



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-202/08-02

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

Adresa: Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora

Identifikátor: 600 007 294

IČ: 00509965

Místo inspekce: Čáslavská 202 a Seifertovy sady 20, 284 01 Kutná Hora

Termín inspekce: 4. – 6. únor 2008

Předmět inspekční činnosti¹:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů v realizovaných oborech vzdělání
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou

¹ Souhlasí s pověřením čj. ČŠI-98/08-02

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel (dále SOŠ a SOU), Kutná Hora, Čáslavská 202 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 1086 žáků. Místem poskytovaného vzdělávání jsou: Čáslavská 202, Seifertovy sady 20, Karlov 1/199, Husova 123 a Potoční 211, 284 01 Kutná Hora a Na Skále 20, 286 01 Čáslav.

Škola má dvacetiletou tradici. V této době došlo k několika změnám ve složení studijních a učebních oborů a v místech poskytovaného vzdělávání v důsledku sloučení škol.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce realizuje výuku ve střední škole v těchto oborech vzdělání v denní formě studia:

- 26-43-L/001 Mechanik elektronik, kapacita oboru vzdělání 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 73,3 %
- 69-41-L/004 Kosmetička, kapacita oboru 96 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 70,1 %
- 75-41-M/002 Sociální péče, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 45,8 %
- 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 96,6 %
- 65-41-L/504 Společné stravování-nástavbové studium, kapacita oboru 60 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 83,3 %
- 64-41-L/524 Podnikání - nástavbové studium, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 80 %

Ve studijních oborech se ke dni inspekce vzdělává v 19 třídách 373 žáků.

Součástí školy jsou dvě školní jídelny a tři domovy mládeže, ve dvou z nich je ubytováno v současné době 110 ubytovaných. Vlastníkem budov, ve kterých probíhá výuka, je Středočeský kraj.

Ve SOŠ se ke dni inspekce vzdělává v devíti oborech 468 žáků.

Škola zahájila přípravu na tvorbu školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). V prosinci 2007 byl vydán dokument *Koncepce tvorby a zavádění ŠVP na SOŠ a SOU řemesel*, vyučující absolvovali přípravné školení, ředitel školy se účastnil semináře k tvorbě ŠVP.

Stálou aktivitou managementu školy se daří naplňovat kapacitu sledovaných studijních oborů.

Inspekce byla zaměřena na činnost studijních oborů.

II. Ekonomické údaje

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele na celkových nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

| | rok 2004 | rok 2005 | rok 2006 |
|---|----------|----------|----------|
| Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu | 65,76 | 66,66 | 65,42 |

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele | 16,51 | 21,78 | 18,68 |
| Ostatní | 17,73 | 11,56 | 15,9 |

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace se ve sledovaném období (2004 – 2006) významně neměnil. Ze státního rozpočtu byly hrazeny přibližně dvě třetiny celkových nákladů organizace.

Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

tabulka č. 2

| | rok 2004 | rok 2005 | rok 2006 |
|--|----------|----------|----------|
| Celkové náklady organizace | 61.469,- | 72.670,- | 74.869,- |
| Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353) | 40.184,- | 47.883,- | 48.337,- |
| Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci) | 29.949,- | 35.960,- | 38.231,- |
| Přímé ostatní neinvestiční výdaje – ONIV (učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků, pojištění pracovních úrazů) | 673,- | 1.010,- | 548,- |
| Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele) | 10.149,- | 15.829,- | 13.987,- |

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jednoho žáka v letech 2004, 2005 a 2006 bylo zjištěno, že přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) zaznamenaly nárůst o 7.699,- Kč na jednoho žáka v roce 2005 a o 454,- Kč na žáka v roce 2006. Na tomto nárůstu se nejvíce podílely mzdové náklady. V roce 2005 vzrostly o 6.011,- Kč a v roce 2006 o 2.271,- Kč na jednoho žáka.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o výběrové předměty: cvičení z matematiky, společenskovední semináře, konverzace v cizím jazyce, literární seminář, aplikovaná výpočetní technika, sociální technologie, cestovní ruch, komunikace s veřejností a zabezpečovací technika. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

