



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2218/13-T

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Základní škola a Mateřská škola Hostašovice, příspěvková organizace |
| Sídlo | Hostašovice 31, 741 01 Nový Jičín |
| E-mail právnické osoby | skola@hostasovice.cz |
| IČO | 75 027 691 |
| Identifikátor | 600 137 953 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Jarmilou Pechovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Hostašovice, Hostašovice 44, 741 01 Nový Jičín |
| Místo inspekční činnosti | Hostašovice 31, 741 01 Nový Jičín |
| Termín inspekční činnosti | 3., 5. – 6. prosinec 2013 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hostašovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy („dále MŠ“) s kapacitou 48 dětí a školní jídelny s kapacitou 120 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Hostašovice.



Základní škola

ZŠ vykazuje ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce 53 žáků ve třech běžných třídách, z toho jsou 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a zároveň i s individuálními vzdělávacími plány (dále „IVP“). V aktuálním školním roce jsou spojeni do jedné třídy žáci třetího a čtvrtého ročníku, první a druhý ročník tvoří samostatné třídy. ŠD má jedno oddělení, v němž je zapsáno 30 žáků. V ZŠ pracují 4 učitelky (z toho 3 plně kvalifikované pro práci na 1. stupni ZŠ). Vychovatelka je kvalifikovaná pro práci ve ŠD a na zkrácený úvazek dobírá hodiny v jednotlivých třídách. Naplněnost školy se během posledních tří let udržuje na téměř stejné úrovni (školní rok 2011/2012 54 žáků, školní rok 2012/2013 53 žáků, školní rok 2013/2014 53 žáků). Do ZŠ dochází žáci z obce Hostašovice a také ze sousední obce Straník. ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu „Naše škola – školička“ (dále „ŠVP“) i konkrétní činností profiluje jako zařízení, kde se žákům dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně, jako zdravá škola.

Mateřská škola

Původně jednotřídní MŠ se stala součástí ZŠ v roce 1997. Od roku 2003 se po rozsáhlé rekonstrukci změnila na dvoutřídní.

Kapacita MŠ byla v hodnoceném období naplněna. V posledních letech byl zaznamenán zvýšený zájem o umístění dětí do MŠ (8 dětí nebylo do školního roku 2013/2014 přijato). V současné době jsou v MŠ dvě třídy s dětmi různého věku (částečně heterogenní) po 20 a 28 zapsaných dětech. Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 300,- Kč měsíčně.

Vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kdosi hraje, nezlobí“ (dále „ŠVP PV“), který uplatňuje prvky z Programu Začít spolu, Zdravá mateřská škola, ekologické výchovy a dále je úzce spjat s děním v obci. Změnami v přírodě se zabývá celoroční projekt „Seznamování dětí s přírodou“. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Dvoupodlažní budova MŠ je konstrukčně propojena se ZŠ. Každá třída MŠ má k dispozici třídu s hernou, sociální zařízení a dětskou šatnu. Třída v přízemí má i samostatnou ložnici. V přílehlé školní zahradě došlo k cílené obměně herních prvků. K realizaci různorodých tělovýchovných aktivit slouží dětem MŠ také malá tělocvična ZŠ a hřiště TJ Sokol Hostašovice. V posledních deseti letech došlo k významné a velmi zdařilé obměně vnitřního vybavení MŠ dětským nábytkem, rekonstrukci hygienického zázemí a obou dětských šaten.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a vzdělávání ve školní družině, doplňková činnost ve školní jídelně aj.).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, základní školní potřeby,



učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektu „EU peníze školám“ a získala finanční prostředky na projekt „Učíme se s úsměvem“. Projekt byl zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, k rozvoji výuky cizích jazyků, zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, individualizaci výuky cizích jazyků, vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií a cizích jazyků. Z projektu byly uhrazeny mzdové náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů (DUM), mzdové náklady na individualizaci výuky, byly uhrazeny náklady za další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořízeny dvě interaktivní tabule, notebooky, PC sestavy aj. Projekt byl zahájen v dubnu 2011 a ukončen v září 2013.

