



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola ochrany osob a majetku
700 30 Ostrava-Hrabůvka, Moravská 2/964, s.r.o.**

Ostrava-Hrabůvka, Moravská 2/964

Identifikátor školy: 600 017 729

Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta, Dukelská 640/2b, 736 01 Havířov-Šumbark

Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 25. - 27. září 2000

| | |
|-----------|------------------|
| Čj. | 146 386/00-11114 |
| Signatura | on6fu320 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola ochrany osob a majetku (SOŠ OOM) se sídlem v Ostravě-Hrabůvce, Moravská 2/964, s.r.o., byla zařazena do sítě škol ke dni 2. září 1992 na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR z 21. dubna 1992, čj. 2644/92, a potvrzeno dalším souhlasným vyjádřením MŠMT ČR ze dne 26. ledna 1994, čj. 31 247/95-61, Rozhodnutím MŠMT ČR, čj. 19 226/98-21 ze dne 22. května 1998 a Rozhodnutím MŠMT ČR, čj. 11 406/99-21 ze dne 12. ledna 1999. Nejnovější je Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol pod čj. 24 841/2000-21 ze dne 21. srpna 2000 a Výpis ze sítě škol ze dne 1. září 2000.

Na základě rozhodnutí MŠMT ČR je škola od roku 1997 právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezeným - notářský zápis ze dne 3. února 1997.

SOŠ OOM, s.r.o., nabízí čtyřleté denní studium absolventům základních škol, kteří mají zájem o kvalifikovanou práci

1. u obecní (městské) policie
2. v bezpečnostních agenturách
3. ve státních službách a správě.

Zájemcům, kteří získali v předchozím studiu střední odborné vzdělání, je určeno tříleté dálkové nástavbové studium.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Jazyk český a literatura

Byly navštíveny hodiny v prvních, druhých a čtvrtých ročnících.

V oblasti plánování a přípravy výuky byly plněny základní ukazatele, časová dotace výuky českého jazyka odpovídá schválenému učebnímu plánu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin.

Ve všech navštívených hodinách byly plněny učební osnovy předmětu český jazyk a literatura pro střední odborné školy a vedeny vyučujícími odborně i pedagogicky způsobilými ve smyslu závazné právní normy.

Z hlediska subjektivního hodnocení psychohygienických podmínek lze konstatovat, že všechny učebny, ve kterých výuka probíhala, odpovídají hygienickým normám a jsou vhodné pro výuku předmětu. Škola má odbornou učebnu českého jazyka a literatury, samostatný kabinet češtiny ne.

Předmětová komise jazyka českého se pravidelně schází čtyřikrát během školního roku, písemné záznamy mají relevantní výpovědní hodnotu, vedoucí komise je garantem úrovně výuky předmětu ve škole. Spolupráci s vedením školy hodnotí její vedoucí jako velmi dobrou. K dispozici je učitelská knihovna, vybudování žákovské knihovny je v plánu.

Vyučující byly schopny organizačně vést výuku, jejich pokyny byly srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků. Během vyučovacího procesu sledovaly cíl výuky.

V úvodní části vyučovacích jednotek učitelky stanovily didaktický cíl. Hodiny byly věnovány učivu z oblasti mluvnice, slohu i literatury a výuka realizována metodami výkladu, rozhovoru se žáky, práce s učebnicí a zápisy do sešitů dle pokynů vyučujících.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala předem stanoveným výukovým cílům, výběr, pořadí a množství informací byl přiměřený a navazoval na předchozí vědomosti žáků. Didaktická technika nebyla v průběhu hospitací použita.

Probírané učivo se časově shodovalo se zpracovanými tematickými plány. Nové učivo bylo učitelkami interpretováno věcně a odborně správně, příklady funkční, žáci kontrolováni a podle potřeby opravováni.

Při prověřování učiva byly vyučující objektivní, hodnocení mělo pozitivní charakter, analýza chyb byla prováděna bezprostředně po každém ukončení ústního projevu, zkoušení realizováno ústní i písemnou formou. Z hlavních didaktických zásad byla v navštívených hodinách respektována zásada přiměřenosti a návaznosti.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla respektována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Žáci byli vesměs během výuky aktivní, nebáli se vyslovit svůj názor a snažili se uplatnit. Vyučovací čas byl většinou efektivně využit.

Učitelky měly pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy v době inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematickém plánu, kde je rovněž zohledněna příprava a realizace slohových prací.

Shrnutím jednotlivých atributů výuky, které jsou součástí celkového hodnocení, je možno konstatovat, že při výuce jazyka českého je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako velmi dobrá, stejně jako oblast organizace, metod a forem výuky, učivo bylo procvičováno formami ústními i písemnými. Oblast interakce a komunikace je možno hodnotit též jako velmi dobrou.

Výuka jazyka českého je hodnocena jako velmi dobrá.

Společenskovědní předměty

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny výuky dějepisu a občanské nauky. Didaktický cíl byl stanoven učiteli vždy na začátku vyučovacích jednotek.

Hodinová dotace výuky společenskovědních předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu a členění učiva je v souladu se vzdělávacím programem.

