



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 10

Pardubice

okresní pracoviště Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Gymnázium Pardubice, Dašická 1083**  
Dašická 1083, 530 03 Pardubice

Identifikátor ředitelství/IZO: 600 012 310/048 160 989

Zřizovatel: MŠMT ČR

Školský úřad: Pardubice, Za pasáží 657, 530 02 Pardubice

<b>Čj.</b>	104 343/98-2051
<b>Signatura</b>	kj2ws201

# OBSAH

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	5
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY</b> .....	<b>6</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování .....	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	6
3.3.1 Organizační struktura .....	6
3.3.2 Personální struktura .....	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	7
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější .....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	8
3.7 Výroční zpráva .....	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	9
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .11	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích .....	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	16
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	16
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	17
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	17
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	18
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>19</b>
5.1 Závěry inspekce .....	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	20
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	20
5.5 Další adresáti zprávy .....	20
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy .....	20

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

9. listopad - 13. listopad 1998

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Jarmil Feltl  
Členové týmu: Ing. Jan Černý  
Mgr. Hana Habrmanová  
RNDr. Radmila Hýblová  
Mgr. Naděžda Neřoldová  
Mgr. Věra Rečlová  
RNDr. Milan Ryšavý  
Mgr. Vladimír Tomek  
Ing. Zdeňka Vichrová

## 1.4 Ředitel(ka) školy

RNDr. Josef Kubát

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě, třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení, výkazy a protokoly o ukončování studia, kniha úrazů, hospodářská dokumentace, personální dokumentace, protokoly o provedených kontrolách, organizační pokyny na školní rok 1998/99, tematické plány, učební plány, osnovy předmětů, písemné práce předmětů, záznamy z hospitací.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Gymnázium má charakter všeobecně vzdělávací školy, která připravuje žáky k dalšímu studiu na vysokých školách, dále je připravuje pro výkon některých činností ve správě, kultuře a dalších oborech.

V osmiletém a šestiletém studiu probíhá výuka podle Generalizovaného učebního plánu s osmiletým studijním cyklem schváleným MŠMT ČR dne 15. 7. 1994, č. j. 20 060/94-23 s platností od 1. 9. 1995, upravený dne 14. listopadu 1995, č. j. 25 048/95-21-23 s platností od 1. 9. 1996.

Ve čtyřletém studiu probíhá výuka podle Učebního plánu gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schváleným MŠMT ČR dne 19. 12. 1991 pod č. j. 28 205/91-20 s platností od 1. 9. 1992, upravený dne 14. listopadu 1995 č. j. 25 049/95-21-23 s platností od 1. 9. 1996.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Pro profesní orientaci je žákům školy nabízena bohatá škála volitelných (24) a nepovinných předmětů (14). Jsou z oblastí předmětů přírodovědného, společensko vědního, jazykového i jiného zaměření. Žáci mohou rozvíjet své schopnosti a dovednosti v různých kroužcích, které se také zabývají přípravou pro účast v soutěžích, olympiádách a různých přehlídkách.

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Celkem ve škole studuje 869 žáků ve 29 třídách.

čtyřleté studium

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
I.	62	1.F	79-02-5	33	18	-
		1.H	„	29	20	-
II.	59	2.F	„	29	23	-
		2.H	„	30	23	-
III.	není					
IV.	89	4.F	„	30	13	-
		4.H	„	32	23	-
		4.J	„	27	16	-
<b>Σ</b>	<b>210</b>			<b>210</b>	<b>136</b>	<b>-</b>

## šestileté studium

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
I.	není					
II.	65	2.D	79-02-5	33	24	-
		2.E	„	32	27	-
III.	31	3.D	„	31	20	-
IV.	108	4.A	„	30	19	-
		4.B	„	24	10	-
		4.C	„	29	18	-
		4.D	„	25	8	-
V.	92	5.K	„	31	17	-
		5.L	„	31	20	-
		5.M	„	30	20	-
VI.	92	6.K	„	32	13	-
		6.L	„	29	20	-
		6.M	„	31	20	-
<b>Σ</b>	<b>388</b>			<b>388</b>	<b>236</b>	-

## osmileté studium

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
I.	92	1.A	79-02-5	31	22	-
		1.B	„	30	22	-
		1.C	„	31	16	-
II.	90	2.A	„	30	23	-
		2.B	„	29	18	-
		2.C	„	31	22	-
III.	89	3.A	„	30	16	-
		3.B	„	29	20	-
		3.C	„	30	22	-
<b>Σ</b>	<b>271</b>			<b>271</b>	<b>170</b>	-

## 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje úplné střední vzdělání.

## **3 ŘÍZENÍ ŠKOLY**

### **3.1 Koncepční záměry školy, plánování**

Škola má jasně stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepční záměry jsou písemně zpracovány z dubna 1996 s výhledem šesti let. Předpokládá se pokračovat v osmiletém a čtyřletém studijním cyklu. Ročníky šestiletého studijního cyklu dokončí studium a nové se již neotvírají.