Finanční dary, které škola získala, použila na pořízení učebních pomůcek.

Školní vzdělávání probíhalo v budově, kterou má škola ve výpůjčce od zřizovatele. Běžná údržba a drobné opravy byly hrazeny z provozní dotace. Z provozní dotace byla vybavena novým nábytkem třída mateřské školy a pořízeny šatny do školy. Zřizovatel v roce 2012 poskytl účelovou dotaci na konvektomat do školní jídelny a v roce 2013 provedl výměnu oken a vstupních dveří v celém objektu.

Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení všech ŠVP (MŠ, ZŠ i ŠD).

Základní škola

Ředitelka byla v červnu 2012 potvrzena ve funkci ředitelky školy, kterou vykonává od roku 1993. Během své funkce vytvořila systém řízení, který odpovídá typu a velikosti školy. Rozhodovací pravomoci si vzhledem k velikosti zařízení ponechala v plném rozsahu a další pracovníky pověřuje dílčími úkoly, jejichž plnění sama kontroluje. Důležitá rozhodnutí ředitelka konzultuje s ostatními pracovníky a zapojuje je i do pravidelného hodnocení. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční. Na jejich základě jsou přijímána opatření pro zlepšení a inovaci cílů a plánů. Organizační struktura vyhovuje aktuálnímu stavu a dalšímu rozvoji školy.

Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich vzájemné vztahy jsou popsány ve školním řádu a organizační struktuře. Ředitelka školy průběžně monitoruje jejich dodržování a vyhodnocuje je na pedagogických radách. Zpracovala školní systém odměňování, který je pro zaměstnance motivační a podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Personální situace je v ZŠ dobrá. Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu, vedle zkušených učitelek zde pracuje i pedagožka s poměrně krátkou praxí. Tato pracovnice má zajištěnu odbornou i metodickou pomoc formou konzultací, hospitační činnosti ředitelky školy a možnosti podle potřeby navštěvovat vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ředitelka klade velký důraz na další vzdělávání. Sestavila plán DVPP, který vychází prioritně z potřeb ZŠ a zároveň zohledňuje zájem jednotlivých pracovníků. Ve sledovaném období (školní roky 2010/2011 až 2012/2013) byla nejvýznamnější část vzdělávacích akcí věnována metodice jednotlivých předmětů a vedení školy.

Materiální podmínky ZŠ se od poslední inspekce ve většině oblastí zlepšily. Byla doplněna a modernizována výpočetní technika a učební pomůcky, ve třídách jsou interaktivní tabule



a moderní výškově nastavitelný žakovský nábytek. Prostory školy jsou omezené a z toho důvodu není v současné době možné mít zde úplný 1. stupeň, a tak žáci 5. ročníků přecházejí do nejbližší ZŠ v Hodslavicích, případně v Novém Jičíně. Ve školní budově jsou velmi omezené prostory pro výuku tělesné výchovy (rozměrově velmi malá tělocvična) a ani obec Hostašovice nemá k dispozici jinou tělocvičnu. Naopak velmi dobré podmínky poskytuje ZŠ venkovní sportovní areál, který je v bezprostřední blízkosti. ZŠ řeší tuto situaci zařazením plavecké výuky a dalších vhodných aktivit v zimních měsících. ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky při všech činnostech pořádaných školou. Má zajištěny dozory a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

ZŠ pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce, aktuálních událostech v životě školy a zveřejňuje základní dokumenty. Využívá k tomu informační materiály, vývěsky a osobní kontakt se zákonnými zástupci, veřejností a zřizovatelem. Škola má svoje webové stránky, které jsou sice přehledné, ale některé informace nejsou včas aktualizovány.