Probírané učivo v jednotlivých hodinách umožňovalo uplatnit metodu výkladu a aktivizační metodu rozhovoru, kdy vyučující kladli žákům otázky k tématům, dávali pokyny, stavěli před ně aktuální problémy a žáci v odpovědích uplatňovali své názory a vyučující je dle potřeby korigovali. Ve sledovaných hodinách byla uplatněna jak frontální výuka, tak i výuka skupinová.

Vzhledem k námětům realizovaným v hospitovaných hodinách je možno hodnotit zvolenou formu, tj. alternace informačně receptivní metody s dialogickou jako prostředku vzhledem k cíli hodiny, jako optimální.

Žáci nemají stabilně k dispozici učebnice pro příslušný ročník, pracovní texty i potřebné pomůcky jsou jim během hodin zapůjčovány. Podle pokynů vyučujících si zaznamenávají některé nové poznatky do sešitů.

Vyučovací čas byl využit efektivně, učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně. Učitelé měli pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy v době inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Oblast plánování a přípravy výuky je hodnocena jako velmi dobrá, jsou dodržovány a naplňovány cíle učebních osnov promítnutých do písemně zpracovaných tematických plánů. Materiální podmínky výuky lze hodnotit jako průměrné, škola má odbornou učebnu dějepisu společnou s jazykem českým. Oblast organizace, formy a metodu výuky ve

sledovaných hodinách lze hodnotit jako velmi dobrou, stejně tak oblast interakce a komunikace včetně motivace a hodnocení.

Výuka uvedených společenskovědních předmětů ve sledovaných hodinách je hodnocena jako velmi dobrá.

Základy přírodních věd, fyzika, chemie, biologie

Výuka se řídí učenými osnovami pro základy přírodních věd, schválenými MŠMT ČR dne 20. června 1995 s čj. 18 269/95-23. Časová dotace všech sledovaných předmětů odpovídá učebnímu plánu studijního oboru 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku, uvedenému v pedagogických dokumentech schválených MŠMT ČR dne 19. června 1996 pod čj. 21 971/96-23 s účinností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu. Kontinuita výuky každého z výše uvedených tří přírodovědných předmětů je zajištěna mimo jiné také tím, že každý předmět je vyučován jedním vyučujícím. Při plánování výuky a zpracování ročních tematických plánů učiva nedochází k obsahové duplicitě. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání uvedeného studijního oboru.

Bezprostřední příprava všech sledovaných pedagogů odpovídala požadavkům na kvalitní výuku daného předmětu. Předměty fyzika a chemie jsou vyučovány učiteli s vysokoškolským vzděláním neučitelského studijního oboru odpovídajícího charakteru vyučovaného všeobecně vzdělávacího předmětu, doplněné pedagogickým studiem. Všichni učitelé hospitovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Přírodovědné předměty jsou vyučovány v běžných, esteticky vhodně vyzdobených učebnách, vybavených novým školním nábytkem, didaktickou technikou a bílou tabulí s bezprašným používáním fixů, což odpovídá psychohygienickým zásadám. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a studijních materiálů, které jim půjčuje převážně škola. V chemii jsou využívána skripta zpracovaná vyučujícím. Škola nemá prostorové podmínky pro výuku laboratorních cvičení. Pro chemii zajišťuje učitel laboratoře v nedalekém SOU strojírenském na Hasičské ulici, laboratorní cvičení z biologie jsou realizována v odborných odděleních zdravotnických zařízení. Laboratorní cvičení z fyziky nejsou prováděna. Nově pořízené učební pomůcky jsou účelně využívány.

Organizace výuky byla ve sledovaných hodinách jasná, přiměřená věku žáků. Nové učivo bylo přiměřené náročnosti studijního oboru. Učitelé sledovali návaznost učiva, vytvářeli předpoklady pro pochopení komplexnějších vědomostí. Zvláště v hodinách biologie a chemie byly využívány rozmanité vyučovací metody, které podporovaly zapamatování učiva. Byl vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Učebnice, pomůcky i didaktická technika - zpětný projektor, byly využívány účelně. Vyučovací čas byl ve všech hodinách efektivně využit. Učivo bylo interpretováno věcně správně a v souladu se současným stavem teorie a praxe.

Vstupní motivační metody byly většinou využívány, stejně jako aktualizace učiva s uváděním příkladů z praxe. Výchozí znalosti byly prověřovány, v některých hodinách hodnoceny. Při zkoušení a opakování učiva byly otázky zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí, případně na aplikaci učiva. Pro učitele i pro žáky mělo zkoušení charakter vytváření zpětné vazby. Hodnocení výkonu bylo objektivní a mnohdy obsahovalo analýzu chyb.

Komunikace mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem probíhala podle známých pravidel jednání. Osobnost žáka byla respektována. Komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny žádoucím způsobem jen v některých hodinách. Psychosociální podmínky výuky, pozitivní vztahy mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem, prostředí důvěry, spolupráce a přiměřené

tolerance, byly na úrovni odpovídající typu školy. Úroveň verbální a neverbální komunikace učitelů biologie a chemie byla vynikající, učitele fyziky, který má méně pedagogické praxe, velmi dobrá.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající, podmínky výuky jako dobré, organizace, formy a metody výuky jako velmi dobré, motivace a hodnocení jako velmi dobré, interakce a komunikace jako velmi dobré. Kvalita výuky biologie je hodnocena jako vynikající, chemie jako vynikající, fyziky jako dobrá. Kvalita výuky přírodovědných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Německý jazyk

Výuka se realizuje v souladu s osnovami a učebními plány pro SOŠ CIJ 11610201, schválených MŠMT ČR dne 18 června 1990 s čj.: 18 664/90-35, tak, aby byla zajištěna kontinuita a vyloučena duplicita. Žáci si mohou zvolit němčinu jako maturitní předmět.