Každý rok zpracovává vedení školy organizační pokyny, které jsou obdobou plánu práce školy. Obsahují časový harmonogram školního roku se všemi důležitými akcemi spolu se jmény garantů těchto akcí, pokyny k vedení školních dokumentů a pravidla písemného zkoušení. Na tento dokument navazují plány předmětových komisí, pedagogických rad, plány písemných zkoušek a jiných akcí spojených s výchovně vzdělávací činností školy.

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, vyhodnocovány a jsou přijímána konkrétní opatření - funguje zpětná vazba.

*Cíle výchovně vzdělávacího programu jsou stanoveny, plánované termíny jsou dodržovány, plnění úkolů je průběžně vyhodnocováno.*

*Celkovou koncepci školy i plánování lze hodnotit jako nadprůměrné.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Škola používá Generalizovaný učební plán pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem a Učební plán pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem (viz 2.1).

Z těchto dokumentů jsou odvozeny tematické plány jednotlivých předmětů. Tyto plány schvaluje ředitel školy na návrh předmětových komisí.

Po kontrole těchto plánů a zápisů v třídních knihách lze konstatovat, že učební plány jsou plněny jak obsahově, tak časově. Ředitel školy využívá možnosti posílit minimální hodinové dotace předmětů z počtu disponibilních hodin daných učebním plánem.

*Učební plány i osnovy jsou plněny, nabídka volitelných a nepovinných předmětů je velmi široká, škola nabízí další vzdělávací aktivity. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura**

Na řízení školy se podílejí ředitel školy a jeho dva zástupci. Ředitel byl ustanoven do funkce v roce 1986 Radou Vč KNV v Hradci Králové. V roce 1996 prošel periodickým hodnocením ředitelů podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 27 251/95-42 ze dne 18. 12. 1995.

Pracovní náplně a přehledy kompetencí ředitele a jeho zástupců jsou uvedeny v organizačních směrnících pro letošní školní rok. Poradním orgánem ředitele jsou předmětové komise. Ve škole jich pracuje celkem devět, jejich práci koordinují ředitel a zástupci. Po stránce odborné a metodické jsou vedoucí předmětových komisí guaranty kvalitní pedagogické práce a přímými spolupracovníky vedení školy.

Ve škole pracuje poradní sbor, který tvoří vedení školy, výchovný poradce, vedoucí předmětových komisí, předseda výboru ČMOS a předseda Sdružení přátel Gymnázia.

Při škole pracuje jako samostatný právní subjekt Sdružení přátel Gymnázia, které je složeno ze zástupců rodičů všech tříd. Registrace byla provedena u MV ČR dne 18. 12. 1991 pod č. j.VSC/1-9228/91R. Sdružení přispívá finančními prostředky na různé akce žákům.

*Organizace výchovně vzdělávacího procesu umožňuje efektivní řízení školy. Vedení školy deleguje kompetence.*

### 3.3.2 Personální struktura

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadavky Vyhlášky MŠMT ČR č.139/1997 Sb. Kontrolou úvazků bylo zjištěno, že z celkového množství týdenních vyučovacích hodin je odborně i pedagogicky způsobilými učiteli odučeno 98,5 % hodin. Zbývajících 1,5 % hodin je odučeno bez odborné způsobilosti, ale učiteli, kteří mají svoji odbornost k daným předmětům blízko (technické kreslení, IVT, ekonomický seminář).

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	56	1	-	-	-	-	-	-
Mat. dovol.	3	-	-	-	-	-	-	-
Celkem	59	1	-	-	-	-	-	-

*Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je příznivé a umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu.*

### 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje účast učitelů na vzdělávacích akcích, které pořádá Pedagogické centrum v Hradci Králové, ale i další akreditované instituce. Vedoucí předmětových komisí koordinují tuto účast, účastníci jsou povinni podat zprávu o průběhu akce a seznámit s obsahem ostatní členy předmětové komise. Učitelé pracují v různých metodických komisích, čtyři vyučující jsou členy týmu na přípravu celostátní sondy Maturant 99.

Součástí dalšího vzdělávání učitelů jsou i výměnné pobyty (spolu s žáky) ve třech gymnáziích v Německu a Holandsku. Ve školním roce 1997/98 se dva učitelé cizích jazyků (Aj, Nj) zúčastnili zahraniční stáže, v letošním školním roce se uskuteční stáž učitele francouzštiny ve Francii.

*Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky.*

***Odborné a pedagogické řízení je možno hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

## 3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Nástroje kontrolní činnosti ředitele tvoří:

- porady vedení, které se konají operativně (minimálně 1x týdně)
- řádné pedagogické rady (6x za rok)

- operativní porady pedagogických pracovníků
- pravidelné schůze členů vedení s předmětovými komisemi (5x za rok)
- schůze poradního sboru (1 - 2x za měsíc)
- schůze se zástupci Sdružení přátel gymnázia (5x za rok)

Zápisy z řádných pedagogických rad a ze schůzí předmětových komisí jsou uloženy u ředitele školy.

Hospitační činnost ředitele a zástupců je pro tento školní rok dána pravidly:

- ředitel alespoň jednu hospitaci v každé třídě
- zástupci alespoň jednu hospitaci u každého učitele

Další hospitační činnost je prováděna v souladu s odpovědností vedení školy za určené předmětové komise. Pro přiznání osobních příplatků a udělování mimořádných odměn jsou vypracována kritéria, která jsou součástí kolektivní smlouvy s odborovou organizací.