Strategie a plánování

V posledním období vedení školy v oblasti plánování vypracovalo dokumenty: *Střednědobý plán rozvoje* leden 2000, na něj navazují *Koncepce na období 2003 – 2010* a *Dlouhodobý záměr školy* na období 2006 až 2010. Tyto materiály vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje, situace v regionu, možností otevření Evropských sociálních fondů, tradic a zkušeností školy. Materiály vycházejí z analýzy minulých období, respektují současný stav a vymezují plány do budoucna v oblasti materiálních podmínek, důsledků demografického vývoje a s tím souvisejících počtů žáků a zaměstnanců školy. Cíle minulých koncepčních záměrů jsou průběžně realizovány.

Na koncepční záměry navazuje rozpracování ročních plánů. Pro letošní školní rok byl vypracován dokument *Plán práce školy ve školním roce 2007/2008 pro úseky teoretického vyučování, odborného výcviku a domova mládeže*, zde jsou zřetelně vymezeny úkoly stávajícího školního roku. Plnění plánů je vyhodnocováno na příslušných poradách, částečně i ve výročních zprávách o činnosti školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy má pracovní smlouvu na funkci ředitele od vzniku školy v roce 1988. Později byl do funkce opakovaně jmenován různými ministerstvy a naposledy v roce 2005 zřizovatelem, tj. Středočeským krajem.

Vedení školy reprezentují ředitel, dva zástupci pro teoretickou výuku, jeden zástupce pro odborný výcvik, zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování a zástupce ředitele pro provoz a ekonomiku školy.

Ve škole jsou stanoveny metodické, poradní, výkonné orgány a pozice, mezi které patří: pedagogická rada, šest metodických komisí, dále dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna vykonává i funkci protidrogového preventisty.

Organizační řád byl vydán s účinností od 1. září 2004. Poslední organizační schéma je platné od 1. září 2007. Dokumentem *Pracovní náplň a povinnosti vybraných pracovníků* jsou písemně stanoveny povinnosti ředitele, jeho zástupců, ekonoma, učitelů a třídních učitelů, náplň práce výchovného poradce, protidrogového preventisty a dalších pracovníků. Uvedené dokumenty jsou k dispozici všem zaměstnancům školy. Organizační řád a organizační schéma, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnitřní informační systém je založen na pravidelných pedagogických a provozních poradách, předávání informací pomocí místní elektronické sítě, kam mají vyučující přístup po zadání hesla. Každý učitel má svoji emailovou adresu, kam dostává potřebné informace. Propojení všech pracovišť jednou sítí je součástí plánu ICT, který je postupně realizován. Další informace jsou poskytovány na nástěnkách.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy www.soukh.cz. V současné době se na internetu pokusně ověřuje předávání informací o prospěchu žáku jejich zákonným zástupcům. Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Rodičům je umožněno dle domluvy poskytnutí okamžitých informací. Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku, pořádáním Dne otevřených dveří a osobními návštěvami pedagogů školy ve spádových základních školách.

Informační systémy školy jsou postupně vylepšovány. Současný stav je na velmi dobré úrovni.

K motivaci pracovníků slouží *Kritéria pro stanovení osobních příplatků*, která jsou k dispozici všem zaměstnancům školy, možnost dalšího vzdělávání a pořádání společenských akcí.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno formou CAF (Common Assessment Framework) v říjnu 2007. Škola využívá výstupů sebehodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

Kontrolní činnost se v letošním školním roce uskutečňuje podle *Plánu kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008* a navazujících *Plánů kontrolní činnosti jednotlivých členů vedení školy*. Dokumentace školy ukazuje na skutečnost, že vlastní hospitační činnosti není věnována dostatečná pozornost. Její nízká četnost neumožňuje potřebný tlak na zvyšování kvality průběhu vzdělávání. Ze 786 hodin odučených týdně ve studijních oborech není hospitována a analyzována téměř žádná vyučovací jednotka. Nebyly doloženy analýzy a obecné závěry výsledku hospitační činnosti směrem k pedagogickému sboru. Sledovaná hodnocení výuky zástupci ředitele školy měla podprůměrnou úroveň.

Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu a dopad vlastního hodnocení) jsou zajišťovány promyšleně a na úrovni umožňující úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělávání. Rezervy jsou ve kvalitě kontrolního systému a účinnosti poskytování zpětné vazby vyučujícím. Vytvořená struktura řízení školy je standardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

K datu inspekce pracuje ve škole celkem 87 učitelů, naplňujících 75,1 pracovního úvazku. Celkový počet vyučovaných hodin týdně ve studijních oborech je 786 hodin, z tohoto počtu je pedagogy bez požadované kvalifikace vyučováno 168 hodin, tj. 21 %. Tento podíl je ve vztahu k naplňování předpokladů pro plnění vzdělávacích programů realizovaných ve škole mírným rizikem. Vedení školy si je tohoto rizika vědomo, a proto v rámci plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) motivuje vyučující k doplňování požadovaného vzdělání (vysokoškolského vzdělání si studiem v akreditovaném bakalářském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů střední školy doplňují tři vyučující teoretické výuky studijních oborů). K získávání vysokoškolsky vzdělaných vyučujících slouží také spolupráce s Pedagogickou fakultou Západočeské univerzity.

Zastoupení učitelů ve sboru je věkově méně příznivé, k 30. září 2006 byl průměrný věk pracovníků školy 48,5 let. Nejpočetnější skupiny tvořili vyučující nad 51 let (36) a nad 41 let (32). Průměrný věk pedagogických pracovníků je k datu inspekce 46 let.

Ředitel školy i zástupci ředitele pro teoretické vyučování absolvovali manažerské studium a vzdělávání. Tři pracovníci školy absolvovali vícedenní kurz o řízení projektu CAF a jeho aplikaci ve školství. Dva pracovníci školy absolvovali vzdělávací program zaměřený na evropskou spolupráci. Obě výchovné poradkyně získaly příslušnou kvalifikaci vysokoškolským kvalifikačním studiem, metodička prevence sociálně patologických jevů příslušnou specializaci na protidrogovou prevenci nemá. Účast pracovníků na vzdělávacích akcích je plánovaná a je také pravidelně zaznamenávána. V minulosti byla pozornost kromě výše zmíněného věnována zejména přípravě na novou státní maturitu, v současné době je vzdělávání zaměřováno na tvorbu školních vzdělávacích programů, k vedení kvalitního pedagogického procesu, např. *Tvořivé myšlení, Nutnost reformy školství,*

a k prevenci sociálně patologických jevů. Byla využita i e-learningová forma studia kariérového poradenství. Zájem o absolvování seminářů a přednášek dle výběru pedagogů je operativně usměrňován ředitelem školy v průběhu školního roku. Vzdělávání vychází z potřeb školy, jejich konkrétních pracovníků a organizačních možností. Začínající vyučující mají stanoveny své uvádějící učitele, práce s nimi je založena spíše na řešení konkrétních problémů. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vhodně využívána a v současné době umožňuje naplňovat cíle vzdělávání. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve škole jsou vypracovány dokumenty (školní řád, provozní řád školy apod.), na které navazují směrnice vydané ředitelem školy. Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školním řádu školy jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. Bezpečnost žáků je uvedena také v provozních řádech laboratoří, dílen a odborných učeben. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, areál školy jim umožňuje realizovat různé sportovní aktivity.

Zaměstnanci školy byli seznámeni s analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy a byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Škola vede knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky za poslední tři roky vyplývá, že převažují úrazy při sportovních činnostech a při praxi žáků. Dle výkazů bylo celkem za poslední tři roky 200 úrazů (2004/2005 82 úrazů, 2005/2006 68 úrazů, 2006/2007 50 úrazů). To představuje v roce 2005/2006 8,8 úrazů na 100 žáků a v roce 2006/2007 6,1 úrazů na 100 žáků. Podíl úrazů na 100 žáků má klesající tendenci.

Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý vývoj.

Přijímání ke vzdělávání

Škola má detailně propracovaný systém přijímacích zkoušek. Na webových stránkách školy jsou zveřejněny podmínky a pravidla pro přijetí ve školním roce 2008/2009. Sledované přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve stanovených termínech; ředitel školy dodržel všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení i vydání rozhodnutí. V rámci tohoto řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Do oboru veřejná správa bylo v prvním kole přijímacího řízení přijato 30 žáků z 39 přihlášených. V dalších sledovaných oborech (sociální péče, kosmetička, mechanik elektronik, podnikání a společné stravování) bylo celkem ve třech kolech přijímacího řízení přijato 167 žáků ze 194 přihlášených, z toho ve druhém a třetím kole přijímacího řízení 33 žáků. Byly využity písemné přijímací zkoušky vytvořené společností SCIO. Do výše uvedených studijních oborů bylo přijato celkem 197 žáků. Ze statistiky za uplynulé tři roky je patrné, že zájem o studium sledovaných oborů nadále trvá.

Předpoklady školy pro naplňování obsahu vzdělávání vyučovaných oborů po stránce personální (odborná kvalifikace, věkové složení sboru) jsou průměrné. Bezpečné prostředí ke vzdělávání a přijímání žáků ke vzdělávání je zajišťováno v souladu s právními předpisy a jeho úroveň je nadprůměrná.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Na rozhodování o činnosti a vývoji školy se podílí zřizovatel, školská rada, město Kutná Hora, do rozhodovacích procesů však nejsou formálně zapojeni žáci, žákovský parlament ve škole vytvořen není. Vzájemná spolupráce mezi partnery vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje směřování školy.

Mezi strategické partnery, v nichž absolvují žáci praxi, patří zejména firmy Nábytek Exner s.r.o., Triant s.r.o., Interiér Říčany a.s., Ekona Čáslav, s.r.o., ASON interiér s.r.o. - nábytek pro sezení a ležení, Hotel Mědínek, Hotel Slunce Havlíčkův Brod, Hotel U Vlašského dvora, Monatour Kolín, GOLDEN TRAVEL, s.r.o., Průvodcovská služba Kutná Hora s.r.o., Moeller Elektrotechnika s.r.o., Elroz a.s., KOPOS Kolín a.s., V-systém elektro s.r.o., HavEl -Tomáš Havlíček, ČKD Kutná Hora, a.s., CHARVÁT Group s.r.o., ELMECH a.s., TPCA Czech, s.r.o., Houfek dřevoobráběcí stroje, Obnova památek, s. r. o., UNIKOM Kutná Hora a.s., Zručská stavební, s.r.o., PRIMA STAVEBNÍ a.s., M.O.V.A. spol. s r.o. Dále Městský úřad Kutná Hora, Nejvyšší kontrolní úřad Kutná Hora, Policie České republiky, Finanční úřad Uhlířské Janovice, Okresní soud v Kolíně.

Ve škole byla zřízena školská rada. Ta projednala nebo schválila dokumenty stanovené školským zákonem (Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007, školní řád včetně pravidel hodnocení). Ředitel školy v souladu se školským zákonem umožňuje školské radě přístup k informacím o škole.

Škola připravuje spolupráci se zahraniční partnerskou školou v Řecku. V rámci pedagogické praxe studentů vysoké školy škola spolupracuje se Západočeskou univerzitou v Plzni. Při realizaci projektu Nová šance spolufinancovaného Evropským sociálním fondem byly významnými partnery projektu Úřad práce Kutná Hora, Česká správa sociálního zabezpečení Kutná Hora, SOU stavební Benešov a Vyšší odborná škola a Střední hotelová škola SČSD Pelhřimov, s.r.o. Realizace tohoto projektu je příkladem dobré praxe.

Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání, má nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vedení školy pracuje na zvyšování kvality vnitřního prostředí a také tuto oblast zařadilo do svých koncepčních záměrů. Jedním z hlavních úkolů je postupné přebudovávání běžných tříd na specializované učebny. Tento krok je také v souladu s požadavky zaměstnanců školy, jejich náměty jsou projednávány na poradách nebo řešeny individuálně. Vedení školy přednostně vybavuje prostory pro výuku odborných předmětů a souvisejících praktických činností, které mají rozhodující podíl na utváření profilu absolventa daného oboru.

Budovy školy jsou žákům přístupné již v ranních hodinách před začátkem vyučování. Ti během dne využívají k relaxaci studijní a odpočinkový nábytek, mohou hrát stolní tenis. V jednotlivých budovách jsou umístěny nápojové automaty, místnost na přípravu jednoduchého občerstvení, bufet. Vyučující mají k dispozici kabinety, které jsou vybavené počítačem s přístupem na internet a místní sítí. Teoretické vyučování se střídá s praktickým vyučováním v cyklech.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na odloučených pracovištích a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Pro žáky prvních ročníků jsou pořádány exkurze, které mimo jiné slouží k adaptaci na nové spolužáky a učitele. Pro sblížení všech žáků a učitelů škola zorganizovala zajímavou akci tzv. velkou snídani, na jejíž přípravě se žáci také podíleli. Na pracovištích školy (Čáslavská 202 a Seifertovy sady 20) pracují výchovné poradkyně, které úzce spolupracují. Konzultují a řeší problémy a požadavky žáků nejen ve stanovených hodinách, ale také operativně. Žákům jsou na nástěnkách dostupné základní informace o poradenských službách. Žáci využívají pro podání připomínek schránku důvěry, individuální konzultace. Škola řeší ve výchovných komisích někdy za účasti rodičů častou absenci žáků ve vyučování. V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracuje s K-centrem Kolín. Podmínky pro komunikaci jsou nastaveny vzhledem ke střídání teoretické a praktické výuky funkčně a účelně. Žáci ubytovaní v domově mládeže vydávají časopis *Stěrač*, který také částečně informuje o dění ve škole. Změny, které vedení školy používá pro postupné zlepšování kvality vnitřního prostředí, pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání, klima školy a podmínky pro vzdělávání.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je 28 klasických tříd, 7 odborných učeben, 4 počítačové učebny, dílny, kosmetický a kadeřnický salon, sportovní hala, 2 posilovny, hřiště s asfaltovým povrchem, tenisový kurt, minigolf, kuželkářská dráha. Pro výuku tělesné výchovy jsou využívány městský atletický stadion a hala *bios*. Pro podporu vyučování má škola např. 17 dataprojektorů, 50 počítačů s připojením na internet, 17 notebooků, DVD přehrávače, magnetofony, televizory, funkční vybavení v laboratořích a moderně vybavený kosmetický salon. Všechny učebny, pracoviště a dílny školy jsou využívány pro výuku.

V části ze sledovaných jedenácti vyučovacích hodin probíhala klasická nepodnětná výuka bez využití prostředků ICT a jakýchkoliv jiných didaktických pomůcek. Převládala metoda jednotvárné činnosti učitele s diktováním textu a jeho zapisováním žáky. Tyto hodiny byly vzhledem k intenzitě a účinnosti předávaných poznatků velmi neefektivní. V jiných hodinách byly využity prostředky ICT, didaktická technika podporující názornost výuky, byly využity práce ve skupinách, práce s textem, pokusy, příklady z praxe, žáci byli vhodně motivováni a aktivizováni.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Podrobněji jsou rozpracovaná pravidla pro hodnocení teoretické a praktické výuky. Informace o klasifikaci jsou zaznamenávány v klasifikačních arších a ve studentských průkazech. Další informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány zákonným zástupcům na třídních schůzkách nebo individuálně. Pravidelně jsou výsledky klasifikace obsahem jednání pedagogické rady. V záznamech z jednání pedagogické rady se opakovaně objevuje několik vyučovacích předmětů, ve kterých nejsou žáci úspěšní. Částečně je tato problematika řešena na schůzkách s rodiči, žáky a výchovnou poradkyní.