Hospitováno bylo v hodinách jedné vyučující, která je rodilá mluvčí, velmi dobře hovořící česky, avšak z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu závazné právní normy je nutno klasifikovat výuku předmětu jako neodbornou. Vyučující je školou přijatá pouze na dobu určitou po dobu mateřské dovolené plně kvalifikované učitelky. Tato skutečnost neovlivnila negativně kvalitu výuky. Vyučující prokázala velmi dobrou bezprostřední přípravu na výuku, která probíhala v menší učebně s nástěnnými gramatickými přehledy, vyčleněné pro cizí jazyky. Vyučující využívala magnetofonové nahrávky, namnožené testy, kvízy, křížovky, k dispozici jsou televizory a video, mapy, slovníky, odborné publikace a časopisy, Wir üben Grammatik, Wir wiederholen fürs Abiturs, Deutsch aktiv, Freundschaft. Žáci používají učebnici Německy s úsměvem a Cvičebnici německé gramatiky.

.Hospitovaná výuka měla předem stanovenou strukturu, obsah a cíle, se kterými byli žáci seznámeni vždy na začátku hodiny. Společné, skupinové a individuální činnosti se střídaly a byly kombinovány tak, aby mohly být rozvíjeny všechny základní jazykové dovednosti. Výběr a sled informací se přizpůsoboval úrovni žáků ve skupinách, bylo respektováno jejich vesměs odborné technické zaměření, nechyběly však ani informace z oblasti kultury a reálií příslušných cizích zemí. V hodinách byly využity magnetofonové nahrávky nácviku poslechu.

Motivace žáků spočívala v jejich úvodní i průběžné informovanosti o záměrech a obsahu výuky a v převážně pozitivním hodnocení při prověřování znalostí a dovedností, které bylo prováděno s pedagogickým taktem. Chyběla však vnitřní motivace žáků samých, kteří evidentně vnímali jazykové vzdělávání spíše jako nutnost než jako předmět vlastního zájmu.

Pro komunikaci ve sledovaných hodinách byly vytvořeny příznivé podmínky, převládala atmosféra vzájemného respektu a důvěry. Žáci byli ukáznění, pozorní, avšak značně zdrženliví ve svém projevu, přestože k němu měli dostatek prostoru. Komunikace tak byla nevyvážená, jednosměrná, od učitelky k žákovi. Základní pokyny učitelka sdělovala žákům německy, vysvětlující poznámky a výklad byly v češtině.

Plánování, příprava, podmínky, organizace a formy výuky měly velmi dobrou úroveň, motivace a hodnocení byly dobré, interakce a komunikace vyhovující.

Souhrnně je sledovaná výuka německého jazyka je hodnocena jako dobrá - s převahou pozitiv na straně vyučující.

Matematika

Výuka matematiky probíhala v souladu se schváleným učebním plánem podle učebních osnov čj. 17 686/90-21 s týdenní hodinovou dotací 3 hodiny v 1. ročníku, 3 hodiny v 2. ročníku a 2

hodiny ve 3. ročníku. Ve 4. ročníku je žákům nabízen jako volitelný předmět dvouhodinový seminář z matematiky. Z tematických plánů vyplývá, že nedochází k obsahové duplicitě a výuka mezi ročníky je kontinuální.

Matematiku vyučuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka. Žákům škola zapůjčuje vhodné učebnice. Vyučování probíhalo ve třídách vybavených vhodným školním nábytkem, není vybudována odborná učebna pro výuku matematiky.

Cíle hodin byly stanoveny. Organizace se řídila podle dohodnutých pravidel, která byla žáky i učitelkou respektována a vycházela z partnerského vztahu vyučující a žáků. Většina času v hodinách byla věnována procvičování a upevňování starší i novější látky. Učebnice byly funkčně využívány, didaktická technika nebyla v navštívených hodinách použita. Zvolené tempo výuky bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Vyučovací čas byl využit efektivně, učivo bylo interpretováno odborně a věcně správně.

Ve výuce byly účelně využívány prvky vstupní a průběžné motivace. Hodnocení práce žáků bylo pouze slovní, nebyla využita klasifikace. Žákům byla poskytována pomoc, projevené chyby byly společně analyzovány a odstraňovány.

Učitelka respektovala osobnost žáků. Komunikace probíhala v atmosféře vzájemné důvěry, spolupráce a přiměřené tolerance. Verbální a neverbální komunikace vyučující byla na dobré úrovni. Projevy nekázně nebo nezájmu žáku nebyly pozorovány.

Úroveň výuky matematiky v navštívených hodinách je hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova speciální

Hospitace proběhly ve čtyřech hodinách speciální tělesné výchovy.