***Kontrolní systém školy vykazuje průměrnou úroveň.***

### **3.5 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém školy vychází z organizačního uspořádání, je propracovaný a funkční. Existují v něm zpětné vazby. K potřebným informacím je zajištěn přístup. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

K hlavním nástrojům využívaným v oblasti toku informací slouží systém porad (především porady vedení a poradního orgánu). Dalšími prvky informačního systému jsou písemné organizační pokyny a sdělení, nástěnné tabule pro pedagogy ve sborovně a žáky ve společných prostorách školy.

Ve škole existuje studentské shromáždění v čele se studentskou radou. Jednání tohoto orgánu se účastní ředitel školy. Rada školy zřízena není.

K informovanosti široké veřejnosti slouží vydávaný informační materiál, určený především pro žáky a rodiče žáků 5. a 9. ročníků základních škol, ale také pro výchovné poradce těchto škol. K prezentaci školy je dále využíván místní tisk a rozhlas. Škola pořádá dny otevřených dveří.

Informovanost zákonných zástupců (rodičů) je zajištěna. Mezi jednotlivé způsoby předávání informací patří žakovské knížky v primě a sekundě, záznamy v sešitech žáků, schůzky s rodiči a písemná sdělení důležitých informací.

Z provedené dotazníkové akce, které se účastnil reprezentativní vzorek žáků, resp. zákonných zástupců, vyplývá spokojenost s informovaností v 86 % případů.

***Oblast informačního systému a toku informací lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Byla provedena kontrola povinné dokumentace, která je vedena ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Dokumentace je řádně vedena, funkčně a v souladu s platnou legislativou.

***Její úroveň je spíše nadprůměrná.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva se skládá ze dvou částí - výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 1997/98 a výroční zprávy o hospodaření za rok 1997. Byla projednána s poradním sborem školy a předána Školskému úřadu Pardubice.



Výroční zpráva odpovídá § 17e odst. 2 a 3 zákona 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství (ve znění pozdějších předpisů) pouze částečně.

ČŠI doporučuje uvést ve výroční zprávě o činnosti školy výsledky inspekce provedené Českou školní inspekcí ve školním roce 1997/98 a doplnit výroční zprávu o hospodaření o výsledky kontrol hospodaření provedené kontrolními orgány. Dále je nutné zvýšit přehlednost a formální úroveň zprávy.

*Tuto část lze hodnotit jako spíše podprůměrnou.*

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola hospodařila v roce 1997 se ziskem Kč 900 000,-. Z něho bylo přiděleno Kč 100 000,- do fondu rozvoje investičního majetku a Kč 800 000,- rezervnímu fondu.

Rozpočet školy přidělený Školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy bez větších obtíží.

*Rozpočet školy a jeho čerpání na rok 1997 (v tis. Kč)*

Příjmy	Rozpočet	Skutečnost
Přijaté dotace na investice	40	40
Pronájem	173	174
Přijaté příspěvky na provoz	22 054	22 054
Ostatní příjmy - výnosy	3 096	3 126
Příjmy celkem	25 363	25 394

Náklady	Rozpočet	Skutečnost
Nákup investic z dotací	40	40
Spotřeba materiálu a energií	5 313	5 057

z toho: učebnice a knihy	259	236
učební pomůcky	148	103
drobné výd. (DHIM)	313	276
Služby (účet.sk. 51)	2 458	1 817
z toho: opravy a udržování	1 557	992
ostatní služby	901	824
Mzdy a ost. osobní náklady	11 907	11 907
Ostatní nákl. (524 + 527)	4 374	4 383
Odpisy HIM	972	971
Ost. náklady (účet.sk.54,59)	299	284
Náklady celkem	25 363	24 458

Účelově vázaná dotace ve výši Kč 40 000,- se týkala nákupu počítače, který umožňuje připojení na Internet.

Ředitel školy se pravidelně schází se správci sbírek a vedoucími předmětových komisí, kteří mu předkládají požadavky na nákupy nových učebních pomůcek. Vedení školy rovnoměrně jednotlivé sbírky doplňuje. V loňském roce byla nově zrekonstruována a vybavena chemická laboratoř, pro příští rok je v plánu vybudování odborné učebny pro výuku společensko-vědních předmětů.

Řediteli školy se daří získávat drobné sponzorské dary, které jsou účelově vázány na konkrétní školní akci (maturitní ples, výchovný koncert, finanční pomoc na zajištění výměnných zájezdů do zahraničí, finanční podpora soutěží apod.).