O úspěšných výsledcích žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni hlášením ve školním rozhlase i v místním tisku. Na konci školního roku jsou úspěšní žáci vyhodnoceni ředitelem školy a za mimořádné výsledky dostávají odměny.

V některých sledovaných hodinách byli žáci pedagogy hodnoceni, výkony byly klasifikovány, zdůvodnění klasifikace nebylo vždy použito. Slovní hodnocení a pochvala byly zařazeny průběžně, výjimečně probíhalo i sebehodnocení žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ani žáky nadané.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány jednou za čtvrt roku v rámci jednání pedagogické rady. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou průběžně zaznamenávány do školní matriky. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a sleduje míru zaměstnanosti svých absolventů ve spolupráci s úřadem práce.

V dokumentech výchovných poradkyň je uvedena strategie práce s méně úspěšnými žáky. V praxi není tato strategie důsledně uplatňována. Nejsou dokladovány zápisy z jednání stran (učitel, zákonný zástupce, výchovný poradce aj.) v případech projednávání velmi slabého prospěchu. Vedení školy je si vědomo menší úspěšnosti dosahovaných výsledků vzdělávání některými vyučujícími, práce s těmito vyučujícími není dokladována. Snahou je obměnit pedagogický sbor, ale i jej v rámci DVPP vzdělávat.

Počty neprospívajících žáků sledované v letech 2004/2005 až 2006/2007 nevykazují žádný významný pokles ani nárůst.

Průběh vzdělávání je z hlediska vnitřního prostředí školy, podmínek pro výuku a hodnocení žáků hodnocen jako standardní.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy pracuje koncepčně s dlouhodobým záměrem, se snahou udržet naplněnou kapacitu vzdělávacích oborů a se snahou o zlepšování podmínek vzdělávacího procesu. Jeho postupy vycházejí z analýzy stávajícího stavu, demografického vývoje a reálného vývoje školy.

Změnu vyžaduje oblast kontroly pedagogického procesu pro zajištění zvyšování kvality průběhu vzdělávání. Mírná rizika představují personální podmínky sledovaných oborů vzdělávání.

Při přijímání žáků bylo postupováno v souladu s právními předpisy. Příkladem dobré praxe je realizace projektu využívání finančních z Evropských sociálních fondů.

Vnitřní prostředí školy a materiální podmínky pro výuku jsou na velmi dobré úrovni, byl zaznamenán kvalitativní posun od minulého inspekčního zjištění. Změnu vyžaduje využívání materiálních podmínek v průběhu vzdělávání v některých předmětech. Způsob hodnocení žáků je na průměrné úrovni.

Od poslední inspekce nenastaly v jiných srovnatelných oblastech žádné výrazné změny.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|---|--|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborné učiliště řemesel, Odborné učiliště a Učiliště, Kutná Hora, Časlavská 202 ze dne 6. prosince 2001 čj. OŠMS/5877/2001
2. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 4 ze dne 27. června 2005, čj. OŠMS/9216/2005/ŠKO
3. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 11. ledna 2006, čj. 35 939/05-21
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 15. února 2006, čj. 4158/2006/ŠKO
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení sítě škol čj. 27 434/2007-21
6. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
7. Dlouhodobý záměr školy
8. Koncepce na období 2003 – 2010
9. Střednědobý plán rozvoje ze dne 1. ledna 2000
10. Organizační řád platný od 1. září 2004
11. Organizační schéma s platností od 1. září 2007
12. Pracovní náplň a povinnosti vybraných pracovníků
13. Přehled metodických, poradních a výkonných orgánů SOŠ a SOU řemesel
14. Kritéria pro stanovení osobních příplatků ze dne 31. srpna 2007
15. Pracovní smlouva na funkci ředitele školy ze dne 26. února 1988
16. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. ledna 1998, vydalo MŠMT dne 12. prosince 1997, čj. 37 303/97-42
17. Potvrzení ve funkci ředitele, vydal Středočeský kraj dne 16. května 2005, čj. 9384/2005/ŠKO
18. Plán práce školy ve školním roce 2007/2008 pro úseky teoretického vyučování, odborného výcviku a domova mládeže
19. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
20. Plány kontrolní činnosti jednotlivých členů vedení školy
21. Hospitační záznamy vedení školy
22. Vnitřní pokyn k vedení dokumentace školy ze dne 1. září 2005
23. Přehled písemností vedených na úseku odborného výcviku ze dne 1. září 2005
24. Vnitřní pokyn k vedení dokumentace domova mládeže ze dne 27. srpna 2007
25. Inspekční zpráva ze dne 22. listopadu 2004, čj. c3-1044/04-5141

26. Sebehodnocení školy metodou CAF (Common Assessment Framework), září - říjen 2007
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
28. Koncepce tvorby a zavádění ŠVP na SOŠ a SOU řemesel, prosinec 2007
29. Zápisy z pedagogické rady školního roku 2006/2007 a 2007/2008
30. Plán ICT ze dne 31. ledna 2007
31. Jednotný postup při prevenci a postihu záškoláctví - Příkaz ředitele školy ze dne 25. ledna 2005
32. Vstupní školení BOZP a PO pro I. ročníky 2007/2008
33. Sanitační řád, rok vydání 2006
34. Provozní řád úseku teoretického vyučování Čáslavská ze dne 1. září 2004
35. Řády dalších odborných učeben a sportovní haly školy
36. Vnitřní řád odborného vyučování SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora
37. Knihy úrazů
38. Školní řád ze dne 1. září 2004
39. Příkaz ředitele ze dne 15. ledna 2008 *Postup při řešení krádeží a poškození majetku* platný od 1. února 2008
40. Pravidla školy pro omlouvání žáků
41. Zapisníky bezpečnosti práce – vzorek
42. Studijní průkazy žáků školy – vzorek
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
44. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 3. října 2003 (střední odborné učiliště, Čáslavská 202)
45. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 23. září 2003 (střední odborné učiliště oděvní, Seifertovy sady 20)
46. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 23. září 2003
47. Příloha k výkazu o speciálních školách, o střední škole, odborném učilišti, praktické škole Škol (MŠMT) V 4a-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 3. října 2003 (odborné učiliště)
48. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 21. září 2004 (střední odborné učiliště, Čáslavská 202)
49. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 21. září 2004
50. Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 20. září 2004
51. Příloha k výkazu o speciálních školách, o střední škole, odborném učilišti, praktické škole Škol (MŠMT) V 4a-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 20. září 2004 (odborné učiliště, Čáslavská 202)
52. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 7. října 2005
53. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 7. října 2005 (odborné učiliště)
54. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 7. října 2005 (střední odborné učiliště řemesel)
55. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006 (Seifertovy sady 20)

56. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006 (Čáslavská 202)
57. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
58. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 19. února 2005
59. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 24. ledna 2006
60. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 6. února 2007
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 15. ledna 2005
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 24. ledna 2006
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
64. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2004
65. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006
67. Výkaz zisků a ztrát za období od 1. ledna 2004 až do 31. prosince 2004
68. Výkaz zisků a ztrát za období od 1. ledna 2005 až do 31. prosince 2005
69. Výkaz zisků a ztrát za období od 1. ledna 2006 až do 31. prosince 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Mgr. Jaroslav Černý | J. Černý v.r. |
| Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová | V. Ritz.Radlinská Scherlingová v.r. |
| Mgr. Vladislava Coufalová | V. Coufalová v.r. |
| Ing. Dana Drlíková | D. Drlíková v.r. |

V Příbrami dne 19. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|---------------|
| Ing., Bc. Antonín Hasík | A. Hasík v.r. |

V Kutné Hoře dne 5. března 2008