Žáci jsou přijímáni ke vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikových jevů je zabezpečena v souladu s potřebami žáků a vychází vstřícně zákonným zástupcům. Její plánování je součástí plánu práce školy. V oblasti výskytu negativních jevů, školních úrazů a školní neúspěšnosti se ZŠ nepotýká s výraznějšími problémy. Přesto klade důraz na prevenci, bezodkladné řešení dílčích problémů a spolupráci se zákonnými zástupci. ZŠ správně identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří pro ně vhodné podmínky pro vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogové se pravidelně setkávají se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a intenzivně s nimi pracují. Zákonným zástupcům aktivně nabízí poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání. ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V předloženém učebním plánu ZŠ byla uvedena výuka jedné hodiny anglického jazyka ve 2. ročníku jako povinný předmět. Toto zařazení bylo v dobré víře ředitelky, na základě požadavků rodičů a školské rady. V průběhu inspekce byla tato formální chyba ředitelkou školy odstraněna a angličtina byla ve 2. ročníku zařazena jako předmět nepovinný. I po formální opravě všichni žáci 2. ročníku výuku anglického jazyka jako nepovinného předmětu navštěvují.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) po úpravách uskutečněných v rámci inspekční činnosti a školní vzdělávací program školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) splňují požadavky školského zákona a příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Řízení ZŠ a personální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a odpovídají potřebám ZŠ a realizovanému ŠVP. Vybavenost školy pomůckami je na velmi dobré úrovni. Materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou v případě nepříznivého počasí nevyhovující.

Mateřská škola

Ředitelka stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a rodiče jsou s nimi seznámeni. Přijímací řízení probíhá ve školou zveřejněném termínu nebo v průběhu roku. Informace mají rodiče možnost získat na webových stránkách školy, kabelové televizi, v Hostašovském zpravodaji, nebo přímo v MŠ. Učitelky využívají k předávání informací o dětech každodenní kontakt se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na akcích pořádaných školou, třídní schůzky, nástěnky v šatnách dětí. Před nástupem dítěte do MŠ mají příležitost seznámit se s jejím prostředím, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Přijímání dětí do MŠ



a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

System řízení MŠ je přehledný. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Z předložené dokumentace a rozhovorů se zaměstnanci MŠ vyplývá, že organizační struktura podporuje aktuální potřeby a směřuje k rozvoji MŠ po stránce materiální i pedagogické. Základem jsou reálně stanovená pravidla fungování MŠ. Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku. Z výsledků jejího krátkodobého působení (3 roky) je zřejmé, že má dobré předpoklady k řízení MŠ i respekt spolupracovníků. Jako pozitivní lze také hodnotit účinný kontakt vedoucí učitelky s ředitelkou školy, který zajišťuje pravidelnou informovanost o činnosti a potřebách MŠ.

Kolektiv MŠ je v současné době stabilizovaný. Vedení školy umožňuje odborný růst učitelů MŠ a vytváří potřebné podmínky. Ve sledované MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky), dvě z nich mají požadovanou odbornou kvalifikaci a dlouholetou praxi v této MŠ. Ze dvou nekvalifikovaných učitelek je jedna začínající (dva roky praxe). Jejich další působení v MŠ považuje vedení školy za perspektivní (obě zahájily kvalifikační studium). Rezervy jsou v odborném a metodickém vedení začínající učitelky, kterému není věnována potřebná pozornost. Do dalšího vzdělávání se v uplynulých třech letech zapojila zejména vedoucí učitelka. Pozitivem je, že se orientuje na problematiku školní zralosti a sociální gramotnosti.

MŠ informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. MŠ úspěšně a dlouhodobě rozvíjí a prohlubuje spolupráci se ZŠ, místní knihovnou, Mysliveckým sdružením, Vojenským zařízením Hostašovice. Tato spolupráce je mimo jiné také přínosem pro rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti dětí. Zdařilá je také spolupráce s rodiči, kteří se podílí na organizaci a materiálním zajištění vybraných akcí MŠ. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ rodičům základní pedagogické poradenství (odborná literatura, kvalifikované řízené rozhovory), doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení pak respektuje při práci s dítětem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z fotodokumentace školy a článků v místním tisku vyplývá, že vzdělávací aktivity i nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí je pozitivně.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu celkově dobré prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny a umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech vykázala MŠ jen drobné úrazy. Materiálním podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka i vedoucí učitelka mají jasné představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Řízení MŠ, včetně personálních a materiálních podmínek podporuje realizaci vzdělávacích programů. Celá oblast má standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola



Výstupy ŠVP jsou zapracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení povinných předmětů český jazyk, matematika a oblasti Člověk a jeho svět a Umění a kultura. Škola od září 2013 při aktualizaci ŠVP pro ZV reagovala na změny (standards, integrace témat např. finanční gramotnost, dopravní výchova, ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných situací atd. do jednotlivých předmětů) dané RVP pro ZV. Ve sledovaných vyučovacích hodinách v ZŠ vyučující uplatňovaly účinné a efektivní pedagogické metody a přístupy. Výuka byla vedena částečně frontálně, v převážné části hodin byla zařazena skupinová i individuální práce. Pedagožky vedly žáky k samostatnosti, zodpovědnosti, vzájemné spolupráci a pomoci a aktivnímu vyhledávání informací a jejich následnému uplatnění. V hospitovaných hodinách byl dostatek prostoru k opakování staršího učiva i k probrání nového učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách výrazně převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli vhodně motivováni i chváleni. To vše společně s využitím vhodných pomůcek, moderní didaktické techniky a individuálního přístupu podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků podle požadavků rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“). Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání a hodnocení žáků mělo charakter pedagogické diagnostiky.

Žáci jsou vedeni k využívání vzdělávacích a zájmových aktivit, které nabízí ZŠ a další instituce a organizace. Mohou se zapojit do práce kroužků (stavebnice nebo počítače, podzimní tvoření nebo pěvecký kroužek, vánoční aranžování nebo filmový klub, kroužek tvoření, dramatický, přírodovědný, čtenářský, cyklistický), jejichž náplň je během školního roku každý měsíc jiná a mají možnost podle svých zájmů tento výběr ovlivnit. Vedoucími kroužků jsou učitelky a rodiče žáků. Požadavky a nároky na žáky pedagogičtí pracovníci diferencovali podle jejich schopností a možností. Pravidla uplatňovaná při výuce odpovídala školnímu řádu.

ZŠ je zapojena v projektech Školní mléko, Ovoce do škol, Zdravá školička, Kniha – přítel každého dítěte, Bavíme sebe i druhé a ve spolupráci se zřizovatelem v projektu Žijeme a chráníme přírodu kolem sebe. Tyto projekty ZŠ vyhodnotila jako důležitý přínos pro realizaci ŠVP.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, školskými poradenskými organizacemi, občanskými sdruženími a dalšími organizacemi.

Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň. Žáci jsou vedeni k samostatné práci, vyhledávání informací a jejich následnému zpracování a uplatnění. Nižší počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup pedagogů k žákům s přihlédnutím k jejich schopnostem a potřebám.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou třídách MŠ. Vzdělávání dětí probíhalo podle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání podle ŠVP. TVP mají formu tematických bloků, které integrují cíle různých vzdělávacích oblastí. Vzdělávací nabídka byla obsahově pestrá a nabízela dostatek příležitostí pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní rozvoj dětí. Témata zohledňují zájmy dětí. Vzdělávání bylo realizováno dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkově heterogenní složení tříd. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelů k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům



a požadavkům, týkajícím se např. individuálního pracovního tempa, potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna vyváženou stravou a pobytem dětí venku. Učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí, kladly důraz na spontánní aktivity dětí, které obohacovaly nabídkou didakticky cíleně zaměřených řízených činností. Při pohybových a sebeobslužných činnostech byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností, k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Věkově heterogenní složení tříd podporovalo rozvoj sociální gramotnosti. Požadavky kladené na děti většinou respektovaly jejich individuální předpoklady. U začínající učitelky jsou zatím rezervy v nedostatečné diferenciaci v náročnosti vzdělávání a v organizaci vzdělávání, kde převažovala frontální práce s dětmi nad skupinovou a individuální. Zastoupeny byly činnosti zaměřené na podporu rozvoje školní zralosti tj. z oblasti předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Učitelky poskytovaly dětem příležitosti k experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových aktivit, k poznávacím činnostem, hudebním i tvůrčím výtvarným aktivitám. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Aktivity postupně směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) byly u předškolních dětí podporovány. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako je např. kulturní akce divadelního i koncertního charakteru v Novém Jičíně a Ostravě, knihovna, předplavecký výcvik, nebo výlety do přírody. Tradiční aktivity s rodiči a pro rodiče pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž. V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti nadané. Tři děti mají odloženou školní docházku a učitelky při práci s nimi využívají individuální plány zpracované na základě doporučení specializovaného pracoviště. Učitelky informují zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích jejich dětí.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ podporuje rozvoj všech funkčních gramotností žáků. Při sledovaných hospitacích byl kladen důraz zejména na čtenářskou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Vyučující se v dostatečné míře věnovaly i žákům se SVP. Ve sledovaných hodinách poskytovaly těmto žákům individuální pomoc, zařazovali úkoly s rozdílnou obtížností a poskytovaly dostatek času k jejich zpracování. Pedagogičtí pracovníci a žáci jsou správně a aktuálně informováni o průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP a RVP. Zákonní zástupci dostávají informace na třídních schůzkách, mají možnost individuálních konzultací a je jim ve škole zpřístupněn aktuální ŠVP.

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků do 5. ročníku a následně na 2. stupeň a uplatňuje je ve své další práci. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP. Úroveň



jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí ve školních, okrskových a případně i v okresních soutěžích a při zapojení do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů. Získané dovednosti a vědomosti prezentují při různých kulturních akcích a vystoupeních. ZŠ shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím spolupráce s vedením i jednotlivými učiteli ZŠ Hodslavice, kam odchází většina žáků po ukončení 4. ročníku. Má tak dostatečnou zpětnou vazbu.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou na standardní úrovni.

Mateřská škola

Výsledky vzdělávání zjišťovala Česká školní inspekce ve dvou třídách MŠ. Vycházela ze studia dokumentace školy a dětí, z pozorování organizace vzdělávání, z rozhovorů s ředitelkou, vedoucí učitelkou a ostatními zaměstnanci.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP a vlastního ŠVP. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí, poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice soustavně mapují a zapisují do záznamových archů dětí, využívají pozorování, grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové skupiny v individuálních a skupinových činnostech pracují na rozvoji smyslového vnímání i předmatematických, předčtenářských a přírodovědných dovedností. Většina dětí spontánně vypráví zážitky ze svého okolí, rozlišuje jednoduché obrazové symboly, orientuje se v prostoru i v rovině a částečně v čase. Předškolní děti chápou základní číselné a matematické pojmy a elementární matematické souvislosti a dle potřeby je využívají, mají poznatky ze světa živé i neživé přírody. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Úzká spolupráce se ZŠ v budově (vzájemné návštěvy dětí i pedagogů, předávání informací o dětech) napomáhá bezproblémové adaptaci dětí při přechodu z MŠ na ZŠ. MŠ sleduje i dále úspěšnost svých absolventů v základní školní docházce. Žáci prvních tříd navštěvují MŠ, naopak učitelky MŠ navštěvují své bývalé svěřence ve třídách ZŠ.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání také veřejně v malé tělocvičně ZŠ, na Vánočním jarmarku v obci, úspěšnou účastí na výtvarných soutěžích, a na tvořivých dílnách v Novojičinském muzeu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.

Závěry

ZŠ a MŠ poskytují základní a předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání uplatňuje škola zásady rovného přístupu.



Ředitelka školy uplatňuje funkční způsob řízení školy.