***Inpekční činností nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Výuka probíhá v objektu, který je majetkem státu.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Je zde 42 učeben. Budova byla postavena pro 24 tříd, nyní je zde 29 tříd. Odborné učebny tvoří 5 jazykových učeben, z nichž jsou čtyři vybaveny videem a zpětným projektořem, pro výuku biologie, fyziky a chemie je v každém patře umístěna posluchárna s demonstračním stolem, stupňovitými lavicemi a přilehlými laboratořemi, pracovny a přípravny. V učebnách informatiky, výpočetní techniky a programování je celkem 16 počítačů (Pentium), které jsou zapojeny do sítě. Škola využívá Internet. Předmět základy administrativy je vyučován v učebně s 18 elektrickými psacími stroji a otočnými židlemi. Třídy i odborné učebny jsou účelně zařizeny, v nižších ročnících víceletého gymnázia je třeba dbát na zlepšení kulturnosti prostředí.

V žákovské a učitelské knihovně jsou tituly v potřebném rozsahu a zaměření. Knižní fond je doplňován na základě návrhu předmětových komisí a správců sbírek.

Škola má dobře vybavené dvě tělocvičny (jedna je využívána pro míčové hry a druhá ke gymnastickým cvičením), posilovnu a venkovní sportovní areál, který je tvořen běžeckou dráhou, dvěma hřišti na odbíjenou, vržišťem, prostory pro skok daleký a víceúčelovou plochou s umělým povrchem. U každé tělocvičny jsou umístěny šatny a sprchy pro chlapce a dívky.

Přízemí budovy je vyhrazeno pro kovové šatnové skříňky, které slouží vždy dvojici nebo trojici žáků. Prostory zde jsou poněkud stísněné.

Ve škole se nachází bufet, který má v nájmu fyzická osoba. Bufet slouží výhradně žákům a zaměstnancům školy a těm, kteří se stravují ve školní jídelně.

Didaktická technika (zpětné projektory, videa, atd.) je funkční a je využívána zejména při výuce jazyků a přírodovědných předmětů.

***Škola má ve vztahu k počtu žáků a výchovně vzdělávacímu programu odpovídající prostorové a materiálně technické podmínky. Lze je hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Kontrolou rozvrhu hodin jednotlivých tříd bylo zjištěno, že pro nižší ročníky víceletého studia splňuje rozvrh požadavky § 9 Vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole. Pro vyšší ročníky víceletého studia a pro žáky čtyřletého studia je splněn požadavek § 14 Vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. o střední škole. Začátek vyučování před sedmou hodinou ranní nebyl během inspekce zaznamenán.

Pitný režim škola zabezpečuje provozem bufetu u školní jídelny a instalovanými vodními fontánkami v prostorách školy.

Učitelé mají k dispozici dostatečné prostory v kabinetech i ve sborovně s patřičným vybavením. Prostředí školy svou čistotou a dobrou estetickou úrovní umožňuje soustředěnou práci. Podle výsledků dotazníkové akce je 76 % dotázaných rodičů zcela nebo spíše spokojeno s psychohygienickými podmínkami školy.

Stravování žáků i ostatních zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí školy. Vzhledem k velikosti gymnázia je provozu jídelny přizpůsoben i rozvrh školy.

***Celkově lze psychohygienické podmínky školy hodnotit jako průměrné.***

#### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích**

Toto hodnocení vychází z hospitací a rozhovorů s učiteli. Celkem bylo navštíveno 92 hodin výuky ve 20 předmětech u 49 učitelů.

##### **Matematika**

Hospitováno bylo 22 hodin u všech vyučujících matematiky včetně ředitele a obou zástupců.

Většina sledovaných hodin byla dobře připravena, výklad nového učiva byl jasný a srozumitelný. Vzhledem k velikosti školy se samozřejmě vyskytují rozdíly v osobní odpovědnosti jednotlivých učitelů. V některých hodinách chybělo jasné stanovení cílů, které by bylo srozumitelné žákům. Učivo bylo předáváno za použití vhodných metod i prostředků v přiměřeném tempu, obsahu a rozsahu.

Vzájemná komunikace mezi učitelem a žákem byla ve většině případů spíše nadprůměrná. Lze doporučit častější změny forem a metod práce v nižších třídách víceletého studia, sjednotit požadavky a přístup k žákům těchto tříd vzhledem k věkovým zvláštnostem.

Kladně třeba hodnotit snahu vyučujících o používání správné terminologie žáky, zdůrazňování a opakování základních matematických operací, hledání vzájemných souvislostí, vedení žáků k efektivnímu řešení úloh. Při výpočtech příkladů žáky u tabule je velmi málo dbáno na slovní doprovod, kterým se navozuje schopnost přesného vyjadřování v oblasti přírodních věd. Některým vyučujícím chybí kultivovaný grafický projev a přiměřený hlasový fond.

Studiem prací žáků i sledováním průběhu písemných zkoušek bylo shledáno, že úroveň zkoušeného učiva odpovídá svou náročností úrovni úspěšných gymnázií a v regionu patří k nejvyšším. Určitým problémem je určení správného poměru mezi hloubkou odbornosti a náročností a nutným respektováním věkových zvláštností žáků, zejména v nižších třídách víceletého studia.

K větší efektivity hodin by přispělo častější používání didaktické techniky. Velmi vhodně se využívají učebnice, které jsou určeny pro nižší třídy gymnázií.

