



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-396-/15-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Solenice 42</b>
<b>Sídlo</b>	<b>262 33 Solenice 42</b>
<b>E-mail školského zařízení</b>	<b>dd-solenice@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>61 904 406</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 027 961</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Olgou Vernerovou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>262 33 Solenice 42</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. - 6. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Dětském domově a Školní jídelně, Solenice 42 (dále „DD“, „školské zařízení“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Školské zařízení sídlí v samostatném objektu v obci Solenice v blízkosti Orlické přehrady. Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Vykonává činnost v dětském domově a ve školní jídelně. Poskytuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a soudem nařízeným předběžným opatřením. Kapacita DD je 40 lůžek, v evidenci bylo k datu inspekce v pěti rodinných skupinách 39 dětí. Jedno bylo mladší tří let. Jedné nezaopatřené osobě s ukončenou ústavní výchovou na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a DD bylo poskytováno přímé zaopatření na dobu určitou. Informace o školském zařízení lze nalézt na [www.dd-solenice.cz](http://www.dd-solenice.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školského zařízení přijímá děti do DD v souladu s legislativou. Do rodinných skupin jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám, k jejich individualitě i potřebám. Děti docházejí do místní mateřské školy a dojíždějí do základních a středních škol mimo obec. V roce 2014 byly svěřeny do pěstounské péče dvě sourozenecké skupiny (dvě a tři děti). U dvou dětí probíhala příprava na adopci. V aktuálním školním roce bylo přijato osm dětí, z DD odešlo pět dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v péči školských poradenských zařízení a dalších odborníků. Do DD dochází psycholog, což je pro řešení krizových situací u dětí velkým přínosem. Pravidla rovného přístupu ke vzdělávání dětí DD dodržována.

Ředitelka je ve funkci od roku 1990, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Uplatňovaný způsob řízení včetně systematického plánování odpovídá typu i podmínkám školského zařízení. Organizační struktura je přehledná, je obsažena v organizačním řádu. Kompetence pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Vnitřní kontrolní systém postihuje chod DD i sledování průběhu a výsledků činnosti. Zjištění z kontrolní činnosti jsou jasně definována a jsou vyvozována účinná opatření. Informační systém je funkční, je založen na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci DD. Povinnou dokumentaci vede školské zařízení účelně, přehledně a v předepsaném rozsahu.

Činnost DD vychází z koncepčních záměrů, které jsou zaměřeny na praktický život v rodině a ze školního vzdělávacího programu DD (dále „ŠVP DD“), který je zpracován dle požadavků školského zákona. Hlavní výchovné cíle a obsah výchovy a vzdělávání jsou zaměřeny na přípravu dětí na jejich samostatný život, na rozvoj sociálních dovedností (hospodaření s penězi, komunikace s úřady, řešení krizových situací, péče o domácnost) se zřetelem na individuální zvláštnosti jedince. Tomu je také uzpůsoben program rozvoje osobnosti dítěte. DD se zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky, bezpečnostní opatření jsou stanovena ve směrnících a dokumentech školského zařízení a jsou začleňována do všech aktivit školského zařízení.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. V DD působí 18 pedagogických pracovníků, z toho je šest asistentů pedagoga. Všichni splňují požadavek psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou práci splňuje 13 pedagogů, pět si doplňuje kvalifikaci odpovídajícím studiem.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) reflektuje potřeby školského zařízení a je dle možností a nabídky vzdělávacích institucí naplňován.

Služby vychovatelů jsou nastaveny dle potřeb dětí tak, aby byla maximálně zajištěna jejich bezpečnost. Každá rodinná skupina má dva vychovatele, noční službu zajišťují asistentky pedagoga.



Materiální podmínky jsou velmi dobré. Rodinné skupiny tvoří samostatnou jednotku. Pokoje jsou vybavené funkčním nábytkem, děti mají k dispozici počítač. Každá rodinná skupina má kuchyňku s jídelnou a sociálním zařízením včetně vybavení pro běžné domácí práce (praní, žehlení). Budova je upravená a udržovaná v čistotě. Zahrada je uzpůsobena pro relaxaci, sportování i drobné pracovní činnosti.

Počty dětí v rodinné skupině byly v rozmezí 6-8 dětí. Při přijetí do DD jsou děti prokazatelně seznamovány se svými právy a povinnostmi, s prostředím a organizováním činností DD. Režim dne rozlišuje věkové zvláštnosti, zahrnuje přípravu dětí na školu, volné vycházky, nabídkové činnosti ve skupině, kroužky mimo DD, osobní volno a činnosti na podporu programu rozvoje osobnosti. Informační systém vůči dětem a rodičům je otevřený. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. K rodičům děti dojíždějí na základě rozhodnutí pracovníků orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) a ředitelky DD. Rodiče mohou dle svých možností a návštěvního řádu děti pravidelně navštěvovat. Po ukončení pobytu dítěte v DD je mu poskytnuta pomoc, pokud o ni projeví zájem.

