnuté finanční prostředky v roce 2006 ze státního rozpočtu činily 108 % minimálních normativních výdajů stanovených MŠMT.

tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 585 000	1 697 000	2 014 000
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 135 000	1 223 000	1 457 376
Průměrný počet žáků	53	52,6	60
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	29 906	32 262	33 567
Průměrný přepoč. počet pedag. Zaměstnanců	4,012	4	4,667
Průměrný přepoč. počet neped. Zaměstnanců	3,222	3,204	3,507
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedag. Zaměstnance	16 720	18 707	18 922
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedag. Zaměstnance	8 536	8 730	9 450

Z prostředků státního rozpočtu bylo v roce 2005 použito na krytí nákladů na DVPP Kč 2 450,-- a na učební pomůcky a odbornou literaturu Kč 2 874,--. V roce 2006 bylo ze státního rozpočtu použito ke krytí nákladů na DVPP Kč 1 140,-- a na učební pomůcky a odbornou literaturu Kč 6 510,--.

Na jednotlivé kalendářní roky má škola sestaveny rozpočty hospodaření, oprav a čerpání příspěvku. Plánovaná investiční akce – výměna oken byla uhrazena z rozpočtu zřizovatele. V letech 2005 a 2006 škola získala jako další zdroje financování dva finanční dary v celkové výši Kč 60 000,-- na učební pomůcky a výměnu oken.

Finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona. Byl vypracován a aktualizován v letošním roce a je platný pro tříleté období 2007 – 2010. Po formální stránce je zpracován vyhovujícím způsobem, jeho informační hodnota je dostačující. ŠVP poskytuje informace o vzdělávacím záměru, podmínkách školy a jejich nadstandardních aktivitách. Jistým nedostatkem ŠVP je chybějící analýza dosavadní situace a podmínek školy i absence oprávněných potřeb a požadavků školy směrem k rodičovské veřejnosti, zřizovateli a dalším partnerům. Stanovená témata jsou učitelkami flexibilně přizpůsobena věkovému složení dětí jednotlivých tříd.

Zpracování vzdělávacího obsahu je přehledné, uspořádané do integrovaných bloků se stručnou charakteristikou jejich smyslu a záměrů. Třídní vzdělávací programy navazují

obsahem na ŠVP, stanovená témata jsou učitelkami flexibilně přizpůsobena věkovému složení dětí jednotlivých tříd.

Strategie a plánování

Dlouhodobé koncepční záměry a cíle nejsou jasně formulovány ve všech oblastech činnosti školy ve smyslu příslušných strategických dokumentů.

Analýza činnosti a podmínek školy není do doby inspekce dostatečně prováděna, chybí stanovení určitých priorit, idejí a zásad praktikovaných v pedagogickém procesu školy. Není jasná návaznost na praxi pedagogů, využití silných stránek, příležitostí a možností. Chybí pojmenování slabých stránek a determinace práce s nimi s ohledem na konkrétní historické, geografické, personální, materiální a další podmínky.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka je odborně kvalifikovaná, do funkce byla jmenována v roce 1994 na základě konkurzního řízení. Další vzdělávání absolvovala v oblastech odborné i řídicí práce. Splňuje všechny předpoklady stanovené platným právním předpisem pro výkon funkce.

Ředitelka delegovala některé kompetence na ostatní pedagogické pracovnice. Oblast rozvoje lidských zdrojů je málo propracovaná a koncepční. Oblast uvádění nových učitelek do praxe není dostatečně metodicky a odborně zpracovaná ani realizovaná.

Informační systém uvnitř školy je oboustranně funkční, probíhá podle potřeby operativně, bezprostředně při každodenním kontaktu zaměstnanců, na jednání pedagogické rady a provozních poradách.

Při rozhodování ředitelky při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a ukončení předškolního vzdělávání nebylo zjištěno procesní nedostatky.

Sledované vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP.

Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Čerpání těchto prostředků bylo vzhledem k účelu použití efektivní.

Kontroly provedené v roce 2006 a 2007 všeobecnou zdravotní pojišťovnou a úřadem sociálního zabezpečení neshledaly žádné nedostatky.

Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému

Ředitelka předložila zpracovanou strukturu vlastního hodnocení školy, která byla projednána na jednání pedagogické rady v září 2006. Tento materiál rámcově stanovuje oblasti i obecná kritéria hodnocení, nedostatečně však zmiňuje časový plán, techniky vyhodnocování i určení osobní zodpovědnosti. Takto obecně zpracovaná struktura hodnocení ředitelce neumožňuje provést kvalitní a komplexní monitoring a hodnocení činnosti školy, stanovit jednoznačné závěry a jasná opatření k zlepšování její činnosti. Dílčí realizovaná analýza školy se vztahovala pouze k vyhodnocování vlastní práce pedagogických pracovníků a TVP a nepřinesla žádoucí posun v kvalitě především vzdělávací činnosti školy.

Ředitelkou prováděná každodenní kontrola zajišťuje bezproblémový chod mateřské školy i její součástí. Kontrola naplňování ŠVP a konkrétní pedagogické práce učitelek se dlouhodobě realizuje zavedeným způsobem formou hospitační činnosti ředitelky. Nízká promyšlenost hospitačních cílů i malá vypovídající hodnota písemných záznamů znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření k práci jednotlivých učitelek. Kontrolní činnost ředitelky se opírá o vypracovaná kritéria pro přiznání nenárokových složek platu, která ale nejsou v dostatečné míře využívána v rámci pobídkového a motivačního systému.

Personální podmínky

Ve třech třídách mateřské školy pracuje k datu inspekce šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), což je vzhledem k počtu přijatých dětí vyhovující.

Dvě učitelky jsou začínající, v současné době studují vysokou školu, studium je pouze v jednom případě částečně zaměřeno na předškolní pedagogiku.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má ředitelka školy vypracovanou vnitřní směrnici a funkční plán. Zaměření jednotlivých seminářů v rámci DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s tvorbou a realizací ŠVP, ale účast pedagogických pracovníků je kvantitativně nízká. Učitelky také v malé míře využívají možnost samostudia, poněvadž nejsou k tomuto účelu v mateřské škole vytvořeny příznivé materiální podmínky (odborná knihovna není dostatečně aktualizovaná).

Průměrný měsíční plat zaznamenal nárůst oproti roku 2005 o 1,15 % u pedagogických zaměstnanců a o 8,25 % u nepedagogických zaměstnanců.

Kritéria odměňování jsou stanovena, nejsou však dostatečně využívána pro diferenciaci jednotlivých zaměstnanců při stanovení osobních příplatků. Zaměstnanci jsou motivováni především odměnami. Z platů zaměstnanců činilo v roce 2005 osobní ohodnocení 2,85 % a odměny 9,20 %, v roce 2006 činilo osobní ohodnocení 2,43 % a odměny 6,25 %.

Bezpečné prostředí školy pro vzdělávání

Ve školním řádu jsou podrobně stanovena pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí při specifických činnostech, které vyžadují zvýšenou pozornost. Ve školním řádu je rovněž zpracována oblast prevence sociálně patologických jevů, která prostupuje přirozeně i tematickými celky v třídních vzdělávacích programech.

Prostředí mateřské školy a školní zahrady nevykazuje známky rizika k zajištění bezpečnosti dětí.

V knize úrazů jsou evidovány úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a souvisejících činnostech. Úrazy dětí jsou odškodňovány. Ve školním roce 2005/2006 byla míra úrazovosti 1,9 a ve školním roce 2006/2007 se zvýšil na 2,6. K vážnému úrazu ani smrtelnému úrazu v mateřské škole nedošlo.

Mateřská škola nevykazuje známky rizika vzniku úrazu a má řádně vedenou evidenci.

Na základě hlavních cílů stanovených v ŠVP je zřejmé, že se škola snaží podporovat trvalý zdravý psychický, fyzický i sociální vývoj dětí.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímání dětí do vzdělávacího programu a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Dle stanovených a zveřejněných kritérií jsou do mateřské školy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Dle předložené školní matriky je průběžně vedena docházka dětí v jednotlivých školních letech a je v ní zaznamenáno řádné ukončení předškolního vzdělávání, a to po dosažení stanovené věkové hranice dítěte. Sankční ukončování předškolního vzdělávání ve škole nebylo nutné realizovat.

V průběhu posledního roku docházky do mateřské školy jsou děti motivovány k pozitivnímu očekávání přechodu na 1. st. základního vzdělávání prostřednictvím plnění vzdělávacího programu, které je doplněno tradičními formami spolupráce se základní školou.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči je využito především tradičních schůzek, individuálních rozhovorů a informačních nástěnek v prostorech školy. Sympatie rodičů si získávají tzv. tvořivá odpoledne (pracovní dílny), která vedou k navázání bezprostřednější komunikaci rodičů a školy.

Dle sdělení ředitelky i kolektivu učitelek se podařilo škole navázat s rodiči důvěrný a vzájemně pozitivní kontakt, spolupráce funguje na základě partnerství. Tuto skutečnost potvrdili rodiče i v dotazníkové anketě, kde v naprosté většině vyjádřili spokojenost s úrovní mateřské školy. V rámci spolupráce převažuje doposud materiální, či sponzorská pomoc, méně se rodiče angažují v oblasti vzdělávací koncepce školy. Významnou oblastí spolupráce s rodiči je poradenská činnost školy, zaměřená především k logopedické prevenci, odkladu školní docházky, či konzultacím ohledně prospívání jednotlivých dětí.

Na kvalitní úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem, a to především při řešení finančních otázek a obnově budovy školy.

Mateřská škola zprostředkovává poradenské služby k pedagogicko-psychologickým otázkám výchovy a vzdělávání, především pro rodiče dětí před vstupem do základní školy.

Vnitřní prostředí školy

Z bezprostředního sledování vnitřního klimatu školy a následně i standardizovaných rozhovorů s ředitelkou a učitelkami byl zřejmý klid a vzájemné uznání. Stejně tak i v rámci hospitační činnosti byla zřejmá pohodová atmosféra, která měla pozitivní vliv na vnitřní komunikaci mezi dětmi i dětmi a učitelkami.

S rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že usiluje o otevřenou, neformální komunikaci se všemi zaměstnanci i rodičovskou veřejností. Jako zpětná vazba ji slouží evaluační dotazníky zpracované učitelkami.

Podmínky předškolního vzdělávání a jejich využití

Mateřská škola je prostorově vhodná pro současný počet dětí. Postupnými rekonstrukcemi v průběhu tří let doznal interiér školy podstatných pozitivních kvalitativních změn. Dětský nábytek je postupně modernizován a přizpůsobuje se antropometrickým požadavkům dětí. Prostory, které děti využívají, jsou udržovány v čistotě, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné.

Přesto doposud nelze hodnotit materiální podmínky vzhledem k předmětu vzdělávání jako dostačující. Prostorům pro vzdělávání chybí kvalitnější vybavenost variabilním nábytkem a pomůckami. Dispoziční uspořádání tříd a heren nevyhovuje nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem dětí.

Tělocvičné nářadí, hračky, pomůcky jsou převážně umístěny tak, aby byly dětem bezprostředně k dispozici. V menší míře se děti spolupodílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy.

Na budovu bezprostředně navazuje školní zahrada, která je v současné době vybavena tradičním dětským zahradním nábytkem a zastíněna vzrostlou zelení. V současnosti byla mateřská škola zařazena zřizovatelem do projektu zaměřeného k celkové rekonstrukci a modernizaci školní zahrady.

Mateřská škola dodržuje maximální počet naplněnosti všech tříd, téměř věkově homogenních tříd. Celkové uspořádání školy i stanovený vnitřní režim vytváří prostor pro uplatňování žádoucích vzdělávacích forem a metod v rámci naplňování vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu.

Sledovaná vzdělávací činnost probíhala v souladu s danými tematickými celky obsaženými v třídním vzdělávacím programu, jejich obsah korespondoval s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Struktura volby témat, množství podtémat a jejich

časová dotace respektovaly věkové složení třídy a úroveň rozumových schopností a vědomostí dětí.

Organizace činností v průběhu celého dne však byla členěna na jednotlivé samostatné celky bez žádoucí propojenosti, ať již obsahové, či organizační. Samostatnému rozhodování a jednání dětí bránil dominantnější přístup učitelek. Přesto dětem byla dána možnost volby, zda se probíhající činnosti zúčastní. Vhodně byly střídány činnosti klidové s činnostmi rušnými a pohybovými, takže většina dětí s učitelkou ráda spolupracovala.

Řízené vzdělávací aktivity probíhaly pouze v hromadné formě, která dětem neposkytovala více příležitostí pro rozvoj jejich řečových a komunikativní dovedností. Zvolené formy a metody dětem neumožňovaly spontánně si sdělovat myšlenky, či vést rozhovor, v němž by výrazněji uplatňovaly fantazii, tvořivost a smyslové vnímání a přirozené objevovaly vztahové a příčinné souvislosti mezi jevy. Sporadicky byly v dopoledních činnostech využity metodické pomůcky i tělovýchovné nářadí. Zvolená hromadná činnost bránila učitelkám především v žádoucím individuálním přístupu k dětem, které si to vyžadovaly.