***Jedna hodina byla hodnocena jako vynikající, šest hodin jako spíše nadprůměrných, deset hodin jako průměrných, tři hodiny jako spíše podprůměrné a dvě hodiny jako podprůměrné.***

##### **Český jazyk a literatura**

Hospitováno celkem 12 hodin, včetně volitelného předmětu literární seminář.

Všechny hodiny mají jasné cíle a obsah, jsou v souladu s učebním plánem. Ve většině hodin se pracuje s konkrétním textem, žáci jsou vedeni k porozumění textu nejen obsahově, ale i v rovině stylistické, jazykové, kompoziční. Vhodně je využívána aktualizace, přiblížení žakovskému vnímání a myšlení rozhovorem, hledáním analogií hlavně v literárních hodinách. Znalosti žáků při hospitacích byly velmi dobré. Ve vedení písemných prací žáků není zásadních nedostatků, jejich úroveň odpovídá vzdělávacímu programu.

V nižších ročnících víceletého studia převládají klasické metody a formy práce, struktura hodin byla často založena na práci s učebnicí a zápisech do sešitů. Ne vždy bylo dodrženo

hledisko efektivity hodiny. Lze doporučit větší využití práce s jazykovými příručkami a jinými učebními pomůckami.

V nadprůměrných hodinách je výrazné osobní zaujetí vyučujícího, kultivované vyjadřování a hluboká znalost problematiky.

V semináři se žáci aktivně účastní procesu výuky, pracují s odbornou literaturou, vyvozují závěry ze statistických údajů a společně hodnotí vypracované slohové práce. Škola dbá na pravidelné doplňování žákovské knihovny.

***Dvě hodiny byly hodnoceny jako nadprůměrné, tři hodiny jako spíše nadprůměrné, šest hodin jako průměrných a jedna hodina jako spíše podprůměrná.***

### **Fyzika**

Hospitováno celkem 11 hodin. Byly navštíveny hodiny teoretické, semináře i cvičení z fyziky.

Hodiny byly většinou dobře připravené a promyšlené. Je používáno jednoduchých demonstrací a vhodné praktické aplikace. Vyučující dbají na vytváření pozitivního vztahu k fyzice. Obsah učiva odpovídá tematickým plánům, většina hodin se vyznačovala vhodnou motivací žáků, jejich aktivitou a velmi dobrými vědomostmi a dovednostmi. Kladně lze hodnotit pracovní atmosféry v hodinách a vhodné přístupy vyučujících k žákům.

V hodinách teoretického cvičení se dbá na provázanost procvičovaného učiva na probraná témata z minulých vyučovacích hodin. Ne vždy je jasný cíl a obsah hodiny žákům, což vede k pasivitě. K větší efektivnosti hodin by prospělo používání didaktické techniky.

Nedostatečné materiální vybavení neumožňuje využít frontálních a skupinových experimentů u nižších ročníků víceletého studia. Pro nižší ročníky víceletého gymnázia chybí vhodné učební texty k rozšiřování učiva a zadávání problémových úloh. Lze doporučit využívání encyklopedií a referátů žáků.

***Jedna hodina byla hodnocena jako vynikající, dvě jako nadprůměrné, tři jako spíše nadprůměrné, tři jako průměrné a dvě jako spíše podprůměrné.***

### **Anglický jazyk**

Hospitováno v osmi hodinách.

Hodiny jsou vedeny převážně v angličtině, je využíváno magnetofonových nahrávek nebo videa, což přispívá k vytvoření cizojazyčné atmosféry. Většina komunikace je vedena na úrovni vyučující - žák, méně prostoru bylo věnováno samostatnému projevu žáků bez účasti vyučujícího. Lze doporučit větší využití skupinové práce, což pomáhá řešit problém jak organizovat práci pro žáky s nestejnou úrovní znalostí jazyka.

Hodiny mají jasné cíle a obsah, ve všech jsou zařazeny základní jazykové dovednosti s důrazem na porozumění. Je pamatováno na zadání domácích úkolů. V maturitních ročnících se dbá na přípravu maturitních témat. Ve všech hodinách byla evidentní snaha vyučujícího efektivně využít času. Také žáci svým zájmem přispívali k vytvoření dobré pracovní atmosféry.

***Tři hodiny byly hodnoceny jako nadprůměrné, čtyři jako spíše nadprůměrné a jedna jako průměrná.***

### **Chemie**

Navštíveno šest hodin u všech vyučujících předmětu.

Hodiny mají jasné cíle a obsah. Žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím obsahu a tempu. Převládají hodiny klasického typu, které ale pamatují na kontakt se třídou. Žáci mají prostor pro uplatnění své aktivity, učivo je vhodně aktualizováno. V hodinách se využívá didaktická technika i učební texty.

V seminárních hodinách se výuka zaměřuje na okruhy k maturitní zkoušce. V praktických cvičeních je využívána moderní laboratoř, žáci jsou vedeni k samostatnosti. Pro efektivnější využití hodiny lze doporučit lepší organizaci práce.

***Dvě hodiny lze hodnotit jako nadprůměrné, tři hodiny jako spíše nadprůměrné a jednu hodinu jako průměrnou.***

### **Biologie**

Hospitováno šest hodin u všech vyučujících předmětu.