Ředitelka vydala školní vzdělávací programy, které byly pro školní rok 2013/2014 aktualizovány. ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti a jsou ve formálním souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a se školským zákonem (zájmové vzdělávání). Realizované vzdělávací programy působí kladně na všestranný rozvoj dětí a žáků.

Ředitelka průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Personální zajištění ZŠ odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu. Vybavenost školy pomůckami je na velmi dobré úrovni.

Během inspekční činnosti byl na místě odstraněn nedostatek v zařazení výuky hodiny angličtiny. V učebním plánu byla původně zapsána jako povinný předmět. Úpravou došlo k zapsání této hodiny jako nepovinného předmětu.

Silné stránky:

Úzká spolupráce ZŠ a MŠ výrazně přispívá k adaptaci žáků v prvním ročníku ZŠ.

Slabé stránky:

Prostory školy nejsou dostatečné k tomu, aby zde při současném počtu žáků mohl být úplný 1. stupeň ZŠ.

Podmínky pro výuku tělesné výchovy v případě nepříznivých klimatických podmínek jsou nedostatečné.

Návrh na zlepšení stavu:

Škola má rezervy v odborném a metodickém vedení začínající učitelky MŠ, proto bylo ředitelce školy doporučeno věnovat této otázce potřebnou pozornost.

Vývoj školy od poslední inspekce:

Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky vzdělávání v ZŠ i MŠ (mimo tělocvičny).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro Základní školu Hostašovice ze dne 2. 10. 2002
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině pro ZŠ Hostašovice o změně názvu školy s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 22. 9. 2005
3. Rozhodnutí č. j. 33342/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích v názvu právnické osoby uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 22. 11. 2005
4. Rozhodnutí č. j. 2943/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v zápisu Oboru vzdělávání podle Klasifikace oboru vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 2. 3. 2007
5. Rozhodnutí č. j. 12837/2007-21 o návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o nejvyšším povoleném počtu žáků ve škole s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 1. 6. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 53668/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských



- zařízení o zapsání nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a školní družině s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 26. 4. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 114099/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 20. 7. 2007
 8. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 20. 5. 1993
 9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 22. 6. 2012
 10. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 29. 6. 2012
 11. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. 8. 2012
 12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2013
 13. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
 14. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
 15. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
 16. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
 17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013 ze dne 15. 10. 2013
 18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/ 2012 ze dne 30. 8. 2012
 19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010 - 2011 ze dne 13. 9. 2011
 20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola – školička s platností od 1. 9. 2013
 21. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2013
 22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kdo si hraje, nezlobí s platností od 1. 9. 2010
 23. Plán práce, školní rok 2013 – 2014, nedatováno
 24. Dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců (ZŠ a MŠ), školní rok 2013 – 2014, nedatováno
 25. Dlouhodobý plán DVPP (školní rok 2012/2013 – 2013/2014) ze dne 30. 8. 2012
 26. Plán DVPP na rok 2013 ze dne 30. 8. 2012
 27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ od školního roku 2009/2010
 28. Provozní řád ZŠ a ŠD ze dne 25. 8. 2013
 29. Organizační řád ŠD ze dne 2. 9. 2013
 30. Hospitační záznamy (2012/2013, 2013/2014)
 31. Zásady provozního řádu Základní a mateřské školy Hostašovice ze dne 3. 6. 2008, aktualizace 1. 9. 2009 a 1. 9. 2012
 32. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2013
 33. Kritéria pro přijímání do ŠD ZŠ s účinností od 1. 4. 2012 ze dne 27. 3. 2012
 34. Organizační řád školy s účinností od 1. 4. 2012 ze dne 27. 3. 2012
 35. Koncepce školy – dlouhodobá, 2010 -2018, nedatováno
 36. Plán činnosti na školní rok 2013/2014 (měsíční rozpracování), nedatováno
 37. Přehled činnosti školy a její podíl na naplňování průřezových témat, nedatováno
 38. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2013/2014
 39. Třídní knihy všech tříd ZŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
 40. Zápis z jednání školské rady v roce 2012 a 2013
 41. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců základní školy ze dne 30. 8. 2013
 42. Zápis z pedagogických rad a porad, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
 43. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků a odměn platná ve školním roce 2012/2013, nedatováno



44. Účastnický list deklarující finanční příspěvek do sbírky CPK – CHRPA, školní rok 2012 - 2013, nedatováno
45. Poděkování škole od Občanského sdružení Život dětem za účast při prodejních sbírkách ve školním roce 2011 – 2012, nedatováno
46. Certifikát Fondu Sidus za pomoc při veřejné sbírce (příspěvek na vybavení dětskými zdravotnickými přístroji pro pediatrické kliniky) ze dne 21. 10. 2011
47. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014 včetně rozhodnutí o odkladu školní docházky (3 ks)
48. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
49. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014, nedatováno
50. Minimální preventivní program 2013-2014 ze dne 9. 9. 2013
51. Projekt „Zdravá školička“ zahájený ve školním roce 2012/2013, nedatováno
52. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
53. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ, ke dni inspekce
54. Učební plán, školní rok 2013/2014
55. Kniha úrazů základní školy a mateřské školy se záznamy od 1. 5. 2010
56. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010 (4 ks)
57. Osnova školení pro žáky (BOZ a školní řád), nedatováno
58. Organizace školních výletů, exkurzí ze dne 3. 12. 2013 Zajištění bezpečnosti při plavecké výuce ze dne 3. 12. 2013
59. Rozvrh dozorů nad žáky ze dne 2. 9. 2013
60. Traumatologický plán ze dne 18. 9. 2013
61. Analýza a hodnocení rizik pro ZŠ a MŠ Hostašovice ze dne 20. 8. 2009
62. Zápisy o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 20. 11. 2013
63. Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 19. 4. 2013
64. Záznam o kontrole požárního vodovodu s datem kontroly 14. 5. 2013
65. Protokol z odborné technické kontroly číslo 648,649/6 2013 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad) ze dne 25. 4. 2013
66. Protokol o provedení revize, kontroly a údržby plynových spotřebičů ze dne 28. 2. 2013
67. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
68. Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014
69. Plán akcí mateřské školy na školní rok 2013/2014
70. Přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
71. Výjimka z nejvyššího počtu dětí Mateřské školy Hostašovice 31, udělena usnesením Zastupitelstva obce Hostašovice ze dne 13. 3. 2013
72. Třídní knihy všech tříd MŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
73. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
74. Doklady o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce
75. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí, ke dni inspekce
76. Práce dětí, ke dni inspekce
77. Fotodokumentace mateřské školy, ke dni inspekce
78. Školní řád mateřské školy, platnost od 26. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
79. Zápis z konání třídní schůzky (seznámení rodičů dětí MŠ s ŠVP PV a Školním řádem) ze dne 10. 9. 2013
80. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
81. Zápis z pedagogické rady (projednávání ŠVP, školní řád) ze dne 27. 7. 2013
82. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy, ke dni inspekce



83. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 2. 4. 2013
84. Kniha úrazů, ke dni inspekce
85. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 bez data vystavení, v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 10. 1. 2013
86. Výkaz zisku a ztráty sestaveny k 31. 12. 2010 ze dne 19. 1. 2011, sestavený k 31. 12. 2011 ze dne 17. 1. 2012 a sestavený k 31. 12. 2012 ze dne 15. 1. 2013
87. Náklady – detailní výpis dle účelových znaků za období 01. 2010 – 12. 2010, za období 01. 2011 – 12. 2011 a za období 01. 2012 – 12. 2012 tisk dne 2. 12. 2013
88. Zpráva o hospodaření za rok 2010 ze dne 24. 3. 2011, za rok 2011 ze dne 13. 2. 2012 a za rok 2012 ze dne 20. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Hana Štefková, předškolní pedagog

Hana Štefková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně dne 18. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Pechová, ředitelka školy

Jarmila Pechová v. r.

V Hostašovicích dne 20. prosince 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

9. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.