



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1327/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Písnička-U Mevy Roudnice n. L., Řipská 1389
Sídlo	Řipská 1389, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	mpisnicka@quick.cz
IČ	46 773 525
Identifikátor	600 081 141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Pěnkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Řipská 1389, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	25. září, 30. září a 1. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Písnička-U Mevy Roudnice n. L., Řipská 1389 (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzděláváno je celkem 112 dětí, 8 dětí je mladších tří let, 42 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 4 děti mají odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá ve čtyřech věkově smíšených třídách. Mladší děti jsou zapsány ve dvou třídách, jedna třída určená pro věkově starší děti klade důraz na rozvoj hudebních dovedností a jedna na rozvoj pohybových dovedností. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dvanáct je měsíců“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:15 do 16:15 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Na webových stránkách www.skolka-pisnicka.webnode.cz lze najít další informace o mateřské škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje především na svých webových stránkách a na vývěskách.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti, s vedením školy má dlouholeté zkušenosti. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci, ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, školní matrika obsahuje všechny požadované údaje. Povinnosti a kompetence zaměstnanců ředitelka školy vymezila v pracovních náplních. Řízení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Důležitým motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou komunikací. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Kontrolní činnost je plánována a realizována. Přijímaná opatření jsou účinná. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo v době inspekční činnosti včetně ředitelky školy osm učitelek. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady, ředitelka školy má vzdělání vysokoškolské. Stabilizovaný pedagogický sbor s dlouholetou praxí (s výjimkou jedné učitelky) vytváří velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Rozpis pracovní doby zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a je v souladu s právními předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje, učitelky využívají celoroční nabídku seminářů v souladu se stanovenými cíli a podle vlastního zájmu. Získané znalosti uplatňují při vzdělávání dětí.

Mateřská škola sídlí v dvoupodlažní budově v centru města. Vnitřní prostředí poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti vynikající podmínky pro předškolní vzdělávání. Všechny čtyři třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici množství didaktických pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky, poznání, smyslového vnímání), her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Kolem budovy se rozkládá rozlehlá a udržovaná zahrada s herními prvky, ve sledovaném



období doplněnými o dřevěný vláček, chůdy a pískoviště, která dětem poskytuje výborné možnosti ke zlepšování tělesné zdatnosti i k pozorování změn v přírodě.

Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. MŠ také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Získaný finanční dar byl použit na akci pořádanou školou. Učební pomůcky byly z větší části hrazeny z provozních prostředků. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity na zajištění provozu mateřské školy a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, hlavním záměrem školy je poskytování kvalitního předškolního vzdělávání v souladu s potřebami dětí, důraz je kladený na spolupráci s rodinou. Stanovené cíle škola naplňuje pestrou vzdělávací nabídkou, která je doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj hudebních, pohybových a jazykových dovedností (např. hra na flétnu, anglický jazyk, předplavecká průprava, bruslení). Vzdělávání dále obohacují kulturní představení, výlety, návštěvy knihovny, muzea, galerie, spolupráce s městskou policií, hasiči, realizované projekty (např. Všechnálekův veselý den) a tradiční akce (např. jarní a vánoční setkání, sportovní olympiáda, rozloučení s předškoláky apod.).

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání formou integrovaných bloků (zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí). Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce vytvářely učitelky podmínky pro aktivní učení dětí, podporovaly jejich úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Učitelky vytvářely dostatek prostoru pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem. Zvýšená pozornost byla věnována dětem mladším tří let, dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a s odloženou povinnou školní docházkou. Učitelky zařazovaly stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). V rámci environmentální výchovy vedou děti k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména tematicky zaměřenými vycházkami, výlety a zapojením do programu Recyklohraní.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se škole daří naplňovat přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů a ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Roudnici nad Labem pravidelným zařazováním preventivních logopedických cvičení.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Zajištěn je pestrý jídelníček a pitný režim. Připravené nápoje (kromě podávání přesnídávky, oběda a svačiny) však děti v průběhu dne využívaly velmi málo. Pozornost je věnována péči o chrup, děti se mohou účastnit předplaveckého výcviku,



bruslení, ozdravných pobytů, mají dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity, pravidelně jsou realizovány pohybové činnosti vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti, k osvojení nových pohybových dovedností, pohybové hry i relaxační cvičení.

Průběh vzdělávání je na výborné úrovni, osobnostní rozvoj dětí je účinně podporován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání významně přispívá příznivé sociální klima, vstřícná komunikace a partnerský přístup učitelů k dětem. Získané informace jsou využívány k individualizaci při vzdělávání.

Pedagogické pracovnice uplatňují vhodné metody pro předškolní věk, směřují děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě včetně osvojených zásad ochrany zdraví. Většina dětí zvládá běžné praktické činnosti, základní sebeobsluhu a má upevněné zdvořilostní návyky. Mezi sebou i s dospělými děti dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, umí navazovat a udržovat přátelství. Mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Zejména nejstarší děti si samostatně organizují hry, zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se na činnost soustředit. Hodnocení dětí učiteli je věcné a motivující, zejména starším dětem je vytvářen prostor pro sebehodnocení.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“). Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školním řádu, se kterým byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni, a ve vnitřní směrnici. Dle zápisů v třídních knihách jsou děti o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování poučovány. Vstup do budovy mateřské školy je zabezpečen proti vniknutí cizí osoby uzamčením hlavního vchodu. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem, důvod pro vyhotovení záznamu o úrazu do data inspekční činnosti nenastal.

Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, které MŠ informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu a třídních schůzkách. Škole se daří zapojovat rodiče do akcí školy (např. letní pobyt u moře). Pedagogické pracovnice jim v případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Zkvalitnit vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. Účinná je spolupráce se základními školami ve městě, konají se vzájemná vystoupení a návštěvy prvních tříd. V MŠ je realizována schůzka vedení a učitelky základní školy s rodiči dětí v posledním roce před školou, která se týká se školní zralosti. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery (speciálně pedagogické centrum, městská knihovna, zájmová umělecká škola, městská galerie, divadlo aj.).

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na webových stránkách, nástěnkách, v místním tisku a při tradičních akcích školy i města (např. farmářské trhy, vystoupení v klubu seniorů, vítání občánků).

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí, dosahují požadované úrovně, pozitivně jsou ovlivňovány partnerskými vztahy ve škole.



Závěry

a) Silná stránka:

- pedagogický sbor je stabilizovaný a zkušený, pedagogické pracovníce se aktivně vzdělávají;
- materiální podmínky jsou vynikající, vytvořené podnětné prostředí podporuje naplňování stanovených záměrů;
- realizované předškolní vzdělávání je na výborné úrovni.

b) Příležitosti pro zlepšení stavu školy:

- zaměřit se na podporu funkčnosti pitného režimu.

c) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelce se podařilo zvýšit úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání a zlepšit personální a materiální podmínky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2015 včetně dodatku č. 2 (ze dne 22. 6. 2015)
2. Jmenování ředitelky školy vydané zastupitelstvem města Roudnice nad Labem dne 15. 12. 1992 s účinností od 1. 1. 1993
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Č. j. SKOL/27424/2012 vydané Zastupitelstvem města Roudnice nad Labem s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 18. 7. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 24. 9. 2015)
5. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2015/2016 udělená Radou města Roudnice nad Labem dne 8. 4. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 2/2013/6 „Dvanáct je měsíců“ s platností od 1. 9. 2013
7. Školní řád Č.j.: 1/2014/Š, s účinností od 1. 9. 2014
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
12. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
14. Kontrolní činnost, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
16. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2015/2016 (vzorek)
17. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
18. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
19. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Záписы z jednání schůzky s rodiči ze dne 4. 6. a 8. 6. 2015 (seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy)
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
22. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2014/2015



23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mateřské školy ze dne 1. 9. 2007
24. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2013
25. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015
27. Darovací smlouva ze dne 30. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech 13. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Pěnková, ředitelka školy

Hana Pěnková v. r.

V Roudnici nad Labem 15. 10. 2015