Při výuce se využívá maximálně názornosti ať už obrazů, modelů, přírodnin, nákresů i didaktické techniky. Učivo je vhodně aktualizováno a pamatuje se na praktickou aplikaci v životě. Vyučovací metody jsou převážně klasického typu, při opakování se používá testových forem, které jsou spíše popisného charakteru.

Žáci se aktivně účastní procesu výuky, mají dostatečný prostor k uplatnění své aktivity a iniciativy. Při existenci učebních textů se mnohdy příliš používá diktování poznámek.

***Tři hodiny byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné a tři hodiny jako průměrné.***

### **Ekonomické předměty**

Celkově bylo hospitováno 5 hodin ve volitelných předmětech základy administrativy (2hodiny) a seminář z ekonomiky (3 hodiny). Všechny vyučovací jednotky byly vyučujícími velmi dobře odborně i metodicky připraveny. Při psaní na stroji žáci vykazovali úroveň dovedností odpovídající učebním osnovám. Hodiny měly pracovní atmosféru, vyučující věnovala neustálou pozornost výkonu žáků při jejich samostatné práci. Okamžitě reagovala na jejich případné chyby.

V hodinách semináře z ekonomiky se žáci seznamovali se základními pojmy z oblasti makroekonomie. Výklad byl fundovaný, přehledný, byl prováděn stručný a jasný zápis na tabuli. Aktivita žáků byla přes snahu vyučující nižší.

***Všechny hodiny lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

### **Dějepis**

Navštíveny byly čtyři hodiny včetně semináře.

Vyučovací jednotky mají jasné cíle a obsah. Vyučující postupují přehledně, logicky, s vystižením důležitých souvislostí. Ve vhodných pasážích se snaží o aktualizaci a srovnávání jevů z různých období. Žáci jsou vedeni k historickému myšlení i k hledání souvislostí zeměpisných a literárních. Pracují s dokumenty nebo s odbornou literaturou.

Je třeba pamatovat na neustálé zdůrazňování historických souvislostí a analogií i se současností a dbát na mezipředmětové vztahy. V semináři se vhodně probírala židovská tematika.

***Tři hodiny je možno hodnotit jako spíše nadprůměrné a jednu hodinu jako průměrnou.***

### **Zeměpis**

Hospitace proběhly ve čtyřech hodinách, a to po jedné hodině ve čtyřletém a šestiletém studiu a dvě ve studiu osmiletém. Žáci víceletého gymnázia byli velmi aktivní a projevovali velký zájem o předmět. Vyučující jejich aktivitu využívali různým způsobem - žáci luštili zeměpisnou křížovku nebo samostatně zpracovávali opakovací úlohy s využitím knih a atlasů. Učitelé většinou vedli se žáky při výkladu nového učiva rozhovor. Ve čtyřletém studiu měla vyučovací jednotka převážně přednáškový charakter, žáci předvedli pouze průměrné znalosti, při výkladu byli spíše pasivní.

Je nutné u každého zkoušeného žáka oznámit a zdůvodnit klasifikaci, upozornit na případné nedostatky a rovněž při písemném prověřování zdůvodnit klasifikaci důslednou opravou chyb v příslušném zkoumaném testu.

Lze doporučit využívání didaktické techniky, což bude vyučujícím usnadněno vybudováním odborné učebny společensko-vědních předmětů v příštím roce.

***Jedna hodina měla nadprůměrnou úroveň, ostatní tři dosáhly průměrné úrovně.***

### **Informatika a výpočetní technika**

Byly navštíveny tři hodiny.

Hospitované hodiny byly vždy učiteli řádně připraveny, hardware i software byl obvykle funkční a umožňoval plné soustředění žáků na řešené úlohy. Sledovaná výuka probíhala v učebnách s 8 počítačovými stanicemi (Pentia 150 MHz, resp. 75 MHz). S ohledem na rozmístění počítačů byly psychohygienické zásady splněny a uspořádání učeben umožňovalo efektivní práci pedagoga. K negativům lze v některých případech zařadit výuku většího počtu žáků, kdy jsou třídy děleny pouze na poloviny a žáci pracují s počítačem ve dvojicích.

Při práci s operačním systémem Windows, textovým editorem Word nebo při práci s Internetem prokazovali žáci vesměs dobré znalosti ovládnutí zmíněných programových produktů. Zaujetí žáků posilovala i volba zadaných úkolů a aplikačních úloh. K pozitivům hodin patřila pracovní atmosféra, přehledný a názorný výklad a individuální přístup učitelů k žákům dle věkových kategorií.

***Jedna hodina byla hodnocena jako nadprůměrná, jedna jako spíše nadprůměrná a jedna jako průměrná.***

### **Hudební výchova**

Hospitovány dvě hodiny.

Hodiny byly vedeny s vysokým stupněm odbornosti a zkušenosti. Žáci jsou v hodinách pozitivně motivováni, je navozena atmosféra vzájemné důvěry a respektu. Je dbáno na názornost, správné metodické postupy, přehledné zápisy na tabuli. Vhodně se využívá paralelního pohledu na klasicismus v umění hudebním a výtvarném. Žáci mají radost z práce.