Klima DD bylo příznivé. Z rozhovorů s dětmi i z realizovaných činností a příslušné dokumentace školského zařízení bylo zjištěno, že jsou práva a povinnosti dětí dodržována. Děti byly prokazatelně poučeny o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Školské zařízení sleduje úrazovost dětí a přijímá opatření proti úrazovosti, které řeší například opětovně poučením o bezpečném chování. Pravidla o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsažena ve vnitřním řádu DD a v minimálním preventivním programu. Kniha úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem.

Financování DD je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnějším z nich je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu, v rámci které jsou formou normativního financování DD poskytnuty finanční prostředky zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. Běžný provoz včetně oprav je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Z Fondu hejtmana Středočeského kraje získal DD grant na pořádání sportovních soutěží. Neméně významnou složkou financování činnosti školského zařízení jsou vlastní příjmy. V rámci doplňkové činnosti organizace poskytuje stravovací služby cizím strážníkům (zaměstnanci OÚ Solenice, Dům s pečovatelskou službou Solenice). Vedení školského zařízení se aktivně podílí na získávání sponzorských darů od fyzických i právnických osob. Sponzorské dary i další finanční zdroje organizace efektivně využívá ve prospěch dětí, zejména na sportovní akce, zajišťování zdravotnických pobytů a letních táborů. Disponibilní finanční zdroje DD využívá efektivně a účelně.

**Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Systém řízení je efektivní, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovně vzdělávací činnosti umožňuje realizovat cíle ŠVP DD. Bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost. Personální, materiální a prostorové podmínky pro realizaci ŠVP DD jsou velmi dobré. Finanční podmínky vykazují dobrý stav.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V návaznosti na ŠVP DD a roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychovatelé zpracovávají na každou rodinnou skupinu týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, ve kterých kladou velký důraz na přípravu dětí na školu. K týdenním programům se děti vyjadřují při jejich přípravě s vychovatelem. Citlivě jsou vypracovávány adaptační plány



pro nově přichozí děti. Kontrolované programy rozvoje osobnosti vycházely z cíleného pozorování dítěte, případně se opíraly o vyjádření dalších odborníků. Z psychologických metod DD účinně uplatňuje především společný rozhovor a individuální pohovor psychologa s dítětem. Hospitační činnost byla realizována především v odpoledních a podvečerních aktivitách, které probíhaly v tvůrčí atmosféře. Ve skupinách byly provozovány činnosti, které byly v souladu s týdenním programem. Zvolené formy a metody práce byly adekvátní pro danou skupinu, odpovídaly potřebám a zájmům dětí. Děti plnily domácí úkoly, po přípravě na školu využily pobytů venku, provozovaly výtvarné a pracovní činnosti a pohybové aktivity. V průběhu dne využívaly volné vycházky a kroužky mimo DD. Významným prvkem bylo rozvíjení postojů v sociální gramotnosti. Úměrně věku a vyspělosti dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních postojů a názorů. Hodnocení sledovaných činností správně vycházelo z pozitivní motivace. Děti se mohly vzájemně navštěvovat, přijímat návštěvy vrstevníků, spolužáků a kamarádů z okolí.

Stravování probíhá v jídelně DD. Dle dohody si o víkendech děti vaří ve skupině. Dohled nad jídelníčkem zajišťuje vedoucí stravování.

V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné příznaky rizikového chování, přestože některé děti jsou pod dohledem psychiatra.

**Vzdělávací program DD je naplňován. Prostřednictvím vzdělávací činnosti v úzké spolupráci se školami jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Průběh sledovaných činností přispíval k rozvoji osobnosti dětí, podporoval zejména sociální kompetence a kompetence k učení. Sledovaný průběh činnosti byl na velmi dobré úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívá nabídka zájmových činností, děti se zapojovaly úspěšně do kulturních akcí v zařízení i mimo něj, do výtvarných soutěží a dalších aktivit vyhlášených různými nadacemi např. Nadace Albert dětem „Zlatáci“, kde se děti umístily na předních místech. Účastnily se také olympiády DD pro Středočeský kraj. Školské zařízení je otevřené, má zájem o rozvíjení vztahů s místními regionálními institucemi. Udržuje tradici v setkávání spolupracujících subjektů, připravuje akce pro sponzory, občanská sdružení, seniory apod. Získané kompetence děti uplatňují především v rámci soutěží a klání mezi DD. Děti tak přirozeně navazují kontakty s vrstevníky a setkávají se i s osobami mimo DD. Významné je zapojení dětí do projektů zaměřených na finanční gramotnost a na přípravu dětí pro samostatný život.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí na poradách vychovatelů. Při individuálním hodnocení dětí a v rámci komunit ve skupinách vychovatelky preferují pozitivní motivaci dítěte. Hodnocení dětí zaznamenávají do pedagogického deníku a do knihy denní evidence. Udělovaná opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem a jeví se jako účinná. Hodnocení a stanovení dalších postupů jsou konkrétní a výstižné. Vychovatelky sledují příčiny neúspěchu dětí ve vzdělávání, vzniklé problémy řeší společně se školou, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Prevence rizikového chování je zaměřena zejména u starších dětí na alkohol, kouření a rizikové stavy chování.

Bezpečnostní opatření a realizovaná preventivní opatření, která spočívají v otevřené komunikaci a v jasných pravidlech chodu zařízení, se jeví jako účinná. Byl zaznamenán jeden útek dlouhodobějšího rázu. V knize úrazů byly zaznamenány běžné drobné úrazy.

Dětský domov úzce a velmi účinně spolupracuje především s rodiči, s poradenskými zařízeními a zejména s mateřskou školou a se základními školami, kam děti docházejí, dále



s odbornými lékaři, soudy a se státním zastupitelstvím. Další spolupráce je navázána s různými institucemi, které mají ve své činnosti zakotvenu pomoc dětem z dětských domovů, a neziskovými organizacemi. Firmy, podnikatelé i soukromé osoby svými sponzorskými dary pomáhají zkvalitnit život dětí a zlepšovat dobré materiální vybavení.

**Zájmová činnost dětí, kontakty s dalšími institucemi i neformální setkávání dětí se svými vrstevníky mimo DD přispívají k integračnímu procesu a začleňování dětí do běžného života. Pozitivní hodnocení dětí za přispění otevřené komunikace mezi pedagogy a dětmi sehrává významnou roli při posilování jejich sebevědomí a úspěšnosti. Spolupráce s dalšími partnery napomáhá realizovat více atraktivních činností pro děti (soutěže, tábory, pobyty).**

## Závěry

**Silné stránky:**

- **Velmi dobrá je spolupráce rodinných skupin, účinně je posilována sounáležitost mezi skupinami a jsou podporovány rodinné vazby mezi sourozenci.**
- **Pestrá nabídka činností a prezentace dětí v různých akcích podporuje integrační proces.**

**Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

- **Vedení školského zařízení pokračuje v zajišťování příznivých podmínek pro činnost DD. Zabývá se právy a povinnostmi dětí, sleduje, zda je děti přijímají a ztotožňují se s nimi. Při plánování výchovně vzdělávací činnosti a sestavování programu osobnostního rozvoje dětí vychází z jejich potřeb, možností a schopností. DD věnuje zvýšenou pozornost rizikovému chování a zajišťování bezpečnosti dětí, závadové situace řeší společně s psychologem.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 29 553/2007-21 ze dne 18. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008 (nejvyšší počet lůžek 40)
2. Zřizovací listina čj. OŠMS/5942/2001 ve znění: Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 čj. 9075/2005/ŠKO a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009, vydal Středočeský kraj dne 30. 11. 2009
3. Statistický výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2014
4. Statistický výkaz o ředitelství R-13-01 k 30. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky na období 6 let, jmenoval Středočeský kraj dne 3. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018



6. Školní vzdělávací program: Dětský domov a Školní jídelna, Solenice 42 (2013-2018)
7. Vnitřní řád platný od 1. 1. 2015
8. Roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2014/2015
9. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 čj. 1496/14
10. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (duben, květen 2015)
11. Spisy dětí - Programy rozvoje osobnosti, opatření ve výchově, rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, žádosti rodičů o pobyt dětí v rodině, souhlasy OSPOD s pobytem v rodině)
12. Kniha denní evidence školského zařízení
13. Kniha úředních návštěv
14. Kniha ostatních návštěv
15. Jednací protokol
16. Organizační řád 942/14
17. Přehled výdeje kapesného (březen, duben 2015)
18. Pedagogický deník dítěte
19. Kniha úrazů
20. Zápisy z porad vychovatelů – školní rok 2014/2015
21. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2012 ze dne 16. 1. 2013, v roce 2013 ze dne 10. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 10. 1. 2015
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav
23. Hlavní kniha za rok 2012, 2013 a /2014
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
25. Výroční zprávy o hospodaření PO za rok 2012, čj. 221/13, za rok 2013, čj. 135/14 a za rok 2014, čj. 213/15
26. Osobní složky pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty a osvědčení k DVPP, potvrzení o psychologické způsobilosti, výpis z rejstříku trestů)
27. Spisy provozních pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 22 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně





**připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

V Liberci dne 22. května 2015

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Olga Vernerová, ředitelka školského zařízení

Vernerová v. r.

V Solenicích dne 9. 6. 2015