Ve sledovaných hodinách vycházeli trenéři z kvalitně zpracovaných tematických plánů, které časově korespondovaly s probíraným učivem. Hodiny byly organizačně výborně připraveny, bylo využíváno nejnovějších tréninkových metod a metodických postupů při respektování ověřených postupů při výcviku ju jitsu. Výuka byla strukturována s ohledem na obtížnost učiva a na věkové zvláštnosti a možnosti jednotlivých žáků. Návuk a procvičování jednotlivých úkonů byl vždy spojen s vysvětlením a ukázkou. Bylo dbáno na kázeň a základní pravidla bezpečnosti.

Efektivita hodin byla vysoká a zatížení žáků odpovídalo jejich možnostem, věku a pohlaví. Do výuky byla vhodně zařazována kompenzační cvičení, rytmizace cvičení, změny činností a tempa.

Interakce mezi žáky a trenéry byla velmi dobrá, jednoznačně převládala pozitivní motivace. Žáci byli uvědoměle ukázněni, projevovali vysokou aktivitu a zájem.

Komunikace vyučujících trenérů s žáky se neomezovala jen na instrukce a hodnocení, ale umožňovala i vyjádřit vlastní názor žáků.

Hospitované hodiny speciální tělesné výchovy lze celkově hodnotit jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávání v základních odborných předmětech (ekonomika, výpočetní technika, technika administrativy a bezpečnostní příprava)

Přímým pozorováním při hospitační činnosti byla sledována výuka ve čtyřletém denním studiu v povinných základních odborných předmětech ekonomika, výpočetní technika, technika administrativy a jednom odborném předmětu profilujícím - bezpečnostní přípravě. Obsah učiva základních odborných předmětů spolu s obsahem učiva předmětu účetnictví, které při orientační inspekci nebylo z časových důvodů sledováno, tvoří učivo, které úzce navazuje na složku všeobecného vzdělání ve výše uvedeném studijním oboru. Jeho cílem je získání

vědomostí a dovedností k provádění administrativních úkonů.

Časová dotace předmětů ekonomika, výpočetní technika a technika administrativy odpovídá schválenému učebnímu plánu čj. 21 971/96-23 ze dne 19. června 1996 s účinností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem. V učebních dokumentech nejsou provedeny žádné úpravy. Členění učiva je kontinuální, při plánování výuky předmětů nedochází k obsahové duplicitě. Stanovené cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení s praxí. V předmětu výpočetní technika jsou cíle závislé na úrovni technického vybavení, s nímž škola pracuje.

Bezprostřední příprava pedagogů byla na odpovídající úrovni. Předměty vyučují učitelé, kteří vyhovují požadavku odborné a pedagogické způsobilosti. Škola má dostatek vhodných prostor pro výuku výše uvedených předmětů, které odpovídají psychohygienickým požadavkům. Pro výuku předmětů technika administrativy a výpočetní technika jsou zřízeny odborné učebny. Ty jsou účelně vybaveny, v obou odborných učebnách je opomenuto vhodné místo pro pedagoga. V učebně pro výuku techniky administrativy je nevhodně umístěna tabule vzhledem k situovaným pracovním plochám žáků. Žáci mají k dispozici pouze učebnici pro práci v předmětu technika administrativy. Další texty v ostatních navštívených předmětech jsou žákům diktovány.

Výuka probíhala podle jasných a srozumitelných organizačních pokynů, které byly přiměřené věku a možnostem žáků. V hodinách ekonomiky a výpočetní techniky převažovala vyučovací metoda výkladu. Na rozdíl od výuky předmětu technika administrativy, kde úvodní výklad vyučující byl doprovázen následným samostatným nácvikem odpovídajících dovedností. Výběr, sled a množství informací předávaných žákům byl přiměřený náročnosti učiva, věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám tříd. Výukové cíle byly ve všech hodinách stanoveny a vyučujícími sledovány. V předmětu ekonomika bylo v některých případech pamatováno na potřebnou aktualizaci učiva. Vyučovací čas byl ve většině hodin efektivně využit. Učivo bylo interpretováno odborně a věcně správně.

Vyučující využívali motivačních prvků, jako např. seznámení s cílem hodiny, pozitivní hodnocení, příklady z praxe a jiné. Učitelé slovně hodnotili žáky při frontálním opakování pojmů, klasifikace nebyla ve sledovaných hodinách užitá. Většina hodin nepostrádala závěr se shrnutím a hodnocením.

Komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy se odehrávala podle předem známých pravidel v prostředí přiměřené tolerance a důvěry. Vyučující respektovali osobnost žáků. Byl vytvořen prostor pro diskusi. Verbální a nonverbální komunikace vyučujících odpovídala osobnosti jednotlivých pedagogů. Při hospitační činnosti nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování žáků. Jejich vztah k výuce byl ambivalentní.