***Jedna hodina je hodnocena jako nadprůměrná a jedna jako spíše nadprůměrná.***

### **Latina**

Navštíveny dvě hodiny.

Výuka tohoto volitelného předmětu je buď dvouletá nebo jednoletá. Lepší situace i podmínky jsou u dvouletého předmětu, problematická je situace jednoletého předmětu v posledním maturitním ročníku, kde je velmi obtížné vybrat učivo a postup tak, aby žáci získali alespoň základní poznatky o jazyce a k tomu i jisté všeobecné poznatky kulturně historické.

***Jednu hodinu lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou a jednu jako průměrnou.***

### **Společenskovědní seminář**

Hospitována jedna hodina tohoto volitelného předmětu.

Výuka se vyznačovala klidným, zřetelným a odborně fundovaným projevem učitele. Žáci se zapojují do výuky, vhodná aktualizace vede k úvaze o vlastních postojích žáků.

***Hodinu je možno hodnotit jako nadprůměrnou.***

### **Španělština**

Hospitována jedna hodina nepovinného předmětu.

Hodina se vyznačovala pracovní aktivitou, pestrou činností (poslech, mluvnice, dialogy). Vhodně je používána skupinová práce. Je třeba důsledně dbát na správnou výslovnost.

***Hodina byla hodnocena jako nadprůměrná.***

### **Technické kreslení**

Hospitována byla jedna hodina volitelného předmětu. Ke kladům v hodnocení hodiny patří připravenost hodiny a přehlednost výkladu. Nelze opomenout i vhodnou motivaci žáků a průběžnou kontrolu práce žáků.

Žáci nemají učebnice a pedagog, který nemá odbornou způsobilost pro vyučování tohoto předmětu, čerpá z učebnic pro výuku ve zvláštních školách. Drobný odborný nedostatek, který učebnice obsahuje, byl přenesen až na žáky ve formě podkladu pro jejich práci. Závěrečné shrnutí bylo provedeno za zvýšeného neklidu žáků.

***Hospitovanou hodinu lze hodnotit jako průměrnou.***

### **Tělesná výchova**

Hospitována byla pouze jedna hodina. Mezi výrazná pozitiva lze zahrnout stavbu hodiny, pestrost činností s minimem prostojů žáků, vlastní práci pedagoga (předvedení cviků, vysvětlení jednotlivých činností) a aktivní přístup ze strany žáků. Nad jednotlivými činnostmi měla vyučující kontrolu a dbala na dodržování bezpečného pohybu žáků.

V závěru vyučovací hodiny však nebylo po žácích vyžadováno provedení nezbytné hygieny a ani nebyl na tuto hygienu vymezen čas. Z rozhovoru s příslušným pedagogem vyplynulo, že ukončení výuky bez závěrečné hygieny je ve škole zcela obvyklé!

***Hospitovanou hodinu lze i přes výše uvedený zásadní nedostatek hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

Za základ lze vzít výsledky srovnávacích testů Eva 9, Sonda Maturant, případně SCIO, z nichž ve všech škola dosahovala horní hranice celorepublikového rozpětí úspěšnosti (34 % - 72 %). Žádná maturitní třída neměla při přijímání na vysoké školy nižší úspěšnost než 70 %, v šestiletém studiu činila úspěšnost 90,2 %. Tím se škola řadí mezi 10 % gymnázií v republice s úspěšností alespoň 70 %.

V posledním školním roce se 81 % maturantů dostalo na vysoké školy a 13 % na VOŠ. Úspěšnost maturantů šestiletého studia je o 20 % vyšší než u studia čtyřletého. Velmi dobré výsledky v olympiádách a jiných soutěžích jsou dány dlouhodobým profesním směřováním žáků. Komunikace žáků je na dobré úrovni, jejich vědomosti a dovednosti odpovídají učebnímu programu gymnázia.

***Hodnocení školy v této oblasti je nadprůměrné.***

## **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Rozvoj osobnosti žáků, utváření jejich hodnotových orientací a postojů jsou zakotveny ve školním řádu. Jeho hlavní kapitoly se převážně věnují povinnostem a zákazům. Chybí zde kapitoly věnované právům žáků.

Učitelé jsou žákům nápomocni v řešení všech problémů. Na škole působí Studentské shromáždění v čele s devítičlennou radou, která je partnerským orgánem ředitele. V každé třídě fungují žáci, kteří jsou vyškoleni v oblasti protidrogové prevence. Dobrým projevem spolupráce mezi učitelem a žákem je zavedený systém plánovaného písemného zkoušení.



Škola vytváří podmínky pro pocit sounáležitosti pedagogických pracovníků a žáků se školou a oceňuje úspěchy, které slouží k prezentaci školy na veřejnosti. Chování a jednání žáků je kultivované, žáci se chovají zdvořile, konflikty se řeší společensky únosným způsobem. Škola organizuje akce, které napomáhají utváření všeobecné kulturnosti, vytváří podmínky a prostor pro individuální rozvoj osobnosti žáka.

