



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Školní jídelna při Soukromé mateřské škole „Korálek“, spol. s.r.o.

Klausova 6/2448, 155 00 Praha 5, Velká Ohrada

Identifikátor: 600 000 273

Zřizovatel: Pavla Babjaková, Kálikova 1559, 155 00 Praha 5, Stodůlky

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00 Praha 5, Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 2000-06-27

Čj.	015 234/2000-1505
Signatura	ia5tt302

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní jídelna je součástí Soukromé mateřské školy dle Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11.2.1999, č.j. 13726/99-21. Vedoucí školní jídelny je ředitelka školy. Předmětem podnikání je dle Živnostenského listu pro právnickou osobu ze dne 16.10.1997 hostinská činnost. Kapacita jídelny je určena Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a činí maximálně 131 jídel. V letošním školním roce je zapsáno 100 dětí, v průměru se stravuje 60 dětí, 14 dospělých zaměstnanců a 3 cizí osoby.

Dokumentace zařízení

Ředitelka předložila Rozhodnutí o zakladatelské listině k založení společnosti s ručením omezeným podle § 57, § 62, §105 a násled. obchodního zákoníku, ve které je předmětem podnikání provoz mateřské školy a hostinská činnost, ze dne 1.7.1997. Dále byl předložen Živnostenský list Soukromé MŠ Korálek ze dne 16.10.1997 a Živnostenský list fyzické osobě ze dne 21.5.1996. Rozhodnutí Městského hygienika pro obvody Prahy 5, 13 vydává závazný posudek a souhlas s předloženým návrhem o vyvažování pro cizí strážníky. Návrh byl podán dne 22.9.1999 na základě místního šetření ve stravovacím zařízení při MŠ.

Smlouva o poskytnutí dotace a navýšení dotace soukromému předškolnímu zařízení podle zákona č. 306/1999 Sb. byla uzavřena na školní rok 2000/2001 mezi ŠÚ v Praze 5 Na Valence 5 a Soukromou MŠ Korálek dne 29.3.2000 a obsahuje předmět a účel smlouvy.

Dále byl ČŠI předložen Vnitřní řád mateřské školy a jídelní lístek.

Předložená dokumentace je vedena řádně na velmi dobré úrovni.

Organizace stravování

Provozní řád školní jídelny je součástí vnitřního řádu školy a režimu dne. Provoz školní jídelny pro cizí osoby je určen posudkem a Rozhodnutím Městského hygienika, který stanoví způsob vydávání obědů, dobu vydávání od 11-11.20 hod. denně i způsob desinfekce a hygieny.

Zapsané děti se stravují na základě dohody s rodiči. Jedná se buď o celodenní stravování (přesnídávka, oběd, svačina), nebo polodenní (přesnídávka a oběd, oběd a svačina). Stravování je součástí celodenního programu mateřské školy, doba podávání jídel je určena v režimu dne a variabilně se přizpůsobuje vzdělávacímu programu. Rozvoz jídel do přípravných kuchyněk a do tříd začíná vždy od nejmladších dětí. Děti se stravují ve třídách, prostředí je čisté, estetické, učitelky, které vykonávají dozor přihlížejí k individualitě každého dítěte, respektují individuální dobu jídla. Samostatnost dětí je podporována v rámci schopností dětí i v rámci věkových zvláštností (všechny děti se na přípravě i úklidu stolování určitým způsobem podílejí). Sociální zázemí ve třídách je hygienické, dětmi je využíváno samostatně, či s dohledem učitelek.

Jídelní lístek je vyvěšován v šatnách dětí a slouží k informaci rodičům. Pitný režim je zajištěn, nápoje (čaj, vitamínové nápoje) jsou dětem k dispozici ve třídách v průběhu celého dne.

Organizace stravování je zajišťována velmi dobře.

Odborné zjištění

Kontrola byla zaměřena na :

1. Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů

Finanční norma je stanovena v rozpětí daném uvedenou vyhláškou. Dle této vyhlášky má být cena přesnídávky stanovena maximálně na 5,80 Kč, zde je určena cena 6,-Kč, cena oběda 14,-Kč, cena svačiny 4,-Kč. Celková částka za celodenní stravování činí 24,-Kč, což je v souladu s vyhláškou. Finanční normativ pro dospělé strávnicky je stanoven tak, že z účetní evidence nelze vyčíst skutečné náklady na stravování. Výdejky potravin neobsahují všechny stanovené náležitosti.

2. Využití stanovených finančních normativů a tím i poplatků strávnicků za nákup potravin

Od začátku účetního období, t.j. od ledna roku 2000 nejsou výdejky potravin propočítávány. Nelze porovnat hodnoty normovaných a skutečných nákladů na nákup potravin a zjistit provaření, či ušetření finančních prostředků. Účetní evidence je nedostatečná, nelze zkontrolovat, zda finanční prostředky získané od rodičů byly skutečně vyčerpány na nákup potravin a ne jiným způsobem.

3. Dodržování stanovených výživových norem podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování a jejich návaznost na normativy finanční

Při kontrole dodržování výživových norem ve školním stravování je normativ, jak určuje výše citovaná vyhláška propočítáván za uzavřený měsíc a porovnán se skutečnou spotřebou sledovaných potravin v tomto měsíci. Jelikož nejsou výdejky propočítávány, nelze porovnání a tím i plnění výživových norem zkontrolovat. Účetní evidence pro školní stravování je celkově vedena neúplným a neprokazatelným způsobem. Školní jídelna vaří pro dva cizí strávnicky, poplatek ze oběd činí 30,-Kč. Na tuto částku neexistuje žádná kalkulace nákladů (včetně čerpání a placení mzdových nákladů z dotace poskytnuté ŠÚ).

4. Dodržování technologických postupů při přípravě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně

Pracovnice školní jídelny postupují podle norem a technologických postupů pro školní stravování, tzv. „Karásek“. Technologické postupy jsou dodržovány.

5. Dodržování zásad správné výživy v závislosti na propočty výživových hodnot

Vzhledem k tomu, že výživové normy nejsou propočítávány, nelze dodržování zásad správné výživy kontrolovat.

6. Podle vyhlášky MZ č. 91/1994 Sb. o opatřeních proti přenosným nemocím ve znění pozdějších předpisů (č. 204/1988 Sb. a č. 225/1996 Sb.), kontrola zdravotních průkazů a školení hygienického minima zaměstnanců školní jídelny

Ředitelka předložila zdravotní průkazy všech pracovníků provozu. Školení v oblasti hygienického minima nebylo provedeno.

7. Osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky

Osobní hygiena kuchařek je velmi dobrá, pro hygienu je vytvořeno odpovídající zázemí. Pracovní podmínky ve školní jídelně jsou velmi dobré. Poslední kontrola Městského hygienika ze dne 22.9.1999 nezjistila závady v hygieně na pracovišti, ani v osobní hygieně zaměstnanců.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13726/99-21, ze dne 11.2.1999
- Smlouva o zvýšení dotace soukromému předškolnímu zařízení ze dne 29.3.2000
- Rozhodnutí o zakladatelské listině ze dne 1.7.1997, N 447/97, NZ 372/97
- Rozhodnutí Městského hygienika pro obvod Prahy 5,13, značka 6553-231/99/HDD/S ze dne 6.10.1999
- Živnostenský list SMŠ Korálek č.j. ŽO/04761/97/Voj ze dne 16.10.1997
- Živnostenský list fyzické osobě č.j. ŽO/03434/96/Pa ze dne 21.05.1996
- Vnitřní řád školy, režim dne, jídelní lístek

ZÁVĚR

Dokumentace zařízení je vedena na předepsaných tiskopisech, způsob vedení má velmi dobrou úroveň. Organizace stravování přihlíží k potřebám dětí. Kultura a úroveň stolování, organizace výdeje jídel i zajištění bezpečnosti dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Nedostatky byly zjištěny v účetní evidenci. Rezervy jsou i v oblasti sledování zásad správné výživy, a ve vykazování poplatků za obědy cizích strávníků.

Celkové hodnocení vychází ze sledovaných oblastí a vzájemných souvislostí. Pozitiva a negativa jsou zhruba v rovnováze, úroveň zařízení je průměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	.Vandová v.r.
Externí spolupracovníci	Zita Dlouhá - referentka pro školní stravování ekonomického oddělení odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP	

V Praze dne 30. června 2000

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. července 2000

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Podpis

Pavla Babjaková

Babjaková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-21	015 250/2000-1505
Zřizovatel	2000-07-04	015 234/2000-1505

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-07-20	015 249/2000-1505	Připomínky byly podány