Úroveň plánování a přípravy výuky vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá je hodnocena jako velmi dobrá, personální, materiální a psychohygienické podmínky pro výuku jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré, s výjimkou materiálního vybavení pro předmět výpočetní technika, které je hodnoceno jako dobré. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod práce jsou hodnoceny jako velmi dobré. Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu je hodnocen jako dobrý. Komunikace a spolupráce mezi účastníky vyučovacího procesu je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je úroveň kvality vzdělávání ve výše uvedených předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných oblastech

Celkově je kvalita vzdělávání žáků ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, koncepční záměry odrážejí výsledek analýzy výchovně vzdělávací činnosti školy a záměrů zřizovatele. Byly projednány na poradě ředitelů škol stejného typu s přihlédnutím k regionálním potřebám. Součástí koncepčních záměrů jsou i plány dlouhodobé spolupráce s Policií ČR, Městskou policií Ostrava, civilními bezpečnostními službami, soudy, orgány činnými v oblasti vězeňství a soudního lékařství.

Koncepce je srozumitelná, přijatá pedagogickým sborem i rodiči.

Plán rozvoje hodnotí předchozí program a aktivity školy, shromažďuje informace o tom, kde se škola nachází a kam směřuje, podněcuje zaměstnance k aktivní účasti na naplňování cílů, zvyšování efektivity práce a racionalizuje požadavky na pedagogický sbor.

Předložený plán činnosti školy pro školní rok 2000/2001 konkretizuje úkoly plánu strategického - zpracován do r. 2005 - a střednědobého, vytyčuje základní cíle v oblasti výchovně vzdělávací práce školy, spolupráce s rodiči, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, BOZP a péče o zdravý rozvoj žáka, ostatních organizačních záležitostí, oblast personální, včetně ekonomické a materiálně-technické.

Na základě požadavků MŠMT ČR a MV ČR jsou zpracovány zejména roční plány studia tak, aby byly pokryty rozhodující priority stanovené pro výkon služby. Na strategických cílech a jejich určení se podílejí jak jednotliví pedagogičtí pracovníci, tak zejména zřizovatel a ředitel školy.

Plán pro stávající školní rok je zpracován podrobně a promyšleně.

Organizování pracovních porad je možno pokládat za optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu, písemné výstupy mají relevantní výpovědní hodnotu.

Pedagogická rada se schází čtyřikrát během školního roku, v přípravném týdnu jsou pedagogičtí zaměstnanci seznamováni s plánem školy, organizací výuky, příp. novelizací řádu školy.

Pracovní porady jsou organizovány čtrnáctidenně, operativní podle potřeby, porady nejužšího pedagogického vedení každý týden.

Vzdělávací program byl schválen předepsaným způsobem.

Střední odborná škola ochrany osob a majetku, s.r.o., organizuje čtyřleté denní studium obor 68-42-M/001 (JKOV 68-99-6/01) Ochrana osob a majetku a tříleté nástavbové dálkové studium obor 68-42-L/501 (JKOV 68-55-6/00) Veřejně pořádkové služby.

Vzdělávací koncepce školy vychází z následujících složek :

- a) všeobecně vzdělávací předměty
- b) odborné základní předměty
- c) odborné profilující předměty
- d) volitelné předměty.

V době výkonu inspekční činnosti výuka probíhala v 7 třídách denního studia s počtem 183 žáků a 5 třídách nástavbového dálkového studia se 134 žáky. Vzdělávací program je tedy realizován ve 12 třídách pro 317 frekventantů.

Škola ve vzdělávacím programu mimo výuku stanovenou učebními osnovami dále nabízí výuku

nepovinného předmětu Speciální tělesná výchova a čtyř volitelných předmětů - Konverzace v jazyce anglickém, Konverzace v jazyce německém, Matematika a Dějepis. Poslední dva jmenované předměty jsou mj. volitelnými předměty maturitní zkoušky.

Zájmová činnost je soustředěna v kroužku juda JU-JITSU.

Škola nevykazuje žáky se speciálními poruchami učení a chování.

Plánování školy je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu má stanovena pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy.

Organizační struktura je obsažena v Organizaci školního roku 2000/2001 a mj. obsahuje organizační schéma, jež vymezuje jednotlivé funkční pozice. Z předložené dokumentace je zřejmé adresné delegování kompetencí a souvisejících povinností na jednotlivé pracovníky. Každý pedagogický zaměstnanec má přesně stanoveny úkoly rozvrhem povinné školní výuky, nepovinné výuky organizované formou seminářů, učitelé jsou zařazeni do jednotlivých předmětových komisí a pracují, příp. participují na stanovených tematických úkolech.

Z předložené společenské smlouvy uzavřené podle § 110 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá, že statutárním orgánem obchodní společnosti je ředitel školy jako jeden z jednatelů.

Z příslušných kompetencí vyplývají pravomoci. Jedná se především o třídní učitele, výchovného poradce, drogového preventistu, jenž úzce spolupracuje s Policií ČR, a preventistu BOZP a PO. Poradní orgány jsou důležitou součástí výchovy a vzdělávání žáků.

Informační systém je dle názoru ředitele účinný, existují v něm zpětné vazby, je zabezpečován týdenními plány, které stanovují úkoly, činnost a metodiku jejich zabezpečení a Příkazy ředitele školy, jež mají informativní hodnotu závazného sdělení zaměstnancům.

Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Na poradách na všech úrovních ředitel po konzultaci s poradním týmem v předmětné věci ukládá aktuální nebo mimořádné úkoly se stanovením termínu pro jejich realizaci. Výchovný poradce zajišťuje informační servis pro rodiče.