***Pro individuální rozvoj osobnosti žáků vytváří škola spíše nadprůměrné podmínky.***

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Službu výchovného poradenství zajišťuje pedagog s požadovaným kvalifikačním studiem pro výchovné poradce. Výchovný poradce má zpracovaný plán práce. O činnosti však není systematicky vedena jakákoliv dokumentace.

S ohledem na velikost školy je činnost výchovného poradce zaměřena především na poradenství v oblasti dalšího studia a profesního zaměření žáků. K tomuto cíli směřují besedy a konzultace se žáky, popř. přednášky pracovníků Úřadu práce.

Ve škole je zpracován plán protidrogové prevence pro školní rok, který je plněn.

Ostatní činnost, spolupráce s třídními učiteli, s rodiči, s pedagogicko psychologickou poradnou apod. je nárazová a nesystematická.

Z provedené dotazníkové akce vyplývá spokojenost se zabezpečením výchovného poradenství pouze v 27 % odpovědí zákonných zástupců.

***Poskytované služby výchovného poradenství lze hodnotit jako spíše podprůměrné.***

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Škola nabízí žákům různorodé aktivity:

- olympiády: biologie - 2. místo v národním kole  
matematika - přední místa v okresní a regionální soutěži  
chemie, fyzika - regionální kolo  
český a německý jazyk - okresní a regionální kolo  
zeměpis - okresní kolo
- středoškolská odborná činnost - pořádání oblastních kol
- přednášky a besedy (s poslanci Parlamentu ČR, se spisovatelem dr. Macháčkem, s psychiatrem dr. Cimickým, s hokejisty Haškem a Musilem)
- společenské a kulturní akce (divadelní představení, výchovné koncerty)
- výměnné zájezdy (Holandsko, SRN)

Škola je v rámci sdružení Sokrates zapojena do ekologického projektu (tři žáci se účastnili mezinárodního ekologického projektu v SRN).

Velké množství žáků se věnuje aktivně sportu. Škola vytváří pro jejich sportovní činnost dobré podmínky tím, že uvolňuje žáky na soustředění i vlastní soutěže.

Podle dotazníkové akce je 64 % dotázaných spokojeno s nabízenými aktivitami. Doporučujeme vedení školy zjistit, kterým dalším zájmovým oblastem by se žáci chtěli věnovat a jaká forma práce by jim vyhovovala.

***Tuto část lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

Součástí školy je školní jídelna, která připravuje nejen obědy pro žáky a pedagogy gymnázia, ale také sousedních škol (cca 1200 obědů denně).

Ve školní jídelně není stravována veřejnost. Škola nemá k této činnosti oprávnění.

Provoz jídelny zajišťuje mimo vedoucí školní jídelny a pokladní dále 13 zaměstnanců. Na provozu kuchyně se v rámci plnění odborného výcviku dále podílí žáci Střediska praktického vyučování Hradec Králové, vedení mistrem odborného výcviku. Vzájemný vztah je podložen smlouvou.

*Činnost školní jídelny lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Škola má jasně stanovenou koncepci pedagogické práce, která je realizována. Materiálně technické podmínky a personální obsazení školy umožňují úspěšně plnit výchovně vzdělávací program školy.

Hlavní úkol školy - kvalitní příprava žáků pro vysokoškolské studium je výborně plněn. Vzhledem k velikosti školy je dostatečný výběr volitelných a nepovinných předmětů a tím dán prostor pro individuální vzdělávací aktivity. Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti žáků, maximálně podporuje talentované žáky.

Efektivní řízení školy umožňuje propracovaný systém vzdělávacího a výchovného procesu i organizace provozu školy. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání učitelů, nezatěžuje učitele zbytečnou administrativou a frekvence porad odpovídá potřebám řešení vzniklých problémů.

Z dotazníkové akce vyplývá, že pouze 2 % rodičů není spokojeno s úrovní školy.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- doplnit školní řád o práva žáků
- posílit činnost výchovného poradenství
- dbát na dodržování hygienických zásad při výuce tělesné výchovy
- vytvořit podmínky pro výuku výpočetní techniky tak, aby počet počítačových stanic odpovídal počtu žáků
- vybudovat učebnu pro estetické výchovy
- zlepšit materiální podmínky pro výuku českého jazyka v nižších ročnících víceletého studia
- vzhledem k nízké hodinové dotaci fyziky u čtyřletého studia, zefektivnit výuku v semináři z fyziky ve 4.ročníku
- pro výuku fyziky v nižších ročnících víceletého studia vytvořit podmínky pro frontální a skupinové pokusy

### 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Ing, Jarmil Feltl <sup>razítko</sup> v. r.  
členové týmu: Ing. Jan Černý v. r.  
Dr. Hýblová R. v. r. Dr. Ryšavý v. r.  
Tomek v. r. Zdeňka Vichrová v. r.  
V. Rečlová v. r. N. Neřoldová v. r.  
H. Habrmanová v. r.

Ve Svitavách 20.listopadu 1998

### 5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 3. 12. 1998

*razítko*

Podpis ředitele(ky): J. Kubát v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	14. 12. 1998	104 366/98 - 2051
Školský úřad:	14. 12. 1998	104 367/98 - 2051

### 5.6 Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny