



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-194/10-C

Název školy: **Základní škola Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50**

Adresa: tř. Dr. Edvarda Beneše 50/18, 392 01 Soběslav II.

Identifikátor: 600064913

IČ: 00582841

Místo inspekce: tř. Dr. Edvarda Beneše 50/18, 392 01 Soběslav II.

Termín inspekce: 25. – 28. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50 je Město Soběslav. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky s kapacitou 640 žáků. V současnosti má 19 tříd se 453 žáky. Součástí subjektu je školní družina a školní jídelna. Ve škole pracuje 35 pedagogických pracovníků, z toho jsou 2 asistentky pedagoga.

Škola se snaží profilovat jako škola s hudebním zaměřením a motivuje žáky a rodiče již při vstupu do 1. ročníku možností volby třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy. Ta probíhá na 1. stupni. Vzhledem k malému zájmu starších žáků toto zaměření na 2. stupni nepokračuje, ale hudebně nadaní žáci se mohou uplatnit v instrumentálním souboru.

V posledních třech letech došlo za účinné spoluúčasti zřizovatele k pozitivní změně v materiálním vybavení školy. Uskutečnila se rekonstrukce osvětlení tříd, tělocvičny se šatnou, sociálního zařízení, počítačové učebny včetně nového vybavení a zasíťování celé

budovy s novým internetovým připojením. Dále byla vybudována nová učebna hudební výchovy a knihovna. Na chodbě byl zřízen relaxační prostor s vybavením na stolní tenis. Třídy byly kompletně vybaveny novým nábytkem. Pro 1. stupeň byly pořízeny šatní skříňky. Na 2. stupni byly udělány nové podlahy. Pro zvýšení kvality vzdělávání byla zakoupena interaktivní tabule. Změnami prošlo i vybavení školní jídelny (2 konvektomaty, 1 smažící pánve, 2 myčky nádobí a 1 ohřívací pult). Také byl zaveden elektronický čipový systém pro výdej stravy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období let 2007, 2008 a 2009.

V základní škole dochází meziročně ke snižování počtu žáků. Kapacita školy byla využívána ze 78% v roce 2007, ze 74%, v roce 2008 a ze 70 % v roce 2009. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil ve školním roce 2007/2008 15,10, ve školním roce 2008/2009 14,06 a ve školním roce 2009/2010 14,69.

Z účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy v roce 2009 zůstaly na úrovni předchozího roku. Úměrně k nižšímu počtu žáků v roce 2009 se snižovaly i finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto výdajů pak představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Prostředky na platy byly v celém hodnoceném období téměř plně financovány ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly financovány ze státního rozpočtu v průměru z 89 %. Kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje škola obdržela ze státního rozpočtu i účelové neinvestiční prostředky na zajištění projektů, které se podílejí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2007 (17,4 %), 2008 (17,8 %) a v roce 2009 (17%) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část výdajů škola financovala z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola měla i investiční výdaje, které byly použity především ve školní jídelně a hrazeny z vlastních zdrojů.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve dvou místních mateřských školách, místního časopisu „Hláska“, obecních úřadů spádové oblasti a školních webových stránek. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Škola vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podmínky vzdělávání žáků se SVP stanoví školní vzdělávací program Škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a patřičným způsobem je zohledňuje. Pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří dostatečné personální podmínky. Ve třídách s individuálně integrovanými žáky pracuje asistent pedagoga. Škola zajišťuje skupinovou reedukační péči pro žáky se specifickými poruchami učení. V letošním školním roce je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu 6 žáků.

Péče o tyto žáky je koordinovaná výchovnou poradkyní, která úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně vystudovala výchovné poradenství, plně se zapojuje do řešení výchovných problémů, má rozpracovanou integraci žáků do běžných tříd a s tím související individuální vzdělávací plány, žákům vycházejících ročníků pomáhá s výběrem školy a přípravou na přijímací řízení. Na pedagogických radách prezentuje metody a formy práce s žáky se SVP a poskytuje individuální konzultace. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve výuce je všem žákům se SVP poskytována odpovídající podpora, úkoly jsou jim zadávány diferencovaně podle jejich možností a schopností, učitelé odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon, individuální přístup je taktní a citlivý.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, zabývá se celým spektrem žáků. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři, je příkladem dobré praxe. Příkladem dobré praxe je také integrace žáků se zdravotním postižením.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku základní školy podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50“ (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a podporují úspěšnou postupnou realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Obsahuje cíle vzdělávání a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce (absolvoval funkční studium II) a školu vede podle příslušných právních předpisů. Systematicky a zodpovědně vede povinnou dokumentaci. Příslušné změny v ní provádí průběžně podle aktuální potřeby. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávacího procesu, sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení školy. Vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Úzce spolupracuje se školskou radou.

Školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují zajistit kvalifikovanou výuku podle vzdělávacích programů. Ve školním roce 2009/2010 působí ve škole 26 učitelů, 2 vedoucí pracovníci, 2 asistentky pedagoga a 5 vychovatelek školní družiny. Všichni učitelé splňují požadované vysokoškolské vzdělání a většina předmětů je vyučována s příslušnou aprobací. Vedení školy podporuje další profesní rozvoj pedagogických pracovníků, v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je upřednostňováno vzdělávání v oblasti jazykové, odborně metodické a v oblasti prevence, což je v souladu s potřebami školy. V roce 2008 dokončila specializační studium výchovná poradkyně. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP škola účelně využívá.

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Žáci jsou prokazatelně informováni o bezpečnosti a jsou jim vytvářeny podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a je v souladu se zákonnou normou. Míra úrazovosti se pohybuje v posledních třech letech na stejné úrovni. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů cíleně napomáhá působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům, zejména šikaně. Minimální preventivní program je vytvářen na základě vyhodnocení programu předcházejícího školního roku a zjištění v rámci anket, dotazníků, rozhovorů, diskuzí se žáky, rodiči a pedagogy. Konkrétní cíle stanovené v minimálním preventivním programu směřují převážně do oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu, vytváření zdravého klimatu ve škole a posilování zdravého sebevědomí. V době mimo školní vyučování škola nabízí řadu kroužků s různým zaměřením, které jsou hojně navštěvovány. Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary). Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako dobré.

Škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vyučující se snaží uplatňovat motivující metody a formy práce, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Vedení školy analyzuje využívání podmínek i vedení vzdělávacího procesu.

Výchova ke zdraví je zpracována v ŠVP a prolíná jednotlivými ročníky. Z hospitovaných hodin bylo zřejmé, že je systematicky začleňována do vzdělávání. Přínosem je samostatný předmět Výchova ke zdraví na 2. stupni. Tuto oblast výchovy podporuje i volitelný předmět Seminář z přírodovědných předmětů a možnost výběru z nabídky kroužků. Rovněž se škola zapojuje do různých akcí a soutěží s tělovýchovným zaměřením. Této oblasti je věnována pozornost i v třídních projektech.

Témata týkající se environmentální výchovy jsou zařazována nejen do výuky, ale jsou realizována i formou mimoškolních aktivit a spoluprací na projektech. Náplň environmentálního vzdělávání je zaměřena zejména na rozvoj klíčových kompetencí v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím, vede žáky k takovému

myšlení, aby bylo v souladu s principy udržitelného rozvoje, dále se škola snaží o ekologizaci provozu školy, zlepšování a ochranu životního prostředí.

Výuka na 1. i 2. stupni probíhala v klidném, demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce, na jejichž formulaci se žáci v některých třídách sami podíleli. Byly zvoleny pestré vzdělávací aktivity podporující zapojení žáků, tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, podnětné didaktické hry a nalézání odpovědí na problémové otázky. Efektivně byla využívána interaktivní tabule, dataprojektory i další pomocné materiály a pomůcky. Mezipředmětové vztahy, použité formy a metody práce žáky pozitivně motivovaly, aktivizovaly a podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Škola podporuje projevy spoluúčasti a aktivity žáků zařazováním projektového vyučování a integrované tematické výuky. Zvýšená pozornost byla věnována integrovaným žákům v souladu s jejich individuálními vzdělávacími plány.

V hospitovaných hodinách učitelky vhodně střídaly různé metody a formy práce. Žáci pracovali samostatně či ve skupinách podle jednotlivých ročníků, jejich aktivita byla přiměřená, vzájemně si často pomáhali a jeden od druhého se učili. Ve všech hodinách panovala tvůrčí a přátelská atmosféra, která žáky nenásilně udržovala v trvalém zájmu o výuku. V případě potřeby se učitelky citlivě věnovaly individuálním potřebám žáků. Cíleně a promyšleně využívaly mezipředmětových vztahů. Velmi často a pozitivně žáky hodnotily. Nezapomínaly ani na závěrečné shrnutí probraného učiva a celkové zhodnocení hodiny. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z platných právních předpisů a jsou stanovena školním řádem, se kterým jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Zásady hodnocení žáků kladou důraz na odůvodněnost, žáky motivují ke zlepšování osobních výsledků, respektují jejich odlišné možnosti. Jsou zjišťovány příčiny neúspěchu, učitelé vytvářejí strategie pro zlepšení a přijímají účinná opatření. Jasnou a promyšlenou strategií se škola snaží omezit počet neúspěšných a neprospívajících žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem i rodiči (včetně Sdružení rodičů a přátel školy) hodnotí ředitel školy velice kladně. Při ZŠ působí Asociace školních sportovních klubů. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, která byla ustanovena v souladu s právními předpisy, a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Organizace různých soutěží a akcí probíhá ve spolupráci s další základní školou ve městě. Za přispění sponzorů se mohl realizovat zájezd dramatického souboru na mezinárodní přehlídku dětských souborů do Španělska. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s Policií ČR, Pedagogicko-psychologickou poradnou Tábor, K-centrem a společností AURITUS, rovněž se sídlem v Táboře. Přínosem je Škola bruslení, jež se uskutečňuje ve spolupráci se Spartakem Soběslav.

Partnerství se subjekty přispívá k rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hospitovaných hodin vyplývá, že zvyšováním funkčních gramotností žáků je podporován rozvoj všech klíčových kompetencí.

V roce 2005 byl v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) realizován projekt s názvem „Využití moderních technologií v hodinách hudební výchovy na I. st. ZŠ ve třídách s rozšířenou výukou HV“, jenž výrazně přispěl k zefektivnění a obohacení výuky.

Učitelé používají pestrou škálu postupů, metod a rozmanitých činností, které podporují čtenářskou gramotnost průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech. Žáci školy připravují pod vedením zkušené vyučující Školní noviny, tímto rozvíjí nejen své dovednosti, ale učí se zaujímat postoje k aktuálnímu dění ve škole. Svě zkušenosti pak využívají při vytváření příspěvků do místních novin Hláska. Rozvoj sociálních kompetencí byl podporován vhodným zařazováním kooperativních činností.

Škola svými četnými aktivitami podporuje zdravý životní styl a kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků ve vlastním hodnocení školy, výročních zprávách a na pedagogických radách. Škola dále ověřuje výsledky vzdělání externími testy Scio a projektu KEA (Komplexní evaluace školy), tj. srovnávací testy, které sledují úspěšnost žáků ve srovnání s ostatními školami na republikové úrovni. Škola zajišťuje přípravu žáků na soutěže a olympiády. Dobrých výsledků je dosahováno ve sportovních soutěžích, úspěšně školu reprezentuje také instrumentální soubor.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Vzdělávání žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami je účinné. Škola realizuje schválené individuální vzdělávací plány.

Vedení školy zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, účinně tomu napomáhá strategie prevence sociálně patologických jevů. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vedení školy podporuje progresivní změny ve vzdělávání, škola postupně zavádí nové vzdělávací strategie. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

Příklady dobré praxe:

- *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Realizace a funkčnost školního poradenství.*
- *Vedení školy.*

Příležitosti k dalšímu rozvoji:

Důsledně dbát na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50, vydaná Městem Soběslav, okres Tábor dne 30. 3. 2005 bez č.j. s účinností od 1. 4. 2005
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50 vydaný Městem Soběslav dne 24. 6. 2005 pod č.j. 6618/OOSM/2005-P1
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50 vydaný Městem Soběslav dne 30. 9. 2009 bez č.j.
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50 ze dne 16. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 23054/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Soběslav pod č. j. 474 OOSM/2004 K1 s účinností od 1. 3. 2004
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50
7. Hodnocení ŠVP – zavádění do praxe
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
9. Koncepce rozvoje školy na léta 2005-2010
10. Plán práce na školní rok 2009/2010
11. Měsíční plány práce pro školní rok 2009/2010
12. Plán hospitační činnosti – školní rok 2009/2010
13. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
14. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010
15. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu – školní rok 2008/2009
16. Tematický plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
17. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
18. Rozvrh hodin
19. Učební plány
20. Vybrané žakovské knížky školní rok 2009/2010

21. Třídni knihy vybraných tříd školní rok 2009/2010
22. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2009/2010
23. Vybrané písemné práce žáků
24. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
25. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2005/2006 - 2006/2007
26. Školní řád ze dne 15. 10. 2008
27. Organizační řád ze dne 18. 4. 2007
28. Provozní řád školy
29. Provozní řady odborných učeben
30. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 15. 10. 2008
31. Zápisy z pedagogických rad 2008/2009, 2009/2010
32. Zápisy z jednání školské rady
33. Zápisy z jednání SRPŠ
34. Zápisy z provozních porad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Kniha úrazů vedená ode dne 27. 9. 1994
36. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
38. Účtový rozvrh rok 2007, 2008, 2009
39. Hlavní kniha rok 2007, 2008, 2009
40. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008, 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 21. 1. 2009 a 14. 1. 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. 1. 2010
43. Finanční příspěvek na rok 2009 ze dne 10. 2. 2009, 2008 ze dne 11. 3. 2008 a 2007 ze dne 15. 3. 2007 vydaný Městem Soběslav
44. Rozpočet na rok 2007, 2008 a 2009 vydaný Městem Soběslav
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009
46. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 a 2008
47. Rozvojové projekty za roky 2007 až 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

Jana Novotná v. r.

Ing. Jana Fišerová

Jana Fišerová v. r.

Mgr. Hana Bezděková

Hana Bezděková v. r.

Bc. Marie Řežábková

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Soběslavi dne 26. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlastimil Říha

Vlastimil Říha v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
26. 2. 2010	Připomínky nebyly podány.