Důvěrné informace o rodičích a zaměstnancích ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Informace o žácích jsou zákonným zástupcům poskytovány 4x ročně na třídních schůzkách, dále v rámci tzv. konzultačních dnů, kdy každý rodič má k dispozici telefonní číslo třídního učitele, a to i domů.

Škola je předplatitelem 7 titulů odborných periodik Ostravským občanům, rodičovské veřejnosti i dalším příznivcům, příp. uchazečům o studium se škola prezentuje v informačním bulletinu.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je v souladu s ustanovením § 13 a násl. vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Podněty, návrhy a připomínky pracovníků využívá ředitel k optimalizaci řídicího procesu.

Povinná dokumentace školy podle ustanovení § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je řádně vedena na platných tiskopisech. Rovněž je zajišťována její archivace a spravování podle zákonných lhůt pro skartaci dle Věstníku MŠK ČSR, sešit 6-7 ze dne 20. 7. 1986.

Při kontrole evidence žáků v části údajů o přijetí žáků do školy bylo zjištěno, že dva žáci třetího ročníku nástavbového dálkového studia nesplňují podmínky, jež vyplývají z ustanovení § 26 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., a to proto, že v předchozím studiu nezískali střední odborné vzdělání podle ust. § 8 odst. 1 zákona, nýbrž absolvovali pouze odbornou přípravu podle § 32 cit. právní normy.

Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 1999/2000, jak ukládá ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, je připravena k odeslání Školenskému úřadu Ostrava a obsahuje náležitosti podle § 17e odst. 2 a 3 zákona.

Výroční zpráva školy, která je dle ust. § 3 odst. 1 zákona 564/1990 Sb. přístupná veřejnosti obsahuje mj. údaje o personálním zabezpečení výuky pedagogickými pracovníky ve školním roce 1999/2000 v části *Personální zabezpečení výuky pedagogických pracovníků SOŠ OOM v Ostravě ve šk. r. 1999/2000*.

Ze závěrů výroční zprávy vychází ředitel při dalším plánování činnosti školy.

Spolupráci s orgány územní samosprávy a státní správy hodnotí ředitel jako velmi dobrou, připomínky soudu, státního zastupitelství a příslušných komisí městských úřadů, orientované na zvýšení odbornosti žáků školy, je využito ke zdokonalení profesní činnosti školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má stanovená pravidla, která odpovídají velikosti školy a umožňují řediteli účinné řízení, avšak z důvodu nedodržení závazných právních norem v rámci přijímacího řízení k dálkovému nástavbovému studiu u dvou žáků třetího ročníku je tato část hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy uplatňuje demokratický styl řízení s participací spolupracovníků, svou funkci chápe jako koncepční, regulatorní a korekční.

Vedení školy řídí pracovníky účelně a optimálně.

Jak již shora uvedeno, z předložené dokumentace je zřejmé adresné delegování kompetencí a souvisejících povinností na jednotlivé pracovníky. Operativní řízení je možno hodnotit jako funkční, pružné a účinné, jsou dány podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.

Z předloženého personálního přehledu vyplývá, že z 19 pedagogických zaměstnanců-učitelů (z toho 5 externistů), včetně ředitele školy a jeho zástupce, jich 17 splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti podle příl. č. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dva vyučující studují vysokou školu pedagogického zaměření, z toho jeden v doktorandském studiu.

Učitelé se podle potřeby zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak školskou servisní organizací Služba škole Ostrava, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a institucemi.

Začínající učitele škola nevykazuje. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována.

Je vypracován vnitřní mzdový předpis, který nabyl účinnosti dnem 1. ledna 1999, do tohoto data byla v platnosti směrnice o účetnictví, v obou je uvedeno, že zaměstnanci jsou odměňováni podle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů. Při odměňování zaměstnanců je přihlédnuto k nařízení vlády ČR č. 333/1993 Sb., o stanovení minimálních mzdových tarifů, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogická i další činnost pracovníků je ohodnocena osobními příplatky, jež jsou

modifikovány 2x ročně, hodnocení učitelů je realizováno čtvrtletně. V osobních příplatcích je mj. zohledňováno i plnění úkolů, které vypisuje vedení školy po dohodě se zřizovatelem.

V době výkonu inspekční činnosti byly osobní příplatky stanoveny v rozpětí Kč 1 000,- až 2 000,- měsíčně mimo vedení a jsou poskytovány všem pedagogickým zaměstnancům.

Kritéria hodnocení jsou pracovníkům známa a jimi respektována.

Zřizovatel svolává nejméně 4x ročně poradou ředitelů všech jim zřízených škol, kde je velmi podrobně hodnocena činnost každé z nich.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školy má vytvořen systém kontroly, který je plně v souladu s interními Směrnicemi zřizovatele školy, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci.

V měsíčních cyklech ředitel kontroluje třídní knihy, případné změny stavu žáků školy a ostatní pedagogickou dokumentaci, ve dvouměsíčních intervalech je předmětem kontroly ředitele činnost předmětových komisí a výchovného poradce, čtvrtletně pak práce třídního učitele a kontrola třídních výkazů.

Je zpracován neveřejný plán hospitací. Vedoucí předmětových komisí chodí na náslechy, na následných poradách jsou projednávány zjištěné skutečnosti.

Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech. Předpokládané počty hospitací jsou stanoveny následovně - ředitel školy plánuje 25 hospitací během školního roku, zástupce ředitele rovněž 25 vyučovacích jednotek převážně v odborných předmětech. Ředitel školy i jeho zástupce mají zřizovatelem stanoven vyšší počet hodin přímé vyučovací činnosti než na státních středních odborných školách.

Záznam o hospitaci obsahuje kapitoly vlastní pozorování hodnocení navštívené hodiny s příslušným doporučením vyučujícímu a konkretizací pozitiv včetně využití didaktické techniky během sledované vyučovací jednotky a vyjádření učitele k závěrům hospitujícího.

Dle zkušeností a poznatků ředitele školy hodnocení žáků je pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Ke sledování úrovně vědomostí žáků slouží ředitelem stanovené prověrky v jednotlivých předmětech, které umožňují srovnání výsledků nejen žáků, ale i úrovně činnosti učitelů. Mimo to jsou realizovány kontrolní srovnávací testy a prověrky v rámci jednotlivých škol téhož zřizovatele. Porovnáním výsledků testů s ostatními školami vyplývá velmi dobrá úroveň výuky sledované školy, o čemž svědčí i vyjádření předsedů maturitních komisí, jak uvádí příloha výroční zprávy.

Hospodaření se státní dotací je sledováno pravidelnými ekonomickými rozbory, roční účetní závěrkou a inventurami podle závazných norem platných v oblasti účetnictví.

Vedení školy má velmi dobře sestaven kontrolní systém. Jeho rozsah odpovídá velikosti i potřebám školy a poskytuje vedení školy potřebnou zpětnou vazbu - hodnocení velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy ve sledovaných oblastech probíhá podle zásad současného školského managementu. Ředitel školy plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Vytváří a udržuje vhodné klima, efektivní komunikaci a motivuje pedagogické pracovníky i ostatní zaměstnance. Byl zaveden funkční systém dalšího

vzdělávání pedagogických pracovníků, náležitá pozornost je věnována spolupráci školy s rodiči. Ředitel má systematický a komplexní přístup k práci se zaměstnanci s využitím jejich potenciálu. Je si vědom i následné priority své činnosti, tj. mimo odpovědnosti za kvalitu výchovně vzdělávací práce jím vedené školy vyplývají pro něho i povinnosti zaměstnavatele vůči podřízeným pracovníkům a vnější prezentaci školy.

Základní prioritní činnosti jsou funkční, pravidla jsou stanovena, známa a plněna.

Celkové hodnocení všech sledovaných ukazatelů s výjimkou výše uvedené části v kapitole organizace výuky v oblasti řízení školy je možno klasifikovat jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování státní dotace ve škol. roce 1999/2000

1) Výše poskytnuté základní dotace a zvýšené dotace.

Ve škol. roce 1999/2000 byla škole poskytnuta dotace v celkové výši 3 379 417 Kč, z toho zvýšená dotace ve výši 1 118 300 Kč. V období 9-12/1999 byla celková dotace snížena o 4 619 Kč na základě vázání dle přípisu MŠMT ČR č.j. 28 330/99-45 a dále snížena o 2130 Kč ŠÚ Ostrava z důvodu ukončení studia jednoho žáka. Tyto změny se však promítly až do účtovacího období 1-8/2000.

Oproti školnímu roku 1998/1999 byla dotace zvýšena o 25%, což se promítlo do lepšího odměňování pracovníků.

2) Dodržování platných předpisů a pokynů MŠMT ČR, dodržování uzavřené smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace.

Škola má uzavřenou smlouvu se ŠÚO o zvýšení dotace soukromé škole č.13/1999 na šk. rok 1999/2000 ze dne 30. 3. 1999, kde dle bodu 3.1 je určeno procento dotace ve výši 85 % normativu upraveného na podmínky okresu na příslušný školní rok. Škole byla dotace zálohově poskytována na 161 žáka denního studia, na 161 žáka dálkového studia nebyla dotace poskytnuta. Přepočtený počet žáků činil 157 žáků denního studia a 146 žáků dálkového studia. Výstupy, přerušování studia a nástupy v průběhu škol.roku vykázané školou v tabulce „přepočtený počet žáků“ souhlasí s údaji uváděnými v třídních knihách.

3) Účtování dotace, vedení účtu.

Škola vede samostatný účet pro poskytování a čerpání státní dotace u Union banky (číslo účtu 0029631666/3400 ze dne 25. 4. 1997). Škola má také zřízenou samostatnou pokladni knihu pro prostředky státní dotace.

Ke kontrole byly předloženy přijaté faktury, interní účetní doklady, mzdové rekapitulace, bankovní výpisy a vyúčtování dotace za školní rok 1999/2000. Čerpání dotace bylo v plné výši doloženo prvotními platebními doklady. Kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno použití státní dotace k úhradě investic poskytnutým jiným osobám mimo SOŠ OOM, s.r.o. či k úhradě výdajů, které by byly v rozporu s účelem poskytnuté dotace.

Škola vede podvojný účetnictví, při jeho zpracování používá program „Klasik“ od firmy APLEX.

Školou byly také předloženy „Směrnice o účetnictví“ platné od 14. 4. 1997 včetně dodatků.

Konečný zůstatek dotačního účtu dle bankovního výpisu z 31. 12. 1999 a 31. 8. 2000 odpovídá stavu analytického účtu-běžný účet dle hlavní knihy. Účetní doklady jsou vyplňovány v souladu s § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ve školním roce 1999/2000 škola nepořizovala ze státní dotace žádný majetek. Z této státní dotace byly částečně kryty náklady na úhradu mezd (1 651 000 Kč), zákonné pojištění (873 000 Kč), plně OPPP (154 000 Kč) a částečně ostatní provozní náklady (nájemné služby) ve výši 699 000 Kč.

Na školním bylo vybráno 3 855 000 Kč, jiné příjmy činily 1 125 000 Kč. Celkově včetně státní dotace činil příjem školy 8 357 000 Kč, což znamená, že státní dotace činí 40,4 % příjmů školy.

Poskytnutá státní dotace za školní rok 1999/2000 byla zúčtována postupem stanoveným Ministerstvem financí ČR.

4) Další údaje.

Dne 16. 5. 2000 proběhla kontrola pojistného a nemocenského pojištění, kterou vykonala Okresní správa sociálního zabezpečení v Ostravě. Zjistila pouze dílčí nedostatky, v globále bez závad. Zaměstnanci jsou pojištěni u VZP, Hutní pojišťovny, Revírní bratrské pojišťovny a pojišťovny Ministerstva vnitra.

Dne 14. 7. 2000 byl proveden audit, který skončil výrokem auditora „bez výhrad“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR, čj. 24 841/2000-21 ze dne 21. 8. 2000, o zařazení do sítě škol ČR
- Výpis ze sítě škol - poslední aktualizace ze dne 1. 9. 2000
- Vyjádření Úřadu práce v Ostravě k žádosti školy o uzavření smlouvy ve věci zvýšené dotace od ŠÚ Ostrava
- Koncepce rozvoje SOŠ OOM, s.r.o.
- Organizace školy ve šk. r. 2000/2001
- Rozhodnutí ředitele školy vyplývající ze závazné legislativy
- Školní řád
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
- Kniha úrazů
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace
- Jednací protokol
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z porad od r. 1994
- Protokoly o přijímacím řízení
- Plán hospitací a kontrolní činnosti ve šk. r. 2000/2001
- Plán dozorů
- Informace ředitele školy žákům nástavbového dálkového studia

- Přehled tematických a organizačních úkolů vyučujících v probíhajícím školním roce
- Aktuální učební plán
- Volitelné a nepovinné předměty ve šk. r. 2000/2001
- Řád pro využití učebny techniky administrativy
- Vnitřní řád školy
- Vnitřní mzdový předpis
- Přehled plánované mimoškolní činnosti
- Plán akcí ve šk. r. 1999/2000
- Plán hospitací a kontrol ve šk. r. 1999/2000
- Hospitační záznamy
- Pracovní náplň ředitele, zástupce ředitele, výchovné poradkyně, protidrogového preventisty, preventisty BOZP a PO, ekonomky a účetní

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva

- kvalitní výchovně vzdělávací proces ve sledovaných hodinách českého jazyka, biologie, chemie a tělesné výchově speciální
- podněty vzešlé z jednání předmětových komisí jsou vedením akceptovány a dle finančních možností zřizovatele realizovány
- pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky, dobrá pracovní atmosféra
- systém morálního a hmotného ohodnocení pracovníků je vytvořen a je součástí vnitřního platového předpisu
- pozitivní hodnocení školy žáky i rodiči

Doporučení

- modernizovat počítačovou síť - osm počítačů zapojených do sítě (PC 486, paměť 8 MB) nedostačuje pro výuku v současnosti používaných programů
- zřídit žakovskou knihovnu
- zvážit částečnou finanční úhradu nákladů vzniklých dalším vzděláváním pedagogických pracovníků na základě nabídek vzdělávacích institucí.

Škola plní deklarovaný vzdělávací program. Kvalita vzdělávání podle schválených učebních plánů a osnov ve vybraných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá, při řízení školy jsou s jedinou výjimkou uvedenou v kapitole organizace jsou dodržovány platné právní předpisy.

Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Ostrava jsou využívány efektivně a umožňují plnění vzdělávacího programu školy.

Celkově je škola hodnocena ve sledovaných oblastech jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------|--------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Karel Mareš | |
| Členové týmu | Ing. Vítězslava Kobzová | |
| | Ing. Eva Zátopková | |
| | PhDr. Lubomír Kratochvíl | |
| | PaedDr. Zbyněk Knop | |

Další zaměstnanci ČŠI PaedDr. Radúz Plchota

V Ostravě dne 31. října 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopad 2000

Razítko

| Statutární orgán | Podpis |
|------------------|--------|
| RNDr. Petr Skála | |

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---------------------------------|--|
| Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava | 20. listopad 2000 | 146 405/00-10023 |
| Zřizovatel : Mgr. Josef Krysta, Dukelská 640/2b, 736 01 Havířov- Šumbark | 20. listopad 2000 | 146 406/00-10023 |
| Rada školy | - | - |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------|
| | | Připomínky nepodány |