Hodnocení dětí

V jednotlivých třídách je pedagogickými pracovníci prováděno celkem funkční průběžné pedagogické hodnocení individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení. Své poznatky z pozorování si učitelky zaznamenávají do vlastních formulářů a jejich snahou je na daná zjištění reagovat ve prospěch jednotlivých dětí. Podklady z hodnocení dětí jsou dále využívány při vzájemných konzultacích pedagogických pracovníků s rodiči, případně pro pedagogicko-psychologickou poradnu při posuzování školní zralosti předškolních dětí.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou četnější individuální péče. Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí však není na žádoucí a dostatečně vypovídající úrovni.

V rámci vzdělávání dětí s řečovými vadami spolupracuje škola s klinickým logopedem a speciálním pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči. Přímo v mateřské škole se prostřednictvím logopedické asistentky podílí na odstraňování lehčích řečových vad u dětí.

Dle sdělení ředitelky a následně i ze studia školního vzdělávacího programu vyplývá, že se mateřská škola doposud nezabývá způsoby práce s nadanými dětmi.

Dle ŠVP je obvyklá vzdělávací nabídka školy rozšířena o množství zájmových aktivit, které napomáhají v podpoře dovedností a zájmů dětí i přípravě na povinnou školní docházku.

Závěrečné hodnocení:

Cílem inspekční činnosti bylo institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu.

ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona a po formální stránce je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vedení školy zatím nemá jasně stanoveny zásadní koncepční cíle a priority v návaznosti na strategické dokumenty

školské politiky. Škola doposud nevyužívá výstupy vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Standardní vzdělávací činnost je každoročně doplňována tradičními formami spolupráce se základní školou, rodičovskou veřejností, zřizovatelem a dalšími subjekty ve městě. Ředitelka uplatňuje znalosti získané v rámci DVPP v dostatečné míře v oblasti řízení, rezervy jsou v odborném pedagogickém a metodickém vedení, zvláště začínajících pedagogických pracovníků. Personální podmínky ve škole vykazují známky určité stagnace pedagogických pracovníků, která je do jisté míry zapříčiněna jejich nižší účastí na vzdělávacích akcích v rámci DVPP a nedostatečnou nabídkou aktuální odborné literatury ve škole pro jejich individuální vzdělávání. Interiér školy doznal postupnými rekonstrukcemi v průběhu tří let podstatných pozitivních kvalitativních změn. Dětský nábytek je postupně modernizován a přizpůsobuje se antropometrickým požadavkům dětí. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj dětí v rámci strategie jejich bezpečnosti a ochrany. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Škola rozvíjí partnerství s rodiči na velmi dobré úrovni. Převažující uplatňování hromadných vzdělávacích forem a jednostranných didaktických metod, v nichž je zastoupeno hlavně zprostředkované poznání, není poskytován žádoucí prostor pro činnostní učení a hlubší prožitek dětí. I když učitelky v každodenních činnostech usilují o to, aby si děti vytvářely základy klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání, neděje se tak ve shodě s podmínkami a zdroji školy.

V hodnocené mateřské škole jsou vytvářeny základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Zlín dne 8. září 2005, s účinností od 8. září 2005
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. ŠK/5214/03 ze dne 23. července 2003, s účinností od 1. ledna 2003

3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 21493/2006 ze dne 21. března 2006, s účinností od 15. dubna 2006
4. Oznámení ekonomického subjektu ze dne 27. listopadu 2002 vydané ČSÚ Brno
5. Jmenování ředitelky školy vydané Statutárním městem Zlín k čj. MMZL/2004/OŠMaTV ze dne 14. června 2004 s účinností od 1. července 2004
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2005 a 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 a 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování V17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
9. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2006/2007
10. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
11. Organizační schéma školy (příloha pracovního plánu) platné pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
12. Pracovní náplně (příloha pracovního plánu) platné pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
13. Směrnice č. 11 – Oběh a přezkušování účetních dokladů s účinností od 1. července 2004
14. Směrnice č. 9 k zajištění první pomoci a evidence pracovních a školních úrazů s účinností od 1. září 2004
15. Směrnice č. 17 o řídicí kontrole s účinností od 2. ledna 2004
16. Směrnice č. 21 - Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. ledna 2005
17. Směrnice č. 2 – Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy na dobu určitou s účinností od 1. května 2006
18. Směrnice č. 19 o organizaci školních výletů s účinností od 1. května 2006
19. Směrnice č. 12 o účtování majetku ze dne 1. července 2004
20. Vnitřní směrnice č. 10 – Vnitřní platový předpis s účinností 1. ledna 2007
21. Směrnice č. 8 k plavecké výuce, včetně smlouvy o přepravních podmínkách s účinností od 1. července 2004
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků
 - Osobní spisy pedagogických zaměstnanců zaměstnaných k 31. prosinci 2006
 - Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
 - Personální dokumentace – osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí za období 2004 – 2007
 - Pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007 ze dne 12. dubna 2007
24. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006 po změně ze dne 30. listopadu 2006
25. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2005 po změně ze dne 30. září 2005

26. Rozhodnutí o poskytnutí dotace k zajištění ICT standardu služeb v roce 2005 ve vybraných školách, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 3. srpna 2005, čj. KUZL 15760/2005 ŠK
27. Oznámení o přidělení dotace na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání Projektu P I, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 5. května 2004, čj. KUZL 9796-2004 ŠK-TR
28. Smlouva o poskytnutí provozního příspěvku č. 201 81 4 0033 ze dne 30. ledna 2004
29. Smlouva o poskytnutí provozního příspěvku č. 201 81 5 0034 ze dne 26. ledna 2005, včetně dodatku č. 1
30. Smlouva o poskytnutí provozního příspěvku č. 2000060049 ze dne 3. ledna 2006, včetně dodatků č. 1 – 5
31. Plán hospodaření, oprav a čerpání provozního příspěvku na rok 2005 a 2006
32. Hlavní kniha za rok 2005 a 2006
33. Účtový rozvrh pro rok 2005 a 2006
34. Účetní doklady týkající se prostředků dotace ze státního rozpočtu za rok 2005 zaúčtované na účtech 501.34, 501.36, 501.37, 518.34, 521.30, 524.30, 524.32, 527.30, 549.30, 691.31
35. Účetní doklady týkající se prostředků dotace ze státního rozpočtu za rok 2006 zaúčtované na účtech 501.34, 501.36, 518.34, 521.30, 524.30, 524.32, 527.30, 549.30, 691.31
36. Účetní doklady č. 200045, 200086, 200110, 200234, 200264, 200273, 100087, 200069, 200133, 200141, 100024, 100032, 100058, 200210, 200269, 200285, 100084, 200298, 100098 týkající se učebních pomůcek, odborné literatury a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2004
37. Účetní doklady č. 200198, 200300, 100006, 100027, 100039, 100066, 100071, 100084, 100093, 100101, 100107 týkající se učebních pomůcek, odborné literatury a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2005 z prostředků dotace od zřizovatele
38. Účetní doklady č. 260060, 260072, 200319, 800024, 100005, 100011, 1000006, 100012, 100028, 100034, 100045, 100052, 100083, 100090, 100101, 100123 týkající se učebních pomůcek, odborné literatury a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2006 z prostředků dotace od zřizovatele
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 29. ledna 2007
40. Bankovní výpisy běžného účtu školy č. 1 – 12 za rok 2006 a č. 1 za rok 2007
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006
42. Rozvaha sestavená k 31. prosinci 2006
43. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2006
44. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2005, 2006
45. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 5. dubna 2006
46. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 10. dubna 2007
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 a 2006

48. Mzdové listy pedagogických zaměstnanců za rok 2006
49. Zpráva o výsledku kontroly plateb pojistného na všeobecné zdravotní pojištění ze dne 31. května 2007
50. Protokol o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění ze dne 27. ledna 2006
51. Kniha úrazů platná od školního roku 2005/2006
52. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
53. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007
54. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
55. Záznam z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/2007
56. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
57. Organizační řád Mateřské školy Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace platný pro školní rok 2007/2008
58. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2007/2008
59. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2007/2008
60. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2007/2008
61. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
62. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
63. Osvědčení o absolvovaném DVPP ředitelky školy (2004 – 2007)
64. Osvědčení o absolvovaném vzdělávání pedagogických pracovníků (2004-2007)
65. Školní vzdělávací program Spokojené dítě platný pro školní rok 2007/2008
66. Třídní vzdělávací program pro jednotlivé třídy ve školním roce 2007/2008
67. Třídní knihy jednotlivých tříd platné pro školní rok 2007/2008
68. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r.
Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Jana Mičolová	Jana Mičolová v.r
Marie Janáčková	Marie Janáčková v.r

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1078, 686 04 Uherské Hradiště

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Patová	Ivana Patová v.r.

Uherské Hradiště 04.10. 2007